



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-235

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Novembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** "Natale a Genova" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 30/11/2023  
Esecutiva dal 14/12/2023

30/11/2023	BOCCHIARDO MONICA
07/12/2023	BOCCHIARDO MONICA
13/12/2023	BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-235

**OGGETTO:** “*Natale a Genova*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Ricordato** che Genova, già museo a cielo aperto, nel periodo natalizio:

- a) si trasforma in un vero e proprio spettacolo itinerante dove le piazze e le vie principali prendono vita;
- b) diventa magica, dove i giochi di luci, le musiche natalizie e le iniziative collaterali, invitano tutti, Cittadini e turisti, a riscoprire la Città sotto altra veste, immergendosi nello spirito natalizio;
- c) si rivitalizza con allestimenti che avranno per tema il Natale in ogni sua declinazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fiabe, tradizioni, musica, luci), che animeranno la Città a partire dal mese di dicembre fino al termine delle festività;
- d) vanta una forte tradizione del Presepe e, l'Amministrazione Civica si è data l'obiettivo di valorizzare la cultura del Natale, per consolidare l'immagine cittadina, tra le destinazioni turistiche più accoglienti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Evidenziato** che gli eventi legati al “*Natale a Genova*” prevedono:

- a) nelle principali vie e piazze cittadine: animazione con spettacoli itineranti; bande musicali del genovesato; presepi viventi nei borghi antichi; visite guidate ispirate ai luoghi natalizi; concerti di musica sacra nelle Chiese; villaggi natalizi;
- b) la tradizionale accensione dell’albero di Natale e dell’illuminazione artistica di Piazza De Ferrari con installazioni luminose e proiezioni sul Palazzo della Regione Liguria, di fronte all’albero di Natale e all’iconica fontana;
- c) la camminata dei Babbi Natale per le vie del centro storico;
- d) la tradizionale cerimonia del Confeugo;
- e) le visite guidate alle Chiese dei Palazzi dei Rolli con la presenza dei divulgatori scientifici e guide turistiche;
- f) eventi, musica e spettacoli;
- g) un Piano di comunicazione attraverso strumenti e canali di comunicazione digitale per pubblicizzare gli eventi al fine di incrementare la promozione e l’attrattività della Città; *advertising* e *media partnership*; comunicazione “*out of home*”; aree di comunicazione locale e nazionale in relazione ai flussi turistici; *geotarget* in relazione ai flussi turistici;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Direzione “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che l’articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l’articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Appurato**, quindi, che:

- a) nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione e dell’articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni, l’individuazione dei contraenti per la fornitura dei seguenti servizi:
  - ⇒ **realizzazione spettacolo itinerante**;
  - ⇒ **animazione**;
  - ⇒ **stampa**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

è stata demandata ad una gara informale (indagine di mercato) tra un ristretto numero di aziende operanti nel settore, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

b) per la fornitura dei servizi di cui sopra sono stati interpellati via *e-mail* un numero ristretto di potenziali contraenti e che le offerte migliori, secondo il criterio del “**minor prezzo**”, sono risultate quelle di:

⇒ ARTIGIANI DELLO SPETTACOLO Srls - Partita IVA n° **17318521006** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **23.770,49=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **29.000,00=** - (CIG n° **Z8C3D4BB26**) - Trattativa diretta **MEPA n° 3857472**, le cui Condizioni particolari allegato formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

⇒ CARDINALI GROUP Srl - Partita IVA n° **05503850280** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **4.098,36=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.000,00=** - (CIG n° **Z7E3D4E08E**);

⇒ EVENTIFICIO Srl - Partita IVA n° **04113160982** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **7.131,15=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **8.700,00=** - (CIG n° **ZB83D4E276**) - Trattativa diretta **MEPA n° 3861451** le cui Condizioni particolari allegato formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

⇒ BICI PROMOZIONI E REGALI Srl - Partita IVA n° **03400150102** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **260,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **317,20=** - (CIG n° **Z543D4E100**);

⇒ TIPOLITOGRAFIA STYLE Sas - Partita IVA n° **02565780109** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **330,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **402,60=** - (CIG n° **Z5B3D70ED0**);

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0437588/2022** con il quale il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Dirigente “*Grandi Eventi*”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “*Tradizioni cittadine ed eventi sportivi*” **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);

**Dato atto** che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Sig. Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **43.419,80=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - realizzazione spettacolo itinerante:
    - ⇒ ARTIGIANI DELLO SPETTACOLO Srls, per euro **23.770,49**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **29.000,00**=;
    - ⇒ CARDINALI GROUP Srl, per euro **4.098,36**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.000,00**=;
  - animazione:
    - ⇒ EVENTIFICIO Srl, per euro **7.131,15**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **8.700,00**=;
  - stampa:
    - ⇒ BICI PROMOZIONI E REGALI Srl, per euro **260,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **317,20**=;
    - ⇒ TIPOLITOGRAFIA STYLE Sas, per euro **330,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **402,60**=;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **43.419,80**= sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
  - ⇒ euro **29.000,00**= a favore di ARTIGIANI DELLO SPETTACOLO Srls (BENF n° **61630**) - (Impegno n° **2023/18427**);
  - ⇒ euro **5.000,00**= a favore di CARDINALI GROUP Srl (BENF n° **61424**) - (Impegno n° **2023/18428**);
  - ⇒ euro **8.700,00**= a favore di EVENTIFICIO Srl (BENF n° **61631**) - (Impegno n° **2023/18429**);
  - ⇒ euro **317,20**= a favore di BICI PROMOZIONI E REGALI Srl (BENF n° **39385**) - (Impegno n° **2023/18430**);
  - ⇒ euro **402,60**= a favore di TIPOLITOGRAFIA STYLE Sas (BENF n° **53125**) - (Impegno n° **2023/18431**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Direzione "Grandi Eventi" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "Grandi Eventi"  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO

## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20 <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** mercoledì 29 novembre 2023 10:08  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** Motivazioni DD Animazione Natalizia e cartelli luminarie

**Da:** "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Cc:** "Puddu Serena" <spuddu@comune.genova.it>  
**Inviato:** Venerdì, 24 novembre 2023 14:05:37  
**Oggetto:** Motivazioni DD Animazione Natalizia e cartelli luminarie

Motivazioni per animazione natalizia:

In virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la realizzazione degli eventi programmati nel periodo natalizio, sono stati interpellati più operatori economici e, fatto salvo il rispetto dei principi generali e della rotazione, la stazione appaltante è ricorsa alla modalità di affidamento diretto per i seguenti contraenti:

*Artigiani dello Spettacolo Srls:* selezionato sulla base della consolidata esperienza artistica e a seguito di un'indagine di mercato volta a ricercare un operatore economico che avesse una proposta artistica di qualità da realizzarsi nel periodo natalizio. Prezzo ritenuto congruo rispetto alla proposta artistica offerta.

*Eventificio Srl:* selezionato sulla base della consolidata esperienza artistica e a seguito di un'indagine di mercato volta a ricercare un operatore economico che avesse una proposta artistica di qualità da realizzarsi nel periodo natalizio. Prezzo ritenuto congruo rispetto alla proposta artistica offerta.

*Cardinali Group:* selezionato sulla base della consolidata esperienza artistica e a seguito di un'indagine di mercato volta a ricercare un operatore economico che avesse una proposta artistica di qualità da realizzarsi nel periodo natalizio. Prezzo ritenuto congruo rispetto alla proposta artistica offerta.

*BiCi Promozioni e Regali Srl:* selezionato sulla base di un'indagine di mercato. Prezzo ritenuto congruo.

*TIPOGRAFIA STYLE DI BADANO FABRIZIO E C. SAS:* prezzo ritenuto congruo sulla base di un confronto dei preventivi ricevuti da quattro operatori economici.

Roberto Maragliano

Click [here](#) to report this email as spam.



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b><u>Realizzazione spettacolo itinerante “La slitta di Babbo Natale”</u></b>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>Realizzazione di n. 16 spettacoli “La slitta di Babbo Natale” in forma itinerante della durata di n. 3 ore giornaliere continuative da effettuarsi nel periodo natalizio a Genova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direzione/gestione delle attività dell’evento e dei n. 2 artisti coinvolti (Babbo Natale ed Elfo);</li> <li>- fornitura di n. 5 Kg di caramelle e dolci per ogni giorno di evento;</li> <li>- utilizzo del mezzo scenico a movimentazione elettrica “La Vera Slitta di Babbo Natale”;</li> <li>- stipula dei contratti con gli artisti ingaggiati;</li> <li>- versamento diritti SIAE;</li> <li>- versamento dei relativi oneri fiscali e previdenziali degli artisti ingaggiati, pagamento di cachet o ad altro titolo, trasporto attrezzature, viaggio, vitto, alloggio e trasferimenti on site e qualsiasi altro onere nascente e conseguente l’ospitalità degli artisti e del personale di supporto coinvolto.</li> </ul>
<b><u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u></b>	
<b>Budget previsto</b>	Euro <b>23.770,49</b> = (euro <b>ventitremilasettecentosettanta/49</b> =).
<b>Rinvio ~ Annullamento ~ Mancata effettuazione e/o sospensione dello spettacolo</b>	<p>Si precisa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rinvio o l’annullamento dello spettacolo potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante almeno <b>dodici ore</b> prima a mezzo telefono, seguito da comunicazione e-mail. Lo spettacolo sarà recuperato in una delle giornate ancora disponibili previste;</li> <li>- Nel caso lo spettacolo non si potesse recuperare a causa di continuative e prolungate condizioni meteo avverse, la Stazione Appaltante garantirà al fornitore lo svolgimento dello spettacolo in location al coperto, pena il pagamento della Stazione Appaltante del valore totale del singolo spettacolo non recuperato;</li> <li>- qualora lo spettacolo rinviato non venisse recuperato per volontà del fornitore aggiudicatario in una delle giornate ancora disponibili previste o nella location alternativa al coperto individuata dalla Stazione Appaltante, non sarà corrisposto al fornitore il valore di quel singolo spettacolo non recuperato.</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol>
<b>Periodo di fornitura</b>	<b><u>Dal 1 dicembre 2023 al 28 dicembre 2023</u></b>
<b>Periodo di fatturazione</b>	Al termine della fornitura in un’unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l’applicazione della marca da bollo.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **29 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup>** di **22 novembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.





**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>Animazione natalizia</u>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>Realizzazione di n. 1 animazione “Babbo Natale con zuccherini” e n. 5 spettacoli “Slitta musicale luminosa di Babbo Natale e Natalina” della durata di n. 3 ore giornaliere continuative da effettuarsi nel periodo natalizio a Genova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direzione/gestione delle attività degli eventi e dei n. 2 artisti coinvolti (Babbo Natale e Natalina);</li> <li>- fornitura di tattoo natalizi, sculture di palloncini per ogni giorno di evento “Slitta musicale luminosa di Babbo Natale e Natalina” e di zuccherini in occasione dell’animazione “Babbo Natale con zuccherini”;</li> <li>- utilizzo del mezzo scenico “Slitta musicale luminosa”;</li> <li>- stipula dei contratti con gli artisti ingaggiati;</li> <li>- versamento diritti SIAE;</li> <li>- versamento dei relativi oneri fiscali e previdenziali degli artisti ingaggiati, pagamento di cachet o ad altro titolo, trasporto attrezzature, viaggio, vitto, alloggio e trasferimenti on site e qualsiasi altro onere nascente e conseguente l’ospitalità degli artisti e del personale di supporto coinvolto.</li> </ul>
<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
<b>Budget previsto</b>	Euro <b>7.131,15</b> = (euro <b>settemilacentotrentuno/15</b> =).
<b>Rinvio</b> ~ <b>Annullamento</b> ~ <b>Mancata effettuazione e/o sospensione dello spettacolo</b>	<p>Si precisa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rinvio o l’annullamento dello spettacolo potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante almeno <b>dodici ore</b> prima a mezzo telefono, seguito da comunicazione e-mail. Lo spettacolo sarà recuperato in una delle giornate ancora disponibili previste;</li> <li>- qualora lo spettacolo rinviato non venisse recuperato dal fornitore aggiudicatario in una delle giornate ancora disponibili previste, la Stazione Appaltante non corrisponderà al fornitore il valore di quel singolo spettacolo.</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol>
<b>Periodo di fornitura</b>	<b>Dal 7 dicembre 2023 al 28 dicembre 2023</b>
<b>Periodo di fatturazione</b>	Al termine della fornitura in un’unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l’applicazione della marca da bollo.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

#### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **29 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **10<sup>00</sup>** di **24 novembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

#### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

#### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.



**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-235

AD OGGETTO

“Natale a Genova” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile