



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-26

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di Marzo il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE IN HOUSE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA.

Adottata il 16/03/2023
Esecutiva dal 21/03/2023

16/03/2023	BARBONI SIMONETTA
20/03/2023	BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-26

OGGETTO: ASSEGNAZIONE *IN HOUSE* AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA.

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

-La Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell'incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che con determinazione dirigenziale n. 13 del 18.02.2005 veniva aggiudicata alla Ditta Sorge S.r.l. la fornitura e posa in opera di un classificatore rotativo automatico rotante per la conservazione e custodia dei registri di Stato Civile;

- che per il buon funzionamento del sistema di movimentazione archivi dei registri di Stato Civile è necessaria la manutenzione ordinaria periodica e talvolta di manutenzione straordinaria del suddetto archivio;

- che con determinazione 302.0.0. 2018 n. 100 il servizio di manutenzione del classificatore rotativo automatico è stato assegnato alla società strumentale "in house" della civica amministrazione Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a in quanto assegnataria del servizio di manutenzione di analoghi classificatori rotativi anche se di diversa marca, siti negli uffici Demografici Centrali di Corso Torino del Comune di Genova;

- che l'affidamento preventivo della manutenzione delle suddette apparecchiature ha ridotto sensibilmente il verificarsi di guasti improvvisi ed ha garantito la normale attività di erogazione delle certificazioni di Stato Civile nonché i relativi adempimenti;

- che è stata quindi richiesta un'offerta all'Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a per l'eventuale rinnovo per 2023 del servizio di manutenzione;

Considerato

- che A.S.TER. - Azienda Servizi Territoriali Genova Spa - opera in regime di *house providing*, in coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 50/2016 e dall'art. 16 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza di riferimento, che permettono affidamenti diretti secondo il suddetto modulo operativo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'art 14 del D.L. n. 269/2003, convertito con legge 326/2003 e ss.mm.ii., consente l'affidamento diretto di servizi pubblici locali a società interamente possedute da capitale pubblico;

- che l'art 192 D.Lgs. 50/2016 stabilisce che “... è istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house...L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità ed i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto...la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale ...”;

- che in esito alla domanda presentata in data 01/02/2018, il procedimento di iscrizione di A.S.Ter. S.p.A. da parte di ANAC all'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ex art. 192 del D.Lgs. 50/2016 si è concluso positivamente, prot. N. 0010157, id. 266;

- che, pertanto, è stato chiesto ad Aster S.p.a. un preventivo per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, del classificatore rotativo automatico installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest e che Aster s.p.a. ha presentato un'offerta, allegata come parte integrante al presente provvedimento, per un importo di Euro 800,00 Iva Inclusa, di cui € 655,74 imponibile e € 144,26 per iva 22% ;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 30 comma 5 bis del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

- che, alla luce di quanto espresso, e attestata la congruità dell'offerta, di ex art. 192 del D.Lgs. 50/2016, ad Aster S.p.a., con sede legale in Via XX Settembre, 15 – 16121 Genova – Partita Iva 03825030103, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi, dal

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

01.01.2023 al 31.12.2023, del classificatore rotativo automatico installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest, per un importo complessivo di € **800,00** di cui € 144,26 per i.v.a. al 22% ed € 655,74 di imponibile;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni;

- che non risulta necessaria l'acquisizione del CIG trattandosi di assegnazione a società in house;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di affidare ad Aster S.p.a., con sede legale in Via XX Settembre, 15 – 16121 Genova – Partita Iva 03825030103 – codice beneficiario 42357, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, del classificatore rotativo automatico installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest, per un importo complessivo di € **800,00** di cui € 144,26 per i.v.a. al 22% ed € 655,74 di imponibile;

- 2) di impegnare la somma complessiva di € **800,00** di cui € 144,26 per i.v.a. al 22% ed € 655,74 di imponibile, al capitolo **68574** “Manutenzione ordinaria” - c.d.c. 4702- PdC 1.3.2.9.004 manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari (**IMP. 2023/8175**);

- 3) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di demandare quindi al Municipio II Centro Ovest la diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare atto:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni;

- che non risulta necessaria l'acquisizione del CIG trattandosi di assegnazione a società in house;

- che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

- che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
del Municipio Centro Ovest e
Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-26

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE IN HOUSE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Genova **08 MAR. 2023**
Perizia n°31/23

Società per azioni con Unico Socio – Capitale Sociale Euro 13.048.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova
Sede Legale e Direzione Generale Via XX Settembre,15 - 16121 Genova
telefono 010.98101 – Fax 010.9810306 - mail: direzione@astergenova.it
C.F., P.I. e n. Registro Imprese 03825030103 – n. REA di Genova 381750

Spett.le
Comune di Genova
Municipio II Centro Ovest
Ufficio Contabilità
Via Sampierdarena, 34
c.a. Sig.ra Patrizia Rizzardi
e-mail: municipio2contabilita@comune.genova.it

Oggetto: manutenzione classificatore rotativo automatico – rinnovo anno 2023.

A seguito della Vs. cortese richiesta del 6 marzo u.s. pervenutaci via mail e riferita alla **manutenzione annuale** del classificatore rotativo automatico, installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest in via Sampierdarena 34 - piano terra, si conferma il corrispettivo già concordato:

a corpo € 800,00
di cui imponibile € 655,74 e IVA al 22% pari a € 144,26

Precisiamo che da quest'anno, si intende far decorrere il contratto dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.

Le prestazioni comprendono:

- Visite su chiamate illimitate per la riparazione di guasti
- Sostituzione dei ricambi eventualmente necessari e ripristino delle regolazioni di esercizio
- Avvicendamento per la riparazione in laboratorio di schede e componenti elettronici in avaria
- Interventi entro le 24 ore lavorative dalla vs. richiesta
- Una visita annuale per manutenzione straordinaria

Sono esclusi:

- Danni derivanti da incuria o cause di forza maggiore
- Prestazioni per trasferimento impianto
- Eventuali revisioni generale
- Motori elettrici/trasformatori/teleruttori
- Inventer

Si resta in attesa della necessaria conferma d'ordine, allegata alla quale Vi chiediamo di fornirci copia del provvedimento esecutivo con il quale e' stato assunto il relativo impegno di spesa ai sensi di legge.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

la Responsabile dell'U.O. MKT e Comunicazione
Dott.ssa M. Paola La Magna



Rev. 05



EN 13168-1:2006