



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-54

L'anno 2023 il giorno 26 del mese di Maggio la sottoscritto Arch. Marasso Ines, in qualità di Dirigente della Direzione Lavori Pubblici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA, AMBITO B3 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO AI SERVIZI VIDEO-FOTOGRAFICI PER L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE DI EDIFICI PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE.

CUP B33J20000000007 - MOGE 20363 - CIG Z003A4322C
REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

CUP B33J20000000007 - MOGE 20363 - CIG Z003A4322C

Adottata il 26/05/2023
Esecutiva dal 19/06/2023

26/05/2023	MARASSO INES
05/06/2023	MARASSO INES

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-54

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI VIDEO-FOTOGRAFICI PER L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE DI EDIFICI PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE.

PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA, AMBITO B3 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

CUP B33J20000000007 - MOGE 20363 - CIG Z003A4322C

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Ambito B3 - Memoriale e Parco del Memoriale è costituito dalle aree e dagli edifici dell'ex isola ecologica di AMIU Genova, in via Argine Polcevera n. 23R in cui verrà realizzato l'edificio del Memoriale, la Ludoteca ed il Parco del Memoriale;
- che l'affidamento dei servizi video-fotografici di cui in oggetto dovrà contribuire alla redazione dei contenuti storico/urbanistici da trattare nell'allestimento del memoriale.

Premesso inoltre:

- che con atto datoriale del Direttore dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, prot. n. 0113587.I, in data 10.04.2020, è stato nominato RUP dell'intervento di realizzazione del Parco della Valpolcevera, l'Arch. Ines Marasso;
- che è stata verificata l'impossibilità di procedere con risorse interne allo svolgimento della predetta attività;

Considerato:

- che in ragione dell'importo stimato di servizi, inferiore ad € 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, stante l'importo delle prestazioni richieste, non è stato necessario ricorrere al MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018;
- che si è ritenuto opportuno individuare per lo svolgimento dell'incarico in oggetto il Sig. Giancarlo Galante, il quale ha presentato il preventivo dei servizi di cui trattasi, allegato alla presente con Prot. N. 10/03/2023.0107235.E, per un corrispettivo, escludendo la proposta n.3, pari ad euro 4.810,00 (quattromilaottocentodieci/00) spese incluse, oneri previdenziali e IVA non dovuti in base al regime fiscale forfettario ex art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014 modif. L.145/2018, così come dichiarato nel preventivo fornito.
- che il suddetto compenso è ritenuto congruo in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- che con documento prot. n. 103072.u del 08-03-2023, la Civica Amministrazione ha presentato una proposta di contratto al Sig. Giancarlo Galante, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'incarico professionale riguardante i servizi video-fotografici per l'acquisizione di documentazione relativa alla demolizione di edifici propedeutica alla realizzazione del Memoriale;

Preso atto:

- che il Sig. Giancarlo Galante (Partita IVA: 02340460993) ha sottoscritto digitalmente l'allegata proposta di contratto, prot. n. 0103353..E in data 08.03.2023, con la quale si è impegnato ad assumere l'incarico in oggetto sulla base del predetto compenso di **euro 4.810,00** (quattromilaottocentodieci/00) spese incluse, iva esclusa, in base al regime fiscale forfettario dichiarato;
- che pertanto si intende provvedere all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, let. a), D.lgs. 50/2016 della suddetta attività, consistente nei servizi indicato nel preventivo fornito di cui sopra con Prot. 107235_20230313_E, che si allega quale parte integrante della presente e riguardanti i costi fissi e le sole proposte nn. 1 e 2, per un importo totale delle stesse quantificato in **Euro 4.810,00** (quattromilaottocentodieci/00) spese incluse, IVA esente;
- che ai sensi del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipo di affidamenti avverrà alle condizioni e oneri contenuti nello schema di contratto, allegato parte integrante del presente provvedimento nonché parte integrante della procedura di affidamento;
- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

Dato atto:

- che è stata accertata la regolarità contributiva del Sig. Giancarlo Galante mediante richiesta di DURC on line (numero Protocollo INAIL_37485671 del 20/03/2023 con scadenza il 18/7/2023);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica, attualmente in corso, del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in capo all'aggiudicatario;
- di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostantive all'affidamento stesso;
- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Ines Marasso, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti
- che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Visti:

- Il D.lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001.
- gli artt. 84, 88, 92 e 94 del D. Lgs. n. 159/2011;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera Consiglio Comunale del 04/03/1996 n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Provvedimento del Sindaco n. N. ORD-2023-113 del 05/04/2023 per il conferimento di incarichi dirigenziali, con conseguente potere di assunzione dei provvedimenti di affidamento e aggiudicazione in capo all'Arch. Ines Marasso;

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, i servizi video-fotografici per l'acquisizione di documentazione relativa alla demolizione di edifici propedeutica alla realizzazione del Memoriale, come descritto in parte narrativa, al Sig. Giancarlo Galante, Partita IVA: 02340460993 (Codice Benf. 61180) per un corrispettivo pari ad **euro 4.810,00** (quattromilaottocentodieci/00) spese incluse, IVA esente;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di approvare i contenuti della proposta di contratto sottoscritta digitalmente dal Sig. Giancarlo Galante e pervenuta in data 18.10.2022 con prot. n. 0103353.E in data 08.03.2023,
- 4) di mandare a prelevare la somma di **Euro 4.810,00** al Capitolo 74001 c.d.c. 2560.8.03. “Progetti di Riqualificazione Urbana - Costruzione” del Bilancio 2023 P.d.C. 2.2.1.9.14. Crono 2022/74 mediante riduzione di pari importo dell’ IMPE 2023/6441 ed emissione di nuovo **IMPE 2023/10843**;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento per **Euro 4.810,00** è finanziata da quota dell’Avanzo Vincolato per Investimenti Risorsa 198624 iscritto a Bilancio 2023;
- 6) di dare atto che è stata accertata la regolarità contributiva del Sig. Giancarlo Galante mediante richiesta di DURC on line (numero Protocollo INAIL_37485671 del 20/03/2023 con scadenza il 18/7/2023);
- 7) di subordinare l’efficacia del presente provvedimento all’avvenuta verifica, attualmente in corso, del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in capo all’aggiudicatario;
- 8) di prevedere l’annullamento dell’affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative all’affidamento stesso;
- 9) di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall’affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - CODICE IPA: **CIDPE1**, identificativo della Direzione Lavori Pubblici;
 - l’indicazione dell’oggetto specifico dell’affidamento;
 - i codici identificativi **CUP B33J20000000007 CIG Z003A4322C** nella sezione “dati del contratto / dati dell’ordine di acquisto”;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Lavori Pubblici, alla liquidazione della fattura emessa dall’Impresa tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, in conformità a quanto previsto, rispettivamente, dai vigenti Regolamenti della C.A. in materia di acquisizione in economia di lavori ed in materia di acquisizione in economia di servizi e forniture, demandando al competente Ufficio della Direzione servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche per la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;;
- 12) di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dall’Arch. Ines Marasso, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

13) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Comune, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 29 del Codice;

14) considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

15) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato.

IL DIRIGENTE
Arch. Ines Marasso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-54

AD OGGETTO

PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA, AMBITO B3 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO AI SERVIZI VIDEO-FOTOGRAFICI PER L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE DI EDIFICI ALLA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE.

PROPEDEUTICA

CUP B33J20000000007 - MOGE 20363 - CIG Z003A4322C

REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Avanzo Vincolato C/Capitale. Risorsa 198624.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Egr. Sig. Giancarlo Galante
via PEC a: giancarlo.galante@pec.it

PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA, AMBITO B3 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL MEMORIALE

CUP B33J20000000007 - MOGE 20363 - CIG Z003A4322C

Appalto fra il Comune di Genova e il Sig. Giancarlo Galante per l'affidamento dei servizi video-fotografici per l'acquisizione di documentazione relativa alla demolizione di edifici propedeutica alla realizzazione del Memoriale.

Proposta di contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – stipula del contratto mediante corrispondenza.

Egr. Sig. Giancarlo Galante,

con la determinazione dirigenziale N. _____ adottata il _____ ed esecutiva dal _____, la scrivente amministrazione ha disposto in Vostro favore l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, del servizio in oggetto, stabilendo altresì che la stipula del contratto sarebbe avvenuta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016.

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Genova affida in appalto a **Ing. Giancarlo Galante**, nato a _____ il _____ **Partita IVA: 02340460993 - C.F. G_____** con sede in **Via L.A. Muratori 5, 16152 Genova – telefono: _____ - pec: giancarlo.galante@pec.it**, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2. Il compenso che la Civica Amministrazione propone per le prestazioni oggetto di contratto è pari ad **euro 4.810,00 (quattromilaottocentodieci/00)** spese incluse, iva e contributi 4% esclusi, in base al regime fiscale forfettario ex art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014 modif. L.145/2018, così come dichiarato nel preventivo allegato. Detto onorario è da ritenersi fisso ed invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per estensione delle prestazioni richiesta dalla C.A. e autorizzate dalla Stazione Appaltante.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le seguenti attività, come da preventivo allegato:

- **Servizio di ripresa aerea con drone**, riguardante



COMUNE DI GENOVA

- Sorvoli aerei ad inquadrare l'intero complesso;
 - ripresa aeree della demolizione di uno o più shed;
 - Riprese aeree n°4 prospetti, copertura, piani inclinati degli shed per ciascuno dei vani evidenziati in giallo nella planimetria allegata al preventivo (Fig.1);
 - panoramica della facciata nord (evid. arancione);
 - particolari delle decorazioni lato nord est esterno (evid. arancione);
 - prospetti interni del corpo.
- **Shooting fotografico con apr (drone) e con fotocamera professionale. Shooting fotografico più postproduzione (colorazione, grading e/o stitching di foto panoramiche) di:**
- N° 10 Foto aeree dell'intero complesso durante le varie fasi di demolizione ;
 - N° 3 Foto aeree della demolizione di uno o più shed;
 - N° 30 Foto aeree n°4 prospetti, copertura, piani inclinati degli shed per ciascuno dei vani evidenziati in giallo nella planimetria allegata al preventivo (Fig1);
 - N° 1 Fotografia aerea panoramica della facciata nord (evid. arancione)
 - N° 1 stitching fotografico particolari delle decorazioni lato nord est esterno (evid. arancione);
 - N° 6 fotografie aeree prospetti interni del corpo.
 - N° 3 scatti fotografici effettuati dall'edificio "Iudoteca" in 3 diverse fasi

In caso di incompletezza della documentazione prodotta e consegnata, verrà corrisposto solamente quanto realizzato e consegnato e la quantificazione sarà a carico della scrivente amministrazione.

4. Viene escluso dal presente contratto il seguente punto indicato nel preventivo allegato:
 - Proposta n 3° - video documentario della durata di 15 min circa risoluzione in 4k.
5. Dovranno essere forniti su formato digitale ad alta risoluzione sia i video che le foto. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Lavori Pubblici, via di Francia, 1 - Genova.
6. L'accesso all'area di cantiere e le modalità per la realizzazione delle riprese aeree dovrà essere concordata con la stazione appaltante.
7. Per documentare lo stato di fatto, essendo le opere di demolizione delle tamponature esterne, lato binari RFI, calendarizzate per i giorni 17, 18, 24 e 25 Marzo, occorrerà che l'inizio delle riprese dovrà essere effettuato prima del 17 Marzo e comunque entro la fine del mese di Marzo.
8. Per documentare le opere di demolizione degli immobili, occorrerà seguire la tempistica dell'impresa incaricata, in base alle autorizzazioni che verranno emesse da RFI dal mese di Aprile e nei mesi a seguire.



COMUNE DI GENOVA

9. Per documentare lo stato dei luoghi a demolizione degli immobili completata, occorrerà eseguire le riprese aeree e fotografiche entro un congruo periodo non superiore alle tre settimane dalla demolizione avvenuta.

10. Nel caso in cui la tempistica indicata nei punti 7, 8 e 9 del presente contratto non sia stata rispettata, senza che sia stata data dall'incaricato alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del fornitore del servizio, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

11. Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'incaricato della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità dei documenti forniti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite. All'affidatario sarà corrisposto un anticipo del 20%, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG Z003A4322C**, il numero di **CUP B33J20000000007** e il **Codice CIDPE1**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

12. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato in calce, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata in calce. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.



COMUNE DI GENOVA

13. Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**: l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto. Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

14. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

15. L'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile con specifico riferimento all'incarico in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16. Il fornitore, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il fornitore è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17. Restano a carico del fornitore qualunque onere relativo alla sicurezza come da D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. ed alla pratica per l'autorizzazione al volo da parte di Enac.

18. Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

19. Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".



COMUNE DI GENOVA

20. Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010, per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D.lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

21. Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti a Regime fiscale forfettario ex art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014 modif. L.145/2018 con operazione in franchigia da IVA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. **1326 c.c.**, il presente contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.

Il Direttore
Arch. Ines Marasso
Documento sottoscritto digitalmente

Il Sig. Giancarlo Galante preso atto dei contenuti della proposta di contratto, accetta senza riserve l'incarico di cui in oggetto.

Ai fini del punto 12 della presente proposta di contratto, i pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Poste Italiane - Codice IBAN [REDACTED], dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il [REDACTED]

Ai fini del punto 15 della presente proposta di contratto, il titolare dell'incarico dichiara di avere in essere la polizza assicurativa della Responsabilità Civile dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto n. 44/2022 con compagnia XL Insurance Company SE (massimale euro 3.000.000/00), con scadenza al 12.09.2023.

Per accettazione
Giancarlo Galante
Documento sottoscritto digitalmente



SPETT. COMUNE DI GENOVA
VIA GARIBALDI 9, PALAZZO TURSI,
16124 GENOVA
P. IVA: 00856930102

Genova 06/03/2023
Preventivo n° 5/2023

OGGETTO: PARCO MEMORIALE DEL PONTE - Servizio di shooting aereo con drone al fine di documentare le fasi di demolizione del manufatto oggetto di interesse.

Facendo seguito alla Vostra richiesta, siamo a proporVi la nostra migliore offerta:

PREMESSA

Il servizio di shooting aereo con drone concerne n°3 giornate lavorative dedicate ai 3 stadi di avanzamento dei lavori durante le operazioni di demolizione del manufatto, ovvero:

- Avvio dei lavori;
- proseguimento fino a completa demolizione;
- L'area al termine della lavorazione.

Sotto il profilo aeronautico, la zona di ripresa individuata interagisce con la NO Fly Zone istituita a protezione dell'Aeroporto Genova - Sestri e del Ponte Morandi, delineata ai sensi della circolare ATM-09A, al cui interno è possibile operare solo in possesso di abilitazione UAS per operazioni di categoria specifica o autorizzata. Ciò premesso, è possibile ottenere il Nulla Osta da parte dell'autorità preposta (ENAC) presentando un piano di volo unitamente alla richiesta di riserva di spazio aereo specifica per i droni (NOTAM), redatto dal pilota in comando Giancarlo Galante, già in possesso dei requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione .

COSTI FISSI

I costi fissi interessano il noleggio drone + pilota specializzato + preparazione documenti per le missioni di volo. Nel dettaglio:

Servizio con drone professionale DJI MAVIC 3 CINE N° 3 gg lavorative + Pilota con certificazione A2 abilitato da ENAC per missioni aeree in Scenari standard	€3.000,00
Redazione Mod. ATM09 NOTAM	€300,00
Diritti per richiesta NOTAM	€110,00
TOTALE	€3.410,00

Tali costi dovranno essere sommati al costo delle offerte di seguito esposte:

PROPOSTA N° 1 - SERVIZIO DI RIPRESA VIDEO AEREA CON APR (DRONE)

Vengono di seguito definite le specifiche del servizio e gli elementi architettonici che verranno attenzionati:

- Sorvoli aerei ad inquadrare l'intero complesso;
- ripresa aeree della demolizione di uno o più shed;
- Riprese aeree n°4 prospetti, copertura, piani inclinati degli shed per ciascuno dei vani evidenziati in giallo nella planimetria (Fig.1);
- panoramica della facciata nord (evid. arancione);
- particolari delle decorazioni lato nord est esterno (evid. arancione);
- prospetti interni del corpo.

COSTO DEL SERVIZIO

€600,00

PROPOSTA N 2° - SHOOTING FOTOGRAFICO CON APR (DRONE) E CON FOTOCAMERA PROFESSIONALE.

Shooting fotografico più postproduzione

(colorazione, grading e/o stitching di foto panoramiche) di:

- N° 10 Foto aeree dell'intero complesso durante le varie fasi di demolizione ;
- N° 3 Foto aeree della demolizione di uno o più shed;
- N° 30 Foto aeree n°4 prospetti, copertura, piani inclinati degli shed per ciascuno dei vani evidenziati in giallo nella planimetria (Fig1);
- N° 1 Fotografia aerea panoramica della facciata nord (evid. arancione)
- N° 1 stitching fotografico particolari delle decorazioni lato nord est esterno (evid. arancione);
- N° 6 fotografie aeree prospetti interni del corpo.
- N° 3 scatti fotografici effettuati dall'edificio "Iudoteca" in 3 diverse fasi

COSTO DEL SERVIZIO (50 foto circa al costo 15€ cad.)

€800,00

PROPOSTA N 3° - VIDEO DOCUMENTARIO DELLA DURATA DI 15 MIN CIRCA RISOLUZIONE IN 4K.

SINOSSI

Il racconto avviene attraverso le testimonianze degli addetti ai lavori e dei parenti delle vittime del crollo: come un luogo di lutto può trasformarsi in un luogo destinato al ricordo, un luogo di speranza?

Seguiremo le fasi del processo di cambiamento dell'area, documentando e intervistando le persone coinvolte nell'arco narrativo che va dalla demolizione alla creazione del parco memoriale.

Li ritroveremo tutti insieme all'interno dello stesso, osservandone le impressioni e lo stato d'animo.

L'obbiettivo è quello ottenere un documento vivo che racconti il processo storico, architettonico e umano di una città che non si è mai arresa alla tragedia.

Stock materiale video di repertorio

€500,00

N° 10 gg dedicate alle interviste €500,00 cad con regista e direttore della fotografia

€5.000,00

Postproduzione video

€3.000,00

TOTALE

€8.500,00

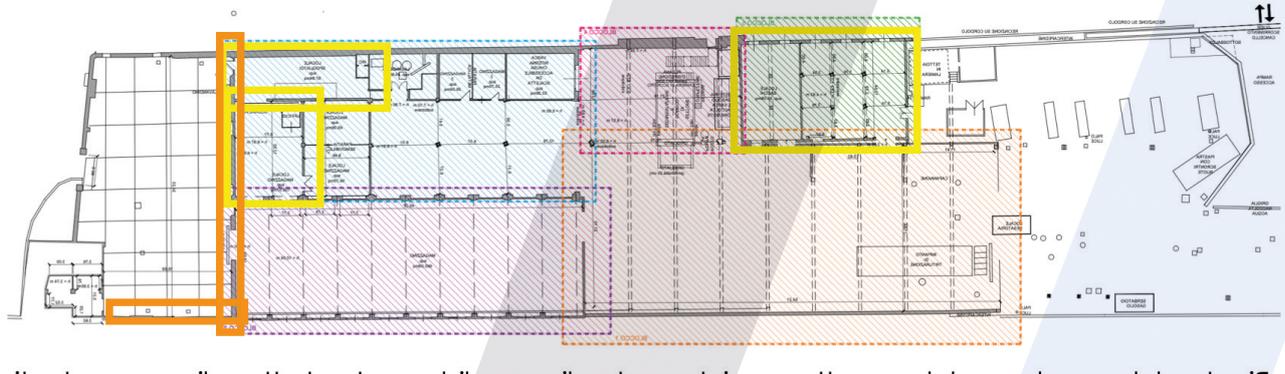


Fig1 - Planimetria

CONDIZIONI ECONOMICHE

Regime fiscale forfettario ex art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014 modif. L.145/2018 Operazione in franchigia da IVA. Anticipo del 20% ad accettazione preventivo.

SCHEDA TECNICA

- 1) Drone mod. Dji Mavic 3 Cine. Sensore Hasselblad Micro 4/3 registrazione Apple ProRes 422 HQ 5.1K, DCI 4K/120 fps. Profilo colore Dlog-M a 10 bit, 5 batterie e filtri nd 8/16/32
- 2) Fotocamera Fuji XT3 con ottiche Fuji.
- 3) Luci e microfoni professionali.

Giancarlo Galante
Responsabile VisionAir Solution
Operatore Sapr abilitato per missioni aeree critiche e specifiche

Validità dell'offerta: 6 mesi

II CLIENTE ACCETTA LA/LE PROPOSTA/E N°.....

Firma

SAFETY

È sempre consigliato effettuare un sopralluogo con il pilota per accertamenti tecnico/pratici.

Il pilota è il responsabile della sicurezza sul set dal momento in cui il drone viene armato (acceso).

Egli si riserva il diritto di pianificare le operazioni di volo, in particolare:

- 1) scegliere il punto di decollo/atterraggio e la classe di drone da utilizzare per un dato scenario;
- 2) Valutare la fattibilità di una determinata missione di volo sottoposta dalla Committenza. Richieste di manovre aeree che, a giudizio del pilota, mettano a rischio la sicurezza di persone, cose e attrezzature, non verranno prese in considerazione.

IMPREVISTI

Se sopraggiungono problemi non riscontrati durante il sopralluogo, dipendenti dal cliente, che a giudizio del pilota rappresentano un evidente rischio per persone o cose (presenza di pubblico o persone e cose non previste, variazione di location o altre cause per le quali non è stato effettuato il sopralluogo) e le riprese non verranno effettuate, si dovrà corrispondere un diritto fisso del 30% del totale pattuito, oltre al 20% stabilito per accettazione preventivo.

In caso di cambiamenti di programma non giustificati e/o non comunicati tempestivamente (almeno entro il giorno antecedente alla data dello shooting) che comportino l'annullamento o il posticipo delle riprese, il servizio viene conteggiato per intero.

Nel caso le riprese non vengano effettuate per condizioni meteo non dipendenti dal cliente e/o dall'operatore SAPR (scarsa visibilità, nebbia, vento di gradiente, pioggia, forte attività solare ecc.), VisionAir si rende disponibile a concordare con la Committenza una data differente. Ove ciò non sia possibile, si dovrà corrispondere un diritto fisso del 30% del totale pattuito oltre il 20% stabilito per accettazione preventivo.

AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni di carattere aeronautico sono prerogativa del Pilota in comando Giancarlo Galante. Le autorizzazioni di carattere civile (per occupazione del suolo pubblico, luoghi storici e d'arte, proprietà private, aree gestite da Demanio o Capitaneria di Porto ecc.) sono di competenza della Committenza. In caso di mancanza di suddette autorizzazioni per motivazioni indipendenti dal Pilota o dalla Committenza, o se per altre omissioni di comunicazione da parte del cliente, non sia possibile girare nella piena liceità e il servizio non si possa effettuare o portare a termine, quest'ultimo viene conteggiato per intero.

FIRMA PER PRESA VISIONE
