



COMUNE DI GENOVA

## **DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270**

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: "Tricapodanno" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z983DE9F03).**

Adottata il 27/12/2023  
Esecutiva dal 27/12/2023

27/12/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270

**OGGETTO:** “*Tricapodanno*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z983DE9F03**).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025**;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Ricordato** che:

- a) con delibera n° **59/2023** dell'Organo Esecutivo è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025** che, tra gli obiettivi gestionali, assegna alla Direzione “*Grandi Eventi*” quello di “**realizzare grandi eventi nazionali e internazionali**” tra i quali si inserisce il Capodanno;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) con delibera n° **159/2023** della Giunta Comunale è stato approvato lo schema di “*Accordo Quadro di collaborazione interistituzionale per attività di interesse comune inerenti alla promozione congiunta della destinazione Genova, quale capoluogo di Regione e della destinazione Liguria, attraverso iniziative in Italia e all’estero di comunicazione e promozione turistica*” tra l’Agenzia Regionale per la promozione turistica “*InLiguria*” (Agenzia “*InLiguria*”) e il Comune di Genova;
- c) con delibere n° **358/2023** e n° **480/2023** della Giunta Regionale, l’Agenzia “*InLiguria*” ha ricevuto mandato dalla Regione Liguria per l’organizzazione di un grande evento per il Capodanno 2023;

**Evidenziato** che:

- a) l’Amministrazione Civica, congiuntamente con l’Agenzia “*InLiguria*”, intende organizzare e promuovere il “*Tricapodanno*”, nel periodo **29 dicembre 2023/31 dicembre 2023**, che consisterà in una serie di eventi che si svolgeranno in un contesto straordinario e che avranno come *location* Piazza De Ferrari, luogo di ritrovo, di festa e di raduno per importanti manifestazioni cittadine, e Porto Antico, visitato ogni anno da numerosi genovesi e turisti per le molteplici attrazioni e il fascino tipico del *waterfront* ligure;
- b) nei tre giorni di festa si esibiranno artisti nazionali e internazionali, coinvolgendo un pubblico diversificato e, più precisamente:
  - ⇒ **29 dicembre 2023/30 dicembre 2023** al Porto Antico con una duplice serata avente ad oggetto spettacoli di musica dal vivo a partecipazione gratuita;
  - ⇒ **31 dicembre 2023** (notte di San Silvestro) in Piazza De Ferrari con un grande evento musicale per celebrare l’arrivo del nuovo anno;
- c) il “*Tricapodanno*” costituirà un sicuro momento di promozione sociale e di coinvolgimento di numerosi *stakeholder*, con conseguente valorizzazione del territorio, generando elevati flussi economici, comunicando la destinazione turistica di Genova, quale città viva, dinamica e culturalmente attrattiva;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Direzione “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che l’articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l’affidamento diretto per

forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **food and beverage**;

⇒ **allestimenti**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

a) **MENTELOCALE Srl** - Partita IVA n° **03881480101** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **14.400,00=** + IVA **10,00%** ed euro **1.400,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **17.548,00=** - (CIG n° **Z983DE9F03**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3924825** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** che con le seguenti determinazioni dirigenziali n° **2023-203.0.0-131**, n° **2023-203.0.0-265** e n° **2023-203.0.0-266** della Direzione “*Grandi Eventi*”, tra l'altro:

a) è stata accertata l'entrata:

⇒ di euro **8.000,00=** da REGIONE LIGURIA (Accertamento n° **2023/2044**);

⇒ di euro **50.000,00=** da ESSELUNGA Spa (Accertamento n° **2023/2889**)

⇒ di euro **5.000,00=** da BASKO Spa (Accertamento n° **2023/2891**);

⇒ di euro **2.000,00=** da NUME Srl (Accertamento n° **2023/2893**);

b) è stato prenotato l'impegno di spesa:

⇒ di euro **8.000,00=** (Impegno n° **2023/11963**);

⇒ di euro **50.000,00=** (Impegno n° **2023/19239**);

⇒ di euro **5.000,00=** (Impegno n° **2023/19245**);

⇒ di euro **2.000,00=** (Impegno n° **2023/19247**);

**Dato atto** che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi

dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **17.548,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - food and beverage:  
⇒ MENTELOCALE Srl, per euro **14.400,00=** + IVA **10,00%** per un totale di euro **15.840,00=**;
  - allestimenti:  
⇒ MENTELOCALE Srl, per euro **1.400,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **1.708,00=**;
- 3) **di ridurre**, per euro **17.548,00=**, le seguenti prenotazioni di impegno di spesa assunte con determine dirigenziali n° n° **2023-203.0.0-131**, n° **2023-203.0.0.-265** e n° **2023-203.0.0-266** della Direzione «Grandi Eventi» sul **Capitolo 20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023:
  - a) n° **2023/11963** (legata all'Accertamento n° **2023/2044**) per euro **4.216,97=** (MImpegno n° **2023/11963.002**);
  - b) n° **2023/19245** (legata all'Accertamento n° **2023/2891**) per euro **5.000,00=** (MImpegno n° **2023/19245.001**);
  - c) n° **2023/19247** (legata all'Accertamento n° **2023/2893**) per euro **2.000,00=** (MImpegno n° **2023/19247.001**);
  - d) n° **2023/19239** (legata all'Accertamento n° **2023/2889**) per euro **6.331,03=** (MImpegno n° **2023/19239.001**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **17.548,00=** a favore di MENTELOCALE Srl (BENF n° **44045**) sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di

Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

⇒ euro **4.216,97**= (Impegno n° **2023/19346** - legata all'accertamento n° **2023/2044**);

⇒ euro **5.000,00**= (Impegno n° **2023/19347** - legata all'accertamento n° **2023/2891**);

⇒ euro **2.000,00**= (Impegno n° **2023/19348** - legata all'accertamento n° **2023/2893**);

⇒ euro **6.331,03**= (Impegno n° **2023/19349** - legata all'accertamento n° **2023/2889**);

**5) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94÷98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

**6) di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

**7) di dare atto** che, per il presente provvedimento:

**a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

**b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”

Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>Servizio buffetteria Capodanno</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                   | <p>Servizio di allestimento, preparazione e svolgimento cena di Capodanno (dalle ore 20.00 del 31 dicembre alle ore 02.00 del 01 gennaio 2024) presso Palazzo Ducale, servita a buffet per 180 persone, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di servizio;</li> <li>- perimetrazione dell'area dedicata rispetto al resto del Porticato Minore di Palazzo Ducale; l'area lounge, inclusi i locali del pubblico esercizio saranno accessibili solo alle persone munite di apposito badge;</li> <li>- allestimento del Porticato Minore con corpi illuminati e addobbi natalizi;</li> <li>- allestimento area con tavoli con sedute, tavoli mangiainpiedi, addobbi natalizi;</li> <li>- allestimento buffet con tovagliato in stoffa, stoviglieria in ceramica, bicchieri in vetro, posate in acciaio;</li> <li>- allestimento guardaroba;</li> <li>- menù: buffet salato con portate di entrée liguri – selezione di piatti della tradizione ligure, dolci (bicchierini con panera su crumble al caffè e pandolce genovese produzione artigianale) e caffè;</li> <li>- Open Bar (acqua frizzante, vini e bollicine liguri).</li> </ul> |
| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Budget previsto</b>                     | <p>Euro 14.400= (euro quattordicimilaquattrocento/00=) oltre iva (food and beverage)<br/>Euro 1.400= (euomillequattrocento/00=) oltre iva (per allestimenti)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Annullamento</b>                        | <p>In caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore, la Stazione Appaltante corrisponderà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il 20% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro il 30 dicembre;</li> <li>2) il 50% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro le ore 12.00 del 31 dicembre 2023.</li> <li>3) il 70% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro le ore 18.00 del 31 dicembre 2023.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; perimetrazione dell'area dedicata; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | <b>Dal 31 dicembre 2023 al 01 gennaio 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Periodo di fatturazione</b>             | Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Bollo</b>                               | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

#### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **30 gennaio 2024**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **09<sup>00</sup>** del **27 dicembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

#### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

#### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa





nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270

AD OGGETTO

“Tricapodanno” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z983DE9F03).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Spettabile

Comune di Genova

Direzione "Grandi Eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 - Genova

**OGGETTO:** Servizio buffetteria Capodanno.

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto e dettagliata nelle Condizioni particolari, le nostre migliori offerte sono le seguenti:

|                                         |              |          |
|-----------------------------------------|--------------|----------|
| <b>OFFERTA TOTALE FOOD AND BEVERAGE</b> | <b>14400</b> | <b>€</b> |
|-----------------------------------------|--------------|----------|

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

|                                            |           |          |
|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>Aliquota IVA applicata (%)</b>          | <b>10</b> | <b>%</b> |
| <i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i> |           |          |

|                                    |             |          |
|------------------------------------|-------------|----------|
| <b>OFFERTA TOTALE ALLESTIMENTI</b> | <b>1400</b> | <b>€</b> |
|------------------------------------|-------------|----------|

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

|                                            |           |          |
|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>Aliquota IVA applicata (%)</b>          | <b>22</b> | <b>%</b> |
| <i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i> |           |          |

Si accettano tutte le Condizioni particolari.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

### Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Servizio Buffetteria Capodanno

**RdO nr.** 3924825

**Numero lotto** 0

### Amministrazione titolare del procedimento

|                            |                                   |                               |        |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>Ente acquirente</b>     | COMUNE DI GENOVA                  |                               |        |
| <b>Ufficio</b>             | DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI |                               |        |
| <b>Codice fiscale</b>      | 00856930102                       | <b>Codice univoco ufficio</b> | 2GJ7G7 |
| <b>Indirizzo sede</b>      | Via garibaldi, 9                  |                               |        |
| <b>Città</b>               | Genova                            |                               |        |
| <b>Recapito telefonico</b> | 0105572780                        |                               |        |
| <b>Email</b>               | MBOCCHIARDO@COMUNE.GENOVA.IT      |                               |        |
| <b>Punto ordinante</b>     | MONICA BOCCHIARDO                 |                               |        |

### Concorrente

**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

MENTELOCALE SRL

**Partita IVA**

03881480101

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

### Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 15800  |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT