



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-11**

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di Aprile il sottoscritto Piaggio Gloria in qualita' di dirigente di Direzione Marketing Dell'Economia, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA PARTECIPAZIONE A ULTERIORI TAPPE DELL'EVENTO "THE OCEAN RACE 2023" E TRASFERTE DELLA DIREZIONE MARKETING. CIG Z9E3A92753.

Adottata il 07/04/2023  
Esecutiva dal 07/04/2023

07/04/2023	PIAGGIO GLORIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-11**

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA PARTECIPAZIONE A ULTERIORI TAPPE DELL'EVENTO "THE OCEAN RACE 2023" E TRASFERTE DELLA DIREZIONE MARKETING. CIG Z9E3A92753.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTA la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il DLgs 126/2014;
- Linee Guida n° 4 «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"
- "Regolamento di Contabilità";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**VISTA INOLTRE** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025, nonché la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

**PREMESSO** che:

- la Civica Amministrazione ritiene strategico il Marketing Territoriale e il Marketing dell'Economia per l'attrazione di investimenti, per la crescita economica della Città nonché per la promozione olistica di Genova nei confronti di cittadini, turisti, investitori aziende e realtà produttive, Enti e Soggetti Istituzionali;
- la scrivente Direzione necessita di un servizio di Agenzia di Viaggio per l'organizzazione specializzata e professionale delle trasferte del personale nell'ambito delle attività di cui essa è titolare con riferimento alle missioni attualmente in corso e alle missioni che si prevede di realizzare nel corso della corrente annualità;
- sono stati attribuiti compiti alla scrivente Direzione, in collaborazione e a supporto della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, nell'ambito dell'organizzazione della 14° edizione dell'Evento di rilevanza internazionale denominato "The Ocean Race 2023" eccezionale vetrina per il Comune di Genova che sarà rappresentato nelle diverse tappe della manifestazione con uno stand dedicato alla promozione della Città attraverso cui concretizzare le attività di Marketing Territoriale e Marketing dell'Economia, il "Pavilion di Genova", padiglione di 150 metri quadrati in cui i visitatori possono esplorare le bellezze della città e dell'intera Liguria "racconta" il territorio e i progetti dell'Ente ad un pubblico di addetti ai lavori e investitori, tra cui molti istituzionali, provenienti da tutto il mondo, in grado di movimentare un vasto giro d'affari;
- nell'ambito di tale iniziativa vengono organizzate attività di Marketing, in collaborazione con altri soggetti interni ed esterni, per presentare Genova e la Liguria dai diversi punti di vista, universitario, turistico culturale, economico sia al pubblico generico che ad addetti ai lavori, istituzioni, aziende, investitori, tour operators, stampa specializzata in giornate dedicate alle università, alla cultura ed al turismo ed allo sviluppo economico;
- ai fini del buon esito dell'Evento, risulta essenziale la presenza fisica in loco nelle diverse tappe internazionali della manifestazione, per presentare i progetti di punta dell'Amministrazione, supportare e dare visibilità alle aziende nazionali che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'evento, incontrare rappresentanti istituzionali nonché potenziali investitori con la finalità ultima di promuovere l'attrattività di Genova sotto il profilo economico e imprenditoriale oltretutto turistico e culturale (c.d. "Attività di Promozione Olistica della Città di Genova e correlate azioni di Marketing");
- la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività suddette necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione delle azioni nella partecipazione alle tappe locali della manifestazione e che questi servizi possono essere qualificati in servizi relativi a prenotazioni viaggi/soggiorni per le trasferte del personale della Direzione impegnato in queste attività, svolte fuori dal territorio cittadino;
- che è necessario fare riferimento ad un cronoprogramma di lavori in divenire per l'identificazione esatta delle specifiche tappe e date dell'Evento in cui presenziare sulla base di quanto ritenuto più opportuno per il perseguimento degli obiettivi perseguiti dalla Civica Amministrazione;

**VISTA:**

- la Determina Dirigenziale 2022-211.0.0.-28 con cui è stato affidato il servizio di Agenzia di Viaggio per consentire l'organizzazione professionale, specializzata e la complessa gestione delle trasferte internazionali in alcune delle tappe dell'Evento "The Ocean Race 2023" inizialmente identificate come prioritarie;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la necessità emersa, per il buon esito degli obiettivi citati in premessa, della partecipazione fisica in presenza di personale della Direzione Marketing dell'Economia alla quasi totalità delle ulteriori restanti tappe nelle località in cui si svolgerà la manifestazione per svolgere azioni di Marketing Territoriale (successivamente all'avvenuta apertura della Manifestazione ad Alicante dal 09/01 al 15/01 e Città del Capo 06/02 – 26/02, le tappe dell'Evento in cui si prevede la presenza della Direzione Marketing dell'Economia sono le seguenti: Itajai: 01/04 – 23/04; Newport: 10/05 – 21/05; Aarhus: 30/05 – 08/06; L'Aia: 11/06 – 15/06);
- la necessità di richiamare che la Direzione Marketing necessita di un servizio di Agenzia di Viaggio per l'organizzazione specializzata e professionale delle trasferte del personale nell'ambito delle attività di cui essa è titolare con riferimento alle missioni attualmente in corso e alle missioni che si prevede di realizzare nel corso della corrente annualità;

#### **CONSIDERATO INOLTRE:**

- l'assenza di convenienza tecnico-organizzativa ed economica nel frammentare la gestione dell'organizzazione dei successivi viaggi facenti parte dell'itinerario dell'Evento "The Ocean Race 2023", che si caratterizza per collegamento funzionale delle tappe della manifestazione;
- la rilevanza dell'elevato grado di soddisfazione circa le prestazioni di servizio rese dal fornitore in occasione delle avvenute prime due tappe dell'Evento, l'elevata professionalità e competenza tecnica nei servizi offerti, il know-how, esperienza, economie di scala e scopo, nonché la verificata qualità delle analoghe forniture già realizzate per la Civica Amministrazione;
- che il contraente interpellato è ritenuto il migliore professionista in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la buona riuscita della partecipazione continuativa dell'Amministrazione alla manifestazione;

**SPECIFICATO** inoltre che in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00= fino al 30 giugno 2023 ai sensi del Decreto Legge n° 77/2021 «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e s.m.i. anche senza previa consultazione di due o più operatori;

- a) nell'individuazione dei contraenti è necessario garantire la scelta nel rispetto non solo dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all'articolo 97 - comma 1 - della Costituzione, ma anche quelli di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 1 - comma 1 - della citata Legge n° 241/1990 e s.m.i., anche al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine assicurando una gestione flessibile e snella degli Uffici;
- b) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*" all'articolo 6 - comma 6 - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro 40.000,00=, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;

**SEGNALATO**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145 del 30/12/2018** (legge di Bilancio 2019) «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'articolo 1 - comma 450 - della Legge n° **296 del 27/12/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**TENUTO conto** dell'urgenza di procedere con l'acquisizione di quanto sopra al fine di rendere continuativa la partecipazione all'Evento "The Ocean Race 2023" nell'ambito delle avviate attività;

**VISTA** la lettera di offerta, allegato generico al presente Provvedimento, di cui alla Trattativa Diretta MEPA Identificativo Univoco della negoziazione n. 3504744 attivata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione secondo le regole dell'E-procurement, pervenuta da parte di FARO VIAGGI TURIS. DI BERTOLINI M & C. SAS, P.I 00601210107, CON SEDE IN VIA GARIBALDI 16 R, 16124, GENOVA (GE), che per il servizio di Agenzia di Viaggio prevede una spesa di € 25.000,00 (ONERI FISCALI SE DOVUTI - REGIME SPECIALE AGENZIE DI VIAGGIO EX ART. 74-TER DEL DPR. N. 633/1972 CON IVA BASE DA BASE NON ESPOSTA) il cui importo è ritenuto congruo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**RITENUTO** l'importo di tale Offerta MEPA congruo e, in base a quanto sopra esposto, necessario ed opportuno, al fine di garantire la maggiore efficacia nello svolgimento delle attività previste e non pregiudicarne il buon esito, affidare al contraente individuato nel dispositivo la fornitura del servizio nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'articolo 6 - comma 6 - del vigente Regolamento;

**CONSIDERATO** di impegnare per quanto sopra esposto la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, ritenuta congrua ed effettuata in ambito istituzionale, quantificata complessivamente in **Euro 25.000,00** (ONERI FISCALI SE DOVUTI - REGIME SPECIALE AGENZIE DI VIAGGIO EX ART. 74-TER DEL DPR. N. 633/1972 CON IVA BASE DA BASE NON ESPOSTA) e finalizzata all'acquisizione del sopracitato servizio che trova copertura finanziaria sul **Capitolo 1491** «Servizi di Promozione della città» - Centro di Costo n. 3960 – Piano dei Conti 1.3.2.2.5 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”, del Bilancio 2023;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

**CONSIDERATO** che, con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è individuato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona della Dott.ssa Gloria Piaggio, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 che ha già reso e dichiara contestualmente l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 s.m.i e dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

**CONSIDERATO**, in ragione della tenuità dei valori degli affidamenti di cui al presente atto, di dispensare le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n.50 del 2016 e s.m.i.e di non prevedere la suddivisione in lotti;

**RITENUTO**, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del relativo contratto;

**PRESO ATTO CHE**, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, le presenti assegnazioni sono state registrate con i seguenti numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): Z9E3A92753.

**VERIFICATO** che:

- il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i, nonché, in caso di procedure di gara, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

**DETERMINA**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di **prendere atto e approvare** quanto sopra esposto;
- 2) di **approvare**, per le ragioni esposte in premessa, l'acquisizione del servizio oggetto della presente determinazione;
- 3) di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta **FARO VIAGGI TURIS. DI BERTOLINI M & C. SAS, P.I 00601210107, CON SEDE IN VIA GARIBALDI 16 R, 16124, GENOVA (GE), (COD. BENF. 2247)**, il servizio di Agenzia di Viaggio per le trasferte del personale, per complessivi € 25.000,00 (ONERI FISCALI SE DOVUTI - REGIME SPECIALE AGENZIE DI VIAGGIO EX ART. 74-TER DEL DPR. N. 633/1972 CON IVA BASE DA BASE NON ESPOSTA);
- 4) di **impegnare**, ai sensi dell'art. 183, c.1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, per l'affidamento in favore della ditta **FARO VIAGGI TURIS. DI BERTOLINI M & C. SAS, P.I 00601210107, CON SEDE IN VIA GARIBALDI 16 R, 16124, GENOVA (GE), (COD. BENF. 2247)**, la somma di Euro 25.000,00 (ONERI FISCALI SE DOVUTI - REGIME SPECIALE AGENZIE DI VIAGGIO EX ART. 74-TER DEL DPR. N. 633/1972 CON IVA BASE DA BASE NON ESPOSTA); sul **Capitolo 1491** «*Servizi di Promozione della città*» - *Centro di Costo n. 3960 – Piano dei Conti 1.3.2.2.5 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”*», del *Bilancio 2023* - spesa in ambito istituzionale – . **CIG Z9E3A92753- (Imp. 2023/8792)**;
- 5) di **demandare** alla scrivente Direzione la liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
- 6) di **prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i. sui requisiti di carattere generale, nonché sulla base degli ulteriori controlli, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 7) di **dare atto** che gli atti connessi all'affidamento saranno pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 192, comma 3, del Codice dei Contratti;
- 8) di **individuare** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Gloria Piaggio che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, che ha già reso e dichiara contestualmente l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 s.m.i e dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 9) di **dare atto** che:
  - il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i;
- il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

Il Direttore  
Gloria Piaggio



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-11

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA PARTECIPAZIONE A ULTERIORI TAPPE DELL'EVENTO "THE OCEAN RACE 2023" E TRASFERTE DELLA DIREZIONE MARKETING. CIG Z9E3A92753.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile