



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-14

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di Febbraio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z3339D8055

Adottata il 23/02/2023
Esecutiva dal 27/02/2023

23/02/2023

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-14

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z3339D8055

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell’incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che è interesse del Municipio Centro Ovest affidare la gestione e la manutenzione di aree verdi e manufatti sul territorio a cittadini singoli, associazioni o attività commerciali con l’obiettivo di garantire ai cittadini una concreta partecipazione alla vita della comunità in un costante e reciproco rapporto di collaborazione e senso di responsabilità;
- che, ai fini e nei casi di cui sopra, si rende necessario l’acquisito di materiali vari di consumo per fornire ai soggetti di cui al punto precedente gli strumenti idonei a consentire la loro concreta collaborazione. Tali strumenti variano dai prodotti di ferramenta ed utensileria ai materiali più vari e, pertanto, si ritiene necessario affidare ad una ditta con il catalogo più ampio possibile;

Considerato

- che la ditta BRICOMAN ITALIA S.r.l., (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089– Rozzano (MI) e con punto vendita in Genova, Via Ponte Carrega, 20/Rosso, si è resa disponibile a fornire ogni materiale presente nel proprio catalogo on-line;
- che nonostante la ditta BRICOMAN ITALIA S.r.l. non offra percentuali di sconto, si ritengono i prezzi a catalogo comunque concorrenziali e congrui;
- che, in base al D.Lgs. 77/2021, per gli importi inferiori ai 139.000,00 Euro è possibile procedere con affido diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento; ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 30 comma 5 bis del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

- che alla luce di quanto espresso, e attestata la congruità dell'offerta, di assegnare tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta BRICOMAN ITALIA S.r.l., (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089–Rozzano (MI) per ragioni di economicità, professionalità e affidabilità dell'operatore, oltre alla vastità del catalogo di prodotti offerti, per un importo complessivo di € **5.000,00** di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, arch. Rosanna Sperlinga;

- che la fornitura di cui al presente provvedimento è contraddistinta dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG Z3339D8055;

Tutto ciò premesso e considerato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) di affidare all'Impresa BRICOMAN ITALIA S.r.l., (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089– Rozzano (MI), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per le motivazioni in premessa, la fornitura di materiali vari di consumo necessari per la realizzazione degli interventi di volontariato del Municipio II Centro Ovest, per un importo complessivo di € **5.000,00** di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile;

- 2) di impegnare la somma complessiva di € **5.000,00** di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile, al capitolo 68575 “Acquisizione di beni per il volontariato” P.d.C. 1.3.1.2.7 - c.d.c. 4702.627 “Servizi tecnico manutentivi Centro Ovest” del Bilancio 2023 - **(IMP.2023/7255)**;

- 3) di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- 4) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

- 5) di demandare quindi al Municipio II Centro Ovest la diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

- 6) di dare atto:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, arch. Rosanna Sperlinga;

- che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

- che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Del Municipio II Centro Ovest
E Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-14

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z3339D8055

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile