



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-250

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE.
IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z7C3DB7185).**

Adottata il 18/12/2023
Esecutiva dal 21/12/2023

18/12/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-250

OGGETTO: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z7C3DB7185**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Evidenziato che:

- a) la Civica Amministrazione è particolarmente attenta e impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla realizzazione di eventi strategici per la Città al fine di promuoverne il territorio ed il suo *asset management*;
- b) in un momento storico, come quello attuale, caratterizzato da incertezza, l'Ente si propone la finalità di essere parte attiva sul mercato turistico nazionale ed internazionale;
- c) risulta essenziale comunicare un *brand* forte e visibile, dove emerge la bellezza di una Città senza tempo, a sua attrattività di destinazione sicura e vivibile, oltre a poter usufruire di numerosi servizi ed esperienze turistiche;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

d) occorre promuovere la Città come *urban destination* e meta ideale per un *city break* anche fuori stagione, attrattivo, sicuro ed economico, valorizzando l'unicità della destinazione turistica e delle offerte nel panorama delle mete turistiche italiane;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

- a) MELORIA Srl - Partita IVA n° **01465880993** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **24.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **29.280,00=** - (CIG n° **Z7C3DB7185**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3903773** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «*Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi "**pubblicità istituzionale**" in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamati i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" (ora Dirigente "*Grandi Eventi*") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*" Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);
- b) protocollo n° **0472243/2023** della Direzione "*Turismo*" con il quale si autorizza la Direzione "*Grandi Eventi*" ad impegnare la spesa di euro **100.000,00=** sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "*Grandi Eventi*" attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **29.280,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - campagna di comunicazione:
⇒ MELORIA Srl, per euro **24.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **29.280,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **29.280,00=** a favore di MELORIA Srl (BENF n° **53629**) sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/18952**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: lunedì 18 dicembre 2023 11:14
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Meloria
Allegati: Company profile_comune.pdf

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <STAFFE20@comune.genova.it>
Cc: "manzato daniela" <dmanzato@comune.genova.it>, "bocchiardo monica" <mbocchiardo@comune.genova.it>
Inviato: Lunedì, 18 dicembre 2023 11:09:28
Oggetto: Motivazioni Meloria

Si invitano Motivazioni Affidamento di servizio all'Agenza Meloria srl.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **MELORIA srl** dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 140.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici, trattandosi di un servizio creativo di natura intellettuale e artistica.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per l'acquisizione di un servizio di ideazione e produzione di uno spot pubblicitario di 15" da trasmettere su emittenti televisive nazionali e di 1 sport-video da 30", e pertanto di un prodotto creativo di natura intellettuale e artistica che presenta i requisiti di creatività, originalità e completezza espressiva,, risiede nel fatto che MELORIA srl risulta regolarmente iscritta nella categoria merceologica dei servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media e Ricerche di mercato della piattaforma MePA e possiede documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta.

Si allega Company Profile dell' Agenzia Meloria srl con una selezione di servizi analoghi realizzati per aziende e brand nazionali: Decathlon, VisionOttica, Costa Crociere, North Sails, ecc... (slide 28: Video di Presentazione - Meloria showreel). Si evidenzia inoltre che alcuni di questi servizi, oltre ad essere stati realizzati per aziende e importanti realtà conosciute a livello nazionale, sono stati girati specificamente nel territorio genovese, come lo spot di Covim e del Salone Nautico di Genova e, conseguentemente, assicura una conoscenza del territorio genovese

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Il presente affidamento rispetta il principio di rotazione di cui all' art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

Marisa Gardella



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Gabinetto del Sindaco - Direzione Grandi Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Mobile 335 568 6539

Tel. (+39) 010 5575256

mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-250

AD OGGETTO

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA
(CIG n° Z7C3DB7185).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

Prot. 2023 / 472243

Alla Direzione Comunicazione ed Eventi

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo.

Con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si autorizza la Direzione Comunicazione ed Eventi, ad impegnare la quota di € 100.000,00 al capitolo 52840*Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2023, per campagne promozionali di bassa stagione.

Distinti saluti,

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

(documento firmato digitalmente)



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

PRODUZIONE DI 1 SPOT PUBBLICITARIO TELEVISIVO DA 15" + 1 VIDEO DA 30"	
Descrizione	<i>Realizzazione di uno spot tv da 15" completo di speakerato e colonna sonora, idoneo alla messa in onda su un'emittente televisiva nazionale. + video da 30" adatto alla pubblicazione sui canali social. Quanto sopra indicato costituisce un servizio di carattere intellettuale.</i>
Requisiti tecnici	<p>Il servizio richiesto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio di un concept di comunicazione in grado di promuovere Genova come destinazione turistica per tutto l'anno - creazione di un payoff e segno grafico riconducibili al format - declinazione del concept in uno storyboard da 15" e 30" comprensivo di produzione. Una volta definito il concept, scelta tra archivio fornito, riprese (max 2 giorni di shooting), speaker, attori, colonna sonora, diritti, ecc. - montaggio e post produzione in 3D motion Graphic - messa a disposizione di tutto il girato realizzato. <p>NB: Lo spot pubblicitario televisivo da 15" e il video da 30" dovranno essere ceduti al committente liberi da diritti, per finalità di promozione della destinazione Genova su tutti i mezzi/canali, televisivi e digitali</p>
Procedura di affidamento del servizio	<p>In base all'art. 50 comma 1 lett. b), l'Amministrazione procederà ad assegnazione diretta al fornitore individuato, il quale risulta regolarmente iscritto nella categoria merceologica dei servizi audiovisivi del portale Me.Pa. e possiede documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste.</p> <p>La Ditta risulta regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.</p>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Budget previsto	<i>Il Comune di Genova stima in euro 24,000= (euro ventiquattromila/00=) al netto dell'IVA la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.</i>
Modalità di erogazione del servizio	<p><i>Il servizio dovrà essere:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto; a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio per le riunioni di allineamento con il Committente; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative
Periodo di fornitura	<i>Dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2023</i>



Periodi di fatturazione	<i>Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.</i>
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*, opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta dovrà **a pena esclusione**:

- 1) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 2) pervenire entro e non oltre le ore **20⁰⁰ di 13 dicembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 3) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 4) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova. Pertanto, **l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa**;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 – «Informazioni relative all'indicazione del prezzo offerto»

Si ricorda che la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* dovrà riportare il valore offerto per la realizzazione del servizio. Tale valore dovrà coincidere con l'importo indicato nel campo "Valore offerto" del Documento di Offerta Economica generato da MePA.

In caso di discrepanza, farà fede l'importo indicato nella casella "Valore offerto" sul portale MePA.

Articolo 3 – «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 4 – «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.



Articolo 5 – “Garanzia definitiva”

Come previsto dall’ art. 117 comma 1 del Dl 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall’ art. 106 del Dl. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Articolo 6 – “Penalità”

L’Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

E’ fatto obbligo all’Impresa aggiudicataria di provvedere tempestivamente, qualora l’Amministrazione con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell’esecuzione della fornitura, all’adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate.

Come stabilito dall’ art. 126 comma 1 del Dl 36/2023, in caso di ritardata esecuzione della realizzazione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore, l’Amministrazione procederà ad applicare una penale giornaliera pari all’ 1 per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull’ ammontare netto contrattuale.

Si informa altresì che l’importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell’importo contrattuale; qualora i ritardi accumulati siano tali da superare suddetta soglia, trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

N.B.: L’aggiudicatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato rispetto delle tempistiche richieste per la realizzazione del servizio, dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore, come per esempio prolungate cattive condizioni metereologiche che impediscano la realizzazione delle riprese.

Articolo 7 – “Risoluzione e/o recesso del contratto”

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l’Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l’Amministrazione.

Si fa inoltre riferimento agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 per i casi che prevedono la risoluzione e/o il recesso del contratto

La risoluzione/recesso del contratto per le cause indicate nei paragrafi precedenti sarà comunicata all’Impresa a mezzo pec e produrrà effetto dalla data di ricezione.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento

Articolo 8 - “Informazioni relative al trattamento dei dati personali”

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all’articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

Articolo 9 – “Informazioni in caso di controversie”

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell’atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.



Articolo 10 – “Rinvio ad altre norme”

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 36/2023, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Articolo 11 – “D.U.V.R.I”

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Articolo 12 – “Responsabile del procedimento”

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è la **Dott.ssa Marisa Gardella**, Funzionario Responsabile dell’ Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova della Direzione Grandi Eventi del Comune di Genova.

Articolo 13 – “Richiesta di chiarimenti”

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro un limite massimo di 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte sul portale degli Acquisti in rete della PA (MePa). Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni / Comunicati sul medesimo portale. Qualsiasi richiesta al responsabile del procedimento dovrà avvenire tramite la piattaforma MEPA. Non verranno fornite indicazioni o chiarimenti via telefono o con modalità diverse dalla comunicazione tramite piattaforma MEPA.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.
- ⇒ **Allegato n° 5** – Brief tecnico

Spettabile

Comune di Genova

Direzione "Grandi eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 - **Genova**

OGGETTO: PRODUZIONE DI 1 SPOT TV DA 15" + 1 VIDEO DA 30"

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto, la nostra migliore offerta è la seguente:

Servizi richiesti	<p><i>Realizzazione di uno spot pubblicitario televisivo da 15" completo di speakerato e colonna sonora, idoneo alla messa in onda su un'emittente televisiva nazionale.+ 1 video da 30" adatto alla pubblicazione sui canali social.</i></p> <p><i>Quanto sopra indicato costituisce un servizio di carattere intellettuale</i></p> <p>Il servizio richiesto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">- studio di un concept di comunicazione in grado di promuovere Genova come destinazione turistica per tutto l'anno- creazione di un payoff e segno grafico riconducibili al format- declinazione del concept in uno storyboard da 15" e 30" comprensivo di produzione. Una volta definito il concept, scelta tra archivio fornito, riprese (max 2 giorni di shooting), speaker, attori, colonna sonora, diritti, ecc.- montaggio e post produzione in 3D motion Graphic- messa a disposizione di tutto il girato realizzato. <p>NB: Lo spot pubblicitario televisivo da 15" e il video da 30" dovranno essere ceduti al committente liberi da diritti, per finalità di promozione della destinazione Genova su tutti i mezzi/canali, televisivi e digitali</p>		
	OFFERTA TOTALE		24,000,00

INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)

Aliquota IVA applicata (%)	22,00	%
<i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i>		

Si accettano tutte le condizioni particolari e il servizio verrà realizzato nel rispetto del brief ricevuto con la presente Trattativa Diretta.

Distinti saluti.

(timbro e firma)

Offerta Economica relativa a**Descrizione** PRODUZIONE DI UNO SPOT TV DA 15" + UN VIDEO DA 30"**RdO nr.** 3903773**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	2GJ7G7
Indirizzo sede	Via garibaldi, 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105572780		
Email	MBOCCHIARDO@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	MONICA BOCCHIARDO		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

MELORIA SRL

Partita IVA

01465880993

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	24000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT