



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-80**

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di giugno il sottoscritto De Fornari Ferdinando in qualità di dirigente di Area Servizi Tecnici Ed Operativi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DELLE RISORSE EROGATE DA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PIANO CARUGGI – ASSE PIANI URBANI – NUOVO PROGETTO PIAZZA SAN MARCO".  
CUP B37H22006180004 – MOGE 21094

Adottata il 12/06/2023  
Esecutiva dal 15/06/2023

12/06/2023	DE FORNARI FERDINANDO
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-80**

OGGETTO ACCERTAMENTO E IMPEGNO DELLE RISORSE EROGATE DA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “PIANO CARUGGI – ASSE PIANI URBANI – NUOVO PROGETTO PIAZZA SAN MARCO”.  
CUP B37H22006180004 – MOGE 21094

**IL DIRETTORE RESPONSABILE**

Premesso che:

- il Comune di Genova ha presentato una proposta in data 23/02/2023 alla Fondazione Carige per la realizzazione del progetto “Piano Caruggi – Asse Piani Urbani – Nuovo Progetto Piazza San Marco” (CUP B37H22006180004 – M21094) per complessivi Euro 140.000,00;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Carige ha accolto con prat. n. 2023.00026 del 06/04/2023 la proposta del 23/02/2023, stanziando € 140.000,00 per la realizzazione del progetto “Piano Caruggi – Asse Piani Urbani – Nuovo Progetto Piazza San Marco” (CUP B37H22006180004 – M21094)

Considerato che:

- l'erogazione del finanziamento è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 31/03/2024;

Rilevato che:

- per le motivazioni sopra richiamate occorre procedere all'accertamento e impegno delle risorse erogate dalla Fondazione Carige per del progetto “Piano Caruggi – Asse Piani Urbani – Nuovo Progetto Piazza San Marco” (CUP B37H22006180004 – M21094) per Euro 140.000,00.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto:

- dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016 ed art.6 bis L.241/1990;
- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Ferdinando De Fornari, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in qualità di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

Visti:

- gli artt. 4, 16, 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 179 e 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 15, L. 241/1990;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 e ss.mm.ii.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

## **DETERMINA**

1. di prendere atto che con prat. n. 2023.0026 del 06/04/2023 è stato approvato il finanziamento per complessivi Euro 140.000,00 per il progetto "Piano Caruggi – Asse Piani Urbani – Nuovo Progetto Piazza San Marco" (CUP B37H22006180004 – M21094);
2. di **accertare** la somma complessiva di **Euro 140.000,00**, di cui alla sopra richiamata prat. n. 2023.0026 del 06/04/2023 di finanziamento della Fondazione Carige al Capitolo 73033, c..d.c..

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

162.8.06 “Ricerca e Innovazione - Contributi da Fondazioni” del Bilancio 2023, P.d.C. 4.2.4.1.1, Crono 2023/363, (ACC 2023/1891);

3. di **impegnare** la somma complessiva di **Euro 140.000,00**, al Capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 “Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria” del Bilancio 2023. P.d.C. 2.2.1.9.12, Crono 2023/363 (IMPE 2023/10732);
4. di dare atto che la spesa di € 140.000,00 è finanziata con prat. n. 2023.0026 del 06/04/2023 della Fondazione Carige;
5. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore, quale Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.
7. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990;

Il Direttore  
Arch. Ferdinando De Fornari

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-80

AD OGGETTO

ACCERTAMENTO E IMPEGNO DELLE RISORSE EROGATE DA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “PIANO CARUGGI – ASSE PIANI URBANI – NUOVO PROGETTO PIAZZA SAN MARCO”.

CUP B37H22006180004 – MOGE 21094

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. ACC 2023/1891.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ill.mo Dott.  
Marco Bucci  
Sindaco  
Comune di Genova  
Via Garibaldi 9  
16121 Genova GE

Genova, - 6 APR. 2023

(prat. 2023.0026)

Con riferimento alla proposta presentata in data 23 febbraio 2023, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 140.000,00, a favore del Comune di Genova, per la realizzazione del progetto "Piano Caruggi - Asse Piani Urbani - Nuovo Progetto Piazza San Marco".

Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma- è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 31/3/2024; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail [amministrazione@fondazionecarige.it](mailto:amministrazione@fondazionecarige.it), cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  


All.: c.s.

Rif. Pratica n. 2023.0026

**Documentazione da inviare alla Fondazione Carige – non attraverso ROL - per la liquidazione di contributo**

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. copie cartacee dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato dall'Ente richiedente, se non già presentate in fase di richiesta contributo;
- c. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata (all. 2);
- d. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- e. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa **intestate al richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- f. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- g. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- h. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, QUALORA IL RENDICONTO FINALE INDICHI SPESE INFERIORI A QUELLE PREVISTE INIZIALMENTE IL CONTRIBUTO VERRA' RIDETERMINATO IN PROPORZIONE ALLE SPESE INFERIORI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE. IL SOSTENIMENTO DI SPESE SUPERIORI RISPETTO AL PREVENTIVO NON MODIFICA L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DELIBERATO.

*Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.*

Data .....

Firma del Legale Rappresentante

.....

(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le  
FONDAZIONE CARIGE  
Via D. Chiossone, 10  
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di Legale  
rappresentante di .....  
..... dichiara di accettare il contributo di  
€ ..... stanziato dalla Fondazione Carige favore di .....  
..... per.....

....., li .....

(firma)

Per qualsiasi richiesta di chiarimento scrivere all'indirizzo mail  
[erogazioni@fondazionecarige.it](mailto:erogazioni@fondazionecarige.it)

## Anagrafica

Soggetto promotore:

Titolo progetto:

Territorio di intervento:

## Progetto:

Breve descrizione dell'iniziativa: (max 10 righe)

## Relazione quantitativa:

### Il progetto in numeri:

- Il progetto ha contribuito alla realizzazione/consolidamento di nuove reti di relazione e collaborazione con altre realtà del territorio?

*Se sì, indicare quali e con che modalità*

- Quanti incontri sono stati realizzati, nel corso della durata del progetto, con i partner?;

- Diffusione dell'iniziativa

*(indicare su quali canali è stata pubblicizzata l'iniziativa – Facebook, Instagram, quotidiani online e/o cartacei, TV locali, ecc – avendo cura di specificare, ove disponibile, il numero di articoli, post e interazioni ottenute);*

- Diffusione dell'iniziativa tramite convegni e incontri di presentazione (indicare, se realizzati, quando e dove sono stati organizzati eventi di presentazione dell'iniziativa);
  
- I destinatari dell'iniziativa (indicare tipologia e numero di destinatari raggiunti, ad esempio: 20 famiglie, 100 bambini in età prescolare, 500 visitatori, 10 over 70, 30 detenuti, 10 disabili, ecc);
  
- Tenuto conto del tipo di progetto, che può prevedere attività di diversa natura (ad esempio: eventi, corsi di formazione, laboratori, incontri, rappresentazioni, pubblicazioni scientifiche, etc.) Indicare:
  - o Azioni/attività/eventi principali del progetto (specificando, ove possibile, il totale di ore o giorni dedicati);
  
  - o Azioni collaterali, se previste;
  
- Indicare quante figure professionali sono state coinvolte nella realizzazione del progetto, specificandone il ruolo (es: educatore, psicologo, ricercatore, volontario, progettista, coordinatore, espositore, musicista, ecc);
  
- Questionari di gradimento (se somministrati, indicarne gli esiti);
  
- Altri dati di tipo quantitativo che si ritiene utile condividere (per es: se il progetto prevedeva l'inserimento lavorativo dei beneficiari dell'iniziativa, indicare quanti di questi hanno trovato lavoro, se il progetto prevedeva la realizzazione di un manoscritto, indicare quante copie sono state distribuite, ecc)

### **Relazione qualitativa**

*(Relazione descrittiva in termini di outcome dei risultati del progetto, come per esempio i cambiamenti introdotti grazie alla realizzazione dello stesso, i benefici ottenuti, l'eventuale continuità progettuale, ecc)*

### **Partenariato**

*(Indicare eventuali ulteriori partner di progetto rispetto a quelli inseriti nella ROL)*

## CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *“Importo rimasto a carico dell’Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell’iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all’originale”*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l’incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l’imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell’ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (incluse 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€

IRAP (se dovuta)	€
<b>Totale costo annuo</b>	€
N. ore annue Inps o equivalenti	....
<b>Costo orario</b>	€

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.
- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.

**MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO  
.....FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIGE**

.....  
Cognome e nome

.....  
Carica ricoperta

.....  
Comune di residenza o domicilio abituale

.....  
Via o Piazza e numero civico

Motivo e località della missione:  
.....

Data di effettuazione: .....

Elenco delle spese sostenute:

- Utilizzo mezzi propri
    - Modello e cilindrata auto
    - Km percorsi
    - Rimborso secondo tariffe ACI €
  - Pedaggi €
  - Parcheggi €
  - Altri mezzi di trasporto
    - Treno/Aereo/altro €
    - Taxi/Altri mezzi urbani €
  - Vitto €
- 
- TOTALE SPESE €

Data  
.....

Firma di chi ha sostenuto il costo  
.....

Firma per autorizzazione  
.....

Allegati: n. .... documenti