



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-211

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di Novembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** SERVIZIO DI VISITE GUIDATE (SESTO QUINTO). IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z1539D725D**).

Adottata il 07/11/2023  
Esecutiva dal 08/11/2023

07/11/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## Direzione “GRANDI EVENTI”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-211

**OGGETTO:** SERVIZIO DI VISITE GUIDATE (SESTO QUINTO). IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z1539D725D**).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Evidenziato** che l'Amministrazione Civica:

- a) è fortemente impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale, enogastronomico, nonché a promuovere e qualificare l'offerta turistica diversificata e sviluppare il turismo ambientale, culturale e del gusto;
- b) ha elaborato un piano di promozione e commercializzazione dell'offerta turistica sia al *consumer*, sia al *trade*, attraverso un utilizzo integrato di tutti gli strumenti di comunicazione e di *marketing* disponibili a seconda della specificità dei singoli mercati e del livello di priorità;
- c) si propone l'obiettivo di promuovere e suscitare interesse verso Genova come destinazione turistica, con la sua offerta permanente fatta di arte, mare, scienza e storia, facendo percepire la piacevolezza del soggiorno grazie al clima e alla vivacità della città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Richiamata** la determina n° **2023-203.0.0-21** della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Direzione “*Grandi Eventi*”) con la quale è stata affidata la fornitura del servizio di visite guidate fino al **31 dicembre 2023** a ARM Srls - Partita IVA n° **02421940996** - per un importo di euro **1.000,00=** + IVA **22,00%** ed euro **9.000,00=** + IVA **0,00%** [articolo 10 - *comma 1, punto 22*] - del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **10.220,00=**, aggiudicato tramite “**procedura negoziata**”, secondo il criterio del “**minor prezzo**”, tra un ristretto numero di operatori del settore sul **MEPA (RDO n° 3426315)**, le cui Condizioni particolari costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Rilevato** l’importo di cui sopra è prossimo all’esaurimento e che nelle Condizioni particolari era prevista la facoltà di incrementare il valore dell’appalto entro i limiti di un quinto dell’importo in caso di necessità ai sensi dell’articolo 106 - *comma 12* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Quantificata** la spesa corrispondente al quinto relativa alla fornitura del servizio visite guidate nel seguente modo:

<b>Servizio richiesto</b>	<b>Importo stimato</b>	
<b>Noleggio apparecchiature tecniche</b> ( <i>trasmettitore guida turistica/ambientale ed escursionistica; radio ricevitore per persona/turista; auricolare monouso per persona/turista</i> )	<b>200,00</b>	<b>A</b>
<b>Imponibile</b>	<b>200,00</b>	<b>B = A</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>44,00</b>	<b>C = B*22%</b>
<b>Servizio visite guidate</b> [ <i>esente IVA ex articolo 10 - comma 1, punto 22) - DPR n° 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni</i> ]	<b>1.800,00</b>	<b>D</b>
<b>Totale spesa</b>	<b>2.044,00</b>	<b>E = B+C+D</b>

**Richiamati** i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Dirigente “*Grandi Eventi*”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*” Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell’articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);
- b) protocollo n° **0433190/2023** della Direzione “*Turismo*” con il quale si autorizza la Direzione “*Grandi Eventi*” ad impegnare la spesa di euro **200.000,00=** sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.993.999** «*Altri servizi diversi n.a.c*» - del Bilancio 2023;

**Dato atto** che:

- a) l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott.<sup>ssa</sup> Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **2.044,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **52840** «Acquisizione di servizi diversi finalizzati» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.993.999** «Altri servizi diversi n.a.c.» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura del servizio di visite guidate fino al **31 dicembre 2023** a ARM Srls, per un importo di euro **200,00=** + IVA **22,00%** ed euro **1.800,00=** + IVA **0,00%** [articolo 10 - comma 1, punto 22) - del citato DPR n° 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **2.044,00=**, aggiudicato tramite “**procedura negoziata**” sul **MEPA (RDO n° 3426315)**, le cui Condizioni particolari formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, corrispondente al quinto del contratto originario ai sensi dell'articolo 106 - comma 12 - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **2.044,00=** a favore di ARM Srls (BENF n° 55115) sul Capitolo **52840** «Acquisizione di servizi diversi finalizzati» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.993.999** «Altri servizi diversi n.a.c.» - del Bilancio 2023 (Impegno **2023/14904**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



# CONDIZIONI PARTICOLARI

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>SERVIZIO VISITE GUIDATE MULTILINGUA</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Fornitura di un servizio di visite guidate multilingua finalizzato all'accoglienza di giornalisti e media nazionali ed internazionali e ospiti della Civica Amministrazione programmate nell'ambito delle attività di media relations volta alla promozione della città, di asset prioritari e del brand Genova.</i>
<b>Servizi richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio visite guidate mezza giornata (3 ore/ fino a 30 persone)</li> <li>- Servizio visite guidate giornata intera (7 ore/ fino a 30 persone)</li> <li>- Servizio guide per ore aggiuntive rispetto alla mezza giornata e alla giornata intera</li> <li>- Noleggio auricolari monouso (laddove ancora richiesti da normativa Covid e in caso di gruppi superiori a 15 persone)</li> <li>- Noleggio trasmettitori per guide turistiche / ambientali -escursionistiche e radio ricevitori (se richiesto dal Committente)</li> </ul> <p><b>Caratteristiche dei servizi richiesti</b></p> <p>Le visite guidate dovranno essere rese in 5 lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo</p> <p>Le visite dovranno essere effettuate da guide specializzate nella conoscenza dell'offerta turistica, nel patrimonio storico-artistico, museale, architettonico, Unesco, cultura e tradizioni per visite guidate della Città e, in particolare, per visite specifiche a carattere culturale;</p> <p>Le escursioni guidate dovranno essere effettuate da guide specializzate nella conoscenza dell'offerta turistica e delle emergenze naturalistiche, ambientali e paesaggistiche per escursioni guidate ai principali itinerari escursionistici sul territorio comunale di Genova (Parco Urbano delle Mura e dei Forti, Acquedotto Storico, etc.).</p> <p>I servizi forniti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere effettuati da personale munito di regolare patentino abilitante alle professioni turistiche come previsto dalla normativa vigente.</p>

<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<b>Budget previsto</b>	<i>Il Comune di Genova fissa in euro 10.000 (euro= diecimila/00) al netto dell'IVA la base d'asta, sul quale viene richiesto di indicare il prezzo di ciascun servizio elencato nell'Allegato 1 (Lettera di Offerta), e la somma dei prezzi di tali servizi. La base d'asta verrà assegnata per intero all'aggiudicatario del servizio e sarà comprensiva del fee d'agenzia applicato.</i>
<b>Durata del contratto</b>	Dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2023
<b>Periodo di fatturazione</b>	In tranche di fatturazione bimestrali, previa verifica della regolarità della prestazione
<b>Bollo</b>	<i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).</i>
<b>Responsabile</b>	<b>Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è</b>



<b>del procedimento</b>	la Dott.ssa Marisa Gardella, Funzionario responsabile della Direzione Comunicazione ed Eventi del Comune di Genova.
<b>Termine di ricezione delle offerte</b>	Ore 9 del 20 Febbraio 2023
<b>Richiesta di chiarimenti</b>	I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro un limite massimo di 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte sul portale degli Acquisti in rete della PA (MePa). Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni / Comunicati sul medesimo portale. Qualsiasi richiesta al responsabile del procedimento dovrà avvenire tramite la piattaforma MEPA. Non verranno fornite indicazioni o chiarimenti via telefono o con modalità diverse dalla comunicazione tramite piattaforma MEPA.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni di offerta di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

#### **Articolo 1: Informazioni relative alla presentazione dell'offerta**

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **9<sup>00</sup> del 20 Febbraio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica offerta, **fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta

#### **Articolo 2: Informazioni sul valore della fornitura**

L'**importo complessivo presunto** della fornitura posta a base di gara ammonta a euro 10.000,00 al netto dell'IVA.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile nel caso, nel corso dell'anno, non venga utilizzato tutto l'importo messo a base d'asta.

#### **Articolo 3: Informazioni relative alle condizioni di offerta**

Si precisa quanto segue:

- 1)** L'offerta economica (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere formulata indicando i prezzi unitari, al netto dell'IVA, la somma di suddetti prezzi unitari, ed essere



comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);

2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

#### Articolo 4: Modalità di risposta alla richiesta di offerta

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando i seguenti documenti allegati:

- il documento "Lettera di offerta" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.
- Informativa sul trattamento dei dati personali che dovrà essere compilata dall'offerente
- DGUE che dovrà essere compilato dall'offerente
- Dichiarazione integrativa DGUE che dovrà essere compilato dall'offerente

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- offerta economica costituita dai prezzi unitari di ciascun servizio richiesto e dalla somma di suddetti servizi
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- DGUE
- Dichiarazione integrativa DGUE

#### Articolo 5: Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**" ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. tenendo conto di quanto indicato in tabella nell'Allegato 1 (Lettera di offerta) alla lettera E.

La presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MePA)

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate all'indirizzo pec indicato dalle ditte offerenti nel DGUE da esse allegato.

#### Articolo 6: Spese di bollo a carico della ditta aggiudicataria

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo raccomandata AR alla Direzione Comunicazione ed Eventi – via Garibaldi, 9 – Palazzo Tursi - 16124 Genova, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 o attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG della gara in oggetto e al **punto 11** il codice tributo 456T. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email: [direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it](mailto:direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it).





### Articolo 7: Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

### Articolo 8: Penalità

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente documento.

In caso di errori nell'erogazione del servizio richiesto nelle condizioni particolari che causino un danno all'Amministrazione, non verrà corrisposta la quota relativa ai costi del servizio e verrà applicata una penale del 10% calcolata su suddetti costi. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi e i disservizi siano tali da comportare penali di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

**N.B.:** L'aggiudicatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.

### Articolo 9: Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016
- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b)



- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016,
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 10: Informazioni relative alla fatturazione e pagamento**

A far data dal 31 marzo 2015, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° 244/2007, articolo 1 - commi 209÷213 - e Decreto Ministeriale n° 55/2013, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: 2GJ7G7;
- b) il codice **CIG Z1539D725D**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle

Amministrazioni Pubbliche, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (DURC), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "scissione dei pagamenti" (cosiddetto "split payment") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Si precisa, infine, che nel caso di forniture di importo superiore ad euro 100,00= le spese relative al bonifico bancario saranno a Vostro carico e sono indicativamente quantificate in euro 5,00=

Si segnala che per alcuni servizi, collegati ad un progetto ministeriale, sarà necessario emettere fatture separate e specifiche per permetterne la rendicontazione distinta.

#### **Articolo 11: Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UEn. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.



I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### Articolo 12: Contestazioni

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### Articolo 13: Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

*Allegato n° 1* - Lettera di offerta.

*Allegato n° 2* – Informativa sul trattamento dei dati personali

*Allegato n° 3* – DGUE

*Allegato n° 4* – Dichiarazione integrativa DGUE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-211  
AD OGGETTO  
SERVIZIO DI VISITE GUIDATE (SESTO QUINTO). IMPEGNO DI SPESA (CIG n°  
Z1539D725D).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile