



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-200

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL PIANO SICUREZZA DEGLI EVENTI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **9812988DDC** - CIG DERIVATO n° **Z243CED892**).

Adottata il 19/10/2023  
Esecutiva dal 21/10/2023

19/10/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE “Grandi Eventi”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-200

**OGGETTO:** ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL PIANO SICUREZZA DEGLI EVENTI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **9812988DDC** - CIG DERIVATO n° **Z243CED892**).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “*Linee Programmatiche*” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Ricordato** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione “*Grandi Eventi*” richiede l'acquisizione di servizi necessari e propedeutici alla progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi, tra i quali rientrano quelli relativi alla gestione del Piano Sicurezza degli eventi;
- b) in materia di governo e gestione di pubbliche manifestazioni esistono rigorose disposizioni che indicano le condizioni di “*safety*” (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone) da accertare nella organizzazione di un evento e di “*security*” (servizi di ordine e sicurezza pubblica) per lo svolgimento dello stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) nelle *location* dove si svolgono gli eventi, dovranno essere effettuati preventivi e mirati sopralluoghi, anche ai fini di un'attenta valutazione sulla adozione o la implementazione di apposite misure aggiuntive strutturali da parte delle Amministrazioni, Società, Enti Pubblici e privati competenti;

**Evidenziato** che:

- a) al fine di migliorare l'efficienza degli appalti pubblici, promuovendo concretamente l'aggregazione degli acquisti pubblici con il fine ultimo di ottenere economie di scala, si rende necessario ed opportuno semplificare le procedure in caso di prestazioni seriali e ripetitive;
- b) la gestione del Piano Sicurezza degli eventi per sua natura è seriale e ripetitiva ogni qualvolta si intende progettare, organizzare, gestire, promuovere e realizzare un evento;
- c) l'articolo 54 del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni disciplina il cosiddetto “*Accordo Quadro*”, che consente all'Ente di disporre di uno strumento utile di pianificazione delle attività, riducendo al tempo stesso la creazione di “colli di bottiglia” nella gestione amministrativa relativa alla progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- d) con l'Accordo Quadro si stabiliscono le clausole relative alla stipula di eventuali e futuri “contratti attuativi” e con la sua sottoscrizione si realizza una fattispecie complessa, a formazione progressiva, in cui l'Accordo Quadro (atto iniziale) detta una disciplina sostanziale del rapporto contrattuale generale e, quindi, non esaustiva;

**Richiamate** le seguenti determinazioni dirigenziali della Direzione “*Grandi Eventi*”:

- a) n° **2023-203.0.0-44** con la quale è stata indetta una “**procedura negoziata**”, come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, sulla piattaforma MEPA per la stipula di un Accordo Quadro per la gestione del Piano Sicurezza degli eventi alle Condizioni Particolari di cui in allegato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (RDO n° **3577538** - CIG n° **9812988DDC**) e che l'offerta migliore, secondo il criterio del “**minor prezzo**” inteso come “**maggior ribasso unico percentuale**” è risultata quella di:  
⇒ OR+ Srl - Partita IVA n° **01660550995** - che si impegna ad eseguire la fornitura del servizio applicando una percentuale, a titolo di maggior ribasso, pari all'**1,70%** (CIG DERIVATO n° **Z243CED892**);
- b) n° **2023-203.0.0-119** con la quale è stata affidata, ai sensi dell'articolo 54 - *comma 3* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, a OR+ Srl la gestione del Piano Sicurezza degli eventi stipulando l'Accordo Quadro alle Condizioni Particolari di cui in allegato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un importo di euro **135.000,00=** + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00=**;

**Ribadito** che:

- a) con l'Accordo Quadro:  
⇒ si stabilisce la tipologia delle possibili prestazioni affidabili, la durata e il tetto di spesa entro il quale possono essere affidati i servizi;  
⇒ le singole prestazioni che saranno di volta in volta individuate dalla Stazione appaltante saranno disciplinate con specifici “contratti attuativi”, il cui importo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste secondo i criteri stabiliti nelle Condizioni particolari che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) la durata dell'Accordo Quadro sarà di **due anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna, fatta salva la facoltà di dichiararne la cessazione in anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista al raggiungimento del limite massimo di spesa;
- c) il valore economico dell'Accordo Quadro è di euro **135.000,00=** + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00=**, e sarà stipulato alle Condizioni Particolari allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- d) il valore economico dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un potenziale fabbisogno in quanto, ai sensi dell'articolo 54 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi" che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dello stesso in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione;
- e) la stipula dell'Accordo Quadro con il fornitore aggiudicatario non è fonte di immediata obbligazione, né impegnativa in ordine all'affidamento dei "contratti attuativi" in quanto questi ultimi assumeranno la forma di ordine di prestazione e si intenderanno affidati con il loro ricevimento da parte dell'impresa aggiudicataria;
- f) l'affidamento dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad affidare tutta la prestazione nei limiti di importo definiti dallo stesso;

**Stimata** in euro **2.359,20**= + IVA **22,00%**, per un totale di euro **2.878,22**= una **quinta** spesa relativa al potenziale fabbisogno delle prestazioni individuate dalla Stazione appaltante, che saranno disciplinate con specifici "contratti attuativi", che assumeranno la forma di ordine di prestazione, il cui importo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste secondo i criteri stabiliti nelle Condizioni particolari che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "*Grandi Eventi*" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **2.878,22**= (oneri fiscali e previdenziali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di impegnare** la spesa di euro **2.878,22**= a favore di OR+ Srl (BENF n° **60802**) sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 (Impegno n° **2023/14337**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di demandare** a successivi provvedimenti l'assunzione degli eventuali impegni di spesa sul competente capitolo di bilancio in sede di affidamento dei "contratti attuativi" sulla base delle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione e, comunque, fino alla corrispondenza del valore economico dell'Accordo Quadro stabilito in euro **135.000,00=** + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00=**;
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Direzione "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta spettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>Accordo Quadro - Gestione Piano Sicurezza Eventi</b>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>1) <u>progetto per la Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza, sopralluoghi, assistenza e controlli della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CVLPS):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ progetto per la Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo e intrattenimento, aspetti igienico sanitari, elettrici, antincendio e studio dei flussi (elaborazione dei documenti ed implementazione);</li><li>⇒ presentazione del progetto alla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo con illustrazione del progetto di evento e recepimento delle condizioni di sicurezza;</li><li>⇒ presentazioni di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) alla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo;</li><li>⇒ assistenza per le ulteriori richieste e sopralluoghi della Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo;</li></ul> <p>2) <u>progetto e coordinamento attività per le Circolari Ministeriali di Safety &amp; Security coordinata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ valutazione del rischio Safety &amp; Security combinata;</li><li>⇒ elaborazione del piano di emergenza di evento e identificazione delle funzioni e delle risorse;</li><li>⇒ elaborazione dei documenti per la Safety &amp; Security a termini di legge;</li><li>⇒ comunicazione di preavviso di pubblica manifestazione al Questore, da parte del responsabile dell'Evento ex articolo 18 del Regio Decreto n° 773/1931 «Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza» e successive modificazioni ed integrazioni (TULPS);</li><li>⇒ coordinamento della sicurezza con gli addetti all'emergenza, all'evacuazione e con gli organismi pubblici di Polizia, Vigilanza e Controllo;</li><li>⇒ presentazione e discussione nella riunione coordinata della sicurezza con gli organismi pubblici e Polizia, Vigilanza e Controllo e presso il Comitato Ordine Pubblico e Sicurezza,</li><li>⇒ eventuali altre riunioni di coordinamento tecnico con gli organismi pubblici di Polizia, Vigilanza e Controllo;</li><li>⇒ attuazione dei piani di impiego degli operatori con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, assistenza al pubblico;</li><li>⇒ elaborazione del vademecum per la gestione dell'emergenza da consegnare a tutti gli operatori;</li><li>⇒ coordinamento della sicurezza e gestione del personale addetto alla Safety, alla Security, all'emergenza e all'evacuazione;</li><li>⇒ riunioni di coordinamento con gli addetti al soccorso sanitario, riunioni di briefing e debriefing di evento, con raccolta del rapporto degli interventi;</li><li>⇒ coordinamento delle risorse sanitarie in campo con il servizio di emergenza;</li><li>⇒ assunzione dell'incarico di responsabile della gestione delle emergenze e di coordinatore della sicurezza;</li></ul> <p>3) <u>progetto e coordinamento attività per il Piano di soccorso sanitario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ valutazione del rischio per l'emergenza Sanitaria tramite l'algoritmo di Maurer e definizione dei livelli di rischio;</li><li>⇒ comunicazione del modulo di livello di rischio per l'emergenza sanitaria, a seguito dell'elaborazione dell'algoritmo di Maurer, da parte del responsabile dell'evento, al competente ufficio 112;</li><li>⇒ elaborazione del piano di soccorso sanitario;</li><li>⇒ presentazione e discussione, dei documenti componenti il piano di soccorso sanitario agli organi competenti.</li></ul>



<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
<b>Durata del contratto</b>	<b>Due anni</b> decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.
<b>Budget previsto</b>	L'importo dell'Accordo Quadro è di euro <b>135.000,00</b> = (euro <b>centotrentacinquemila/00</b> =) al netto dell'IVA.
<b>Annullamento e/o mancato svolgimento dell'evento</b>	Riduzione del <b>20,00%</b> degli importi di cui alla tabella di cui all'articolo 4 « <b>Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione</b> » dopo l'applicazione della unica percentuale di ribasso offerta.
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	Il servizio dovrà essere: 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa (in particolare dovrà essere stipulata idonea polizza assicurativa in qualità di coordinatore unico della sicurezza); 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative).
<b>Periodi di fatturazione</b>	In più tranches, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni affidate con i "contratti attuativi".
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b> = (euro <b>sedici/00</b> ).

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### Articolo 1 - «Accordo Quadro»

L'articolo 54 del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni disciplina il cosiddetto "Accordo Quadro".

Ai sensi dell'articolo 54 - comma 3 - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, il presente Accordo Quadro sarà concluso con un solo operatore economico.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni richieste, entro **due anni** dalla data di sottoscrizione dello stesso, precisando che lo stesso sarà tenuto a dar corso alla prestazione qualora la Stazione appaltante abbia emesso un ordine di prestazione prima della scadenza dell'Accordo Quadro. In tal caso, il termine di scadenza si intenderà prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire la prestazione affidata.

L'Accordo Quadro costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dello stesso, in base alle necessità e priorità rilevate dalla stessa e nei limiti dell'importo, al netto dell'IVA, di euro **135.000,00**= (euro **centotrentacinquemila/00**=).

Con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante non è vincolata a dar corso ai successivi "contratti attuativi" e non si impegna ad affidare tutta la prestazione nell'ambito dell'importo dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro cesserà, comunque, di produrre effetti anche anticipatamente rispetto al termine di scadenza, una volta raggiunto l'importo totale dello stesso.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2025**;



Comune di Genova

- 3) pervenire entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **26 giugno 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.
- Si informa, inoltre, che con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà consistere in una **“UNICA percentuale di ribasso”** da applicare ai sette scaglioni illustrati nella tabella di cui al successivo articolo 4 «**Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione**» agli importi della colonna denominata **“Base d’asta (X)”**, tenendo presente che gli importi messi a base d’asta sono:
- a) comprensivi di eventuali oneri contribuiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: INPS/altre Casse Previdenziali);
- b) comprensivi di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura della prestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta/indiretta connessa con la fornitura**);
- c) al netto dell’IVA;
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 4 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

Ai sensi del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, l’aggiudicazione della fornitura sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell’articolo 36 - *comma 2, lettera b)* - e dell’articolo 95 con applicazione del criterio del **“minor prezzo”**, inteso come **“maggior ribasso UNICO percentuale” (con due decimali)** da applicare ai sette scaglioni illustrati nella tabella seguente agli importi della colonna denominata **“Base d’asta (X)”**.

Scaglione	Numero persone previste nel Piano di Sicurezza dell’evento (N)	Base d’asta (X)
1	$N \leq 800$	euro <b>800,00</b>
2	$801 \leq N \leq 3.000$	euro <b>800,00 &lt; X ≤ euro 3.000,00</b>
3	$3.001 \leq N \leq 5.000$	euro <b>3.000,00 &lt; X ≤ euro 5.000,00</b>
4	$5.001 \leq N \leq 10.000$	euro <b>5.000,00 &lt; X ≤ euro 7.000,00</b>
5	$10.001 \leq N \leq 30.000$	euro <b>7.000,00 &lt; X ≤ euro 12.000,00</b>
6	$30.001 \leq N \leq 37.500$	euro <b>12.000,00 &lt; X ≤ euro 15.000,00</b>
7	$N \geq 37.501$	euro <b>18.000,00</b>

### Articolo 5 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 6 - «Informazioni relative alla garanzia definitiva»

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva ai sensi dell’articolo 103 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal successivo contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

### Articolo 7 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel



formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° 244/2007, articolo 1 - commi 209÷213 - e Decreto Ministeriale n° 55/2013, intestata a Comune di Genova - Direzione “Comunicazione ed Eventi”. Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura “**scissione dei pagamenti**” (cosiddetto “**split payment**”) e, quindi, l’IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l’IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall’Ente Pubblico all’Erario.

**Articolo 8 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

**Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-200  
AD OGGETTO  
ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL PIANO SICUREZZA DEGLI EVENTI.  
IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 9812988DDC - CIG DERIVATO n° Z243CED892).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile