



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-201

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Genova Jeans" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 27/10/2023
Esecutiva dal 30/10/2023

27/10/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-201

OGGETTO: “*Genova Jeans*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) il *jeans*, tessuto più diffuso e famoso al mondo, nasce a Genova;
- b) con delibera n° **169/2020** della Giunta Comunale è stato approvato il Progetto “*Genova Jeans*”, nominando contestualmente il Direttore Artistico;
- c) nel 2021 è stata realizzata la 1^a Edizione di “*Genova Jeans*”, un lungo filo blu che unisce gli eventi e racconta la storia attraverso un ricco calendario di mostre, musei, convegni, incontri, animazioni e spettacoli;

Evidenziato che:

- a) è intendimento della Civica Amministrazione esaltare il ruolo di Genova e dell'Italia nell'origine ed evoluzione del tessuto più diffuso al mondo, raccontandone la storia ancora poco conosciuta e valorizzata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) sotto questa luce, riveste notevole importanza riscrivere la storia del *jeans*, creando un evento competitivo con quelli che oggi vedono coinvolte altre città europee, in grado di supportare la comunità delle imprese del settore, significativamente impegnate sul fronte della sostenibilità ambientale;
- c) in questa prospettiva, nel 2023 si svolgerà a Genova “*Genova Jeans*”, un grande evento, incentrato sulla valorizzazione del *jeans* come prodotto della nostra tradizione;
- d) l’evento si propone come obiettivi:
 - ⇒ la creazione della Via del *Jeans* come occasione di rigenerazione delle zone storiche in cui era utilizzato e commercializzato il tessuto (Via Prè, Via del Campo, Via San Luca), anche nell’ottica di creare un itinerario turistico dedicato;
 - ⇒ l’arricchimento, in chiave moderna ma con un richiamo storico, dell’offerta commerciale, artigianale e formativa nel settore dei tessuti e della moda;
 - ⇒ la realizzazione nel tempo di un archivio e Museo del *Jeans* come polo di attrazione culturale, turistico e commerciale;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Direzione “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l’articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l’articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Appurato, quindi, che:

- a) nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione e dell’articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni, l’individuazione dei contraenti per la fornitura dei seguenti servizi:
 - ⇒ **catering e affitto sala**;
 è stata demandata ad una gara informale (indagine di mercato) tra un ristretto numero di aziende operanti nel settore, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;
- b) per la fornitura dei servizi di cui sopra sono stati interpellati via *e-mail* un numero ristretto di potenziali contraenti e che le offerte migliori, secondo il criterio del “**minor prezzo**”, sono risultate quelle di:
 - ⇒ MOROS MARZIA - Partita IVA **02220780999** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **16.588,20=** + IVA **10,00%** ed euro **491,80=** + IVA **22,00%** per un totale di euro

18.847,02= - (CIG n° **Z753C8DB61**) - Trattativa diretta **MEPA n° 3771383**, le cui Condizioni particolari allegato formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **catering e affitto sala**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

a) Klor Sas - Partita IVA n° **01718980996** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **1.800,00=** + IVA **10,00%** ed euro **1.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.200,00=** - (CIG n° **ZE83D04821**);

Dato atto che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "*Grandi Eventi*" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **22.047,02=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

2) di affidare la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

– **catering e affitto sala**:

⇒ MOROS MARZIA, per euro **16.588,20=** + IVA **10,00%** ed euro **491,80=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **18.847,02=**;

⇒ Klor Sas, per euro **1.800,00=** + IVA **10,00%** ed euro **1.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.200,00=**;

3) di impegnare la spesa di euro **22.047,02=** sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

a) euro **18.847,02=** a favore di MOROS MARZIA (BENF n° **58995**) - (Impegno n° **2023/14627**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) Euro **3.200,00=** a favore di KLOR Sas (BENF n° **54386**) - (Impegno n° **2023/14628**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Direzione "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>SERVIZIO CATERING GENOVA JEANS</u>	
Servizi richiesti	<p>In occasione dell'Evento "Genova Jeans" saranno organizzati i seguenti catering:</p> <p>1) Light Lunch a buffet presso Biblioteca Universitaria in data 07/10/2023 alle ore 13.00 per 80 persone con richiesta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Antipasti; ⇒ Un primo piatto caldo; ⇒ Dessert; ⇒ Bibite naturali e gassate, caffè, caffè decaffeinato; ⇒ Allestimento, disallestimento e servizio compresi; <p>2) Coffee station presso Biblioteca Universitaria nelle giornate del 05, 06, 07 e 08 ottobre 2023 dalle ore 9.00 alle 13.00 per 40 persone con richiesta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Coffee Station presidiata; ⇒ Buffet misto dolce e salato; ⇒ Bevande varie, caffè, succhi di frutta, acqua e the; ⇒ Allestimento, disallestimento e servizio compresi; <p>3) Lunch Break presso Metelino in data 06/10/2023 dalle ore 11.30 per 80 persone con richiesta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Banco bar con previsione di un cocktail a tema Genova Jeans, cocktail alcolici e analcolici, acqua naturale e gasata, bibite gassate; ⇒ Finger food e antipasti a vassoio e a buffet; ⇒ Dessert; ⇒ Caffè e caffè decaffeinato; ⇒ Allestimento, disallestimento e servizio compresi; <p>4) Cocktail presso Museo Diocesano in data 05/10/2023 dalle ore 19.30 alle 23.00 per 80 persone con richiesta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Banco bar con previsione di un cocktail a tema Genova Jeans, cocktail alcolici e analcolici, acqua naturale e gasata ⇒ Finger food e antipasti a vassoio e a buffet ⇒ Dessert ⇒ Caffè e caffè decaffeinato ⇒ Allestimento, disallestimento e servizio compresi; ⇒ Location <p>5) Cocktail Dinner presso Metelino in data 06/10/2023 dalle ore 18.30 per 80 persone con richiesta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Open bar con previsione di opzioni alcoliche e analcoliche, acqua naturale e gasata, succhi di frutta ⇒ Servizio a buffet con previsione di varietà di antipasti e un primo piatto caldo ⇒ Dessert ⇒ Allestimento, disallestimento e servizio compresi

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Il Comune di Genova stima in Euro 17.080,00 = (euro diciassettemilaottanta/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti



CAM	<i>Il servizio dovrà essere reso in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto 19 ottobre 2022 emanato dal Ministero della Transazione Ecologica ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" e agli artt. 57 comma 2 e 108 commi 4 e 5 del decreto legislativo 2023, n° 36.</i>
Annullamento ~ Mancata effettuazione e/o sospensione dello spettacolo	<i>Si precisa quanto segue: 1) la Stazione Appaltante si riserva di disporre l'annullamento delle prestazioni richieste in conseguenza all'evoluzione della situazione pandemica (Emergenza Sanitaria "Covid-19"), a prescindere da qualsiasi disposizione adottata in materia dal legislatore.</i>
Annullamento dello spettacolo	<i>In caso di annullamento dell'evento sia per cause non imputabili al fornitore, sia per cause di forza maggiore, la Stazione Appaltante corrisponderà: 1) il 50% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro il 29 settembre 2023; 2) il 70% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro il 03 ottobre 2023;</i>
Modalità di erogazione del servizio	<i>Il servizio dovrà essere: 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</i>
Periodo di fornitura	<i>Ottobre 2023.</i>
Periodo di fornitura	<i>Dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2023.</i>
Periodo di fatturazione	<i>Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto.</i>
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31/12/2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** di martedì **04/10/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.



Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/e fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-201

AD OGGETTO

“Genova Jeans” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile