



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-33

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Aprile il sottoscritto Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO ESTATE 2023, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.

Adottata il 20/04/2023
Esecutiva dal 20/04/2023

20/04/2023	BRUZZONE ANNA ROSA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-33

APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO ESTATE 2023, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Parte 1-approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III-“Funzioni di direzione dell’Ente”;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e ss.mm.ii.;
- la delibera Consiglio Comunale n. 90 del 9.11.2010 “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”;

- la delibera di Giunta Comunale n° 489 del 6.5.1999 “Estensione ai Consigli di Circoscrizione della facoltà di concessione di patrocinio a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni di ambito circoscrizionale”, modificata e integrata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 407 del 17.4.2003 e n. 248 del 24/09/2019 ed in particolare l'art. 20, ai sensi del quale la concessione di benefici economici da parte dell'Ente a soggetti pubblici o privati “è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando, adeguatamente pubblicizzato” e “può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da tali soggetti ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche, iniziative di vario genere o progetti di particolare interesse per la cittadinanza”;
- la Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che stabilisce tra l'altro che il patrocinio, consistente nella valutazione discrezionale dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle iniziative e delle manifestazioni per cui viene concesso, è soggetto a concessione con deliberazione della Giunta Municipale, secondo le modalità e le procedure di cui alla su citata deliberazione di G.C. n. 248 del 24.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05.04.2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Dato atto che

- con deliberazione n. 2 del 6 marzo 2013 il Consiglio del Municipio II Centro Ovest ha approvato le linee di indirizzo ai sensi dell'art. 60 del vigente statuto comunale in ordine alle seguenti materie:
 - manifestazioni municipali comprensive della concessione di patrocinio - accettazione di sponsorizzazioni - concessione in uso temporaneo di civiche palestre ad enti ed associazioni - assegnazione di immobili di civica proprietà ad uso associativo;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 07.10.2021 è stato approvato l'aggiornamento delle linee guida relative alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Centro Ovest per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi, o per la realizzazione di progetti, in ambito locale, ai sensi del regolamento vigente in materia, ed è stato dato mandato al Direttore del Municipio di procedere all'indizione di bandi/avvisi a evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione di benefici economici oggetto del citato provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che pervengono al Municipio numerose proposte da parte delle Associazioni del Territorio per attività culturali, varie iniziative, manifestazioni ed eventi;

- che il Municipio intende sostenere le proposte delle Associazioni mediante la pubblicazione di un bando pubblico per la concessione di patrocinio con partecipazione finanziaria,

Ritenuto, per quanto sopra premesso, di procedere all'approvazione del bando pubblico per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio II Centro Ovest per attività culturali, sportive, ricreative, manifestazioni ed eventi in ambito locale da tenersi nel periodo primavera – estate 2023, in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 07/10/2021;

Dato inoltre atto che

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Luca Fattore, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;

Ritenuto per quanto sopra premesso, di procedere all'approvazione del Bando pubblico per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di patrocinio con partecipazione finanziaria ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) di approvare il Bando pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii. e in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021 contenente le indicazioni delle modalità, delle condizioni e dei termini per la partecipazione alla procedura di concessione di cui trattasi;

2)di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'avviso, oggetto del presente provvedimento, secondo le modalità previste dall'Ente;

Il Dirigente
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO ESTATE 2023, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la **concessione del patrocinio** da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi, da tenersi nel periodo primavera – estate 2023, provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, preferibilmente nei seguenti luoghi: Largo Gozzano, Via N. Daste, Villa Giuseppina, Villa Scassi, Piazzale Pestarino, e zona Campasso, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

La concessione del patrocinio è di esclusiva competenza della Giunta Municipale (art. 31 regolamento contributi) e viene disposta con delibera della stessa secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Principi

I soggetti che intendono richiedere un contributo connesso alla concessione di un patrocinio devono ispirare la propria azione ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, e in particolare I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Democraticità, libertà, solidarietà;**
- **Inclusività e apertura** nei confronti di tutti i cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle categorie più fragili;
- **Perseguimento di finalità di interesse generale;**
- **Trasparenza e non discriminazione** nelle proprie azioni.



COMUNE DI GENOVA



Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.

Nel caso il soggetto proponente sia qualificato quale "libera forma associativa" ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che i Soggetti proponenti siano iscritti, o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest'ultimo, in caso di presentazione di progetto in rete, non può presentare anche proposte singole.

Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Sono altresì esclusi i soggetti che si trovino in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Il budget stanziato dalla Giunta Municipale per il presente bando è pari a € 11385,00 (undicimilatrecentoottantacinque).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle richieste.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

A Criteri soggettivi:

a. Il soggetto possiede una comprovata e documentata esperienza nell'organizzazione di eventi, attività culturali, sportive e manifestazioni, in particolare sul territorio del Municipio Centro Ovest, nel quale è radicato, avendo una o più sedi o comunque luoghi "riconoscibili" sul territorio, dove solitamente propone iniziative e/o progetti, anche a carattere ricorrenti– max p.20

b. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p.20

B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, corredato dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'evento, che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

1. l'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci;
2. l'evento proposto vedrà la partecipazione di diversi soggetti, anche con modalità in rete che, offrendo una varietà di contenuti in relazione all'oggetto del presente bando, concorrono alla buona riuscita dello stesso;
3. gratuità delle attività proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese;
4. la proposta ha carattere di originalità e di innovatività.

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Centro Ovest ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).

Art. 7 - Procedura di valutazione delle proposte, quantificazione del contributo e concessione del patrocinio

La Commissione di cui al precedente articolo 5 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4 e 5; successivamente, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, con conseguente attribuzione di punteggi.



COMUNE DI GENOVA



Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al precedente art.5.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare, di norma, il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse un numero significativo di proposte.

Gli esiti dei lavori della Commissione, e in particolare la graduatoria delle proposte ammesse, sono presentati alla Giunta Municipale, che adotta un provvedimento di concessione di patrocinio per le proposte ritenute apprezzabili; l'erogazione del contributo ad ogni soggetto proponente è subordinata alla concessione del patrocinio da parte della Giunta.

Art. 9 - Erogazione del beneficio economico

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute, facendo riferimento alla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie allegata alla domanda di partecipazione al bando, secondo quanto previsto dall'art. 6.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Art. 10 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato; ad essa dovrà **obbligatoriamente, e a pena di esclusione**, essere allegata una relazione, **corredata dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie (ALL.2)**, che offra sufficienti elementi di valutazione, sia in merito ai criteri soggettivi di cui all'art. 6 punto A, sia in merito alla qualità della proposta presentata, di cui al precedente art. 6 punto B.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova

- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio municipio2comge@postecert.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno del 11 maggio 2023

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Centro Ovest al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipioii e sulla pagina Facebook del Municipio. È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio II Centro Ovest e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 12 - Tutela della riservatezza



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 11 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Dott.Luca Fattore.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio2@comune.genova.it

IL DIRETTORE DEI
MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione al bando
ALLEGATO 2) Scheda preventivo

MUNICIPIO II CENTRO OVEST

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO ESTATE 2023, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.

Il sottoscritto/anato/ail

in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/Società/Cooperativa):

.....

Indirizzo sede legale città

Tel/Cell. e-mail

C.F. P.I.

Dichiara che il soggetto richiedente:

- non ha installato o non ha presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- non si trova in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà.

Ai fini della valutazione della proposta il soggetto richiedente dovrà allegare alla presente domanda copia documento di identità e, pena la non valutabilità della stessa, la relazione prevista dall'art. 6 – punto B – del bando, che dovrà descrivere al meglio il progetto, l'attività, l'evento proposto e che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

- L'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci;-----

-L'evento proposto vedrà la partecipazione di diversi soggetti, anche con modalità in rete che, offrendo una varietà di contenuti e forme di intrattenimento, concorrono alla buona riuscita dello stesso;-----

- . gratuità delle attività proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese;-----

- la proposta ha carattere di originalità e di innovatività.-----

La relazione dovrà inoltre contenere elementi di valutazione da parte della Commissione in relazione al seguente criterio:

- a. Il soggetto possiede un'esperienza nella progettazione di attività ed eventi analoghi a quelli oggetto del presente bando.
- b. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc - specificare)	
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
Noleggio attrezzature (specificare)	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc. (specificare)	
Acquisto attrezzature e materiali (specificare)	
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
Utenze temporanee: acqua e luce (specificare)	
Premi (specificare la tipologia dei premi)	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese (specificare tipologia)	
TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*	

***N.B.:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

[Digitare qui]

[Digitare qui]