



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-256

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Ianua - Genova nel Medioevo" - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 19/12/2023
Esecutiva dal 22/12/2023

19/12/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-256

OGGETTO:

“*Ianua - Genova nel Medioevo*” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) fra il X e il XV Secolo, Genova conobbe una straordinaria espansione, attestandosi fra gli agglomerati urbani più ricchi e importanti di tutto il Mediterraneo, capace, grazie a uno sviluppato spirito imprenditoriale, ad accentuate solidarietà familiari, a una solida fede religiosa e ad una capacità non comune di *realpolitik*, di proiettarsi ben oltre le proprie mura, sino a fondare non nuove città ma “*atre Zenoè*”, dotate d'un'amministrazione propria ovvero dipendenti dalla madrepatria;
- b) è tale proiezione a giustificare la scelta di mutarne il nome dall'antico “*Genua*” (derivato, forse, dall'etrusco *kàinua*, ossia “città nuova”), al più elegante “*Ianua*” (in altre parole “porta” d'Europa e del Mediterraneo);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) accomunati dalla vocazione per gli affari, figli di una Città-Stato, in cui il privato aveva spesso il sopravvento sul pubblico, tesi a stringere legami in ogni parte del mondo conosciuto, i Genovesi sono stati spesso additati come “diversi”;
- d) è proprio questo un tema che da Dante a Braudel, non ha mancato di appassionare generazioni di studiosi, giunti a teorizzare la necessità di tessere, più che una “storia di Genova”, consumata nelle lotte tra famiglie e nei continui cambi di governo, una “storia dei Genovesi”, con particolare riguardo alla loro presenza sui mari;
- e) in realtà, quella genovese è, innanzitutto, una storia d’integrazione, tra costa ed entroterra, tra dinamica sociale e mutamento politico, tra cultura materiale e afflato religioso, tra dinamismo commerciale ed espansione mediterranea, in definitiva, una storia complessa e affascinante, che merita d’essere narrata e conosciuta;
- f) la storia del Medioevo genovese è sempre stata al centro dell’attenzione della storiografia internazionale, spesso all’insaputa dei suoi cittadini: da Guglielmo Embriaco a Benedetto Zaccaria; da Simon Boccanegra a Cristoforo Colombo;

Evidenziato che:

- a) il Progetto “*Ianua - Genova nel Medioevo*”:
 - ⇒ è un evento inedito che si propone di raccontare al vasto pubblico la Genova medievale in tutti i suoi aspetti;
 - ⇒ è una vicenda poco nota, eppure viva e presente in modo capillare nel tessuto urbano, a partire dal Centro Storico;
- b) nel corso del 2024, tale patrimonio sarà progressivamente svelato, attraverso l’apertura dedicata di alcuni siti d’interesse si permetterà di entrare in contatto con le testimonianze del Medioevo cittadino, mentre un articolato programma di iniziative culturali consentirà di riscoprire la trama di una storia straordinaria, testimone di una Città fucina d’idee, luogo d’incontro, luogo d’innovazione tra i principali di tutto il Mediterraneo;
- c) l’idea d’una manifestazione dedicata al Medioevo genovese sorge dalla constatazione che il “Sistema dei Rolli”, che caratterizza la Genova rinascimentale e barocca, non nasce dal nulla, ma ha radici solide nei secoli basso-medievali; in quei secoli che videro la Città crescere su sé stessa e prosperare sui mari, adottando un modello sociale capace di tenere assieme intraprendenza individuale e coscienza della comunità, consentendo ai Genovesi di spargersi per tutto il Mediterraneo;
- d) l’esperienza dei “*Rolli Days*” ha mostrato quanto sia bello, necessario e utile permettere alla città di riappropriarsi del proprio passato;
- e) la riscoperta della Genova medievale - in particolar modo, della Genova “precolombiana”, presente nelle strutture murarie, nelle chiese, abbazie, torri, fondamenta della maggior parte degli edifici del centro storico (e non solo) - è, innanzitutto, qualcosa di scientificamente rilevante, ma anche qualcosa di socialmente utile, in grado di favorire l’adozione di comportamenti virtuosi;
- f) l’implicita mediterraneità della storia genovese è in grado di tradurre immediatamente colui che ne affronta le vicende in un contesto amplissimo, fatto di culture e popoli diversi, la cui conoscenza non potrà che giovare in termini di coscienza civica;
- g) l’obiettivo del Progetto “*Ianua - Genova nel Mediterraneo*” è quello d’incoraggiare la riscoperta di questa storia attraverso la valorizzazione di quanto materialmente resta di quel periodo nel tessuto urbano e l’organizzazione di un articolato programma di eventi finalizzato a spiegare, raccontare e mostrare, con parole semplici, ma sorvegliate le principali direttrici di una storia di grande valore culturale;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l’evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell’evento stesso;
- b) l’Amministrazione Civica, nell’ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e

iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

- a) LOGOS DI LORENZO ZEPPA - Partita IVA n° **02463990990** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **13.934,43=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **17.000,00=** - (CIG n° **Z6C3D9FB92**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3900250** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) CROMAZOO Srl - Partita IVA n° **08247260964** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **10.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **12.200,00=** - (CIG n° **ZC83DA95CA**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3897817** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi “**pubblicità istituzionale**” in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamati i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Dirigente “*Grandi Eventi*”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*” Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);
- b) protocollo n° **0433190/2023** della Direzione “*Turismo*” con il quale si autorizza la Direzione “*Grandi Eventi*” ad impegnare la spesa di euro **200.000,00=** sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **29.200,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - campagna di comunicazione:
 - ⇒ LOGOS DI LORENZO ZEPPA, per euro **13.934,43**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **17.000,00**=;
 - ⇒ CROMAZOO Srl, per euro **10.000,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **12.200,00**=;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **29.200,00**= sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **01.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
 - ⇒ euro **17.000,00**= a favore di LOGOS DI LORENZO ZEPPA (BENF n° **58844**) - (Impegno n° **2023/19063**);
 - ⇒ euro **12.200,00**= a favore di CROMAZOO Srl (BENF n° **60377**) - (Impegno n° **2023/19064**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: venerdì 15 dicembre 2023 10:59
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Genova nel medioevo: motivazioni affidamento servizi

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <STAFFE20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Venerdì, 15 dicembre 2023 10:55:25
Oggetto: Genova nel medioevo: motivazioni affidamento servizi

Gentili colleghi,
si trasmettono di seguito le motivazioni relative alla scelta dei fornitori affidatari dei servizi per la produzione dei materiali di comunicazione del progetto Genova nel Medioevo:

1) Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell' Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto all'agenzia **Cromazoo srl**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto trattandosi di un servizio creativo di natura intellettuale e artistica.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione del servizio di ideazione creativa e realizzazione delle grafiche per il **progetto "Genova nel Medioevo"** si basa sulle seguenti motivazioni:

- approccio creativo sofisticato, originale e coerente con gli obiettivi comunicativi prefissati; elaborazioni grafiche di altissimo livello, funzionali ed efficaci per la campagna di promozione;
- ottima conoscenza della destinazione Genova, in particolare del patrimonio storico - artistico della città;
- ottimo servizio, svolto a regola d'arte, per l'ideazione e la realizzazione del messaggio creativo destinato alla promozione di altri eventi culturali in città: mostra Superbarocco, riapertura di Palazzo Rosso, Rolli Days.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

2) Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip. con la società **Logos di Lorenzo Zeppa** dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto trattandosi di un servizio creativo di natura intellettuale e artistica, oltre che ad aver ottemperato al principio di rotazione dei fornitori. La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione dei prodotti video destinati alla promozione del **progetto "Genova nel Medioevo"** si basa sulle seguenti motivazioni:

- esperienza pregressa nella realizzazione di prodotti video e fotografici destinati alla narrazione e promozione del patrimonio storico e artistico della città, con un approccio di alto livello estetico ma al contempo efficace e funzionale alla campagna di comunicazione del progetto; il fornitore ha infatti realizzato negli anni scorsi i video per la Rolli Days Digital Week e per i Rolli Days Live& Digital, oltre ad aver collaborato con molte altre realtà culturali cittadine.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

cordiali saluti,



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Tel. (+39) 010 5575256

mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>REALIZZAZIONE PRODOTTI VIDEO E FOTO PER GENOVA NEL MEDIOEVO</u>	
Servizi richiesti	<p>Si richiede la realizzazione dei seguenti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 video dedicato ad illustrare il progetto, con l'intervento del curatore scientifico, durata di 3-4 min circa e da destinarsi al sito web, a presentazioni istituzionali eccetera, e relative clip uso social nei 2 formati orizzontale e verticale, con durata massima 30 secondi; -1 video promozionale dedicato al progetto, uso social nei 2 formati orizzontale e verticale, con durata massima 30 secondi, da utilizzarsi nel corso dell'anno per i diversi flight di comunicazione; -1 video promozionale specifico per l'evento Ianua uso social nei 2 formati orizzontale e verticale, durata massima 30 secondi, da utilizzarsi nella campagna dell'evento di ottobre; -2/3 clip specifiche dedicate a eventi da definire, uso social nei 2 formati orizzontale e verticale, durata massima 30 secondi; -25 foto post prodotte; - montaggio video della durata di 3 minuti circa, destinato ai servizi TG;

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 13934,43= (euro tredecimilanovecentotrentaquattro /43=).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative).
Periodo di fornitura	Dicembre 2023
Periodi di fatturazione	30 giorni data fattura
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31/12/2023**
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** del **12/12/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;



- 4) consistere in un'unica offerta, fissa ed invariabile;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.**
L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione". Inoltre è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.



Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ *Allegato n° 5* - Brief tecnico.





CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>IDEAZIONE CREATIVA E GRAFICHE PER GENOVA NEL MEDIOEVO</u>	
Servizi richiesti	<p>Servizio richiesto</p> <p>Si richiede l'ideazione di una identità visiva che comunichi il progetto nel suo insieme, evidenziandone il tema, e che possa essere declinata anche come “cornice” per accogliere e brandizzare gli eventi previsti all'interno del programma. Tale identità visiva potrà essere risolta, ad esempio, con specifici lettering, elementi grafici o qualsiasi altra soluzione ritenuta efficace dal fornitore per suscitare interesse e coinvolgere il pubblico. Dovrà essere adattabile per le diverse applicazioni online/offline, ad esempio: manifesti cartacei in diversi formati, schermi digitali, banner per siti web in diversi formati, comunicazione social (Facebook e Instagram), pagine pubblicitarie su carta stampata in diversi formati.</p> <p>In relazione a quanto sopra, si richiede inoltre la produzione di una prima trince di formati grafici, come da elenco seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formato carousel Facebook quadrato 1080x1080 a più immagini (si veda esempio allegato); - formato Storia Facebook/ Instagram verticale 1080x1920 a più immagini (si veda esempio allegato); - formato post Facebook quadrato 1080x1080 con grafica a margine e spazio vuoto per adattarlo ai diversi eventi (si veda esempio allegato); - formato storia Facebook/ Instagram verticale 1080x1920 con grafica a margine e spazio vuoto per adattarlo ai diversi eventi (si veda esempio allegato); - banner per sito web Visitgenoa.it, n. 4 formati da definire. <p>E' richiesta altresì l'ideazione di un claim da utilizzare nella campagna di comunicazione. Si veda il brief tecnico allegato per maggiori informazioni.</p>

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 10.000= (euro diecimila /00=).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative).
Periodo di fornitura	Dicembre 2023
Periodi di fatturazione	30 giorni data fattura
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.



Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31/01/2024**
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** del **13/12/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.**

L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione". Inoltre è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;

- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.



Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ *Allegato n° 5* - Brief tecnico.





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-256

AD OGGETTO

“Janua - Genova nel Medioevo” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA
(CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

Prot. 2023 / 433190

Alla Direzione Comunicazione ed Eventi

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo.

Con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si autorizza la Direzione Comunicazione ed Eventi, ad impegnare la quota di € 200.000,00 al capitolo 52840*Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2023, per eventi e campagne di comunicazione.

Distinti saluti,

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

(documento firmato digitalmente)

TORRE SANDRA
2023.09.21 14:25:46

CN-TORRE SANDRA
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATIT-00856930102

004/2023/511



Comune di Genova | Direzione Attività e Marketing del Turismo |
Matitone piano 20 | Via di Francia 1 | 16149 Genova |
Tel. 010.557- 5219 / 5215 / 5214 / 5216
direzionemarketingturismo@comune.genova.it |
www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it

Spettabile

Comune di Genova

Struttura organizzativa "Grandi Eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 – **Genova**

OGGETTO: REALIZZAZIONE PRODOTTI VIDEO E FOTO PER GENOVA NEL MEDIOEVO

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto e dettagliata nelle Condizioni particolari, la nostra migliore offerta è la seguente:

OFFERTA TOTALE	13.934,43	€
-----------------------	------------------	----------

INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)

Aliquota IVA applicata (%)	22,00	%
	<i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i>	

Si accettano tutte le Condizioni particolari.

Distinti saluti.

(timbro e firma)

Offerta Economica relativa a

Descrizione REALIZZAZIONE PRODOTTI VIDEO E FOTO PER GENOVA NEL MEDIOEVO

RdO nr. 3900250

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	2GJ7G7
Indirizzo sede	Via garibaldi, 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105572780		
Email	MBOCCHIARDO@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	MONICA BOCCHIARDO		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

LOGOS DI LORENZO ZEPPA

Partita IVA

02463990990

Tipologia societaria

Impresa individuale

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	13934,43

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Spettabile

Comune di Genova

Struttura organizzativa "Grandi Eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 – **Genova**

OGGETTO: IDEAZIONE CREATIVA E GRAFICHE PER GENOVA NEL MEDIOEVO

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto e dettagliata nelle Condizioni particolari, la nostra migliore offerta è la seguente:

OFFERTA TOTALE	10000,00	€
-----------------------	-----------------	----------

INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)

Aliquota IVA applicata (%)	22,00	%
	<i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i>	

Si accettano tutte le Condizioni particolari.

Distinti saluti.


CROMAZOO SRL
(timbro e firma)

Offerta Economica relativa a

Descrizione IDEAZIONE CREATIVA E GRAFICHE PER GENOVA NEL MEDIOEVO

RdO nr. 3897817

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	2GJ7G7
Indirizzo sede	Via garibaldi, 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105572780		
Email	MBOCCHIARDO@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	MONICA BOCCHIARDO		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

CROMAZOO S.R.L.

Partita IVA

08247260964

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	10000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT