



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-36**

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di Maggio il sottoscritto Bruzzone Anna Rosa in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 ALLA DITTA MONDOFFICE SRL (C.B. 38310) DELLA FORNITURA DI UN MACCHINARIO DISTRUGGI-DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI ANAGRAFE DEL MUNICIPIO II CENTRO-OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 379,53 IVA INCLUSA.SMART C.I.G. Z8E3AEC257

Adottata il 03/05/2023  
Esecutiva dal 09/05/2023

03/05/2023	BRUZZONE ANNA ROSA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-36**

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 ALLA DITTA MONDOFFICE SRL (C.B. 38310) DELLA FORNITURA DI UN MACCHINARIO DISTRUGGI-DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI ANAGRAFE DEL MUNICIPIO II CENTRO-OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 379,53 IVA INCLUSA.SMART C.I.G. Z8E3AEC257

#### **LA DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### **VISTI:**

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **PREMESSO:**

- che il Regolamento n. 2016/679 adottato da parte dell'U.E. regola il trattamento e la protezione dei dati personali e prevede la distruzione di archivi e documenti cartacei contenenti dati sensibili qualora non più essenziali per la loro conservazione;
- che per la razionalizzazione logistica degli spazi adibiti ad archivio di documenti non soggetti a regolamentazione di scarico documentale risulta necessaria una diminuzione degli spazi occupati;
- che per eliminare i suddetti documenti cartacei, rendendone comunque impossibile la ricostruzione, si rende necessario l'acquisto di un macchinario distruggi-documenti per l'Ufficio di Anagrafe del Municipio II Centro-Ovest;
- che, a tal fine e per uniformità di fornitura, si è provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta Mondoffice srl, Ditta specializzata nella fornitura di arredi e macchinari per ufficio, già fornitrice del suddetto macchinario distruggi-documenti nell'anno 2021 per gli Uffici del Municipio II Centro-Ovest;
- che, per i fini di cui sopra, la Ditta Mondoffice s.r.l. ha presentato il preventivo n. PK-23-1560 del 28.03.2023, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, con importo pari ad € 379,53, di cui € 68,44 per i.v.a. al 22% ed € 311,09 di imponibile;

## **CONSIDERATO:**

- che, in base al D.Lgs. 77/2021, per gli importi inferiori ai 139.000,00 Euro è possibile procedere con affido diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;
- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento; ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **RITENUTO:**

- di procedere, vista l'esiguità dell'importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per tanto di assegnare tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta Mondoffice srl la fornitura di un macchinario distruggi-documenti, valutata congrua l'offerta n. PK-23-1560 ricevuta in data 28/03/2023 in quanto in linea con i prezzi di mercato di tale tipologia di prodotto e allegata al presente provvedimento come parte integrante, al prezzo di € 379,53 di cui € 311,09 per imponibile ed € 68,44 per Iva al 22%;

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato comma 1 dello stesso articolo;

#### **DATO ATTO:**

che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Rosa Bruzzone;

#### **ACCERTATO:**

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**RICHIAMATO** Il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 5 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

#### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di un macchinario distruggi-documenti per l'Ufficio di Anagrafe del Municipio II Centro-Ovest;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra alla Ditta Mondoffice srl, con sede legale in Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo, Biella – Partita Iva 07491520156 – codice beneficiario 38310, per l'importo complessivo di € 379,53, inclusa Iva al 22% CIG Z8E3AEC257;
- 3) di impegnare, a tal fine, la somma di € 379,53 di cui € 311,09 per imponibile ed € 68,44 per I.V.A. 22%, al capitolo 63153 “Acquisizione Beni diversi”, del Bilancio 2023 - c.d.c. 302 “Municipio Centro Ovest” – P.d.c. U.1.03.01.02.008 “Strumenti tecnico-specialistici non sanitari” (**IMP 2023/9774**);
- 4) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di provvedere, a cura del Municipio Centro Ovest, alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5.12.2014;

6) di dare atto che:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Rosa Bruzzone;
- che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente dei  
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)  
Documento firmato digitalmente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-36  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016  
ALLA DITTA MONDOFFICE SRL (C.B. 38310) DELLA FORNITURA DI UN MACCHINARIO  
DISTRUGGI-DOCUMENTI PER L'UFFICIO DI ANAGRAFE DEL MUNICIPIO II CENTRO-  
OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 379,53 IVA INCLUSA.SMART C.I.G. Z8E3AEC257

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

<b>Richiedente</b>		<b>Codice Cliente</b>	0018636133	<b>P.IVA - C. F.</b>	00856930102
<b>Tel</b>	000105578722	<b>Ditta</b>	COMUNE GENOVA MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST V SAN PIER D ARENA 34 16149 GENOVA (GE)		
<b>Fax</b>					
<b>Mail</b>	municipio2contabilita@comune.genova.it				

#	Prodotto	Descrizione	Q.ta	Prezzo Listino Unitario	Sconto	Prezzo Netto Unitario	Prezzo Netto Totale	Iva
1	<b>110576</b>	Rexel Distruggi documenti taglio a frammenti Optimum Autofeed+ 130X, 130 fogli, 44 l, Distrugge punti metallici,	1	<b>311,09</b>		<b>311,09</b>	<b>311,09</b>	22

**Riepilogo** \* Ogni spedizione prevede un contributo per Copertura Globale di € 2,89 \*\* Consegna gratuita per ordini di importo superiore a € 99,00; contributo di € 5,90 per ordini compresi tra € 49,00 ed € 98,00; contributo di 14,90 € per ordini di importo inferiore a €49,00; **Validità : 30 gg**

Tot Prezzo Unitario	Tot Sconto	Tot Iva escl.	Cop.Glob.*	Trasporto**	TOTALE
311,09	00	311,09	0	0,00	<b>311,09</b>
<b>Totale Iva</b>					<b>68,44</b>
<b>Totale Ordine (Iva inclusa)</b>					<b>379,53</b>

### CONFERMA ORDINE

compilare e spedire al fax 0161.880298 o a marzia.varesano@mondoffice.com

<b>(timbro e firma)</b>	<b>Totale Ordine € (Iva inclusa)</b>	<b>379,53</b>
	<b>Pagamento</b>	<b>bonifico bancario 30 gg DFFM</b>
<b>Fatturare a</b> (se diverso da ditta richiedente)	<b>Consegnare a</b> (se diverso indirizzo di consegna)	
Ditta	Ditta	
Indirizzo	Indirizzo	
Cap - Città - Provincia	Piano	Cap - Città - Provincia
	Ascensore	
P.Iva	Orari di consegna:	Note Consegna:
		Preavviso
		Sig./a
		Tel 000105578722

Dove non specificato i prezzi si intendono IVA esclusa

Per quanto non dettagliato in questo documento fare riferimento alle condizioni generali di vendita pubblicate sui cataloghi generali Mondoffice e sul sito www.mondoffice.com