



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.1.0.-45

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Maggio la sottoscritta Arch. Torti Emanuela, in qualità di Dirigente di Attuazione Opere Pubbliche, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO PREVISTO DAL BANDO PUBBLICO "NEXT GENERATION WE" SECONDA EDIZIONE PER IL PROGETTO "BORGIO DI VERNAZZOLA – RICONCESSIONI SOSTENIBILI" A SEGUITO DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA PRESENTATA DAL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE RETTIFICA DELL'IMPEGNO DI SPESA E CAPITOLO ASSUNTO CON DETERMINA 2023-212.1.0.-11.

CUP B37H21010080001 - MOGE 20735

CIG PROGETTAZIONE DEFINITIVA 96212846B9

Adottata il 18/05/2023

Esecutiva dal 01/06/2023

18/05/2023	TORTI EMANUELA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.1.0.-45

ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO PREVISTO DAL BANDO PUBBLICO “NEXT GENERATION WE” SECONDA EDIZIONE PER IL PROGETTO “BORGO DI VERNAZZOLA – RICONCESSIONI SOSTENIBILI” A SEGUITO DELL’AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA PRESENTATA DAL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE RETTIFICA DELL’IMPEGNO DI SPESA E CAPITOLO ASSUNTO CON DETERMINA 2023-212.1.0.-11.

CUP B37H21010080001 - MOGE 20735

CIG PROGETTAZIONE DEFINITIVA 96212846B9

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli art. 107, 153 comma 5, 179 e 183;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l’art. 4, comma 2, relativo alle Funzioni Dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii.;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., ed in particolare gli art. 23 e 24 relativi alla progettazione di opere pubbliche.

Premesso che:

- in data 06.05.2022 la Fondazione Compagnia di San Paolo ha pubblicato un avviso pubblico denominato “*Next Generation We*” Seconda Edizione con scadenza il 31.12.2022, finalizzato a sostenere gli Enti pubblici territoriali per gestire in maniera efficace ed efficiente le opportunità di finanziamento rese disponibili dal PNRR e/o attraverso risorse europee, nazionali e regionali;
- tale avviso è stato rivolto agli Enti pubblici territoriali – con esclusivo riferimento a Comuni e Unioni di Comuni appartenenti alle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta al fine di sostenere i costi per il supporto consulenziale orientato alla progettazione di interventi finanziabili prioritariamente nell’ambito delle sei Missioni del PNRR e/o a programmi europei, nazionali e regionali e promuovere azioni con elevate caratteristiche di effetto leva, in cui il ritorno per gli enti pubblici beneficiari, e per le comunità che essi servono superi di gran lunga il valore del contributo erogato dalla Compagnia di San Paolo per la copertura dei costi dei diversi livelli di progettazione;
- l’avviso individuava quali spese ammissibili quelle riconducibili all’affidamento da parte del soggetto proponente di uno o più incarichi esterni per l’implementazione di azioni, attività, servizi, anche attinenti all’area dell’ingegneria e dell’architettura, per la progettazione di interventi e per il rafforzamento di competenze del personale interno degli Enti su specifiche tematiche direttamente connesse e riconducibili alle attività di progettazione, gestione e sviluppo delle azioni oggetto della proposta. Rientra tra le spese ammissibili anche la consulenza legale attivata successivamente alla approvazione dei contributi per la verifica degli aspetti procedurali concernenti l’accesso ai finanziamenti in chiave PNRR, in misura comunque non superiore al 10% del contributo deliberato;
- il contributo massimo erogabile per ciascuna proposta, secondo quanto stabilito dall’avviso, era pari a 80.000,00 euro (da modulare sulla base dell’entità dell’intervento e del livello di approfondimento della proposta di intervento avanzata);
- al fine di assicurare il coinvolgimento di una pluralità di soggetti appartenenti alle comunità locali nei processi di cambiamento dei territori, l’avviso stabiliva inoltre che almeno il 10% del contributo erogato dalla Compagnia di San Paolo dovesse essere impiegato per la contrattualizzazione di professionisti specializzati in progettazione partecipata degli interventi;
- il Comune di Genova ha ritenuto opportuno aderire suddetto avviso “*Next Generation We*” seconda edizione, individuando come area di interesse quella del quartiere di Sturla, in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

continuità con quanto realizzato attraverso lo studio di fattibilità redatto dagli uffici dell'Amministrazione consegnato alla Fondazione tramite ROL ID 116473 e successivamente approvato con DGC 2022/296;

- il Comune ha pertanto presentato la propria candidatura entro i termini previsti dal bando (31.12.2022) attraverso la proposta “Borgo di Vernazzola - Riconessioni sostenibili” (ID ROL: 116473), focalizzata sugli interventi di rigenerazione degli spazi pubblici di Vernazzola con la sistemazione e riqualificazione dei percorsi esistenti, attraverso l'utilizzo di materiali sostenibili ed a basso impatto ambientale, e la riprogettazione dell'accessibilità assicurando l'abbattimento delle barriere architettoniche sia a livello di percorso e spazio urbano che di utilizzo della spiaggia e dell'area soprastante il depuratore anche con il completamento e l'integrazione dei percorsi mancanti o carenti, creando un sistema di riconessioni sostenibili, frammiste a soluzioni basate sulla natura, con il supporto dei relativi processi di partecipazione obbligatoriamente previsti dal bando;
- in data 12.12.2022 sono stati pubblicati sul sito della Fondazione Compagnia di San Paolo gli esiti della valutazione del bando “*Next Generation We*” e la proposta candidata dal Comune di Genova è risultata tra quelle ammesse al finanziamento;
- con successiva comunicazione (Prot: 2022.AAI18.U19) trasmessa dalla Fondazione Compagnia di San Paolo al Comune di Genova in data 10.01.2023 è stato reso noto che il Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo ha deliberato in data 12.12.2022 a favore del Comune di Genova un contributo fino alla concorrenza di Euro 80.000,00 (ottantamila/00), eventuali oneri fiscali inclusi, a sostegno della proposta;
- in data 10.01.2023 con noto protocollo 9132:U la Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'innovazione ha trasmesso alla Fondazione Compagnia di San Paolo l'accettazione del contributo, completa della documentazione richiesta e trasmessa tramite il sistema ROL;
- il Bando *Next Generation We – Disposizioni finanziarie* prevedeva che, qualora le spese per la progettazione fossero successivamente coperte attraverso le risorse del PNRR (c.d. “double-funding”) e/o a programmi europei, nazionali e regionali, si potesse ridestinare l'ammontare del finanziamento ad ulteriori attività di progettazione relative ad interventi da sviluppare in settori collegati alle 6 Missioni del PNRR e/o a programmi europei, nazionali e regionali.

Premesso altresì che:

- con Determinazione Dirigenziale del Settore Attuazione Opere Pubbliche della Direzione Lavori Pubblici n. 2023-212.1.0.-11, adottata in data 24/02/2023, esecutiva dal 01/03/2023 è stato affidato l'incarico per la redazione della progettazione definitiva dell'intervento denominato “Borgo di Vernazzola: riqualificazione passeggiata a mare ed accessibilità” al RTP formato da Arch. Francesca Salvarani in qualità di mandatario, Studio PRD Romelli Damonte Ingegneri Riuniti, Ing. Luca Pizzorni e Geol. Elisabetta Barboro per un compenso di Euro 56.098,40, comprensivo di spese forfettarie, oltre al contributo previdenziale integrativo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(C.N.P.A.I.A) del 4% pari a Euro 2.243,94 e I.V.A. 22% pari a Euro 12.835,31, per un totale complessivo di Euro 71.177,65;

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2023-212.1.0.-11, è stato assunto l'impegno di spesa 2023/7280 pari ad Euro 71.177,65 al Capitolo 79900 c.d.c. 165.8.80 "Contabilità e Finanza - Interventi Straordinari in Conto Capitale" del Bilancio 2022 p.d.c. 2.02.01.09.12 Crono 2023/59;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Rilevato pertanto che:

- occorre procedere all'accertamento e impegno delle risorse approvate dalla Deliberazione prot. n. 2023.AAI8.U19 del 12/12/2022 del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo in favore del Comune di Genova per un contributo di Euro 80.000,00, eventuali oneri fiscali inclusi a sostegno del progetto "Borgo di Vernazzola – Riconcessioni sostenibili";
- si ritiene opportuno provvedere alla corretta imputazione dell'impegno di spesa relativo all'incarico di redazione della progettazione definitiva dell'intervento in oggetto, procedendo alla cancellazione dell'IMPE 2023/7280 al Capitolo 79900 e all'emissione di nuovo impegno di Euro 71.177,65, al capitolo 74002 c.d.c. 2560.8.04 "Progetti di Riqualficazione Urbana - Ristrutturazione ed Ampliamento" del Bilancio 2023 – P.d.C. 2.2.1.9.012 Crono 2023/571.
- **Dato atto che** il 60% del contributo, pari ad Euro 48.000,00, è stato già erogato a titolo di anticipo e che tale incasso ha il numero di provvisorio 2023/6337.
- **Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, i dirigenti attestano altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in qualità di responsabili dei procedimenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.
- **Dato atto**, infine, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato.

DETERMINA

1. di prendere atto dell'approvazione della Deliberazione prot. n. 2023.AAI8.U19 del 12/12/2022 del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo, allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in favore del Comune di Genova per un contributo di Euro 80.000,00, eventuali oneri fiscali inclusi riconosciuto per il Bando "Next Generation We" a sostegno del progetto "Borgo di Vernazzola – Riconcessioni sostenibili";
2. di accertare il contributo da parte di Fondazione Compagnia di Sanpaolo, C.F. 00772450011

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(**cod. Benf. 39122**) pari a Euro 80.000,00, al capitolo 73033 c.d.c. 162.8.06 "Ricerca e Innovazione - Contributi da Fondazioni " del Bilancio 2023 – P.d.C. 2.1.4.1.1 Crono 2023/571 (**ACC 2023/1847**);

3. di procedere alla regolarizzazione dell'entrata mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 80.000,00 al capitolo 74002 c.d.c. 2560.8.04 "Progetti di Riqualificazione Urbana - Ristrutturazione ed Ampliamento" del Bilancio 2023 – P.d.C. 2.2.1.9.12 Crono 2023/571 (IMPE 2023/10258);
5. di mandare a prelevare la somma di **Euro 71.177,65** per progettazione definitiva in favore del RTP formato da Arch. Francesca Salvarani (**cod. Benf. 39860**), Studio PRD Romelli Damonte Ingegneri Riuniti, Ing. Luca Pizzorni e Geol. Elisabetta Barboro mediante riduzione dell'IMPE 2023/10258 ed emissione di nuovo **IMPE 2023/10259**;
6. di contabilizzare la cancellazione dell'IMPE 2023/7280 pari ad Euro 71.177,65 al Capitolo 79900 c.d.c. 165.8.80 "Contabilità e Finanza - Interventi Straordinari in Conto Capitale" del Bilancio 2023 P.d.C. 2.2.1.9.12 Crono 2023/59;
7. di dare atto che la spesa di Euro 80.000,00 è finanziata con contributo della Compagnia di San Paolo nell'ambito della Seconda edizione del Bando Next Generatio We come da Deliberazione prot. n. 2023.AAI8.U19 (ID ROL 116473) del 12/12/2022 (**ACC 2023/1847**);
8. di demandare gli Uffici competenti della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione i successivi adempimenti di gestione, rendicontazione e comunicazione in rapporto con la Compagnia di San Paolo;
9. di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016;
10. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Emanuela Torti responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.
11. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in qualità di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

12. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Dirigente
Arch. Emanuela Torti



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.1.0.-45

AD OGGETTO

ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO PREVISTO DAL BANDO PUBBLICO “NEXT GENERATION WE” SECONDA EDIZIONE PER IL PROGETTO “BORGO DI VERNAZZOLA – RICONCESSIONI SOSTENIBILI” A SEGUITO DELL’AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA PRESENTATA DAL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE RETTIFICA DELL’IMPEGNO DI SPESA E CAPITOLO ASSUNTO CON DETERMINA 2023-212.1.0.-11.

CUP B37H21010080001 - MOGE 20735

CIG PROGETTAZIONE DEFINITIVA 96212846B9

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. ACC 2023/1847.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Esiti:

Next Generation We – Seconda edizione.



Next Generation We – Seconda edizione.

Nell'ambito della Seconda edizione del bando Next Generation We, aperto per tutto il 2022 senza scadenze predeterminate, la Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato il sostegno a dieci ulteriori progetti ritenuti rilevanti per il territorio e aventi i requisiti di finanziabilità nell'ambito delle risorse disponibili attraverso il PNRR e/o i programmi europei, nazionali e regionali.

Si tratta della seconda finestra di progetti approvati dalla Fondazione in ragione delle tempistiche di candidatura dei progetti stessi alle linee di finanziamento individuate.

Gli enti selezionati riceveranno un contributo per attivare competenze esterne utili allo sviluppo di interventi di progettazione e rafforzare l'esperienza del personale degli enti pubblici territoriali.

Ringraziamo tutti e tutte per l'interesse e l'adesione dimostrati finora per questa iniziativa, ricordando che il bando è aperto fino al 31 dicembre 2022 e sarà dunque possibile candidare nuove progettazioni fino a tale data.

Si ricorda che gli enti non citati nell'elenco sotto riportato sono da considerarsi non selezionati. L'assenza di citazione è conseguentemente da ritenersi come comunicazione informativa di esito negativo.



Esiti:

Next Generation We – Seconda edizione.

Ente	Localizzazione provincia	Titolo progetto	Importo
Comune di Lauriano	Torino	LATOMO - verso un programma di sviluppo territoriale integrato	€ 74.110
Comune di Pinerolo	Torino	Palazzo Vittone Civic Center: reti, inclusione, creatività - nuovi spazi per sperimentazioni culturali di prossimità	€ 80.000
Comune di Druento	Torino	Progetto di restauro e rifunzionalizzazione de la Bizzarria per valorizzare il patrimonio storico e naturale tra Parco la Mandria e Ceronda ("next bizzarria")	€ 80.000
Comune di Scarmagno	Torino	Insieme per la tutela dell'ambiente	€ 59.780
Comune di San Salvatore Monferrato	Alessandria	PeM HUB: un polo creativo e culturale per la comunità di San Salvatore Monferrato	€ 80.000
Comune di Fontanetto Po	Vercelli	BE CREATIVE BE GREEN - Programma di riqualificazione territoriale e sociale per Fontanetto Po	€ 80.000
Comune di Castagnito	Cuneo	Il racconto di Castagnito: i profumi di Castel Verde e i suoi nuclei storici	€ 80.000
Città di Torino	Torino	Fuori	€ 80.000



Esiti:

Next Generation We – Seconda edizione.

Comune di Genova	Genova	Borgo di Vernazzola - Riconessioni sostenibili	€ 80.000
Comune di Borgofranco d'Ivrea	Torino	CER Dora5Laghi	€ 62.500

Esiti:

Next Generation We – Seconda edizione.



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 10128 Torino (Italia) / T: +39 011 5596911 / CF 00772450011

compagniadisanpaolo.it



Fondazione
Compagnia
di San Paolo



COMUNE DI GENOVA

Prot.

9132

Del 10/01/2023

Spett.le

Fondazione Compagnia di San Paolo
Corso Vittorio Emanuele II, 75
10128 Torino

OGGETTO: Restituzione documenti richiesti con Vs. comunicazione del 10.01.2023

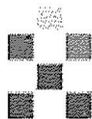
Come richiesto con la comunicazione in oggetto si invia:

- Copia della lettera da Voi trasmessa tramite il sistema ROL, debitamente timbrata e firmata;
- Linee guida per la gestione, la rendicontazione e la comunicazione dell'iniziativa (All.A), anch'esse debitamente timbrate e firmate;
- Modulo di autocertificazione comprensivo di codice Iban (All.B).

Come da accordi intercorsi e in considerazione del "Protocollo quadro tra il Comune di Genova e la Compagnia di San Paolo per la realizzazione di programmi volti al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti nei settori della cultura, delle persone e del pianeta nel territorio del comune di Genova per gli anni 2021, 2022, 2023", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 08/07/2021, tutti i documenti sono stati siglati dalla scrivente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti,

Dott.ssa G. Pesce



Prot. n. 2023.AAI8.U19



S12371E5

Torino, 10/01/2023

Dott. Marco Bucci
Sindaco

Comune di Genova Via Garibaldi, 9
16124 GENOVA

Da citare sempre nelle Vostre risposte:

Pratica numero: 2022.2464
ID Rol: 116473
Referente: Leporati Sara
Ente: Comune di Genova
Data di delibera: 12/12/2022
Data di scadenza: 31/01/2024

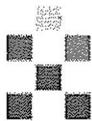
e, p.c.
Arch. Emanuela Torti
Altro
Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 GENOVA

Ho il piacere di comunicare che, nell'ambito della Seconda edizione del Bando Next Generation We, il Comitato di Gestione della Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato a favore del Comune di Genova un contributo di € 80.000,00, eventuali oneri fiscali inclusi, a sostegno del progetto "Borgo di Vernazzola - Riconessioni sostenibili".

Come previsto dal Bando, il suddetto contributo è destinato alla copertura delle spese riconducibili all'affidamento da parte dell'Ente beneficiario di uno o più incarichi di consulenza esterna per:

- l'implementazione di azioni, attività, servizi, anche attinenti all'area dell'ingegneria e dell'architettura, per la progettazione degli interventi oggetto della proposta. Le relative relazioni dovranno essere restituite alla Compagnia tramite ROL, in concomitanza della candidatura all'opportunità di finanziamento individuata (PNRR e/o i programmi europei, nazionali e regionali) e comunque non oltre il 30 novembre 2023.
- la progettazione partecipata degli interventi (almeno il 10% del contributo). L'attivazione di tali attività costituisce un vincolo previsto dal Bando Next Generation We; pertanto, le amministrazioni dovranno provvedere all'individuazione di professionalità consone alla loro realizzazione;
- eventuali attività di carattere legale (fino a un massimo del 10% del contributo);
- il rafforzamento delle competenze del personale interno delle amministrazioni pubbliche su specifiche tematiche direttamente connesse e riconducibili alle attività di progettazione, gestione e sviluppo delle azioni oggetto della proposta.

Non saranno in alcun modo considerate ammissibili le voci di spesa destinate alla copertura dei costi per il personale dipendente o per i consulenti esterni incaricati delle attività coordinamento e/o project management, per l'acquisto di beni o materiali di consumo, per l'affitto di spazi, materiali o attrezzature, per le attività di promozione, comunicazione e avvio del progetto sul territorio. Ogni modifica che si renda necessaria al budget di progetto dovrà essere preventivamente concordata con la Compagnia, a cui bisognerà trasmettere le informazioni circa le modifiche che si intendono apportare motivandone l'esigenza.



Si ricorda inoltre che, analogamente al contributo finanziario per la progettazione, costituisce parte integrante del sostegno della Fondazione la partecipazione dell'Ente beneficiario e dei suoi partner ad alcune attività di accompagnamento e formazione, individuali o di gruppo, utili allo sviluppo delle azioni oggetto della proposta secondo un calendario da concordare con i soggetti esterni incaricati dalla Compagnia a tale scopo; l'Ente beneficiario del contributo dovrà assicurare massimo impegno e costanza nel seguire tali attività e nel concorrere alla loro realizzazione nel periodo compreso tra dicembre 2022 e novembre 2023.

La Fondazione potrà attivare un'azione di monitoraggio finalizzata alla verifica dell'accesso alle misure di finanziamento messe a disposizione attraverso il PNRR o altri finanziamenti in ambito nazionale ed europeo.

L'erogazione del contributo è subordinata a quanto prescritto nelle Linee guida (All. A) che costituiscono parte integrante della presente lettera.

Verificata dagli Uffici della Compagnia la conformità dell'iniziativa alle condizioni poste dalle Linee guida, il versamento del contributo avverrà in due tranches:

- la prima, a titolo di anticipo, pari al 60% (€ 48.000) dell'importo totale sarà versata al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati;
- il saldo (€ 32.000) sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici. Alla rendicontazione finale dovranno obbligatoriamente essere allegati una relazione conclusiva delle attività svolte, l'atto del Comune relativo all'assegnazione dell'incarico ai consulenti, le fatture emesse dal consulente/fornitore e relativa attestazione di liquidazione.

I seguenti documenti, tutti datati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente beneficiario:

- copia della presente lettera (unitamente alla delibera di accettazione quando prevista dall'Ente)
- linee guida per la gestione, la rendicontazione e la comunicazione dell'iniziativa (All. A)
- modulo di autocertificazione allegato e codice Iban (All. B)
- documento relativo alla procedura di double-funding (All. C)

dovranno essere caricati sulla piattaforma R.O.L. (richieste on line) nella sezione prerequisiti/variazioni progetto→accettazione del contributo e dovranno essere restituiti alla Compagnia entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera. L'upload sul sistema R.O.L. è necessario per la prosecuzione del processo erogativo.

Il contributo della Compagnia dovrà essere interamente utilizzato e rendicontato entro il 31 gennaio 2024. Dovrà inoltre essere evidenziato nel bilancio consuntivo annuale o in altro rendiconto amministrativo redatto dal soggetto beneficiario, con la dizione "Contributo della Compagnia di San Paolo" o analoghe.

Qualora le spese a valere sulle risorse del Bando siano successivamente coperte attraverso le risorse del PNRR o altri finanziamenti, determinando quindi una nuova entrata a copertura di costi già



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

sostenuti con risorse assegnate dalla Compagnia di San Paolo (c.d. "double-funding"), si rimanda alla lettura dell'All. C per un approfondimento circa la procedura da seguire.

Il vostro referente presso la Compagnia in relazione all'iniziativa in oggetto è la Dott.ssa Sara Leporati (sara.leporati@compagniadisanpaolo.it).

Per informazioni di carattere amministrativo il riferimento è l'ufficio Amministrazione attività istituzionali (AmministrazioneAttivitaIstituzionali@compagniadisanpaolo.it).

Per quanto riguarda invece le attività di comunicazione al pubblico e ai media il riferimento è l'ufficio Comunicazione e Media (csp@compagniadisanpaolo.it).

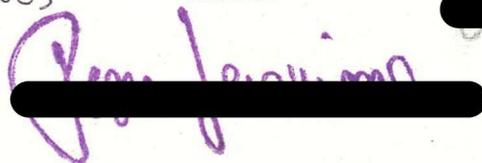
Porgo con l'occasione i migliori saluti.

PER ACCETTAZIONE

Alberto Francesco Anfossi
Segretario Generale

DATA: 10/01/2023

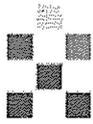
FIRMA:





Allegato C

Oggetto: Double funding – procedura di ridestinazione del contributo



Gentile Dott. Marco Bucci,

il Bando Next Generation We, per il quale il Vostro Ente è risultato assegnatario di un contributo, è stato promosso dalla Compagnia di San Paolo per favorire la gestione efficace ed efficiente delle opportunità di finanziamento rese disponibili dal PNRR e/o attraverso risorse europee, nazionali e regionali.

Come noto, il Bando prevede che qualora le spese per la progettazione di interventi siano successivamente coperte attraverso le risorse del PNRR o attraverso altre opportunità di finanziamento europee, nazionali o regionali, determinando una nuova entrata a copertura dei medesimi costi, la scrivente Fondazione si riserva di non richiedere la restituzione del contributo, ma potrà concordare la ridestinazione di un ammontare equivalente alla quota di risorse oggetto di “*double funding*” verso ulteriori attività di progettazione relative ad interventi da sviluppare in settori collegati agli ambiti prioritari di intervento definiti dal PNRR e coerenti con le linee strategiche della Compagnia di San Paolo - Documento Programmatico Pluriennale 2021-2024¹.

Parimenti, l’Ente potrà comunicare formalmente alla scrivente Fondazione la rinuncia al contributo, secondo le modalità sotto riportate.

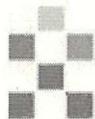
Qualora la Sua Amministrazione dovesse trovarsi in questa condizione sarà necessario:

- comunicare tempestivamente e per iscritto al referente della pratica indicato nella lettera di delibera e alla mail nextgenerationwe@compagniadisanpaolo.it che ci si trova in un caso di “*double funding*”.

All’atto della comunicazione dovrà essere precisato:

- il nome della misura attraverso cui saranno coperte le spese di progettazione già sostenute dalla Compagnia di San Paolo attraverso il Bando Next Generation We;
 - l’importo oggetto di double funding;
- Provvedere attraverso un atto amministrativo (es. delibera di Giunta Amministrativa) a formalizzare il caso di “*double funding*” specificando quanto richiesto al punto precedente e trasmettere tale documentazione alla Compagnia di San Paolo tramite la piattaforma ROL – lettere e comunicazioni e alla mail nextgenerationwe@compagniadisanpaolo.it;
 - Entro 60 giorni dalla suddetta avvenuta comunicazione, Inviare alla Compagnia di San Paolo alla mail nextgenerationwe@compagniadisanpaolo.it una proposta di ridestinazione del contributo o di parte di esso, individuando un nuovo intervento per il quale si intende predisporre la progettazione avendo cura di indicare la nuova opportunità di finanziamento individuata. La proposta di ridestinazione del contributo dovrà essere presentata attraverso la predisposizione di un nuovo documento di progetto (Allegato 1 del Bando Next Generation We).

¹ <https://www.compagniadisanpaolo.it/wp-content/uploads/Fondazione-Compagnia-di-San-Paolo-Documento-Programmatico-Pluriennale-21-24.pdf>



- Completato il processo di valutazione della proposta e approvato il nuovo intervento di progettazione da parte della Fondazione, l'Ente pubblico dovrà trasmettere un nuovo atto amministrativo (es. delibera di Giunta Amministrativa) tramite il sistema ROL al fine di consentire alla Compagnia di San Paolo la formalizzazione del provvedimento. Non sarà necessario predisporre un nuovo modulo di richiesta contributo su ROL.

Completata la procedura di ridestinazione, la Compagnia di San Paolo non si assume alcune responsabilità rispetto agli adempimenti amministrativi e contabili cui l'Ente Pubblico dovrà far fronte nel rispetto della normativa vigente ai fini dell'iscrizione a bilancio della nuova voce di spesa per il progetto (nel caso di importo ridestinato) o della minore spesa per progetto (nel caso di importo non ridestinato, compresa la possibilità di rinuncia a tutto o a quota parte del contributo e conseguente restituzione della quota di anticipo o dell'importo liquidato dalla Compagnia di San Paolo a seguito di rendicontazione).

Ai fini della rendicontazione delle spese alla Compagnia di San Paolo,

- qualora la notizia di "double funding" sia stata comunicata **antecedentemente** l'invio del modulo di rendicontazione tramite il portale ROL (richiesta di pagamento parziale o a saldo), l'Amministrazione provvederà a fornire i giustificativi di spesa relativi al nuovo intervento (nel caso di ridestinazione totale del contributo) o i giustificativi di spesa relativi all'intervento originario unitamente a quelli relativi al nuovo intervento (nel caso di ridestinazione parziale del contributo);
- qualora la notizia di "double funding" sia stata comunicata **successivamente** la predisposizione del modulo di rendicontazione attraverso il portale ROL (richiesta di pagamento a saldo), la Compagnia di San Paolo provvederà a riaprire il modulo di rendicontazione per consentire all'Ente pubblico l'integrazione dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo oggetto di ridestinazione.

All'atto dell'invio di ciascuna richiesta di pagamento (rendicontazione parziale o a saldo), dovrà in ogni caso essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente in cui viene dichiarato che le spese non sono oggetto di "double funding".

PER ACCETTAZIONE

DATA: 10/01/2023

FIRMA:

Linee guida per la Gestione, la Rendicontazione e la Comunicazione delle attività sostenute dalla Compagnia di San Paolo

La Compagnia di San Paolo vuole condividere con gli enti destinatari dei propri contributi il percorso di realizzazione delle attività sostenute. Le norme, qui proposte, oltre a consentire il perfezionamento del contributo, vogliono quindi costituire uno strumento utile alla comprensione delle attività e del loro contesto di riferimento. Le informazioni fornite permetteranno di conoscere nuovi aspetti degli ambiti in cui la Compagnia è impegnata. Esse rappresenteranno, infine, un'occasione per una riflessione comune sull'orientamento delle attività e sull'opportunità di nuove iniziative.

L'impegno

- Il soggetto beneficiario deve operare nel rispetto delle norme di comportamento della Compagnia di San Paolo, quale ente filantropico al servizio della collettività
- Nello svolgimento dell'iniziativa l'ente deve osservare una condotta trasparente e ineccepibile dal punto di vista della correttezza economica e amministrativa
- Il soggetto beneficiario è tenuto a fornire la documentazione e le informazioni richieste e, inoltre, a compilare i resoconti delle attività secondo la modulistica predisposta dalla Compagnia
- La Compagnia si riserva di proporre e concordare modifiche alle iniziative sostenute
- L'iniziativa deve corrispondere per attività, modalità e tempi di realizzazione al progetto descritto all'atto di presentazione della richiesta di contributo
- Ogni eventuale modifica che si renda necessaria nel corso dell'attività deve essere preventivamente concordata con la Compagnia, a cui bisognerà trasmettere le informazioni circa le modifiche che si intendono apportare motivandone l'esigenza. Con riferimento al budget, sintetica motivazione e accordo preventivo sono obbligatori per ogni scostamento superiore al 10% rispetto a quanto indicato per ogni macro-voce e come costo complessivo del progetto
- La modifica di elementi sostanziali del progetto o la variazione dell'ente beneficiario non sono di regola ammesse. Esse saranno prese in considerazione solo in casi assolutamente eccezionali e solidamente motivati; come tali presuppongono l'avvio di una procedura di ridestinazione subordinata alla volontà degli organi decisionali della Compagnia
- Nel caso di necessità di una proroga dei tempi di affidamento del contributo, essa dovrà essere richiesta almeno un mese prima della scadenza dei termini e potrà essere concessa unicamente per motivi eccezionali e documentabili

Il monitoraggio

- La Compagnia desidera instaurare con ogni Ente beneficiario un rapporto fondato sulla fiducia e il rispetto reciproci
- La capacità di conseguire gli obiettivi formulati al momento della richiesta di contributo rappresenta un indice di affidabilità
- La Compagnia ha facoltà di:
 - chiedere parziali modifiche alle modalità di realizzazione dell'attività qualora si riscontrino incongruenze con le priorità d'intervento
 - effettuare pagamenti per importi inferiori a quanto indicato nella lettera di delibera, sospendere o revocare la corresponsione del contributo qualora l'attività risulti difforme dalla documentazione presentata oppure nel caso in cui, in occasione del monitoraggio successivo, si riscontrino sostanziali anomalie rispetto a quanto approvato

- chiedere la restituzione di somme erogate a favore di attività non concluse entro il termine stabilito o che abbiano utilizzato un minore importo rispetto alla somma assegnata
- chiedere rapporti sullo stato di avanzamento dei lavori, documentazione sulla spesa e ogni altra informazione ritenuta utile alla comprensione delle attività in corso
- procedere a incontri, visite e attività di monitoraggio tese a verificare lo stato di avanzamento delle attività e il loro esito, anche avvalendosi di esperti esterni
- In occasione del monitoraggio delle attività sostenute, la Compagnia riserverà una speciale attenzione al tema della fruizione da parte dei cittadini delle iniziative realizzate e delle ricadute sul contesto in cui esse siano intervenute. Tali verifiche saranno condotte, secondo diverse modalità, anche a un anno dalla fine delle attività allo scopo di verificarne l'impatto nel tempo

Il contributo alle iniziative

- Per i contributi in un'unica soluzione, l'erogazione sarà effettuata, sul conto corrente intestato all'ente, dopo il ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire
- Per i contributi in due tranches, l'entità dei versamenti è stabilita nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista indicata nei sopra citati documenti e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- Per i contributi in tre tranches, l'entità dei versamenti è stabilita nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. La seconda tranche sarà versata dopo l'arrivo della documentazione prevista indicata nei sopra citati documenti e attestante, tra l'altro, il completo utilizzo della prima tranche di contributo e completata la procedura di controllo da parte degli uffici della Compagnia. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- Per i contributi in tranches temporali (quadrimestrali o semestrali) dopo il versamento di una eventuale prima tranche di ammontare prefissato a titolo di anticipo, i versamenti avverranno a stati di avanzamento dei lavori. La tranche di anticipo sarà effettuata sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. Le ulteriori tranches saranno versate dopo l'arrivo della documentazione indicata nei sopra citati documenti e completata la procedura di controllo da parte degli uffici della Compagnia. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- In seguito a motivata e circostanziata richiesta scritta la Compagnia si riserva, nei casi di comprovata indispensabilità di autorizzare, qualora la legislazione lo permetta, la contribuzione attraverso il pagamento diretto delle fatture dei fornitori dei beni e dei servizi destinati agli enti beneficiari
- Non è ammessa la cessione del credito a soggetti terzi
- La corresponsione dei contributi è vincolata alla ricezione, da parte della Compagnia, dei moduli di rendicontazione, di cui al paragrafo "La rendicontazione"
- La lettera di delibera, inviata dalla Compagnia per comunicare l'avvenuta deliberazione del contributo, indica la data di scadenza entro la quale il contributo stesso deve essere utilizzato

Il sostegno agli enti partecipati e le quote associative

- Per i contributi in un'unica soluzione, l'erogazione sarà effettuata, sul conto corrente bancario intestato all'ente, dopo il ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati
- Per i contributi in due o più tranches, l'entità dei singoli versamenti ed eventuali adempimenti relativi a indicazioni specifiche formulate dalla Compagnia di San Paolo sono stabiliti nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati. Il saldo sarà versato al ricevimento della documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- In occasione della rendicontazione finale, oltre a quanto previsto e specificato nella lettera di delibera, sono richiesti:
 - bilancio consuntivo anno precedente all'anno oggetto della richiesta (qualora non ancora presentato)
 - una relazione di fine anno sull'attività svolta nell'anno oggetto della richiesta
 - bilancio preconsuntivo anno oggetto della richiesta
 - la compilazione della sezione "questionario" della ROL

La rendicontazione

- Gli Uffici della Compagnia hanno la necessità di acquisire una dettagliata conoscenza delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti e delle spese sostenute
- L'ente beneficiario è tenuto a presentare compilati i moduli di rendicontazione, intermedia (nel caso di erogazioni in più tranches, escluso il caso di versamento effettuato a titolo di anticipo, e comunque quando richiesto dalla Compagnia) e finale. Il modulo sarà compilabile direttamente sulla piattaforma Rol
- In caso di variazioni rispetto alla progettazione originaria (a tal proposito si rimanda al paragrafo "L'impegno"), già precedentemente concordate con la Compagnia, l'ente deve evidenziarne le caratteristiche nei moduli di rendicontazione. Con riferimento al budget, sintetica motivazione e accordo preventivo sono obbligatori per ogni scostamento superiore al 10% rispetto a quanto indicato per ogni macro-voce e come costo complessivo del progetto
- Gli Uffici della Compagnia hanno la necessità di acquisire una dettagliata conoscenza delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti e delle spese sostenute
- L'ente beneficiario è tenuto a presentare compilati i moduli di rendicontazione, intermedia (nel caso di erogazioni in più tranches, escluso il caso di versamento effettuato a titolo di anticipo, e comunque quando richiesto dalla Compagnia) e finale. Il modulo sarà compilabile direttamente sulla piattaforma Rol
- In caso di variazioni rispetto alla progettazione originaria (a tal proposito si rimanda al paragrafo "L'impegno"), già precedentemente concordate con la Compagnia, l'ente deve evidenziarne le caratteristiche nei moduli di rendicontazione. Con riferimento al budget, sintetica motivazione e accordo preventivo sono obbligatori per ogni scostamento superiore al 10% rispetto a quanto indicato per ogni macro-voce e come costo complessivo del progetto
- Gli Uffici della Compagnia effettuano un'ultima verifica sulla congruità delle variazioni indicate e quindi sulla richiesta di versamento del contributo
- L'Ente beneficiario è tenuto a segnalare eventuali co-finanziamenti ottenuti sul progetto, anche successivamente alla deliberazione della Compagnia
- Ad esclusione dei casi in cui il contributo sia destinato a copertura di una quota associativa oppure a sostegno delle attività istituzionali, l'ente è tenuto a compilare gli appositi schemi dei dati finanziari contenuti nei moduli di rendicontazione in cui devono essere comprese nelle macro-voci tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto

- Solo per l'ammontare del contributo della Compagnia devono essere elencati in dettaglio i giustificativi di spesa e, di questi, solo per le spese superiori ai 2.000 euro devono sempre essere inviate le copie (come allegato al modulo di rendicontazione, in file pdf o spediti in copia cartacea). La Compagnia effettuerà controlli mirati e a campione su una percentuale significativa dei soggetti beneficiari, riservandosi di richiedere copia dei giustificativi relativi a spese anche inferiori ai 2.000 euro
- Per quanto riguarda le principali entrate evidenziate nella rendicontazione, deve essere allegata ad essa la documentazione comprovante la concessione dei contributi o le eventuali certificazioni formali correlate (delibere, lettere ufficiali, mandati di pagamento, etc)
- Qualora l'ente non sia ancora in possesso della documentazione comprovante l'avvenuta liquidazione della totalità degli importi, la Compagnia si riserva la possibilità di accettare copia della documentazione non quietanzata con l'impegno dell'ente a inviare la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento entro un mese dal versamento del contributo relativo
- Per le erogazioni costituenti solo una quota parte del costo totale del progetto, la Compagnia si riserva di richiedere la documentazione in dettaglio relativa all'intero progetto, comprensiva, nei moduli di rendicontazione, dell'elenco dettagliato e autocertificato di tutti i giustificativi di spesa, con eventuale copia degli stessi in allegato
- Nel caso di partecipazione a bandi della Compagnia, gli Enti selezionati dovranno fare riferimento alle eventuali indicazioni specifiche presenti in allegati dedicati
- La Compagnia si riserva di attivare eventuali altre azioni di monitoraggio e controllo, di cui darà preventiva comunicazione all'ente beneficiario qualora si presenti la necessità di un contatto diretto per eventuali approfondimenti o per l'acquisizione di ulteriore documentazione. Possono rientrare in questa fattispecie le attività svolte in Convenzione con l'Ordine dei Commercialisti per l'*auditing terzo settore*

Le indicazioni specifiche per tipo di intervento

Sono qui riportate alcune indicazioni relative ai documenti richiesti ai fini dell'erogazione del contributo in base alla tipologia degli interventi sostenuti. Naturalmente gli Uffici della Compagnia si riservano di richiedere ulteriori documenti laddove se ne riscontrasse la necessità.

Acquisto strumenti e attrezzature

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Certificati di collaudo quando previsti.
- Relazione su attività svolta.
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Archivi (ordinamento e inventariazione) e Biblioteche (catalogazione)

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo, o nel caso di contributo in più tranches in occasione della rendicontazione intermedia e ai fini dell'ottenimento delle tranches successive:

- Copia inventari/cataloghi e strumenti di corredo realizzati, in formato cartaceo o preferibilmente informatico
- Informazioni sulla percentuale di fondi inventariati rispetto all'intero archivio/biblioteca
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività di formazione

All'avvio delle attività:

- Programmi dei corsi; ore di didattica "frontale", ore di laboratorio, di stage

- Informazioni sul numero e la tipologia di studenti (attesi ed effettivamente coinvolti) e sul percorso formativo compiuto e numero di abbandoni prima del termine delle attività
- Elenco dei docenti; loro provenienza (università, imprese o enti, estero) e altre informazioni significative

A conclusione delle attività:

- Relazione intermedia (se prevista) e finale del responsabile scientifico.

Attività di ricerca

- Rapporti di ricerca intermedi, nel caso di contributo in più tranches
- Valutazione del referente scientifico: intermedia, quando prevista, e finale
- Rapporto di ricerca finale e copia della ricerca (se questa si sostanzia nella produzione di un testo)
- Elenco eventuali pubblicazioni realizzate e principali articoli pubblicati
- Eventuali brevetti
- Eventuali dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media
- L'eventuale utilizzo a scopo commerciale dei risultati derivanti dalla sperimentazione della ricerca dovrà essere concordato preventivamente con la Compagnia di San Paolo
- Certificati di collaudo quando previsti
- Relazione su attività svolta
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività espositive

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione scientifica da parte del curatore su progetto curatoriale, esposizione, programma di apertura al pubblico, azioni di marketing e promozione, pubblico di visitatori
- Materiale di comunicazione realizzato
- Elenco e sintesi delle eventuali pubblicazioni realizzate
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività teatrali, musicali e coreutiche

A inizio dell'attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranches del contributo:

- Conferma del programma dell'iniziativa

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione e commento artistico sull'iniziativa svolta
- Dati quali-quantitativi sulla fruizione/affluenza dell'iniziativa, con dettaglio dei singoli eventi
- Materiali di comunicazione e rassegna media significativa (massimo 10 articoli)
- 3 immagini fotografiche significative degli eventi realizzati in formato digitale jpg

Borse di studio/contratti di ricerca

All'avvio delle attività

- Copia dell'eventuale bando, CV dei vincitori
- Importo e durata della borsa o del contratto
- Criteri di assegnazione
- Informazioni sugli assegnatari: numero e tipologia

- Eventuali progetti di ricerca realizzati o avviati

A conclusione delle attività:

- Relazione sull'attività di studio e di ricerca svolta
- Eventuali valutazioni dei responsabili scientifici

Borse lavoro

All'avvio dell'attività:

- Indicazione dei criteri di selezione adottati
- Informazioni sugli assegnatari: numero e tipologia

A conclusione delle attività:

- Relazione sui risultati conseguiti

Conferenze e convegni

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sull'attività svolta
- Copia degli atti del convegno
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Diffusione della cultura scientifica

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sulle iniziative che evidenziano il numero e la composizione di pubblico coinvolto (fasce di età, pubblico specializzato o meno), la presenza di attività didattiche e di formazione, la rilevanza dell'evento (locale, nazionale, internazionale)
- Rassegna media
- Materiale di comunicazione realizzato

Iniziative cinematografiche/nuovi media

A inizio dell'attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranche del contributo:

- conferma del programma dell'iniziativa

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sulle caratteristiche specifiche delle rassegne (temi, tecnica, pubblico, ospiti) e sulla loro incidenza a livello nazionale/internazionale
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Progetti culturali, attività di valorizzazione dei beni culturali e iniziative in ambito artistico

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Copia della documentazione (testi, immagini, filmati) prodotta e /o pubblicata
- Materiale di comunicazione realizzato
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media
- Eventuale copia dei questionari in distribuzione al pubblico

Progetti sociali ed educativi

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo

- Relazione sull'attività svolta con particolare riferimento alle caratteristiche dei destinatari e ai risultati conseguiti ed eventuali indicatori dell'impatto sociale conseguito
- Per cooperative e imprese sociali: autocertificazione del numero di persone retribuite in relazione al progetto e rispetto della contrattualistica di settore per tutto il personale retribuito dall'Ente
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa

Promozione del libro e della lettura

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Documentazione dettagliata e specifica sui singoli progetti/manifestazioni (relatori, pubblico, laboratori, giovani, scuole, biblioteche coinvolte), comprensiva di confronto con le edizioni precedenti e di considerazioni sugli effetti previsti a medio-lungo termine
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Ristrutturazioni, restauri e investimenti in conto capitale

All'inizio delle attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranche del contributo:

- Procedure adottate per l'assegnazione dei lavori e (ove presente) copia del verbale di aggiudicazione
- Dichiarazione inizio lavori

Nel corso di svolgimento del progetto e ai fini dell'ottenimento delle tranches successive del contributo:

- Stati avanzamento lavori (ove considerati)

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione tecnica e certificato di regolare esecuzione, materiale fotografico relativo alle opere realizzate
- Eventuale relazione scientifica
- Eventuali collaudi, certificazioni di sicurezza e autorizzazioni all'utilizzo
- Eventuale rassegna media

La comunicazione

- E' necessario scaricare il "Vademecum per una corretta comunicazione" reperibile sulla piattaforma Rol e seguire le istruzioni in esso contenute inerenti la comunicazione del progetto
- Le iniziative rivolte alla presentazione al pubblico delle attività sostenute dalla Compagnia dovranno essere concordate con l'Ufficio comunicazione e stampa (csp@compagniadisanpaolo.it) che deve essere comunque informato con adeguato anticipo di ogni attività di comunicazione dell'iniziativa
- Gli eventuali sostenitori intervenuti dopo la concessione del contributo e quindi non menzionati nella richiesta, devono essere comunicati alla Compagnia (sia al Referente dell'iniziativa presso la Compagnia che all'Ufficio Comunicazione e Media) contestualmente alla definizione degli accordi con soggetti terzi
- In caso di sostegno a borse di studio le predette dovranno essere denominate, anche nella comunicazione esterna, "Borse sostenute con il contributo della Compagnia di San Paolo"

Eventi aperti al pubblico:

- Gli eventi aperti al pubblico previsti nell'ambito delle iniziative sostenute dalla Compagnia devono essere concordati dall'Ente beneficiario con l'Ufficio comunicazione e stampa anche al fine di garantire l'eventuale partecipazione di rappresentanti della Compagnia tra i relatori.
- La Compagnia si riserva di organizzare, in collaborazione con l'ente promotore, specifiche iniziative aperte al pubblico tra cui visite guidate, workshop e convegni.
- La Compagnia si riserva di poter utilizzare a fini istituzionali l'immagine dell'iniziativa sostenuta.

per accettazione

Data 10/01/2023



[Handwritten signature in purple ink, partially obscured by a black redaction bar]

Timbro dell'Ente e Firma del Legale Rappresentante



COMUNE DI GENOVA

Spettabile
Compagnia di San Paolo
Corso Vittorio Emanuele II, 75
10128 Torino

OGGETTO: Autocertificazione (Allegato B)

Per quanto di Vostro interesse, ai fini di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.09.73 n. 600, e con riferimento alla erogazione liberale di € 80.000, pratica n.2022.2464, dichiariamo che:

SÌ 1 ✕ Il contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo è finalizzato al sostegno dell'attività istituzionale del nostro Ente ovvero al finanziamento di un progetto che è compreso nell'ambito degli scopi statutari istituzionali. Giacché il contributo attiene all'ambito istituzionale, pertanto, non siamo soggetti passivi ai fini e per gli effetti previsti dal II comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 (la Compagnia non deve operare la ritenuta d'acconto del 4%) in quanto il nostro Ente destinerà il contributo alla realizzazione dei propri fini istituzionali escludendone espressamente la destinazione ad eventuali attività commerciali.

NO 2 ✕ Il contributo della Compagnia di San Paolo è stato richiesto al fine di sostenere un'iniziativa commerciale marginale, sempre inserita nell'ambito del quadro istituzionale non lucrativo, non avendo il nostro Ente per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di tale attività commerciale. Più in particolare l'attività o l'iniziativa proposta sono qualificabili per quanto attiene all'imposta sul valore aggiunto (Iva) come segue: (barrare in alternativa una delle sottostanti caselle)

2.1 ✕ attività o iniziativa imponibili ad iva: siamo soggetti passivi alla ritenuta fiscale del 4% e abbiamo la possibilità di recuperare integralmente l'imposta operandone la detrazione del 100%

2.2 ✕ attività o iniziativa esenti ai fini dell'applicazione dell'imposta: siamo soggetti passivi alla ritenuta fiscale del 4% e non abbiamo la possibilità di recuperare l'imposta, neppure parzialmente.

2.3 ✕ attività o iniziativa in parte esenti ed in parte imponibili ad iva: siamo soggetti passivi alla ritenuta fiscale del 4% e abbiamo la possibilità di detrarre l'imposta nella percentuale pari al pro-rata di detraibilità del _____

Trasmettiamo, inoltre, il Codice IBAN del conto corrente bancario intestato al nostro ente, su cui potrete accreditare, secondo le modalità pattuite, il contributo stabilito:

Codice Iban	Iban paese	CIN	ABI	CAB	CC
IT 08 T 02008 01459 000100880807	IT 08	T	02008	01459	000100880807



COMUNE DI GENOVA

Si dichiara inoltre:

- di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo della Compagnia di San Paolo ("il Modello"), consultabile sul sito internet della Compagnia di San Paolo, nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del citato decreto. Siamo consapevoli che la realizzazione o il tentativo di realizzazione, da parte di codesto Ente e di chiunque presti attività lavorativa per esso, di violazioni al Modello della Compagnia di San Paolo o di comportamenti rilevanti ai sensi della richiamata normativa, del quale in qualunque modo la Compagnia di San Paolo sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere per giusta causa dagli impegni assunti e a richiedere la restituzione delle somme eventualmente già erogate.
- che il nostro Ente provvederà a tutti gli obblighi e adempimenti di carattere fiscale e contributivo e in particolare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione dello Stato e nel rispetto delle disposizioni introdotte dal DL 112/2008, come convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008;
- la nostra conformità alle disposizioni in essere rispetto alle norme sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008), garantendo per le altre organizzazioni italiane eventualmente coinvolte nell'attività in oggetto e, nel caso di organizzazioni straniere, di aver ottenuto idonee garanzie in relazione all'osservanza delle rispettive normative nazionali tempo per tempo vigenti in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- il nostro impegno ad affidare eventuali lavori garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza e a rispettare, qualora ne sia prevista l'applicazione, la normativa sugli appalti pubblici e a comunicare alla Compagnia le procedure adottate per l'assegnazione dei lavori e, ove presente, la copia del verbale di aggiudicazione;
- che le fatture che saranno presentate a rendiconto alla Compagnia, e intese a valere sul contributo della medesima, non saranno esposte la quota riferita alla Compagnia di San Paolo per pagamento o rimborso ad altri eventuali enti soggetti finanziatori, pubblici o privati;
- di autorizzare la Compagnia di San Paolo a detenere per usi d'archivio le immagini fotografiche e ogni altra documentazione che le verranno trasmesse nel quadro della rendicontazione della progettualità oggetto di contributo e a utilizzarle gratuitamente esclusivamente a fini illustrativi delle proprie modalità d'intervento.
- di autorizzare la Compagnia di San Paolo a trattare dati specifici legati ai progetti e alle iniziative finanziate, esclusivamente a fini di supporto del processo decisionale interno orientato a proprie e specifiche modalità d'intervento.

Data: 10/01/2023

Dott.ssa G. Pesce