



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-158

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di ottobre il sottoscritto De Fornari Ferdinando in qualità di dirigente di Direzione Di Area Infrastrutture E Opere Pubbliche, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA".

(CUP B38B20000090004 – MOGE 20673 – CIG: A003326654)

NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023

Adottata il 30/10/2023
Esecutiva dal 30/10/2023

30/10/2023

DE FORNARI FERDINANDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-158

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.'71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA".

(CUP B38B20000090004 – MOGE 20673 – CIG: A003326654)

NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- la Civica Amministrazione ha da tempo l'obbligo, in forza di una sentenza del Consiglio di Stato, di realizzare un nuovo collegamento stradale fra Via Monaco Simone e Corso Europa indipendente da Via Shelley, privata, per dare piena attuazione, mediante strada pubblica, all'urbanizzazione realizzata nella parte alta della stessa Via Shelley;

- il primo tratto di tale nuovo collegamento stradale è stato realizzato negli anni '90 e che recentemente è stato preso in carico il tratto realizzato dal Consorzio Rio Penego, quale onere di urbanizzazione primaria del predetto lotto edilizio, rendendosi pertanto necessario ed urgente realizzare il successivo tratto verso Corso Europa, provvedendo contestualmente alla sistemazione idraulica del Rio Penego, tominato a suo tempo da soggetti privati con sezione idraulica largamente insufficiente;

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 864 del 05.08.2020 ad oggetto: "L.R. 18/1999, art. 98. Progettazione esecutiva e realizzazione interventi minimi di ripristino della funzionalità idraulica della tominatura del Rio Penego in sostituzione ed in danno dei Condominii di Via Shelley n. 37, n. 41, n. 45, n. 49, n. 53, n. 59, del Consorzio Cooperative (oggi Supercondominio V. Shelley dal civ. 71 al civ. 185), del Condominio di V. Frangioni n. 18 e del Consorzio Strade V. Shelley. Indivi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

duazione del Comune di Genova in qualità di soggetto attuatore”, il Comune di Genova è stato individuato quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi minimi necessari da eseguire in sostituzione ed in danno per il ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura del rio Penego, in corrispondenza di Via Shelley, privata;

- a tal fine, con Decreto del Direttore Generale n. 6242/2020 del 16.10.2020, la Regione Liguria ha destinato al Comune di Genova la somma fino alla concorrenza di Euro 800.000,00 per la progettazione e la realizzazione degli interventi suddetti;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 79 del 10.11.2020 della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo era stata accertata la somma complessiva di Euro 800.000,00, assegnata dalla Regione Liguria, al capitolo 72991 – cdc 2223.8.02. “Idrogeologico – Contributi della Regione per investimenti” – crono 2020/692;

- con determinazione dirigenziale n. 79 del 10.11.2020 la Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo ha affidato allo studio Associato Geologia Verticale l’incarico professionale riguardante l’ispezione integrale del tratto tombinato del Rio Penego in corrispondenza di Via Shelley, impegnando l’importo pari a 2.737,68 Euro, finanziato con i citati contributi regionali;

- con determinazione dirigenziale n. 80 del 16.11.2020 la Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo ha inoltre affidato alla Società INGEGNO P&C s.r.l. il servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere di “Relining interno della tombinatura del rio Penego, sottostante Via Shelley, tra la progressiva pk 0+175 e la progressiva pk 0+490”, impegnando una somma complessiva pari a 48.214,40 Euro, finanziata ancora con i citati contributi regionali;

- la Civica Amministrazione, in esito ad ulteriori approfondimenti e successivo confronto con gli uffici regionali è pervenuta ad una soluzione complessiva che individua nell’ambito della realizzazione della strada pubblica un intervento di sistemazione idraulica risolutivo dell’annosa problematica;

- con determinazione dirigenziale n° 2022-189.2.0.-24 esecutiva dal 20/06/2022 è stata accertata ed impegnata la residua parte dell’importo stanziato pari ad Euro 749.705,73 per la progettazione e realizzazione del “Nuovo collegamento stradale fra Via Shelley e Corso Europa in località Rio Penego”;

- con determinazione dirigenziale n° 2022-189.2.0.-41, esecutiva dal 05/08/2022, sono stati affidati gli incarichi relativi alla progettazione preliminare del nuovo “Nuovo collegamento stradale fra via p.b. Shelley e corso Europa, in località rio Penego”, per un importo totale di Euro 162.724,44, necessari per l’avvio della Conferenza dei Servizi Preliminare;

- che in data 27/09/2022 si è conclusa la Conferenza dei Servizi Preliminare con nota di chiusura prot. 0366159.U del 27/09/2022, comprensiva della verifica di assoggettabilità VIA (rif. Decreto Regione Liguria n. 4529 del 19/07/2022);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Responsabile Unico del Progetto dell'intervento ai sensi dell'art. 15 del Codice è l'arch. Angela Imbesi, Dirigente della Direzione di Area Infrastrutture ed Opere Pubbliche - Strade;

Considerato altresì che:

- all'interno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, annualità 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 e successive modificazioni e adeguamenti, è stata inserita la previsione dell'intervento denominato *“Rio Penego: progettazione e realizzazione degli interventi minimi in danno di ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura”*;

- stante l'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 è necessario, ai fini della deliberazione dell'organo giuntale e ai fini dell'approvazione dell'intervento secondo quanto disposto dall'art. 38 del Decreto legislativo sopra richiamato, acquisire un Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica redatto sulla base di contenuti previsti dall'art. 41 del D.lgs 36/2023 e dall'allegato I.7;

- l'importo, stimato ai sensi del D.lgs. 36/2023 allegato I.13, pari ad Euro 438.471,66 oltre ad oneri previdenziali (4%) pari ad Euro 17.538,87 ed IVA (22%) pari ad Euro 100.322,32 per un totale di Euro **556.332,84**, risulta congruo ai fini dello svolgimento del servizio de quo ed in linea con i correnti prezzi di mercato, in considerazione dell'articolazione del servizio richiesto;

Rilevato che:

- per quanto sopra esposto e in considerazione dell'importo a base di gara è stato necessario procedere all'individuazione di un operatore economico qualificato al quale affidare il servizio di progettazione a livello di PFTE, tramite procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs 36/2023;

- con determinazione dirigenziale n. 2023-329.0.0.-9 del 11 agosto 2023, esecutiva in data 21 agosto 2023, è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del D.Lgs 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con le modalità indicate nel disciplinare di gara, approvato insieme al capitolato d'appalto ed allo schema di contratto con la determinazione dirigenziale suddetta;

- l'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione condotte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la selezione della migliore offerta sia affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede, tra l'altro, che tale commissione debba essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- il comma 5 dello stesso articolo stabilisce che non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#);

Rilevato altresì che:

- il termine per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 04.10.2023, è attualmente scaduto;
- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione, trattandosi di attività d'ufficio e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- il Presidente, selezionato tra il personale dipendente del Comune di Genova, è stato individuato, tra il personale Dirigente sulla base di criteri quali il settore di competenza, il curriculum, gli anni di esperienza maturati e la disponibilità di tempo in un contesto molto critico generato dall'avvio di numerosi appalti;
- i Commissari, diversi dal Presidente, sono stati selezionati nel rispetto del principio di rotazione tra il personale di categoria D - quali esperti nella materia oggetto dell'affidamento nell'ambito dell'elenco interno istituito dalla Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche con prot. n. 2023_236925 del 26 maggio 2023 e individuati tramite sorteggio come da verbale prot. n. 474198 dell'11 ottobre 2023 agli atti della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;

Ritenuto:

- che sia necessario procedere, pertanto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in oggetto, che sarà composta dai seguenti Civici dipendenti:
 - ✓ *Arch. Roberto Valcalda*, Dirigente Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Difesa del Suolo, in qualità di Presidente;
 - ✓ *arch. Laura Tripaldi*- Funzionario Tecnico della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche – Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate, in qualità di componente;
 - ✓ *ing. Chiara Carretto*- Funzionario Tecnico della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche, Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;
- di attribuire le funzioni di segretario, con compiti di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione la Sig.ra Maria Chiariello, Funzionario Amministrativo della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

previste dall'art 93, c 5, del Codice, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto:

- delle dichiarazioni in tema di assenza di cause di incompatibilità e astensione per la nomina a presidente o a commissario di gara ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023, sottoscritte dai suddetti componenti e conservate agli atti della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;

-che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

DETERMINA

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con DD n. 2023-188.0.0.-78 del 25 luglio 2023, per l'affidamento del servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica relativo all'appalto "Rio Penego: progettazione e realizzazione degli interventi minimi in danno di ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura e connessa realizzazione del nuovo collegamento stradale fra via P.B. Shelley e corso Europa CUP B38B20000090004 – MOGE 20673 – CIG: A003326654;
- 2) di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, che la Commissione sia composta dai seguenti Civici dipendenti:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ *Arch. Roberto Valcalda*, Dirigente Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Difesa del Suolo, in qualità di Presidente;
 - ✓ *arch. Laura Tripaldi*- Funzionario Tecnico della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche – Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate, in qualità di componente;
 - ✓ *ing. Chiara Carretto*- Funzionario Tecnico della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche, Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;
- 3) di attribuire le funzioni di segretario, con compiti di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione la Sig.ra Maria Chiariello, Funzionario Amministrativo della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93, c 5, del Codice, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;
 - 4) di dare atto che la Commissione di cui al punto precedente è nominata in conformità alla normativa vigente, e che i commissari nominati, al momento dell'accettazione dell'incarico, forniscono, ai sensi del comma 5 dell'art. 93 del Codice, specifica attestazione in merito all'assenza di cause di incompatibilità, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 16 del Codice;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di individuazione di personale dipendente della Civica Amministrazione;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, a cura della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche in ordine alla presente procedura di gara, sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - 7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Arch. Ferdinando De Fornari



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023

Il/La sottoscritto/a VALCALDA ROBERTO [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di DIRIGENTE, in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della PROCEDURA APERTA per l'AFFIDAMENTO DI CUI ALLA determinazione dirigenziale n. 2023-329.0.0.-9 del 11 agosto 2023, ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA". INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS 36/2023. (CUP B38B2000090004 – MOGE 20673 – CIG: A003326654);" conscio/a della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di NON aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di NON essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di NON trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova, 18 OTT 2023

IL DICHIARANTE
Firmato dgt
Arch. Roberto Valcalda



¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023

Il/La sottoscritto/a Chiara Carretto [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di funzionario tecnico cat D1, in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della **PROCEDURA APERTA per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA** conscio/a della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente. Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,
data

10 OTT 2023

IL DICHIARANTE
SOTTOSCRIZIONE (per esteso e leggibile)

.....

[REDACTED SIGNATURE]

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023

La sottoscritta Laura Tripaldi nata a [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Istruttore servizi tecnici C1- Architetto, in relazione alla nomina a componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della **PROCEDURA APERTA per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA.**

consocio/a della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comunc.genova.it, PEC: DPO.comgc@postccert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,

18 OTT. 2023

IL DICHIARANTE
SOTTOSCRIZIONE (per esteso e leggibile)

.....
[REDACTED]

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016

La sottoscritta **Chiariello Maria** nata a [REDACTED], nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Funzionario Amministrativo in riferimento alla nomina quale segretario della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA RELATIVO ALL'APPALTO: "RIO PENEGO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MINIMI IN DANNO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA TOMBINATURA E CONNESSA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA P.B. SHELLEY E CORSO EUROPA". (CUP B38B20000090004 – MOGE 20673 – CIG: A003326654).

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01).
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016

Genova,

18 OTT 2023

/// Firma [REDACTED]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche (Provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017)
Numero telefonico dell'ufficio	██
Fax dell'ufficio	██████████
E-mail istituzionale	██

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale (vecchio ordinamento ad indirizzo tecnologico)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell'amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D. Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICI RICOPERTI)

• Date (da – a)	13/12/2017
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.
• Struttura	Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA.</p> <p>Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico.</p> <p>Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere.</p> <p>Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale.</p> <p>Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio.</p> <p>Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi.</p> <p>Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter.</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.; collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2015 – 12/12/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicino anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.</p> <p>Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D. Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/6/2015 – 30/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/06/13 – 31/05/15
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Rapallo - Ripartizione 3 ^a – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nel particolare è incaricato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; - la stipulazione dei contratti; - gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa; - gli atti di amministrazione e gestione del personale; - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo; - le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; - gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco; <p>La Ripartizione 3^a è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staff di Segreteria; - Progetti speciali e Grandi Infrastrutture; - Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani; - Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo; - Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P); - Verde e Arredo Urbano; - Attuazione interventi e Lavori Pubblici; - Tutela idrogeologica e Protezione Civile.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/2/2013 - 31/5/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/1/2011 - 31/1/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3/8/2010 - 31/12/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8/6/2010 - 2/8/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3/5/2010 – 7/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Staff temporanea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/7/2008 – 1/5/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<ul style="list-style-type: none"> - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza; - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione; - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate; - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà; - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi; - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità; - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/8/2007 – 21/7/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Responsabile Area Tecnica Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<ul style="list-style-type: none"> - gestisce le operazioni tecniche-catastali; - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni; - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse; - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/2/2006 – 10/8/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Dirigente responsabile del Settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).</p> <p>Si compone dei seguenti Uffici: Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali Ufficio Stime e Perizie Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>14/7/2003 – 15/2/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Responsabile Ufficio attività tecniche Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011. Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Responsabile Ufficio complesso</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2002 – 14/7/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Area Programmazione Interventi Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/7/2000 – 30/11/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/7/1999 – 13/7/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci" F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL. PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/1/1998 – 30/6/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Unità Tecnica Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Rappresentanza del Dipartimento/Settore

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione, tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1/1/1991 – 31/12/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Funzionario Tecnico VII livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato); Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca); Progettazione LL.PP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>3/10/1983 – 1/1/1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Tecnico VI livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Assistente alla Direzione dei Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera; Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana) Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP. Progettazione LL.PP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1/2/1982 – 3/10/1983</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Geometra (Collegio Genova n.° 2089)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Attività professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Attività professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12/10/1980 – 1/2/1982</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Sottotenente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sotto comandante di batteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1/8/1978 – 12/10/1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	<p>Geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	<p>Attività professionale da geometra tirocinante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	<p>Geometra topografo – Progettista stradale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Capo squadra topografo</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);
Utilizzo di applicativi Oracle

ALTRE

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.
Auditor ISO 9001
Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 19 marzo 2019

Roberto Valcalda

documento firmato dgt

CURRICULUM VITAE

Chiara CARRETTO

Informazioni personali

Cognome: Carretto

Nome: Chiara

Sesso: ●

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Cittadinanza: [REDACTED]

Formazione

Scuole Superiori:

- Diploma di Maturità Scientifica: 2005-2010. Liceo Scientifico "G. Bruno", Albenga (SV), Italy

Università:

- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile – Architettura: Sett 2010-Mar 2016
Università di Genova – Scuola Politecnica – Titolo della tesi: "Nuovi scenari progettuali e costruttivi in risposta all'evoluzione normativa dei requisiti energetici degli edifici",
Relatore: Giorgio Mor
- Abilitazione alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale: Lug 2016
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Savona (settore Civile e Ambientale, sezione A, n. 1998): Giu 2017
- Master di Secondo Livello in Esperto in progetto integrato del territorio: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico, tutela del paesaggio e sviluppo locale sostenibile – Università di Genova – Scuola Politecnica: Mag 2018 – Mag 2019

Corsi:

- Laboratorio di Contract Management: La direzione lavori negli appalti pubblici – Dic 2022
- Corso di formazione sulla salute e sicurezza nei sopralluoghi per i lavori in quota – Dic 2022
- La fase esecutiva del contratto: inadempimento, rimedi conservativi, risoluzione – Nov 2022

Esperienze professionali

- Tirocinio presso Comune di Genova, Settore Smart City – Progetto Transform, Mar-Giu 2014
- Animatrice scientifica presso Festival della Scienza 2014-2018
- Ingegnere edile, presso Studio di Ingegneria Rivaroli & Partner, Albenga (SV), Nov 2016 – Dic 2018
- Collaboratrice, presso Mor – Studio associato di Ingegneria e Architettura, Genova (GE), Ott 2018 – Apr 2019
- Dipendente presso Comune di Genova, Direzione Facility Management, Apr 2019 - Oggi

Principali attività svolte presso Studio d'Ingegneria Rivaroli & Partner:

Progettazione e verifica strutturale di edifici ed opere esterne per adeguamento alle norme sismiche, sopraelevazione, ristrutturazione degli stessi, dalle fondazioni alla copertura; verifica dei requisiti energetici degli edifici; progettazione architettonica.

Principali attività svolte presso Mor – Studio associato di Ingegneria e Architettura:

Progettazione architettonica esecutiva di hotel e residenze sanitarie.

Principali attività svolte presso Comune di Genova:

- Direttore dei Lavori nell'ambito di appalti pubblici (Accordo Quadro Impianti elettrici, termici e igienico-sanitari nelle scuole, adeguamento SCIA antincendio presso le scuole Boccadasse-Richeri e Cavallotti-Vernazza, adeguamento edifici scolastici in conseguenza dell'emergenza da Covid 19 con finanziamenti PON Lotto 2-4-7, lavori di adeguamento scuole per spostamenti PNRR)
- Direttore Operativo nell'ambito di appalti pubblici (demolizione e ricostruzione Ponte Don Acciai, messa in sicurezza dei soffitti e consolidamento delle strutture orizzontali nelle scuole Assarotti (succ. Villa Ratto) e Centurione-Dante Alighieri, consolidamento e restauro della Torretta di Villa Banfi, manutenzione straordinaria copertura Asilo San Donato – Giardini Luzzati)
- Attività di supporto al RUP nell'ambito di finanziamenti ministeriali per la messa in sicurezza degli edifici scolastici
- Membro di commissione di gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro Infissi, per l'affidamento dei servizi di integrazione e aggiornamento della PD, CSP, DL e CSE per il completamento della stazione metropolitana di Corvetto, per l'affidamento dell'Accordo Quadro manutenzione impianti biennio 2023-2024 9 lotti

Conoscenze linguistiche

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buona

Francese: Base

Software utilizzati

Autocad: Molto buona

Microsoft Office: Molto Buona

Photoshop: Buona

Revit: Buona

Possesso di patente di tipo B.

Genova, 19/10/2023



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TRIPALDI LAURA
██████████
ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI C1- ARCHITETTO
COMUNE DI GENOVA
STAFF STRUTTURA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO MONTANO
██████████
██████████
████████████████████

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

-<u>Laurea in Architettura (indirizzo progettuale)</u> conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, votazione 104/110 (anno 2003)

<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<p>-Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Genova (anno 2005) -Diploma di maturità scientifica presso il Liceo scientifico L.Lanfranconi di Genova Voltri (anno 1992).</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Settembre 2021-Attuale Mansione di Istruttore Servizi Tecnici presso Comune di Genova - Direzione Idrogeologia, Geotecnica, Espropri e Vallate – Struttura Riqualificazione e Valorizzazione del Territorio montano. Incarichi di progettazione di interventi con particolare riferimento alla redazione di computi, analisi prezzi, e documentazione tecnico amministrativa, per la fase progettuale di fattibilità tecnico economica, di progettazione definitiva ed esecutiva. Direzione operativa e gestione delle fasi del cantiere, adempimenti in materia amministrativa in assistenza al DL o al progettista (Determinazioni, Deliberazioni, Atti datoriali, procedure di acquisto in MEPA, pratica contabile degli appalti).</p> <p>Alcuni tra i principali incarichi svolti nel periodo Settembre 2021 ad oggi:</p> <p>Progetti e Lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Collaborazione ai seguenti progetti di fattibilità tecnico economica fino alla fase della delibera di approvazione in Giunta:</u> <ul style="list-style-type: none"> - “Lavori di Riassetto idro-geologico del Torrente Sturla e del Versante sottostante il cimitero di S. Desiderio – Via Pomata” stesura computi e redazione tavole grafiche; - “Interventi di ripristino idraulico e mitigazione dissesti che interessano alcune porzioni di via Superiore del Veilino” stesura computi e redazione tavole grafiche; - “Lavori di Stabilizzazione e messa in sicurezza idro-geologica delle frana di Ramaspesa in località Carpenara in Val Varenna a Pegli” stesura computi e redazione tavole grafiche; - “Lavori di ripristino della viabilità pedonale di Via Molinetto di Voltri e sistemazione del versante a monte della stessa” stesura computi; - “Lavori di regimazione delle acque bianche in via Rocche di Bavari e sistemazione ambientali delle scarpate presso la zona degli impianti sportivi di S. Eusebio” stesura computi e redazione tavole grafiche; - “Lavori di riordino del reticolo idraulico e sistemazioni idro-geologiche nella zona di Pino Sottano a Molassana” stesura computi; - “Intervento di recupero e riqualificazione di fronte di cava inattivo presso Monte Gazzo a Sestri, attraverso il progetto di un parco geotecnico dimostrativo sull'area verde sita alle spalle della stazione FS di Genova Costa di Sestri” stesura computi; - <u>Direttore operativo</u> per verifiche su lavorazioni, contabilità e aggiornamento cronoprogramma e gestione degli adempimenti in materia amministrativa relativa alle varie fasi del cantiere in assistenza al DL, di Lavori di “Riassetto Idro-geologico e consolidamento della strada tra S.Eusebio e Bavari, Via Montelungo-Via Serino nel Bacino del T. Bisagno - Genova - Lotto II” - <u>Direttore operativo</u> per verifiche su lavorazioni, contabilità e aggiornamento cronoprogramma e gestione degli adempimenti in materia amministrativa relativa alle varie fasi del cantiere in assistenza al DL di “Intervento di riqualificazione e valorizzazione dell'Acquedotto Storico Genovese, Piano Nazionale per gli investimenti complementari al P.N.R.R. (P.N.C. – P.N.R.R.) I lotto”. <p>Ulteriori incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nomina come componente dei Tavoli tecnici operativi</u> nell'ambito del Tavolo di Coordinamento istituito in data 09/03/2023 per “il recupero e la riqualificazione dell'Acquedotto Storico” tra Segretariato Regionale del MIC per la Liguria, Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la Provincia di La Spezia e Comune di Genova;

	<p>2000/settembre 2021</p> <p>Anno 2000</p> <p>- Segreteria didattica del dipartimento Polis – Università degli studi di Genova <i>Attività di collaborazione studenti (art.13 legge 390/91) attività connesse ai servizi presso la Segreteria didattica del Dipartimento Polis ;</i></p> <p>Anno 2001</p> <p>- Comune di Genova – U. O. Vivibilità della Città <i>Tirocinio – Stage di formazione e orientamento (art. 4 del D. M. L. e P. S. n° 142 del 25/03/1998) Tramite accordi presi tra la Facoltà di Architettura e l’Azienda ospitante Comune di Genova – U. O. Vivibilità della città, ho avuto la possibilità di partecipare a questo progetto formativo, ho eseguito sopralluoghi in zone della città che presentavano criticità di vario tipo e una volta individuati i problemi abbiamo sviluppato insieme ai tutors le strategie per risolverli;</i></p> <p>Anno 2001-2002</p> <p>Stazione marittima di Genova – Lavori di ristrutturazione <i>In occasione degli interventi di ristrutturazione che hanno interessato tutta la città in vista del vertice G8 tenutosi a Genova nel luglio del 2001 ho collaborato con la Ditta ReArt, che si occupa di restauro monumentale;</i></p> <p>Anno 2003-2005</p> <p>Studio di architettura “MODUS ARCHITECTURAE” – Genova <i>L’attività svolta all’interno dello studio riguarda: Censimenti preliminari per la gestione dell’immobile sia a livello di impianti che a livello architettonico; rilievi architettonici con l’utilizzo di Distanziometri laser e metri lineari; gestione di Database con l’utilizzo del software Excel, restituzione grafica con Autocad; gestione e organizzazione dei lavori;</i></p> <p>Anno 2005-2006</p> <p>Studio di Architettura “Arch. Pietro Marchiò” – Genova <i>Interventi di vario tipo prevalentemente su strutture socio-assistenziali della provincia di Genova;</i></p> <p>Anno 2007-2014</p> <p>Studio di Architettura “GRP Pellegrino Architetti associati” – Genova <i>Progettazione in autonomia di soluzioni distributive per edifici di tipo commerciale e residenziale e di strutture socio-assistenziali, individuazione e realizzazione dell’iter autorizzativo. Preparazione pratiche comunali relativamente sia alla fase progettuale sia alla fase amministrativa.</i> <i>Studi di fattibilità e gestione in team di progetti sia in fase preliminare sia esecutiva, incontri con la committenza e gestione delle varie figure professionali che intervengono nelle fasi preliminari di un progetto a livello urbanistico;</i></p> <p>Anno 2007-2016 <i>Collaborazioni da libera professionista con gli studi citati in precedenza;</i></p> <p>Anno 2017-2021 <i>Nell’ambito delle varie esperienze lavorative precedenti, ho avuto modo di collaborare con un architetto che è poi diventata mia socia nell’attività che mi ha occupato fino all’assunzione in Comune.</i> <i>Abbiamo ristrutturato un locale commerciale per poi adibirlo a struttura turistico ricettiva. Una volta aperta questa struttura ci siamo occupate entrambe della sua gestione e di tutte le attività ad essa connesse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei siti web per ottenere migliori prestazioni in termini di prenotazioni e migliore visibilità sul mercato; - gestione del cliente e delle prenotazioni; - organizzazione del check-in, dell’accoglienza e successiva registrazione degli ospiti sui portali dedicati; - gestione del personale adibito alla pulizia e al riordino delle camere; - approvvigionamento e gestione del materiale utile per lo svolgimento dell’attività;
<p>Capacità linguistiche</p> <p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata</p> <p>Buona conoscenza dei principali applicativi informatici</p>

Genova, 20 Ottobre 2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

