



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-203**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di dicembre il sottoscritto De Fornari Ferdinando in qualità di dirigente di Direzione Di Area Infrastrutture E Opere Pubbliche, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova in favore della società ECOTER SRL (P.IVA 01048061004)  
CIG A03AC19BDA

Adottata il 19/12/2023  
Esecutiva dal 29/12/2023

19/12/2023	DE FORNARI FERDINANDO
28/12/2023	DE FORNARI FERDINANDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-203**

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova in favore della società ECOTER SRL (P.IVA 01048061004)  
CIG A03AC19BDA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso che:**

- ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 — che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza — nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 “Principi orizzontali”, comma 2 – “il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio “non arrecare un danno significativo”, meglio noto come DNSH – Do No Significant Harm. Le pertinenti valutazioni del rispetto del principio devono contenere, per ogni progetto finanziato, gli elementi atti a dimostrare se e come il progetto contribuisca ad almeno uno degli obiettivi definiti nel Regolamento UE 2020/852 “Tassonomia” e che esso “non arreca un danno significativo” a nessuno degli altri obiettivi ambientali richiamati all'articolo 9 (“Obiettivi ambientali”);
- l'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche del comune di Genova è attualmente responsabile in qualità di Soggetto Attuatore dell'attuazione di circa 106 progetti finanziati da parte di diverse Amministrazioni nazionali titolari di Missione con le risorse del PNRR/PNC; inoltre, in relazione ad istanze in fase di valutazione preliminare, potrebbe beneficiare prossimamente di ulteriori finanziamenti PNRR e/o di altri strumenti di intervento comunitari che prevedono l'obbligo del rispetto del principio DNSH;
- ai fini di assicurare il rispetto del principio DNSH nella preparazione e attuazione dei progetti finanziati, la succitata Area ha adottato un approccio operativo che prevede, a partire dai risultati delle Schede di autovalutazione degli Investimenti del PNRR in cui ricadono i diversi interventi di cui il Comune è titolare, un approfondimento valutativo (valutazione DNSH a livello di intervento) inerente alle specifiche attività economiche

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

effettivamente coinvolte in ogni intervento finanziato e alla sua specifica collocazione geografica, sulla base del quale è stata effettuata una ricognizione degli elementi di verifica atti a soddisfare i pertinenti criteri di vaglio tecnico e a compilare le relative e pertinenti Check list DNSH in fase di progettazione degli interventi;

- in particolare l'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche ha il compito e la responsabilità di garantire il rispetto del principio DNSH in fase di attuazione degli interventi e, in particolare, di provvedere alla predisposizione e alla raccolta di tutti gli elementi di verifica del rispetto dei criteri di vaglio tecnico identificati in fase ex ante e in fase ex post dall'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del PNRR del Comune di Genova e dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, e di assicurare gli scambi informativi e documentali con le Amministrazioni nazionali e comunitarie responsabili;

### **Considerato inoltre che:**

- per quanto sopra si rende necessario avvalersi di un servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza della direzione di area Infrastrutture e Opere Pubbliche del Comune di Genova;
- l'attività di supporto al RUP, come meglio specificato nella "Lettera di richiesta", consta nel:
  1. Supporto tecnico per il DNSH funzionale al coordinamento delle attività della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova;
  2. Supporto tecnico ai RUP in fase di attuazione e chiusura degli interventi finanziati dal PNRR/PNC relativamente alla verifica della completezza della documentazione DNSH "in itinere" e alla verifica della documentazione DNSH per la chiusura degli interventi realizzati;
  3. Supporto tecnico per la predisposizione della Valutazione DNSH di altri interventi finanziati dal PNRR e/o da altri strumenti della fase di programmazione comunitaria 2021-2027 nell'ambito della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova;

### **Preso atto che:**

- con atto prot. n. 0583863 del 11/12/2023 a firma del Direttore Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, parte integrante del presente provvedimento, è stata attestata la carenza nell'organico di personale idoneo a ricoprire l'incarico oggetto del presente affidamento;
- l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'incarico professionale esterno è stato stimato dallo scrivente a vacazione, ai sensi all'art.6 del Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, per un importo di riferimento pari a Euro 138.552,00 comprensivo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di Euro 18.072,00 per spese ed oneri accessori, il tutto oltre contributi integrativi a carico del committente e I.V.A. di legge;

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione di cui all'art. 49 D.lgs. 36/2023, tramite applicativo MEPA;
- per tale tipologia di servizio risulta attivo sulla piattaforma telematica MEPA di Consip S.p.A. la categoria di abilitazione "Servizi di supporto specialistico" – Descrizione "Servizi di consulenza di valutazione", ritenuta attinente al servizio ricercato e pertanto, avuto riguardo alle caratteristiche dell'incarico in argomento, per l'affidamento dello stesso, è stato ritenuto opportuno procedere mediante Trattativa Diretta;
- è stato predisposto il documento "Lettera di richiesta" contenente i requisiti richiesti al l'operatore economico formulante il preventivo e i criteri di valutazione oltre ai termini e alle regole di gestione della procedura;
- è stato predisposto il documento "Condizioni particolari del contratto", parte integrante del presente provvedimento, contenente le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;
- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione del curriculum professionale e delle positive esperienze pregresse che hanno già contraddistinto la collaborazione con il Comune di Genova, è stato invitato a presentare offerta mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA– NUMERO RDO: 3900209 - la Società Ecoter S.r.l.;
- la richiesta di preventivo è stata formalizzata con lo strumento Trattativa Diretta della piattaforma MEPA per meglio soddisfare il criterio della rotazione, specificando nella "Lettera di richiesta" allegata, e parte integrante della procedura, che tale istituto è stato utilizzato solo al fine di quotazione dell'incarico;
- a seguito dell'invito di cui sopra, la Società Ecoter S.r.l., P.IVA 01048061004 con sede legale in Viale XXI Aprile, 81 - 00162 Roma ha espresso sull'importo di riferimento della C.A. un ribasso percentuale del 0,3% [zero/3], con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 138.136,34, spese forfettarie incluse, al netto dell'IVA al 22%;
- l'offerta di cui al punto precedente è stata ritenuta congrua dalla Scrivente Amministrazione, che pertanto ritiene di affidare l'incarico professionale alla Società Ecoter S.r.l.

**Preso atto altresì che:**

- la Società Ecoter S.r.l., possiede i requisiti generali e specifici per espletare l'incarico suddetto in base alle normative vigenti in materia e al D. Lgs. n. 36/2023, come risulta anche

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dall'accettazione intrinseca dei documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: 1) "Lettera di richiesta"; 2) "Condizioni particolari del contratto"; 3) "Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione".

**Dato atto che:**

- sono ancora in corso le verifiche sul possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei prescritti requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 D.lgs. 36/2023, nonché quelli dichiarati in sede di gara, pertanto, l'incarico di cui al presente provvedimento dovrà ritenersi annullato e il relativo contratto risolto nel caso in cui gli esiti delle verifiche, come sopra indicate, dovessero comportare interdittiva nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 comma 2 D.lgs. 36/2023;
- l'affidatario provvederà alla sottoscrizione di apposite garanzie definitive ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 prima della sottoscrizione del contratto;
- ai sensi del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà alle condizioni e oneri contenuti nello specifico schema di contratto, parte integrante della procedura di affidamento telematica;
  - per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- la natura del servizio, consistente nell'assistenza ai RUP per gli aspetti afferenti la tematica DNSH, ed in particolare quella riguardante la fase attuativa degli interventi, non si presta alla suddivisione in lotti.

**Dato atto infine che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato iter degli atti e acquisizione pareri.

**Accertato che:**

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Visti:**

- D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova.
- gli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2;
- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 21/07/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

**DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni espresse nelle premesse, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova (CIG A03AC19BDA) alla Società Ecoter S.r.l., P.I.-VA 01048061004 con sede legale in Viale XXI Aprile, 81 - 00162 Roma, per un importo complessivo di Euro 138.136,34oltre IVA al 22%;
- 2) di approvare l'offerta economica dell'affidatario, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento, pari a Euro 168.526,34 di cui Euro 138.136,34 imponibile iva e Euro 30.390,00 per iva al 22 %, è finanziata con risorse proprie dell'Ente.
- 4) di impegnare e mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 168.526,34, a favore della società Società Ecoter S.r.l (cod. Benf 60434) di cui Euro 138.136,34 imponibile iva e Euro 30.390,00 per iva al 22 %, dai fondi impegnati al Capitolo 3530 c.d.c. 153.6.32 "Ufficio Tecnico-Prestazioni Professionali e Specialistiche", P.d.C. 1.3.2.11.999 del Bilancio 2023-2024, nel seguente modo:
  - € 100.000,00 emettendo un nuovo **IMPE 2023/19578**;
  - € 68.526,34 emettendo un nuovo **IMPE 2024/1490**;
- 5) di procedere, a cura della Direzione competente, alla liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
  - CODICE IPA: CL4VJF, identificativo dell'Area Servizi Tecnici Ed Operativi;
  - indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
  - indicazione del numero e della data (di adozione) della Determinazione Dirigenziale r del Contratto;
  - codice identificativo CIG **A03AC19BDA** (nella sezione "dati del contratto / dati dell'ordine di acquisto");
- 7) di provvedere a cura della Direzione Area Infrastrutture e Opere Pubbliche alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 27 del Codice;
- 8) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 e art. 6 bis L. 241/1990.

Il Direttore  
Arch. Ferdinando De Fornari

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-270.0.0.-203

AD OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova in favore della società ECOTER SRL (P.IVA 01048061004) CIG A03AC19BDA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**Oggetto: procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico al RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi PNRR/PNC di competenza del Comune di Genova**

### **Attestazione di carenza di organico per incarico esterno di supporto al RUP**

Premesso che ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 — che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza — nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 “Principi orizzontali”, comma 2 – “il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio “non arrecare un danno significativo”, meglio noto come DNSH – Do No Significant Harm. Le pertinenti valutazioni del rispetto del principio devono contenere, per ogni progetto finanziato, gli elementi atti a dimostrare se e come il progetto contribuisca ad almeno uno degli obiettivi definiti nel Regolamento UE 2020/852 “Tassonomia” e che esso “non arreca un danno significativo” a nessuno degli altri obiettivi ambientali richiamati all'articolo 9 (“Obiettivi ambientali”).

Premesso che nell'ambito della realizzazione degli PNRR in capo alla Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche si rende necessario individuare una figura tecnica di supporto ai Responsabili Unici del Procedimento per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH.

Preso atto altresì della difficoltà di individuare soggetti interni cui affidare l'incarico, considerata l'urgenza di procedere con l'espletamento delle attività necessarie per addivenire all'esecuzione del servizio, il sottoscritto, in qualità di Direttore dell'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, con il presente atto attesta la carenza d'organico per l'affidamento esterno.

Genova, lì 07/12/2023

Il Direttore  
Area Infrastrutture e Opere Pubbliche  
*Arch. Ferdinando De Fornari*



COMUNE DI GENOVA

## LETTERA DI RICHIESTA

Spett.le

Operatore Economico

Oggetto: **procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova**  
**CIG A03AC19BDA**

COMUNE di GENOVA – Area Infrastrutture e Opere Pubbliche –  
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Ferdinando De Fornari - Codice Fiscale DFRFDN61M01D969A in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Telefono: 0105573913 - Cellulare: 3315602886 - e-mail: fdefornari@comune.genova.it

REFERENTE: Ing. Saccheggiani Elisabetta in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche Telefono: 0105573608 - Cellulare: 3336170287 - e-mail: esaccheggiani@comune.genova.it

Con la presente, Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a presentare il proprio migliore preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, del servizio di seguito meglio specificato.

### Art. 1

A premessa della descrizione del servizio e delle relative modalità di erogazione, si precisa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 — che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza — nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 “Principi orizzontali”, comma 2 – “il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio “non arrecare un danno significativo”, meglio noto come DNSH – Do No Significant Harm. Le pertinenti valutazioni del rispetto del principio devono contenere, per ogni progetto finanziato, gli elementi atti a dimostrare se e come il progetto contribuisca ad almeno uno degli obiettivi definiti nel Regolamento UE 2020/852 “Tassonomia” e che esso “non arreca un danno significativo” a nessuno degli altri obiettivi ambientali richiamati all'articolo 9 (“Obiettivi ambientali”) e meglio specificati nei successivi 6 articoli dedicati agli obiettivi di seguito elencati:

- a) la mitigazione dei cambiamenti climatici (art. 10);
- b) l'adattamento ai cambiamenti climatici (art. 11);
- c) l'uso sostenibile e la protezione delle acque e delle risorse marine (art. 12);
- d) la transizione verso un'economia circolare (art. 13);



Comune di Genova  
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche  
Via di Francia I - Matitone, 19° piano | 16149 Genova |  
Tel 0105573416 -186 -594 | areatecnica@comune.genova.it |  
comunegenova@postemailcertificata.it |





COMUNE DI GENOVA

- e) la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento (art. 14);
- f) la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi (art. 15).

Sulla base delle indicazioni della Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza (C(2021) 1054 final)" del 4/06/21 – Allegato del Regolamento delegato (UE) della Commissione che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, è inoltre necessario effettuare tale valutazione tenendo debitamente in conto i **criteri di vaglio tecnico**, specifici e trasversali, che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che ciascuna attività economica coinvolta nella filiera progettuale contribuisca in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arrechi un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale. Tali criteri di vaglio tecnico sono stati definiti, per alcune attività economiche, dal Regolamento delegato (UE) 2021/2139. Inoltre, in relazione al grande peso attribuito dai Regolamenti comunitari e dal PNRR al tagging climatico, è necessario dare adeguata e prioritaria considerazione a tutti i parametri che riguardano:

- il rispetto dell'Obiettivo ambientale della mitigazione dei cambiamenti climatici (art. 10), anche in funzione del "regime" individuato dal PNRR per lo specifico Investimento in cui ricade il progetto;
- il rispetto dell'Obiettivo ambientale dell'adattamento ai cambiamenti climatici (art. 11) contemplando, nell'analisi, tutti i rischi connessi al clima di cui all'Appendice A del Regolamento (UE) 2021/2139.

Per ognuno dei 6 obiettivi ambientali, i relativi criteri di vaglio tecnico identificati in fase ex ante (studi, analisi, progettazioni, ecc.) e in fase ex post (a partire dall'allestimento del cantiere, lungo tutta la fase di esecuzione e sino al collaudo e all'entrata in funzionalità) devono essere sostanziati mediante idonei **elementi di verifica** (schede tecniche, certificazioni, attestazioni, ecc.). Tali elementi di verifica devono essere raccolti dall'Amministrazione comunale, integrati nel fascicolo di progetto e conservati e resi disponibili per i controlli effettuabili da parte di tutte le Amministrazioni centrali titolari dei finanziamenti e degli altri Soggetti responsabili (Amministrazione Nazionale di coordinamento, Commissione Europea, OLAF, Corte dei Conti, ecc.) in itinere e fino a 5 anni dopo la chiusura amministrativa e tecnica dell'intervento, al fine di attestare la rispondenza dell'intervento stesso a tutti i requisiti procedurali e sostanziali previsti dai Regolamenti e dalla legislazione europea e nazionale vigente.

In questo contesto, il Comune di Genova:

- è attualmente responsabile in qualità di Soggetto Attuatore dell'attuazione di circa 106 progetti finanziati da parte di diverse Amministrazioni nazionali titolari di Missione con le risorse del PNRR; inoltre, in relazione ad istanze in fase di valutazione preliminare, potrebbe beneficiare prossimamente di ulteriori finanziamenti PNRR e/o di altri strumenti di intervento comunitari che prevedono l'obbligo del rispetto del principio DNSH;
- ai fini di assicurare il rispetto del principio DNSH nella preparazione e attuazione dei progetti finanziati, ha adottato un approccio operativo che prevede, a partire dai risultati delle Schede di autovalutazione degli Investimenti del PNRR in cui ricadono i diversi interventi di cui il



COMUNE DI GENOVA

- Comune è titolare, un approfondimento valutativo (valutazione DNSH a livello di intervento) inerente alle specifiche attività economiche effettivamente coinvolte in ogni intervento finanziato e alla sua specifica collocazione geografica, sulla base del quale è stata effettuata una ricognizione degli elementi di verifica atti a soddisfare i pertinenti criteri di vaglio tecnico e a compilare le relative e pertinenti Check list DNSH in fase di progettazione degli interventi;
- ha il compito e la responsabilità di garantire il rispetto del principio DNSH in fase di attuazione degli interventi e, in particolare, di provvedere alla predisposizione e alla raccolta di tutti gli elementi di verifica del rispetto dei criteri di vaglio tecnico identificati in fase ex ante e in fase ex post dall'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del PNRR del Comune di Genova e dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, e di assicurare gli scambi informativi e documentali con le Amministrazioni nazionali e comunitarie responsabili.

Relativamente a questo ultimo punto, dato il numero significativo degli interventi seguiti e la specificità della problematica, l'Amministrazione intende avvalersi di professionisti esterni a supporto dei RUP.

Il presente servizio ha quindi ad oggetto l'incarico **di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza.**

In particolare, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Amministrazione, le attività per le quali viene richiesto supporto tecnico al RUP riguardano nello specifico i seguenti temi:

- 1. Supporto tecnico per il DNSH funzionale al coordinamento delle attività della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova con riguardo:**
  - a. alle attività inerenti agli adempimenti inerenti al DNSH da svolgere nei confronti delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, ed in particolare alla predisposizione di note tecniche, formulazione di quesiti e richieste di pareri, partecipazione a riunioni di coordinamento, assistenza operativa in caso di controlli e audit svolti dai soggetti istituzionali nazionali e comunitari preposti;
  - b. alle attività di indirizzo e orientamento nei confronti dei RUP degli interventi finanziati per il corretto svolgimento delle attività di verifica del rispetto del principio DNSH in fase di attuazione, gestione, rendicontazione, controllo e chiusura degli interventi finanziati;
  - c. alle attività di aggiornamento del SiGeCo del Comune per gli aspetti inerenti al rispetto del principio DNSH.
- 2. Supporto tecnico ai RUP in fase di attuazione e chiusura degli interventi finanziati dal PNRR relativamente a:**



COMUNE DI GENOVA

- a. **verifica completezza della documentazione DNSH “in itinere”** consistente nella Revisione di valutazioni DNSH effettuate in fase preparatoria all'appalto con il diretto coinvolgimento del RUP di ciascun intervento interessato che prevede:
- la verifica della completezza degli elementi di verifica del principio DNSH indicati nella valutazione DNSH già presente, sia in relazione allo stato di avanzamento del progetto, sia in relazione all'eventuale evoluzione normativa;
  - la conseguente verifica delle check list DNSH ex ante e la compilazione del “Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH” previsto dal SiGeCo del Comune di Genova (v. Allegato 1) atto ad individuare tutti gli elementi di prova che sarà necessario reperire durante la fase di esecuzione dell'intervento a cura del RUP;
- b. **verifica della documentazione DNSH per la chiusura degli interventi realizzati** consistente in:
- supporto tecnico per la raccolta degli elementi di verifica per il DNSH da parte del RUP e l'analisi della loro completezza in termini di rispondenza ai requisiti formali previsti dalla normativa ambientale vigente, nonché per la corretta individuazione del soggetto della filiera di progettazione/attuazione/collaudò dell'intervento (Progettisti, altri Esperti, Direttore lavori, Imprese appaltatrici, ecc.) in capo al quale ricade la competenza della produzione dell'elemento di verifica e la responsabilità della qualità e conformità di contenuti/prestazioni;
  - supporto tecnico per la compilazione delle Check list ex post del DNSH da parte del RUP (da presentare alla conclusione del progetto) con l'aggiornamento finale per ciascun progetto del “Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH” previsto dal SiGeCo del Comune di Genova ai fini della composizione del fascicolo di progetto per favorire lo svolgimento dei controlli e degli audit da parte dei soggetti preposti.
- 3. Supporto tecnico per la predisposizione della Valutazione DNSH di altri interventi finanziati dal PNRR e/o da altri strumenti della fase di programmazione comunitaria 2021-2027 nell'ambito della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova**

Le attività di sostegno tecnico alla Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi riguardano la predisposizione delle Relazioni DNSH per eventuali ulteriori progetti finanziati nella fase di programmazione 2021-2027 dei Fondi comunitari (altre risorse PNRR, Programmi Regionali e Nazionali dei Fondi Strutturali comunitari).

Questa linea di attività verrà svolta con le modalità adottate per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica già realizzate con il primo incarico del Comune di Genova affidato ad ECOTER. In sintesi, sulla base della documentazione che verrà fornita dai Responsabili comunali degli interventi, gli Esperti di ECOTER provvederanno a redigere la “Relazione DNH dell'intervento” che verrà condivisa e acquisita dal RUP per gli adempimenti da svolgere. Le modalità operative di svolgimento del servizio prevedono:

- invio documentazione completa di progetto da parte del RUP;



COMUNE DI GENOVA

- predisposizione di una bozza di Relazione DNSH da parte dell'operatore;
- scambio elettronico di elaborati e informazioni e riunioni a distanza con il RUP;
- redazione e consegna della Relazione DNSH firmata digitalmente dai tecnici dell'operatore.

La durata dell'incarico è prevista in 730 giorni naturali e continui, e comunque fino alla conclusione degli interventi PNRR interessati dal servizio in capo all'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito. I termini per lo svolgimento della singola prestazione richiesta saranno concordati con il Responsabile del Servizio preventivamente ad ogni fase.

#### Art. 2

La presente procedura di "Trattativa Diretta" è utilizzata al solo fine di una richiesta di preventivo, in modo da soddisfare al meglio il principio di **rotazione** (art. 30 comma 1 D. Lgs. 50/2016) nei confronti dell'elenco operatori formato con l'iscrizione alla piattaforma MEPA. Resta inteso che la proposta economica è immediatamente vincolante per l'operatore economico mentre non lo è per l'amministrazione: lo sarà solo dopo l'affidamento formale dell'incarico. Qualora l'amministrazione ritenga congrua e di sua convenienza la proposta economica dell'operatore, si riserverà di assegnare l'incarico mediante il perfezionamento della procedura "Trattativa Diretta" in essere. In caso contrario la procedura sarà annullata.

#### Art. 3

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023) mediante la piattaforma MEPA.

Per l'utilizzo di tale modalità telematica è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la quotazione;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

L'importo dovrà essere fisso, invariabile e debitamente sottoscritto dall'operatore economico in veste di legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il Modulo di Preventivo dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. Dovrà inoltre essere compilato e sottoscritto singolarmente da ciascun membro dell'RTP una dichiarazione delle parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici.

Il termine di presentazione del preventivo è quello fissato tramite la piattaforma.

La quotazione economica inviata avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui a partire dalla data di presentazione della stessa.

#### Art. 4

I requisiti obbligatori richiesti all'Operatore Economico per la formulazione del preventivo di incarico sono i seguenti:

- a) di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti.  
La verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso il portale Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economica (FVOE) dell'Anac. Nelle more della redazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva sarà richiesto



COMUNE DI GENOVA

all'operatore economico prescelto la trasmissione alla stazione appaltante del "PassOE".  
L'operatore economico aggiudicatario dovrà pertanto essere preventivamente registrato e profilato a sistema sul portale FVOE: dovrà accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione "Creazione "PassOE", inserire i dati della procedura di interesse e generare il "PassOE".

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata il "PassOE" dovrà essere presentato singolarmente da ciascun membro dell'RTP.

b) di idoneità professionale:

Iscrizione alla Competente Camera di Commercio (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla "Trattativa Diretta" alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", "Idoneità", gli estremi dell'iscrizione);

c) di capacità economica e finanziaria:

Il fatturato annuo dell'operatore economico per gli ultimi due esercizi (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla "Trattativa Diretta" alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA", al n. 1a il fatturato degli ultimi due esercizi);

d) di capacità tecnica professionale:

Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente incarico (Compilare la parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", punto 1b – Allegare curriculum professionale al DGUE).

L'operatore economico può formulare il preventivo in forma singola o associata (RTP).

L'/Gli operatore/i economico/i, in sede di formazione del preventivo, dovrà/anno dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economico-finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà/anno presentare gli allegati modello/i DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente incarico e l'allegato modello "Dichiarazioni integrative DGUE", entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti con firma digitale in formato elettronico.

#### Art. 5

Ai fini della formulazione del preventivo non è previsto obbligo di sopralluogo.

#### Art. 6

L'importo di riferimento del servizio è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione" (nome file: 3\_Calcolo Spettanze \_ supporto DNSH.pdf). Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende applicare sull'importo di riferimento. Detto importo è da ritenersi fisso e invariabile indipendentemente dall'impegno orario che sarà effettivamente svolto. Non saranno prese in considerazione quotazioni al rialzo.





COMUNE DI GENOVA

L'operatore economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo da lui formulato di cui al presente incarico comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

#### Art. 7

In considerazione della particolarità dell'incarico, che comporta assunzione di responsabilità civili e penali soggettive, nel caso di successivo affidamento il candidato non potrà ricorrere a quanto previsto nell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (avvalimento), ma dovrà "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 89 comma 4).

#### Art. 8

La corresponsione della parcella all'operatore economico avverrà secondo la seguente modalità:

- eventuale anticipazione (se richiesta dall'operatore economico);
- avanzamento quadrimestrale (secondo l'impegno effettivamente svolto a insindacabile giudizio del RUP);
- saldo finale.

#### Art. 9

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente procedura e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Lettera di Richiesta (nome file: 1\_Lettera\_di\_Richiesta \_ supporto DNSH.p7m);
- Condizioni Particolari del Contratto (nome file: 2\_CP\_Contratto \_\_ supporto DNSH.p7m);  
Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione (nome file: 3\_Calcolo spettanze \_ supporto DNSH.p7m);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 4\_DGUE \_ supporto DNSH.doc);
- Modello di dichiarazioni integrative al DGUE predisposto dalla Amministrazione (nome file: 5\_Dichiarazioni\_integrative\_DGUE \_ supporto DNSH);
- Modello di dichiarazioni integrative (nome file: 6\_Dichiarazioni\_integrative \_ supporto DNSH.doc);
- Modello Richiesta d'Offerta (nome file: 7\_Modulo Richiesta Offerta \_ supporto DNSH.doc);
- Modello di dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (nome file: 8\_Tracciabilità flussi finanziari \_ supporto DNSH.doc);
- Modello della Autodichiarazione di assenza del Conflitto di Interessi (nome file: 9\_Autodichiarazione\_assenza\_Conflitto\_Interessi \_ supporto DNSH.doc);
- Modello della Dichiarazione sul Titolare effettivo (nome file: 10\_Dichiarazione Titolare effettivo \_ supporto DNSH.doc).

I seguenti documenti, già a firma del RUP, dovranno essere debitamente controfirmati digitalmente per la loro integrale accettazione e re-inviati per via telematica tramite il portale sopra indicato.

**Si sottolinea che la firma digitale dovrà essere apposta dall'operatore in formato.p7m, sul documento già firmato dal Dirigente (sul documento caricato dovranno comparire 2 firme).**

- Lettera di Richiesta (nome file: 1\_Lettera\_di\_Richiesta \_ supporto DNSH.p7m);
- Condizioni Particolari del Contratto (nome file: 2\_CP\_Contratto \_\_ supporto DNSH.p7m);



COMUNE DI GENOVA

- Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione (nome file: 3\_Calcolo spettanze \_ supporto DNSH.p7m);

La seguente documentazione, richiesta per la valutazione del preventivo, qui allegata e che deve essere debitamente compilata, **dovrà essere convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.**

- Lettera di Richiesta (nome file: 1\_Lettera\_di\_Richiesta \_ supporto DNSH.p7m);
- Condizioni Particolari del Contratto (nome file: 2\_CP\_Contratto \_\_ supporto DNSH.p7m);
- Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione (nome file: 3\_Calcolo spettanze \_ supporto DNSH.p7m);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 4\_DGUE \_ supporto DNSH.doc);
- Modello di dichiarazioni integrative al DGUE predisposto dalla Amministrazione (nome file: 5\_Dichiarazioni\_integrative\_DGUE \_ supporto DNSH);
- Modello di dichiarazioni integrative (nome file: 6\_Dichiarazioni\_integrative \_ supporto DNSH.doc);
- Modello Richiesta d'Offerta (nome file: 7\_Modulo Richiesta Offerta \_ supporto DNSH.doc);
- Modello di dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (nome file: 8\_Tracciabilità flussi finanziari \_ supporto DNSH.doc);
- Modello della Autodichiarazione di assenza del Conflitto di Interessi (nome file: 9\_Autodichiarazione\_assenza\_Conflitto\_Interessi \_ supporto DNSH.doc);
- Modello della Dichiarazione sul Titolare effettivo (nome file: 10\_Dichiarazione Titolare effettivo \_ supporto DNSH.doc).

#### Art. 10

Con il solo fatto della presentazione della proposta economica si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni contenuti in tutti i documenti allegati che, in caso di perfezionamento da parte della Stazione Appaltante, regoleranno l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alla presente Lettera di Richiesta e alle Condizioni Particolari di Contratto. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato una proposta economica.

#### Art. 11

La presente Amministrazione verificherà la conformità della proposta economica ricevuta a quanto prescritto nelle presenti condizioni di Servizio.

La Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio in argomento a suo insindacabile giudizio, in particolare qualora la proposta economica non risulti a sua valutazione conveniente o idonea in relazione all'oggetto. Nel caso di perfezionamento della procedura la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Qualora, per ragioni di impellente urgenza, il contratto venga perfezionato in mancanza dell'accertamento di uno ovvero più requisiti necessari l'operatore economico, già con la



COMUNE DI GENOVA

formulazione dell'offerta, fornisce la propria disponibilità a iniziare l'attività oggetto di affidamento alla stipula del contratto, anche qualora esso venga perfezionato nelle more delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei predetti requisiti.

#### **Art. 12**

L'affidamento avverrà a seguito di determinazione dirigenziale, la cui efficacia sarà comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti. Pertanto l'incarico è da ritenersi annullato e il relativo contratto risolto nel caso in cui gli esiti delle verifiche, come sopra indicate, comportassero interdittiva nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 comma 2 D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 13**

Tutte le spese che eventualmente scaturiranno dal perfezionamento del contratto, inerenti e conseguenti, saranno a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 18 comma 10 e dell'Allegato I.4 del D.lgs.36/2023, il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore sarà tenuto a versare, determinata sulla base di apposita Tabella A annessa all'allegato citato, è pari a Euro 40,00; il versamento dell'importo dovrà avvenire per via telematica, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), in applicazione del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023 del 28 giugno 2023.

Il Direttore  
Area Servizi Tecnici ed Operativi  
Arch. Ferdinando De Fornari  
*DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE*



COMUNE DI GENOVA

**Allegato 1 - Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH**

Elemento di verifica	Numero identificazione e Data	Nome	Link al documento probante	Soggetto appaltatore/realizzatore	L'elemento di verifica confluisce in una Check list DNSH
<i>Individuare gli elementi di verifica sulla base delle Schede tecniche della Guida operativa selezionate per l'intervento e i contenuti della Relazione DNSH (Inserire una riga per ogni elemento)</i>			<i>Indicare il Fascicolo di progetto oppure Luogo di conservazione (Ente/ Ufficio/ Stanza o Server/ archivio informatico)</i>	<i>Indicare il soggetto appaltatore/ realizzatore di lavori, forniture e servizi che ha l'obbligo di fornire l'elemento</i>	<i>Se sì, indicare la Check List DNSH pertinente e riportare in essa l'elemento di verifica</i>
<b>Obiettivo ambientale 1</b>	<b>Mitigazione dei cambiamenti climatici</b>				
<b>Ex ante</b>	...				
	...				
<b>Ex post</b>	...				
	...				
<b>Obiettivo ambientale 2</b>	<b>Adattamento ai cambiamenti climatici</b>				
<b>Ex ante</b>	...				
	...				
<b>Ex post</b>	...				
	...				
<b>Obiettivo ambientale 3</b>	<b>Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine</b>				
<b>Ex ante</b>	...				
	...				
<b>Ex post</b>	...				
	...				
<b>Obiettivo ambientale 4</b>	<b>Transizione verso un'economia circolare</b>				
<b>Ex ante</b>	...				
	...				
<b>Ex post</b>	...				
	...				
<b>Obiettivo ambientale 5</b>	<b>Prevenzione e riduzione dell'inquinamento</b>				
<b>Ex ante</b>	...				
	...				



COMUNE DI GENOVA

Elemento di verifica	Numero identificazione e Data	Nome	Link al documento probante	Soggetto appaltatore/realizzatore	L'elemento di verifica confluisce in una Check list DNSH
Ex post	...				
	...				
<b>Obiettivo ambientale 6</b>	<b>Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi</b>				
Ex ante	...				
	...				
Ex post	...				
	...				

Le informazioni raccolte nella "Scheda elementi di verifica DNSH" costituiscono la base per la compilazione delle Check list "DNSH ex ante ed ex post" da inviare all'Amministrazione titolare della Missione. Nella tabella che, segue, si forniscono degli esempi di correlazione tra "elementi di verifica" ed "elementi di controllo" individuati dalle Check list DNSH della Guida operativa del MEF.

**Box - Esempi di elementi di verifica x ante ed ex post che confluiscono nelle rispettive Check list DNSH**

<b>Esempio di intervento</b>	<b>Costruzione di un nuovo edificio pubblico Regime 1</b>
<b>Scheda tecnica della Guida operativa identificata come pertinente per l'intervento e corrispondente Check list</b>	<b>Scheda 1 - Costruzione di nuovi edifici Check list Scheda 01 - Costruzione di nuovi edifici - Regime 1</b>

<b>Esempi di elementi di verifica ex ante ed ex post coerenti con il Regime e la Scheda tecnica selezionati:</b>	<b>Esempi di elementi di verifica ex ante ed ex post che confluiscono nelle Check list corrispondenti al Regime e alla Scheda tecnica selezionati:</b>
<b>Obiettivo DNSH: 1. Mitigazione dei cambiamenti climatici</b>	
<b>Valutazione del rispetto dell'obiettivo:</b> l'intervento è pienamente conforme all'obiettivo in quanto concorre al miglioramento delle prestazioni energetiche degli immobili della PA e alla conseguente riduzione delle emissioni climalteranti.	
<b>Esempio di elemento di verifica ex ante per l'obiettivo:</b> adozione delle necessarie soluzioni in grado di garantire il raggiungimento che il fabbisogno di energia primaria (EPgl,tot) sia almeno del 20% inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici NZEB, comprovato dalla Relazione Tecnica.	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex ante:</b> 2. Sono state adottate le necessarie soluzioni in grado di garantire il raggiungimento dei requisiti di efficienza energetica comprovati dalla Relazione Tecnica?
<b>Esempio di elemento di verifica ex post per l'obiettivo:</b> (i) APE rilasciata da soggetto abilitato con la quale certificare la classificazione di edificio ad energia quasi zero; (ii) asseverazione di soggetto abilitato attestante che l'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile (EPgl,tot) dell'edificio è almeno del 20% inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici NZEB.	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex post:</b> 14. È disponibile l'attestazione di prestazione energetica (APE) rilasciata da soggetto abilitato con la quale certificare la classificazione di edificio ad energia quasi zero? 15. È presente un'asseverazione di soggetto abilitato attestante che l'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile (EPgl,tot) dell'edificio è almeno del 20% inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici a energia quasi zero (NZEB, Nearly Zero-Energy Building)?
<b>Obiettivo DNSH: 2. Adattamento ai cambiamenti climatici</b>	
<b>Valutazione del rispetto dell'obiettivo:</b> l'intervento necessita di una valutazione di fondo in quanto è sito in un'area a pericolosità idraulica e in una zona soggetta al fenomeno dell'isola di calore.	



COMUNE DI GENOVA

Esempi di elementi di verifica ex ante ed ex post coerenti con il Regime e la Scheda tecnica selezionati:	Esempi di elementi di verifica ex ante ed ex post che confluiscono nelle Check list corrispondenti al Regime e alla Scheda tecnica selezionati:
<b>Esempio di elemento di verifica ex ante:</b> report di adattabilità che attesti che, in fase progettuale, siano state adottate e delle necessarie soluzioni in grado di garantire la resilienza dell'edificio ai cambiamenti climatici in atto e futuri.	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex ante:</b> 3. È stato redatto il report di analisi dell'adattabilità in conformità alle linee guida riportate all'appendice 1 della Guida Operativa?
<b>Esempio di elemento di verifica ex post:</b> Documentazione attestante l'adozione delle soluzioni di adattabilità definite a seguito della analisi dell'adattabilità realizzata ex ante.	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex post:</b> 16. Se pertinente, sono state adottate le soluzioni di adattabilità definite a seguito della analisi dell'adattabilità o della valutazione di vulnerabilità e del rischio per il clima realizzata?
... ..	
<b>Obiettivo DNSH: Economia circolare</b> <b>Valutazione del rispetto dell'obiettivo:</b> l'intervento necessita di una valutazione di fondo in quanto potrebbe comportare un aumento della produzione, dell'incenerimento o dello smaltimento dei rifiuti.	
<b>Esempio di elemento di verifica ex ante per l'obiettivo:</b> Piano di gestione dei rifiuti, redatto in conformità al par. 2.6.2 Demolizione selettiva, recupero e riciclo dei CAM edilizi DM 256/2022, che dimostri che almeno il 70% (in termini di peso) dei rifiuti da costruzione e demolizione non pericolosi prodotti in cantiere è preparato per il riutilizzo, il riciclaggio e altri tipi di recupero di materiale.	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex ante:</b> 5. È stato redatto il Piano di gestione rifiuti che considera i requisiti necessari specificati nella scheda?
<b>Esempio di elemento di verifica ex post per l'obiettivo:</b> Relazione finale con l'indicazione dei rifiuti prodotti, da cui emerge la destinazione ad una operazione "R".	<b>Corrispondente elemento di controllo della Check list - Sezione ex post:</b> 18. È disponibile la relazione finale con l'indicazione dei rifiuti prodotti, da cui emerge la destinazione ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti da demolizione e costruzione?
... ..	

Fonte: Stralci della "Guida Operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" allegata alla Circolare MEF-RGS del 13 ottobre 2022, n. 33 e delle Check list (<https://italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>)



COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

Oggetto: **procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova**  
**CIG A03AC19BDA**

COMUNE di GENOVA – Area Infrastrutture e Opere Pubbliche –  
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Ferdinando De Fornari - Codice Fiscale  
[REDACTED] in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche -  
Telefono: [REDACTED]

REFERENTE: Ing. Saccheggiani Elisabetta in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere  
Pubbliche Telefono: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED]

### Art. 1

L'affidatario accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile della Lettera di Richiesta, delle presenti condizioni particolari del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023, della legge 5 Novembre 1971, del Decreto 7 marzo 2018, n. 49, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

### Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto, preventivamente calcolato sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, è quello offerto dall'affidatario sul portale MEPA. Detto onorario è da ritenersi fisso e invariabile indipendentemente dall'impegno orario che sarà effettivamente svolto.

### Art. 3

Il servizio ha ad oggetto l'incarico di **supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza.**

In particolare, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Amministrazione, le attività per le quali viene richiesto supporto tecnico al RUP riguardano nello specifico i seguenti temi:



COMUNE DI GENOVA

**1. Supporto tecnico per il DNSH funzionale al coordinamento delle attività della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova con riguardo:**

- a. alle attività inerenti agli adempimenti inerenti al DNSH da svolgere nei confronti delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, ed in particolare per la predisposizione di note tecniche, formulazione di quesiti e richieste di pareri, partecipazione a riunioni di coordinamento, assistenza operativa in caso di controlli e audit svolti dai soggetti istituzionali nazionali e comunitari preposti;
- b. alle attività di indirizzo e orientamento nei confronti dei RUP degli interventi finanziati per il corretto svolgimento delle attività di verifica del rispetto del principio DNSH in fase di attuazione, gestione, rendicontazione, controllo e chiusura degli interventi finanziati;
- c. alle attività di aggiornamento del SiGeCo del Comune per gli aspetti inerenti al rispetto del principio DNSH.

**2. Supporto tecnico ai RUP in fase di attuazione e chiusura degli interventi finanziati dal PNRR relativamente a:**

- a. **verifica completezza della documentazione DNSH “in itinere”** consistente nella Revisione di valutazioni DNSH effettuate in fase preparatoria all'appalto con il diretto coinvolgimento del RUP di ciascun intervento interessato che prevede:
  - la verifica della completezza degli elementi di verifica del principio DNSH indicati nella valutazione DNSH già presente, sia in relazione allo stato di avanzamento del progetto, sia in relazione all'eventuale evoluzione normativa;
  - la conseguente verifica delle check list DNSH ex ante e la compilazione del “Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH” previsto dal SiGeCo del Comune di Genova (v. Allegato 1) atto ad individuare tutti gli elementi di prova che sarà necessario reperire durante la fase di esecuzione dell'intervento a cura del RUP;
- b. **verifica della documentazione DNSH per la chiusura degli interventi** realizzati consistente in:
  - supporto tecnico per la raccolta degli elementi di verifica per il DNSH da parte del RUP e l'analisi della loro completezza in termini di rispondenza ai requisiti formali previsti dalla normativa ambientale vigente, nonché per la corretta individuazione del soggetto della filiera di progettazione/attuazione/collaudato dell'intervento (Progettisti, altri Esperti, Direttore lavori, Imprese appaltatrici, ecc.) in capo al quale ricade la competenza della produzione dell'elemento di verifica e la responsabilità della qualità e conformità di contenuti/prestazioni;
  - supporto tecnico per la compilazione delle Check list ex post del DNSH da parte del RUP (da presentare alla conclusione del progetto) con l'aggiornamento finale per ciascun progetto del “Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH” previsto dal SiGeCo del Comune di Genova ai fini della composizione del fascicolo di progetto per favorire lo svolgimento dei controlli e degli audit da parte dei soggetti preposti.





COMUNE DI GENOVA

### **3. Supporto tecnico per la predisposizione della Valutazione DNSH di altri interventi finanziati dal PNRR e/o da altri strumenti della fase di programmazione comunitaria 2021-2027 nell'ambito della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi**

Le attività di sostegno tecnico alla Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi riguardano la predisposizione delle Relazioni DNSH per eventuali ulteriori progetti finanziati nella fase di programmazione 2021-2027 dei Fondi comunitari (altre risorse PNRR, Programmi Regionali e Nazionali dei Fondi Strutturali comunitari).

Questa linea di attività verrà svolta con le modalità adottate per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica già realizzate con il primo incarico del Comune di Genova affidato ad ECOTER. In sintesi, sulla base della documentazione che verrà fornita dai Responsabili comunali degli interventi, gli Esperti di ECOTER provvederanno a redigere la “Relazione DNH dell'intervento” che verrà condivisa e acquisita dal RUP per gli adempimenti da svolgere. Le modalità operative di svolgimento del servizio prevedono:

- invio documentazione completa di progetto da parte del RUP;
- predisposizione di una bozza di Relazione DNSH da parte dell'operatore;
- scambio elettronico di elaborati e informazioni e riunioni a distanza con il RUP;
- redazione e consegna della Relazione DNSH firmata digitalmente dai tecnici dell'operatore.

#### **Art. 4**

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo i disposti delle normative di settore applicabili e in particolare dovranno ottemperare a tutti i riferimenti di legge relativamente al “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, nonché alle Linee guida, Convenzioni attuative, Atti d'obbligo, Decreti di finanziamento e simili, relativi alle missioni di finanziamento dei progetti interessati.

#### **Art. 5**

Il contratto ha durata sino alla data di sottoscrizione da parte dell'Amministrazione del Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio e decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto/consegna anticipata.

#### **Art. 6**

L'Affidatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente degli elaborati prodotti nonché la eventuale documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Via di Francia 1 – 16149 - Genova. Il costo di produzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

#### **Art. 7**

La durata dell'incarico è prevista in 730 giorni naturali e continui, e comunque fino alla conclusione degli interventi PNRR in capo all'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito. I termini per lo svolgimento della singola



COMUNE DI GENOVA

prestazione richiesta saranno concordati con il Responsabile del Servizio preventivamente ad ogni fase.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 6 delle presenti condizioni particolari del contratto e quelli previsti dalla vigente normativa non siano presentati, fatte salve diverse scadenze concordate, entro 5 giorni consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dall'operatore alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno dell'affidatario al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.

In caso di mancato rispetto degli impegni in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa, assunti in sede di presentazione dell'offerta, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (conv. in Legge n. 108/2021), come meglio indicato nella dichiarazione sottoscritta dall'Affidatario in sede di offerta, il Comune applicherà le seguenti penali:

- (per gli Affidatari che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e pari o inferiore a 50 dipendenti) in caso di mancata presentazione, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, della relazione di genere di cui al comma 3 dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (conv. in Legge n. 108/2021), una penale giornaliera, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al predetto termine, nella misura dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

### Art. 8

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nella Lettera di Richiesta, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalle stesse richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione della parcella all'operatore economico avverrà secondo la seguente modalità:

- eventuale anticipazione (se richiesta dall'operatore economico);
- avanzamento quadrimestrale (secondo l'impegno effettivamente svolto a insindacabile giudizio del RUP);
- saldo finale.

Le prestazioni, così come elencate nel "Dettaglio di calcolo dell'importo di riferimento della prestazione", saranno contabilizzate a misura.

Il pagamento degli stati di avanzamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute. Dovranno essere presenti i seguenti dati:

- CODICE IPA: CL4VJF, identificativo della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;
- indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;



COMUNE DI GENOVA

- indicazione del numero e della data (di adozione) della Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione;
- codici identificativi CUP e CIG nella sezione “dati del contratto / dati dell’ordine di acquisto”.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali. Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

#### **Art. 9**

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l’Istituto Bancario indicato dall’operatore economico, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell’articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all’acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L’affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall’applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **Art. 10**

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dal D.Lgs. 36/2023. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 7 del contratto, in cui l’ammontare della penale superi il 10% complessivo dell’importo dell’incarico e in cui l’affidatario non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l’inadempimento da parte dell’affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questi casi il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC all’operatore economico, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. L’affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L. 136/2010 procede all’immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;



COMUNE DI GENOVA

provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto. In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 11**

Ai sensi e con le modalità di cui al D.lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 12**

L'Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti nello svolgimento del servizio.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' ammesso il subappalto se dichiarato dall'appaltatore in sede di offerta, nei limiti di cui all'art. 119 del Codice e alle condizioni di cui al comma 4 dell'articolo citato.

#### **Art. 13**

L'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla Stazione Appaltante un'apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023 ed una polizza di responsabilità civile professionale (R.C.T.) con riferimento all'attività di cui al servizio affidato, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a Euro 1.000.000,00, avente validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione dell'opera.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

#### **Art. 14**

L'Affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. L'Affidatario è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.



COMUNE DI GENOVA

#### **Art. 15**

L'affidatario dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

L'Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

#### **Art. 16**

L'Affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **Art. 17**

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

#### **Art. 18**

##### ***Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)***

Il Comune di Genova, in qualità di titolare del trattamento dati (con sede in Genova Via Garibaldi 9 - tel. 010/557111; e-mail [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, e per le finalità previste dal regolamento (UE) n. 679/2016, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.

#### **Art. 19**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 36/2023, dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore e dal Codice Civile.

#### **Art. 20**

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'Affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile



COMUNE DI GENOVA

1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

**Art. 21**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Il Direttore  
Area Infrastrutture e Opere Pubbliche  
Arch. Ferdinando De Fornari  
*DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE*



COMUNE DI GENOVA

## DETTAGLIO DI CALCOLO DELL'IMPORTO DI RIFERIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto: procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Genova  
CIG A03AC19BDA

COMUNE di GENOVA – Area Infrastrutture e Opere Pubbliche –  
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Ferdinando De Fornari - Codice Fiscale  
[REDACTED] in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche -  
[REDACTED]

REFERENTE: Ing. Saccheggiani Elisabetta in servizio c/o la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche Telefono: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED]

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base dell'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato ai sensi dell'art. 6 del DM 17/06/2016 a vacazione, in quanto il servizio professionale richiesto non è ricompreso nelle tavole allegate al Decreto medesimo.

Sulla base di servizi professionali analoghi e alle tariffe Consip è stata considerata una tariffa media giornaliera tra consulente Junior e Senior, di circa 480 euro/giorno.

Fermo restando che l'intensità del supporto tecnico è variabile in relazione alle dimensioni finanziarie degli interventi e alla loro complessità tecnica e amministrativa (spesso correlata alla suddivisione in lotti e alla conseguente presenza di più soggetti coinvolti nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere), nonché in relazione alla completezza e alla qualità della documentazione progettuale e ai cronoprogrammi di consegna degli output (sia progettuali sia fisici) nelle varie fasi di avanzamento, è stata ipotizzata in questa sede l'impegno orario relativo a ciascuna attività individuata sulla base dell'articolazione e della definizione degli ambiti di intervento e dei contenuti e delle modalità di svolgimento del servizio.

Nello schema che segue viene descritta sinteticamente, con riferimento all'ambito di intervento e alle attività di sostegno tecnico proposto, la tipologia di output che verranno realizzati con una indicazione quantitativa dei progetti interessati o degli elaborati prodotti e i relativi costi.

In fase di rendicontazione periodica dei costi, l'operatore economico dovrà provvedere a fornire ulteriori dettagli informativi sull'articolazione delle attività svolte da concordare con il Responsabile del contratto del Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

## 1. Supporto tecnico per il DNSH funzionale al coordinamento delle attività della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova:

a. Supporto tecnico per il coordinamento delle attività inerenti agli adempimenti inerenti al DNSH da svolgere nei confronti delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, ed in particolare per la predisposizione di note tecniche, formulazione di quesiti e richieste di pareri, partecipazione a riunioni di coordinamento, assistenza operativa in caso di controlli e audit svolti dai soggetti istituzionali nazionali e comunitari preposti; → N. 18 giornate

b. Sostegno tecnico alle attività di indirizzo e orientamento nei confronti dei RUP degli interventi finanziati per il corretto svolgimento delle attività di verifica del rispetto del principio DNSH in fase di attuazione, gestione, rendicontazione, controllo e chiusura dei progetti finanziati; → N. 36 giornate (18 incontri \* 2 professionisti).

In via indicativa la cadenza degli incontri prevede:

-2024 → ogni 45 giorni circa – 9 incontri;

-2025 → ogni 60 giorni circa – 6 incontri;

-2026 → ogni 60 giorni circa – 3 incontri.

Gli incontri saranno organizzati dalla struttura di staff della Direzione di area secondo un calendario condiviso con il Coordinatore Responsabile del servizio tecnico richiesto, organizzato secondo i criteri sopra indicati.

Prima degli incontri sarà cura della struttura di Staff anticipare con congruo anticipo gli argomenti e le tematiche da affrontare con il gruppo di supporto tecnico ai RUP.

c. Supporto tecnico alle attività di aggiornamento del SiGeCo del Comune per gli aspetti inerenti al rispetto del principio DNSH; → N. 4 giornate

**TOTALE 57 giornate \* 480 euro/giorno = 27.360,00 euro**

## 2. Supporto tecnico ai RUP in fase di attuazione e chiusura degli interventi finanziati dal PNRR:

a. **Verifica completezza della documentazione DNSH “in itinere”** consistente nella revisione di valutazioni DNSH effettuate in fase preparatoria all'appalto con il diretto coinvolgimento del RUP di ciascun intervento interessato. La revisione delle valutazioni DNSH viene effettuata in relazione allo stato di avanzamento degli interventi e all'eventuale evoluzione normativa → N. 56 giornate (28 interventi)

b. **Verifica della documentazione DNSH per la chiusura degli interventi** consistente nel supporto tecnico per la raccolta degli elementi di verifica per il DNSH da parte del RUP e l'analisi della loro completezza, e compilazione delle Check list ex post con l'aggiornamento finale per ciascun progetto del “Modello di check list per gli elementi di verifica del DNSH” previsto dal SiGeCo del Comune di Genova ai fini della composizione del fascicolo di progetto per favorire lo svolgimento dei controlli e degli audit da parte dei soggetti preposti.





COMUNE DI GENOVA

→ N. 56 giornate (28 interventi analizzati in itinere) + N. 42 giornate (14 interventi da analizzare solo in fase conclusiva) = N. 98 giornate

**TOTALE 154 giornate \* 480 euro/giorno = 73.920,00 euro**

**3. Supporto tecnico per la predisposizione della Valutazione DNSH di altri interventi finanziati dal PNRR e/o da altri strumenti della fase di programmazione comunitaria 2021-2027 nell'ambito della Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova**

Predisposizione delle Relazioni DNSH per eventuali ulteriori progetti finanziati nella fase di programmazione 2021-2027 dei Fondi comunitari (altre risorse PNRR, Programmi Regionali e Nazionali dei Fondi Strutturali comunitari). → N. 4+6 progetti \*4 giornate/progetto

**TOTALE 40 giornate \* 480 euro/giorno = 19.200,00 euro**

Sulla base di quanto sopra riportato, il costo complessivo del servizio di sostegno tecnico è di 120.480,00 euro. L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria in misura del 15% del compenso ed è quindi pari a 18.072,00 euro, per un totale di Euro 138.552,00.

**DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI**

*Importi espressi in Euro al netto dell'IVA*

Voce	Giornate	N. interventi	Importo
1	57	113	27.360,00
2a -in itinere	56	28	26.880,00
2b - in itinere	56	28	26.880,00
2b - solo chiusura	42	14	20.160,00
3	40	10	19.200,00
PARCELLA Euro			120.480,00
ONERI Euro			18.072,00
<b>TOTALE Euro</b>			<b>138.552,00</b>

**Importo totale 138.552,00 euro oltre I.V.A.**

**Offerta Economica relativa a**

**Descrizione** Servizio di supporto tecnico ai RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH  
**RdO nr.** 3900209

**Numero lotto** 0

**Amministrazione titolare del procedimento**

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI GENOVA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE OPERE PUBBLICHE A		
<b>Codice fiscale</b>	00856930102	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Via di Francia 1		
<b>Città</b>	Genova		
<b>Recapito telefonico</b>	0105577702		
<b>Email</b>	FDEFORNARI@COMUNE.GENOVA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	FERDINANDO DE FORNARI		

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

ECOTER - ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE - SOCIETA' A

Partita IVA

01048061004

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta**

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Percentuali a ribasso

Nome	Valore
sconto percentuale su importo	0,3

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT