



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-301.0.0.-81

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE E DI MATERIALE ELETTRICO DA UTILIZZARSI NEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. PER COMPLESSIVI EURO 250,19 - IVA AL 22% - CIG: ZDD3CAE68C - BILANCIO ANNO 2023

Adottata il 06/10/2023
Esecutiva dal 08/10/2023

06/10/2023

PASINI MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-301.0.0.-81

OGGETTO: FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE E DI MATERIALE ELETTRICO DA UTILIZZARSI NEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. PER COMPLESSIVI EURO 250,19 - IVA AL 22% - CIG: ZDD3CAE68C - BILANCIO ANNO 2023

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni il D. Lgs. 267/2000 del 18/8/2000– Testo unico sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- l’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni, che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D. Lgs n. 36/2023 nuovo codice appalti in vigore dal 1° luglio 2023;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n. 72 del 12/06/2000 e successive modifiche e integrazioni, ultima modifica con Deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 29.06.2021, che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che al comma 130 dell’art 1, ha modificato l’art. 1- comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l’acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da € 1.000 a € 5.000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il Provvedimento del Sindaco N.ORD-2023-124 del 05/04/2023 avente ad oggetto “Assegnazione dell’incarico di Dirigente “Municipio I Centro-Est” e “Municipio VIII Medio-Levante” al Dott. Marco Pasini;

Premesso che per il funzionamento efficiente dei vari uffici e settori del Municipio Centro Est è necessario periodicamente assicurare adeguato ricambio di toner per stampanti e altro materiale elettrico soggetto ad usura;

Rilevata quindi la necessità, di procedere all’acquisto di n. 1 Toner per stampante e di n. 10 multiprese, al fine di permettere il regolare funzionamento delle attività dei vari uffici e settori del Municipio Centro Est;

Considerato che si tratta di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto di procedere all’affidamento di cui sopra, dopo attenta indagine di mercato, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 49 c. 6 e 50 c.1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023, in deroga alla applicazione del principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00, richiedendo un preventivo alla Ditta WICON ITALIA S.R.L. con Sede in Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI) - P.I./C.F. 08155160966;

Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta WICON ITALIA S.R.L. in data 28.09.2023 Prot. n. 0449990.E (allegato parte integrante alla presente Determinazione Dirigenziale), dalla WICON ITALIA S.R.L. con Sede in Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI) - P.I./C.F. 08155160966, contenente il dettaglio prezzi per la fornitura di n. 1 Brother Toner per stampante e di n. 10 Multipresa con protezione termica 12 prese Mediacom, al fine di permettere il regolare funzionamento delle attività dei vari Uffici e settori del Municipio Centro Est;

Ritenuto il prezzo applicato dalla Ditta WICON ITALIA S.R.L. congruo e vantaggioso;

Valutato pertanto al fine di garantire la fornitura di cui sopra, avvalersi della Ditta WICON ITALIA S.R.L. con Sede in Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI) - P.I./C.F. 08155160966 (Cod. Benf. 56127);

Ritenuto pertanto di procedere all’affidamento di cui sopra, dopo attenta indagine di mercato, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 49 c. 6 e 50 c.1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023, in deroga alla applicazione del principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00, impegnando la somma complessiva pari a euro 250,19= (euro 205,07= quale imponibile ed euro 45,12= quale IVA al 22 %), per la fornitura di di n. 1 Brother Toner per stampante e di n. 10 Multipresa con protezione termica 12 prese Mediacom , al fine di permettere il regolare funzionamento delle attività dei vari Uffici e settori del Municipio Centro Est, al Capitolo sotto indicato del Bilancio 2023;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile Area Servizi al Cittadino del Municipio Centro Est, Dott.ssa Noemi Ridolfi quale Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs.267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1) **di autorizzare la fornitura** di n. 1 Brother Toner per stampante e di n. 10 Multipresa con protezione termica 12 prese Mediacom, al fine di permettere il regolare funzionamento delle attività dei vari Uffici e settori del Municipio Centro Est;

2) **di assegnare**, la fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 49 c. 6 e 50 c.1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023 per l'importo complessivo di euro 250,19= (euro 205,07= quale imponibile ed euro 45,12= quale IVA al 22 %), alla **WICON ITALIA S.R.L.** con Sede in Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI) - P.I./C.F. 08155160966 (**Cod. Benf. 56127**);

3) **di impegnare** la somma complessiva di **euro 250,19=** (euro 205,07= quale imponibile ed euro 45,12= quale IVA al 22 %), al **capitolo 4694** - Acquisizione di beni diversi c.d.c. 291.6.27 - P.d.C - U. 1.3.1.2.5. * “accessori per uffici ed alloggi” - Bilancio Anno 2023 – CIG: ZDD3CAE68C - (**Imp. 2023/13935**) – *spesa che ricade in ambito istituzionale*;

4) di stabilire che la sopra indicata somma, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente sia liquidata con emissione di Atto di liquidazione digitale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di stabilire che il Contratto relativo alla fornitura verrà redatto ad esecutività del presente provvedimento;

6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1°, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000);

7) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del vigente D. Lgs.36/2023 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Il Direttore del Municipio Centro Est

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(Dott. Marco Pasini)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-301.0.0.-81

AD OGGETTO

FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE E DI MATERIALE ELETTRICO DA UTILIZZARSI NEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. PER COMPLESSIVI EURO 250,19 - IVA AL 22% - CIG: ZDD3CAE68C - BILANCIO ANNO 2023

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



WICON ITALIA SRL
 Via Primo Maggio, 9/11
 20028 San Vittore Olona (MI)
 P.IVA 08155160966
 Tel. 0331/1675500
 Fax 0331/1675172
 info@wicon.it
 www.wicon.it

c_d969.Comune di Genova Prot. 29/09/2023.0449990.E

PREVENTIVO

N. 328

del 28/09/2023

Spett.le

**COMUNE DI GENOVA MUNICIPIO I
 CENTRO EST
 VIA DELLE FONTANE 2
 16126 GENOVA (GE)**

C. Att.ne Sig./ra Dott.ssa Carla Rolando

Rif. : COMMERCIALE

Tipologia	Cod.	Descrizione	Quant	Prezzo Iva Esclusa	Sconto	Totale Imponibile
ORIGINALE	TN-3480	BROTHER TONER TN-3480 Black High Capacity 3000 pag. - TN3480	1	115,07		115,07
	95799	Multipresa con protezione termica 12 prese Mediacom	10	8,20		82,00
		Spese di trasporto	1	8,00		8,00

c_d969.Comune di Genova Prot. 29/09/2023.0449990.E



Note:

amento : Bonifico bancario 60 gg. D.F.

Totale Imponibile 205,07

Importo Iva 45,12

Totale documento **250,19**