



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-87**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Novembre il sottoscritto Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA NOBER S.R.L., DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI MUNICIPIO II CENTRO OVEST. CIG ZA23D38368

Adottata il 22/11/2023  
Esecutiva dal 29/11/2023

22/11/2023	BRUZZONE ANNA ROSA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-87**

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA NOBER S.R.L., DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI MUNICIPIO II CENTRO OVEST. CIG ZA23D38368

**La Dirigente del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**Visti**

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione all'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**Accertato** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

### **Premesso**

- che il Municipio II Centro Ovest ha l'onere di provvedere all'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, ivi compresi quelli relativi alle attrezzature ludiche delle "aree giochi" per bambini presenti all'interno del loro ambito territoriale;

- che le verifiche e le opere di cui sopra richiedono l'intervento di una ditta specializzata, munita di certificazioni abilitanti, ed operante nel settore;

- che, a tal fine, si è provveduto a richiedere all'impresa Nober s.r.l., (C.B. 52874) P.Iva 03205050044, con sede in Via Ascanio Sobrero n. 26 – 12100 – Cuneo la propria disponibilità ad effettuare il servizio di verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche per bambini e ragazzi, anche portatori di handicap, presenti nell'ambito territoriale del Municipio II Centro Ovest;

- che l'impresa Nober s.r.l. ha offerto un ribasso percentuale sul prezzario opere edili ed impiantistiche Regione Liguria 2023 pari al 5%;

### **Considerato**

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 per il quale "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

### **Ritenuto**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 11 comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere al principio del risultato quale espressione dei principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati all'art. 1 del Codice stesso;

- in considerazione della scarsa rilevanza economica dell'affidamento, di non richiedere la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;

- che alla luce di quanto espresso, e attestata la congruità dell'offerta, di assegnare tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione in oggetto, alla Ditta Nober s.r.l., (C.B. 52874) P.Iva 03205050044, con sede in Via Ascanio Sobrero n. 26 – 12100 – Cuneo, che ha offerto un ribasso percentuale del 5%, per l'importo di € 4.560,00 i.v.a. inclusa, come dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO MUNICIPIO II CENTRO OVEST	
Importo Netto Lavori	Euro 3.000,00
Importo Lavori in Economia	Euro 600,00
Importo Lavorazioni in Sicurezza	Euro 137,70
Importo Complessivo	Euro 3.737,70
Importo IVA 22%	Euro 822,30
Importo Totale	Euro 4.560,00

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **Dato atto**

- che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Arch. Rosanna Sperlinga;
  
- che il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990;
  
- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  
- che il servizio di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG ZA23D38368;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

- 1) di affidare alla direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione di attrezzature ludiche presenti nel Municipio II Centro Ovest, all'impresa Nober s.r.l., (C.B. 52874) P.Iva 03205050044, con sede in Via Ascanio Sobrero n. 26 – 12100 – Cuneo, per un importo complessivo di € **4.560,00** di cui € 822,30 per i.v.a. al 22% ed € 3737,70 di imponibile;
  
- 2) di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € **4.560,00** di cui € 822,30 per i.v.a. al 22% ed € 3737,70 di imponibile, 68574 “Spese per manutenzioni”, del bilancio 2023, c.d.c. 4702 “Servizi tecnico manutentivi Centro Ovest”, p.d.c. 1.3.2.9.11, centro responsabilità 1302 (IMP. **2023/17471**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di provvedere, a cura del Municipio Centro Ovest, alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di dare atto:

- che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Arch. Rossana Sperlinga;

- che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

- che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente  
del Municipio Centro Ovest e  
Municipio V Val Polcevera  
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-302.0.0.-87  
AD OGGETTO  
AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS.  
36/2023, ALLA DITTA NOBER S.R.L., DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI  
ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI MUNICIPIO II CENTRO OVEST. CIG  
ZA23D38368

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI  
MUNICIPIO II CENTRO OVEST.  
CIG ZA23D38368

**Responsabile Unico del Progetto**  
**Arch. Rosanna Sperlinga**

### Art. 1



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest  
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |  
Tel.010 5578787  
Email [municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



## OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina dell'appalto per lo svolgimento del servizio di **verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche per bambini e ragazzi, anche portatori di handicap, presenti nell'ambito territoriale del Municipio II Centro Ovest.**

Il servizio, da svolgersi a misura, consiste in interventi di manutenzione ordinaria, così suddivisi:

### A) MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA

Periodici controlli ispettivi, previsti dalla normativa su tutti i giochi presenti nelle aree di competenza del Municipio, come da elenco allegato al presente documento.

I controlli ispettivi devono essere volti a monitorare lo stato di sicurezza della struttura e della pavimentazione delle attrezzature gioco presenti nel territorio municipale e consistono, in particolare, nei seguenti interventi:

- Individuazione di rischi derivanti da atti di vandalismo, dall'utilizzo o da condizioni meteorologiche particolari.
- Controllo del serraggio della bulloneria.
- Sostituzione dei pezzi smarriti o rotti;
- Verifica della presenza delle capsule protettive.
- Verifica della stabilità delle strutture metalliche/legno o dello scollamento dei listelli.
- Verifica dell'integrità dei pali.
- Controllo della stabilità del gioco.
- Controllo dell'usura di pianali, sbarre, catene, cavi, ecc..
- Controllo funzionale, al fine di assicurarsi del buon funzionamento di tutta o di parte dell'attrezzatura.
- Verifica dello stato dei pannelli verniciati.
- Controllo dell'assenza di corrosione delle parti metalliche.



COMUNE DI GENOVA



La verifica generale sullo stato manutentivo del gioco, deve essere documentata da relativa certificazione su tutti gli interventi eseguiti.

## B) ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE:

Interventi rivolti:

- Alla pulizia delle attrezzature ludiche (per esempio in caso di graffiti) e loro riverniciatura (nei limiti di sfumature di colore e brillantezza possibili in caso di pannelli in multistrato).
- Al trattamento del legno.
- Al ripristino della pavimentazione.
- Alla fornitura ed installazione di pezzi di ricambio nel caso di usura, di deterioramento e/o danneggiamento a seguito di atti vandalici (fatti salvi i casi in cui valga il periodo di garanzia).
- Ogni altro intervento che il tecnico referente del Municipio ritenga necessario.

Le modalità di esecuzione degli interventi sono descritte al successivo art.2.

Il fornitore esplicitamente accetta di eseguire gli interventi con le modalità contenute nel presente Capitolato ed in base alle specifiche prescrizioni che verranno indicate di volta in volta dalla Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi che saranno via via richiesti entro il limite massimo di importo ed entro il periodo di validità indicati all'art. 3.

## Art. 2

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Per gli interventi di Manutenzione Ordinaria Periodica, come dettagliati all'art.1, la ditta aggiudicataria si impegna:

- ad inviare un proprio tecnico qualificato per procedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche nei tempi e nelle modalità concordate con l'amministrazione.



COMUNE DI GENOVA



- in caso di segnalazione di pericolo imminente, a rendere inaccessibile il gioco entro le 6 (sei) ore decorrenti dalla segnalazione o entro la mattina seguente, in caso di segnalazioni in orario serale.
- ad avvisare la committenza tramite e-mail o per posta elettronica delle date previste di intervento del tecnico, con congruo anticipo (almeno 48 ore) ed intervenire solo in caso di autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- dopo ciascun intervento, ad inviare al tecnico referente del municipio, tramite e-mail o posta elettronica, un verbale dettagliato delle opere manutentive effettuate, nonché copia della scheda di manutenzione redatta dal tecnico incaricato durante il proprio intervento.
- a rilasciare un attestato di conformità dei giochi oggetto di intervento alle normative vigenti in termini di sicurezza dei parchi gioco (norma UNI EN 1176: 2008).
- a conservare all'interno del fascicolo denominato "fascicolo del gestore" per almeno cinque anni, le schede di manutenzione periodica e di fornirle alla Civica Amministrazione in caso di richiesta.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, durante l'intervento di manutenzione ordinaria periodica, riscontrasse la necessità di svolgere altri interventi di manutenzione, di cui alla lettera B) dell'art. 1, dovrà richiedere l'autorizzazione al tecnico referente del Municipio, descrivendo il tipo di intervento necessario per ripristinare le attrezzature ludiche ed il relativo preventivo.

Tali tipologie di interventi potranno essere richieste anche dal tecnico referente del Municipio, qualora ne riscontrasse la necessità. In tal caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione un proprio tecnico qualificato per eseguire gli interventi.

Ogni volta che si rendesse necessario, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un cantiere, adeguatamente attrezzato e in conformità alle vigenti disposizioni in materia, impegnandosi in particolare a:

- adottare tutte le misure di sicurezza e prevenzione contro gli infortuni sul lavoro e nei cantieri previste dalla legislazione vigente (in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i) per il tipo di attività che andrà a svolgere e a far sì che i propri addetti si attengano al rispetto delle misure di sicurezza da questa previste.
- tenere il cantiere sempre recintato sino alla conclusione degli interventi.

### Art. 3

## CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E DURATA



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest  
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |  
Tel.010 5578787

Email [municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

L'importo per i lavori compresi nell'appalto ammonta a EURO 4.560,00 comprensivo di I.V.A. al 22%, degli oneri per le lavorazioni in sicurezza e dell'importo per le lavorazioni in economia, come da quadro economici in appresso:

QUADRO ECONOMICO MUNICIPIO II CENTRO OVEST	
Importo Netto Lavori	Euro 3.000,00
Importo Lavori in Economia	Euro 600,00
Importo Lavorazioni in Sicurezza	Euro 137,70
Importo Complessivo	Euro 3.737,70
Importo IVA 22%	Euro 822,30
Importo Totale	Euro 4.560,00

Il corrispettivo degli interventi oggetto del presente capitolato sarà costituito dalla somma dei prezzi delle operazioni necessarie allo svolgimento degli stessi, come indicati nel Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria anno 2023; per gli interventi i cui prezzi non siano indicati in tale prezziario, come nel caso di eventuali sostituzioni di componenti di gioco, i prezzi di riferimento saranno valutati volta per volta e concordati preventivamente con il tecnico referente del servizio.

Gli oneri di sicurezza sono stati determinati ai sensi dell'art 4, dell'allegato XV, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed ai sensi dell'art. 7, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 3 luglio 2003 n. 222 e individuato la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici.

L'ammontare degli oneri di sicurezza rappresenta la stima dei costi della sicurezza e sarà liquidato analiticamente a misura sulla base di quanto effettivamente eseguito o sostenuto, rinunciando ad ogni pretesa per quello non attuato.

L'Amministrazione si riserva di ordinare nel corso della realizzazione dell'intervento l'esecuzione di tutti i dettagli tecnici, ivi comprese le modifiche e le variazioni necessarie, che, a suo insindacabile giudizio, ritiene di adottare per la miglior riuscita dell'intervento, e ciò senza che il fornitore abbia diritto a sollevare obiezioni di sorta od a pretendere inden-



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

nizzi o compensi di qualsiasi natura oltre al pagamento dei corrispettivi previsti sulla base dei singoli prezzi prestabiliti, come già descritto nella prima parte del presente articolo.

L'appalto avrà durata dalla data del Verbale di Consegna Lavori fino al 31/12/2023.

#### Art. 4

### TERMINE UTILE PER IL COMPIMENTO DEI LAVORI

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2023, decorrente dalla data del Verbale di Consegna al quale seguirà l'Ordine di Servizio con indicate le Aree e i manufatti da verificare.

Dovranno essere eseguiti gli interventi stabiliti all'art.1 con le modalità descritte all'art. 2 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà, nel periodo di vigenza del contratto, dare compiute tutte le verifiche e gli interventi previsti all'art. 1, su tutte le attrezzature gioco presenti nei giardini, nei parchi e, in generale, nelle aree municipali, compresa la posa in opera, entro il termine del 31/12/2023 come riportato nel Verbale di Consegna.

Qualora l'Impresa non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori, le verrà assegnato un termine perentorio, trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione avrà diritto a rescindere il contratto.

Qualora la data della consegna non consentisse, per obiettivi motivi non imputabili affatto alla ditta, il rispetto del termine di ultimazione della fornitura contrattualmente fissato, l'Amministrazione si riserva di stabilire, sentito il fornitore, una adeguata protrazione del termine suddetto.

Nei casi in cui, esigenze dell'Amministrazione o di lavoro non consentissero la consegna totale dei lavori, la consegna sarà data parzialmente senza che l'Impresa abbia a richiedere, per tale motivo, compensi di sorta, purché la consegna totale dell'area venga effettuata nel corso dei lavori in tempo utile per l'esecuzione degli stessi.

Al termine dei lavori tutta la zona dovrà risultare completamente libera, sgomberata dalle terre, dai materiali e dagli impianti di cantiere e perfettamente agibile dai cittadini senza alcun rischio.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

In caso contrario non potrà essere rilasciato il certificato di ultimazione lavori, per cui si applicheranno le penalità previste per ogni giorno di ritardo; fino alla data del rilascio del suddetto certificato la ditta resta completamente responsabile per qualsiasi incidente dovesse verificarsi.

## Art. 5

### VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Municipio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato.

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio potrà essere effettuato dal tecnico referente del Municipio o dal Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato o in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al successivo contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 9.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento del servizio.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al committente o a terzi, saranno assunti dall'Impresa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

## Art. 6

### PENALITÀ' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



GENOVA  
CAPITALE ITALIANA DEL LIBRO  
2023

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest  
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |  
Tel.010 5578787

Email [municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)



MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

c\_9969.Comune di Genova - Prot. 21/11/2023.0548124.E

Il Municipio II Centro Ovest, effettuerà, ai sensi del precedente articolo, controlli e accertamenti sullo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 150,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10 per cento dell'importo netto contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per l'Impresa le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e che l'impresa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## Art. 7

### CAUZIONE DI GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE

In considerazione della scarsa rilevanza economica dell'affidamento, non si ritiene necessario richiedere la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa, di massima di almeno EURO 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00centesimi), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione copia della almeno 3 giorni prima della data fissata per la formale consegna dei lavori.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria si assume la responsabilità di qualunque danno arrecato a persone e cose in conseguenza dello svolgimento degli interventi, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

## Art. 8

### PAGAMENTI

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Decreto n. 49 del 7 marzo 2018 art. 15, comma 3.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE IPA: **AEM90L**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione:

- all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura;



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

- all'indicazione del numero e della data della Determinazione Dirigenziale di impegno;
- all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 13/08/2010, n. 136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

## Art. 9

### REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario potrà presentare al RUP formale richiesta di revisione dei prezzi qualora si riscontri un aumento di prezzo su-



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

periore al 15% rispetto al prezzario regionale. L'Amministrazione potrà approvare la revisione dei prezzi oppure valutare la risoluzione del contratto ex art. 1467 c.c.

## Art. 10

### NORME DI SICUREZZA

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 6 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

L'Amministrazione appaltante fornirà, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento, se occorrente.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nonché a quelle impartite dal Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute, nel caso in cui ricorra, durante la realizzazione dell'opera designato ai sensi del terzo comma dell'art. 90 del medesimo decreto; nel rispetto di tali norme i suddetti obblighi valgono anche per le eventuali imprese subappaltatrici.

In conformità al comma 5 dell'art. 100 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'impresa appaltatrice può presentare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, proposte di integrazione al Piano di Sicurezza e al Piano di Coordinamento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza. In



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Entro il medesimo termine di cui sopra, l'appaltatore deve redigere e consegnare alla Civica Amministrazione, il piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Detto piano farà parte integrante del contratto di appalto.

Il direttore tecnico del cantiere (che dovrà risultare indicato anche sui cartelli di cantiere) è responsabile, nel caso in cui ricorra, del rispetto dei piani di sicurezza da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

Le imprese esecutrici devono comunque, nell'esecuzione dei lavori di qualsiasi genere, adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la tutela della salute e la sicurezza degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Resta inteso che ogni più ampia responsabilità ricada sull'appaltatore, il quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, manlevando la Civica Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori, da ogni responsabilità.

E' fatto obbligo all'impresa lasciare il libero accesso al cantiere ed il passaggio nello stesso per attività di vigilanza ed il controllo dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro ai componenti del comitato paritetico territoriale costituito a norma del contratto nazionale del contratto integrativo per la circoscrizione territoriale della Provincia di Genova.

E' obbligo dell'impresa esecutrice presentare all'atto della consegna formale dei lavori una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavori effettuate all'Inps, all'Inail e alla Cassa edile, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al presente appalto è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 26/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.

### Art. 11

### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria:

- rispettare tutti gli oneri e condizioni indicati nel presente Capitolato;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato;
- comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire al Municipio di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti del Municipio;
- provvedere tempestivamente, qualora il Municipio, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e negli accordi integrativi per lo specifico settore di attività; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## Art. 12

### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## ART.13

### DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR

L'appaltatore dichiara inoltre di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

## ART 14

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679 (DI SEGUITO GDPR)

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i **dati anagrafici** di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

**Periodo di conservazione dei dati** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## ART. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente servizio è stabilita la competenza del Foro di Genova.

## ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

## ART. 17 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alle norme del D.Lgs. 36/2023 in quanto applicabili.

La Ditta assegnataria è comunque tenuta all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti ed in genere di tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte nel presente Capitolato.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

c\_9969.Comune di Genova - Prot. 21/11/2023.0548124.E



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest  
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |  
Tel.010 5578787  
Email [municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)





c\_9969.Comune di Genova - Prot. 21/11/2023.0548086.E

# NOBER Srl

Via Ascanio Sobrero 26

12100 Cuneo

Tel. 0171 480126 - Fax 0171 480252

P. IVA 03205050044

Spett.le

**Comune di Genova - Municipio II Centro Ovest**

Via Sampierdarena n° 34

Tel. 0105578598 - Cell. 3334914192

**Data:** 21/11/2023

*Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI  
MUNICIPIO II CENTRO OVEST. CIG ZA23D38368 - OFFERTA*

Il sottoscritto Bertone Marco nato a Cuneo il 05/04/1979 in qualità di legale rappresentante della ditta NOBER SRL con sede in Cuneo Via Ascanio Sobrero n. 26 P.I. 03205050044 in riferimento alla “Richiesta di preventivo per l’esecuzione dei servizi di manutenzione di attrezzature ludiche presenti nel Municipio II Centro Ovest CIG. ZA23D3836”

## OFFRE

un ribasso pari a 5,00% (diconsi cinquevirgolazero per cento) da applicare sul prezzario regionale 2023.

## DICHIARA

ai dell’art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

- 1) i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad € .....40,00.....
- 2) i costi della manodopera sono pari ad € .....1.500,00.....

*Restando a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti, l’occasione ci è gradita per inviarVi i ns. migliori saluti.*



E-mail: [info@nober.it](mailto:info@nober.it) Pec: [info@pec.nober.it](mailto:info@pec.nober.it) Sito web: [www.nober.it](http://www.nober.it)

Cert. ISO9001 n. SC 21-5025 - SOA n. 25057/16/00 – Cap. soc. 100.000,00 € i.v