



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Tricapodanno" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z983DE9F03).

Adottata il 27/12/2023
Esecutiva dal 27/12/2023

27/12/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270

OGGETTO: “*Tricapodanno*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z983DE9F03**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025**;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) con delibera n° **59/2023** dell'Organo Esecutivo è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025** che, tra gli obiettivi gestionali, assegna alla Direzione “*Grandi Eventi*” quello di “**realizzare grandi eventi nazionali e internazionali**” tra i quali si inserisce il Capodanno;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) con delibera n° **159/2023** della Giunta Comunale è stato approvato lo schema di “*Accordo Quadro di collaborazione interistituzionale per attività di interesse comune inerenti alla promozione congiunta della destinazione Genova, quale capoluogo di Regione e della destinazione Liguria, attraverso iniziative in Italia e all’estero di comunicazione e promozione turistica*” tra l’Agenzia Regionale per la promozione turistica “*InLiguria*” (Agenzia “*InLiguria*”) e il Comune di Genova;
- c) con delibere n° **358/2023** e n° **480/2023** della Giunta Regionale, l’Agenzia “*InLiguria*” ha ricevuto mandato dalla Regione Liguria per l’organizzazione di un grande evento per il Capodanno 2023;

Evidenziato che:

- a) l’Amministrazione Civica, congiuntamente con l’Agenzia “*InLiguria*”, intende organizzare e promuovere il “*Tricapodanno*”, nel periodo **29 dicembre 2023/31 dicembre 2023**, che consisterà in una serie di eventi che si svolgeranno in un contesto straordinario e che avranno come *location* Piazza De Ferrari, luogo di ritrovo, di festa e di raduno per importanti manifestazioni cittadine, e Porto Antico, visitato ogni anno da numerosi genovesi e turisti per le molteplici attrazioni e il fascino tipico del *waterfront* ligure;
- b) nei tre giorni di festa si esibiranno artisti nazionali e internazionali, coinvolgendo un pubblico diversificato e, più precisamente:
 - ⇒ **29 dicembre 2023/30 dicembre 2023** al Porto Antico con una duplice serata avente ad oggetto spettacoli di musica dal vivo a partecipazione gratuita;
 - ⇒ **31 dicembre 2023** (notte di San Silvestro) in Piazza De Ferrari con un grande evento musicale per celebrare l’arrivo del nuovo anno;
- c) il “*Tricapodanno*” costituirà un sicuro momento di promozione sociale e di coinvolgimento di numerosi *stakeholder*, con conseguente valorizzazione del territorio, generando elevati flussi economici, comunicando la destinazione turistica di Genova, quale città viva, dinamica e culturalmente attrattiva;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Direzione “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l’articolo 50 - *comma 1, lettera a)* e *lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l’affidamento diretto per

forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **food and beverage**;

⇒ **allestimenti**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

a) **MENTELOCALE Srl** - Partita IVA n° **03881480101** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **14.400,00=** + IVA **10,00%** ed euro **1.400,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **17.548,00=** - (CIG n° **Z983DE9F03**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3924825** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che con le seguenti determinazioni dirigenziali n° **2023-203.0.0-131**, n° **2023-203.0.0-265** e n° **2023-203.0.0-266** della Direzione "Grandi Eventi", tra l'altro:

a) è stata accertata l'entrata:

⇒ di euro **8.000,00=** da REGIONE LIGURIA (Accertamento n° **2023/2044**);

⇒ di euro **50.000,00=** da ESSELUNGA Spa (Accertamento n° **2023/2889**)

⇒ di euro **5.000,00=** da BASKO Spa (Accertamento n° **2023/2891**);

⇒ di euro **2.000,00=** da NUME Srl (Accertamento n° **2023/2893**);

b) è stato prenotato l'impegno di spesa:

⇒ di euro **8.000,00=** (Impegno n° **2023/11963**);

⇒ di euro **50.000,00=** (Impegno n° **2023/19239**);

⇒ di euro **5.000,00=** (Impegno n° **2023/19245**);

⇒ di euro **2.000,00=** (Impegno n° **2023/19247**);

Dato atto che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi

dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **17.548,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - food and beverage:
⇒ MENTELOCALE Srl, per euro **14.400,00=** + IVA **10,00%** per un totale di euro **15.840,00=**;
 - allestimenti:
⇒ MENTELOCALE Srl, per euro **1.400,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **1.708,00=**;
- 3) **di ridurre**, per euro **17.548,00=**, le seguenti prenotazioni di impegno di spesa assunte con determine dirigenziali n° n° **2023-203.0.0-131**, n° **2023-203.0.0.-265** e n° **2023-203.0.0-266** della Direzione «Grandi Eventi» sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023:
 - a) n° **2023/11963** (legata all'Accertamento n° **2023/2044**) per euro **4.216,97=** (MImpegno n° **2023/11963.002**);
 - b) n° **2023/19245** (legata all'Accertamento n° **2023/2891**) per euro **5.000,00=** (MImpegno n° **2023/19245.001**);
 - c) n° **2023/19247** (legata all'Accertamento n° **2023/2893**) per euro **2.000,00=** (MImpegno n° **2023/19247.001**);
 - d) n° **2023/19239** (legata all'Accertamento n° **2023/2889**) per euro **6.331,03=** (MImpegno n° **2023/19239.001**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **17.548,00=** a favore di MENTELOCALE Srl (BENF n° **44045**) sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di

Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

⇒ euro **4.216,97**= (Impegno n° **2023/19346** - legata all'accertamento n° **2023/2044**);

⇒ euro **5.000,00**= (Impegno n° **2023/19347** - legata all'accertamento n° **2023/2891**);

⇒ euro **2.000,00**= (Impegno n° **2023/19348** - legata all'accertamento n° **2023/2893**);

⇒ euro **6.331,03**= (Impegno n° **2023/19349** - legata all'accertamento n° **2023/2889**);

5) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94÷98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

6) di demandare alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

7) di dare atto che, per il presente provvedimento:

a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”

Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>Servizio buffetteria Capodanno</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                   | <p>Servizio di allestimento, preparazione e svolgimento cena di Capodanno (dalle ore 20.00 del 31 dicembre alle ore 02.00 del 01 gennaio 2024) presso Palazzo Ducale, servita a buffet per 180 persone, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale di servizio;</li> <li>- perimetrazione dell'area dedicata rispetto al resto del Porticato Minore di Palazzo Ducale; l'area lounge, inclusi i locali del pubblico esercizio saranno accessibili solo alle persone munite di apposito badge;</li> <li>- allestimento del Porticato Minore con corpi illuminati e addobbi natalizi;</li> <li>- allestimento area con tavoli con sedute, tavoli mangiainpiedi, addobbi natalizi;</li> <li>- allestimento buffet con tovagliato in stoffa, stoviglieria in ceramica, bicchieri in vetro, posate in acciaio;</li> <li>- allestimento guardaroba;</li> <li>- menù: buffet salato con portate di entrée liguri – selezione di piatti della tradizione ligure, dolci (bicchierini con panera su crumble al caffè e pandolce genovese produzione artigianale) e caffè;</li> <li>- Open Bar (acqua frizzante, vini e bollicine liguri).</li> </ul> |
| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Budget previsto</b>                     | <p>Euro 14.400= (euro quattordicimilaquattrocento/00=) oltre iva (food and beverage)<br/>Euro 1.400= (euomillequattrocento/00=) oltre iva (per allestimenti)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Annullamento</b>                        | <p>In caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore, la Stazione Appaltante corrisponderà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il 20% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro il 30 dicembre;</li> <li>2) il 50% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro le ore 12.00 del 31 dicembre 2023.</li> <li>3) il 70% dell'importo della fornitura, nel caso in cui l'evento sia cancellato entro le ore 18.00 del 31 dicembre 2023.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; perimetrazione dell'area dedicata; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | <b>Dal 31 dicembre 2023 al 01 gennaio 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Periodo di fatturazione</b>             | Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Bollo</b>                               | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

#### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **30 gennaio 2024**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **09<sup>00</sup>** del **27 dicembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

#### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

#### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa



nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-270

AD OGGETTO

“Tricapodanno” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z983DE9F03).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Spettabile

Comune di Genova

Direzione "Grandi Eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 - Genova

**OGGETTO:** Servizio buffetteria Capodanno.

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto e dettagliata nelle Condizioni particolari, le nostre migliori offerte sono le seguenti:

|                                         |              |          |
|-----------------------------------------|--------------|----------|
| <b>OFFERTA TOTALE FOOD AND BEVERAGE</b> | <b>14400</b> | <b>€</b> |
|-----------------------------------------|--------------|----------|

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

|                                            |           |          |
|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>Aliquota IVA applicata (%)</b>          | <b>10</b> | <b>%</b> |
| <i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i> |           |          |

|                                    |             |          |
|------------------------------------|-------------|----------|
| <b>OFFERTA TOTALE ALLESTIMENTI</b> | <b>1400</b> | <b>€</b> |
|------------------------------------|-------------|----------|

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

|                                            |           |          |
|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>Aliquota IVA applicata (%)</b>          | <b>22</b> | <b>%</b> |
| <i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i> |           |          |

Si accettano tutte le Condizioni particolari.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*

**Offerta Economica relativa a**

Descrizione Servizio Buffetteria Capodanno

RdO nr. 3924825

Numero lotto 0

**Amministrazione titolare del procedimento**

|                     |                                   |                        |        |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--------|
| Ente acquirente     | COMUNE DI GENOVA                  |                        |        |
| Ufficio             | DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI |                        |        |
| Codice fiscale      | 00856930102                       | Codice univoco ufficio | 2GJ7G7 |
| Indirizzo sede      | Via garibaldi, 9                  |                        |        |
| Città               | Genova                            |                        |        |
| Recapito telefonico | 0105572780                        |                        |        |
| Email               | MBOCCHIARDO@COMUNE.GENOVA.IT      |                        |        |
| Punto ordinante     | MONICA BOCCHIARDO                 |                        |        |

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

MENTELOCALE SRL

**Partita IVA**

03881480101

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 15800  |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT