



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-19**

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Marzo la sottoscritta Maimone Maria in qualita' di direttore dei Municipio - Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2023, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 10 DEL 02.03.2023**

Adottata il 06/03/2023  
Esecutiva dal 06/03/2023

06/03/2023	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-19**

APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2023, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 10 DEL 02.03.2023

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO**

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio Bassa e Media Val Bisagno.

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

- la Direttiva in ordine alle "Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Municipale Bassa Val Bisagno n. 9/2008 ad oggetto "Parziale revisione ed integrazione delle norme approvate con deliberazione del Consiglio Municipale n. 8/2007, recanti le definizioni dei criteri per l'erogazione di contributi economici alle associazioni territoriali" e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno N. 10 del 02/03/2023 "Approvazione di linee guida per l'indizione di un bando pubblico finalizzato alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo aprile-settembre 2023, ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia" con la quale:

- si è ritenuto necessario sostenere e promuovere, attraverso il patrocinio con partecipazione di natura finanziaria, la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito locale per il periodo aprile-settembre 2023, promossi da soggetti terzi con la finalità di:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- animare le piazze, le strade, i giardini del territorio municipale, coinvolgendo anche gli animali da compagnia, con particolare attenzione alla relazione con l'uomo ed alla funzione sociale degli stessi;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni del territorio, stimolandone la capacità propositiva e realizzativa;

-rivitalizzare aree territoriali municipali situate ai confini dello stesso, anche attraverso itinerari alla scoperta ed al riutilizzo delle risorse naturali quali anche piante ed erbe spontanee.

- sostenere e promuovere il tessuto economico locale attraverso attività che richiamino pubblico nel territorio municipale;
- sono state adottate le linee guida per la predisposizione di apposito bando pubblico per la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria da part del municipio Bassa Val Bisagno per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo aprile-settembre 2023, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia, individuando criteri per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare.

Tenuto conto che la Giunta Municipale con Deliberazione n. 10/2023 ha dato mandato al Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento, per un importo massimo di € 5.000,00 secondo i criteri indicati nelle linee guida approvate;

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico, approvando schema di bando, istanza di partecipazione (allegato 1) e modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Marta Acuto, responsabile del presente procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato, infine, che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di dare attuazione** alla deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno n. 10 del 02/03/2023 attraverso l'indizione di un bando pubblico per la concessione di benefici economici connessi al patrocinio per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo aprile-settembre 2023, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia, ad enti che, a seguito di valutazione, ne risultino assegnatari, approvando schema di bando, istanza di partecipazione (allegato 1) e modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) **di procedere** alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 3) **di demandare**, a conclusione della procedura di valutazione delle domande pervenute, a successivo provvedimento l'impegno della spesa necessaria per la concessione dei contributi finanziari di cui al bando in oggetto;
- 4) **di rinviare** a successivo provvedimento dirigenziale, sulla base degli esiti del bando e della deliberazione di Giunta di concessione del patrocinio, l'individuazione dei soggetti assegnatari e degli importi unitari da erogare;
- 5) **di dare atto** infine:
  - che il presente provvedimento non comporta aumento di spese o diminuzione di entrate e, pertanto, non necessita di parere contabile;

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VALBISAGNO  
(Dott.ssa Maria Maimone)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2023.**

## **Art. 1 Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o eventi nel periodo aprile/settembre 2023.

Finalità del bando sono:

- animare le piazze, le strade ed i giardini del territorio municipale, coinvolgendo anche gli animali da compagnia, con particolare attenzione alla relazione con l'uomo ed alla funzione sociale degli stessi;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni del territorio, stimolandone la capacità propositiva e realizzativa;
- rivitalizzare aree territoriali municipali situate ai confini dello stesso, anche attraverso itinerari alla scoperta ed al riutilizzo delle risorse naturali quali anche piante ed erbe spontanee.
- sostenere e promuovere il tessuto economico locale attraverso attività che richiamino pubblico nel territorio municipale;

Le proposte pervenute dovranno essere finalizzate a valorizzare e animare le piazze, le strade, i giardini, non solo quelle più centrali e maggiormente frequentate dai cittadini, ma anche quelle situate in zone decentrate dei quartieri di Marassi, Quezzi e San Fruttuoso. Saranno valutate anche proposte di attività aperte alla cittadinanza presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso le sedi del Municipio, tramite l'utilizzo della Sala Consiglio o della Sala Cambiaso presso la Biblioteca Lercari, con accollo in toto ai proponenti degli oneri e delle misure previste dalla normativa vigente.

Gli eventi oggetto del Bando dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- **CULTURA E TRADIZIONI:** spettacoli, concerti, letture, laboratori, eventi della tradizione locale;

- SPORT, ATTIVITA' ALL' ARIA APERTA E PROMOZIONE DEL BENESSERE (attività sportive/outdoor rivolte a tutte le età, ivi comprese le fasce fragili e vulnerabili: passeggiate, eventi sportivi, mercatini.....);
- RISPETTO E BENESSERE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA: attività che prevedano il coinvolgimento degli animali da compagnia, valorizzandone la relazione con l'uomo e la funzione sociale degli stessi.

## **Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni**

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010, che operano nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 dello stesso, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore individuati dal Codice del Terzo Settore.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art.3 e dell'art.32 del Regolamento Comunale citato:

### **art. 3**

*"La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:*

- a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;*
- b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;"*

### **art. 32**

*1. Il patrocinio è concesso a:*

- a) comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici;*
- b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità delle iniziative;*
- c) soggetti privati di chiara fama e prestigio;*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e i Centri d'ascolto delle Parrocchie.

Non possono essere ammessi a partecipare al bando:

- le imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le Società Sportive Dilettantistiche;
- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, per attività istituzionali, anche in orario extrascolastico, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti.

I suddetti soggetti, scuole e imprese limitatamente a quelle in forma di cooperativa sociale, potranno accedere al contributo esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza.

Sono inoltre esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

### **Art. 3 Valutazione delle richieste e concessione del patrocinio**

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

**La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri, assegnando i punteggi massimi indicati:**

**1) Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio Bassa Val Bisagno perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi "riconoscibili" sul territorio, ecc...) max 25 punti**

*Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Bassa Val Bisagno, ecc.)*

**2) Il soggetto svolge la sua propria attività di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale: max 22 punti**

*L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2018-2022 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc*

**3) carattere di originalità, inclusività e innovatività dell'evento proposto; max 20 punti**

*Andranno evidenziati gli aspetti innovativi e originali dell'iniziativa che si propone.*

**4) L'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc) con finalità di interesse generale in campo sociale, educativo, culturale, aggregativo e ricreativo: max 16 punti**

*L'iniziativa proposta dal soggetto è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.).*

*Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo ecc...).*

*Verrà anche valorizzata la scelta di realizzazione in zone periferiche del territorio municipale*

**5) l'evento proposto rientra negli ambiti "Sport e Benessere" o "Rispetto e benessere degli animali da compagnia"; max 12 punti**

*Saranno valutate positivamente le attività/ iniziative che riguardino i temi indicati e siano rivolte specificamente alla promozione del benessere di tutte le fasce della popolazione, ivi comprese le più fragili e vulnerabili, e del rispetto degli animali da compagnia, e ne prevedano anche la loro partecipazione diretta.*

**6) Gratuità dell'evento proposto, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese: max 5 punti.**

La valutazione delle proposte da parte della Commissione giudicatrice verrà effettuata sulla base di quanto descritto nella domanda di partecipazione alla procedura.

È in ogni caso facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per essere inserito in graduatoria e poter accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, a conclusione del procedimento di valutazione delle proposte da parte della Commissione appositamente nominata, per i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio. La mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

#### **Art. 4 Quantificazione del contributo**

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Ai sensi dell'art.25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà

superare il 50% delle spese ritenute ammissibili e non potrà superare comunque l'importo di € 500,00.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse un numero significativo di proposte.

Nel caso in cui le risorse disponibili siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute, nel caso di iniziative di particolare rilievo ci si riserva la possibilità di derogare al limite del 50% delle spese ammissibili, come previsto dall'art. 25 comma 4 del sopra citato Regolamento Comunale vigente in materia, oppure di superare per non oltre il 20% il tetto massimo di contributo di cui al secondo capoverso.

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- essere inviati in un unico file formato Pdf all'indirizzo Pec del Municipio [municipio3comge@postecert.it](mailto:municipio3comge@postecert.it)

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 21 marzo 2023**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

**“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI FINANZIARI DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER IL PERIODO APRILE-SETTEMBRE 2023”**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo

- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

**Domanda di partecipazione alla procedura (sul modello Allegato 1)** sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni sarà necessario presentare anche **domanda di iscrizione** allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 **(su modello Allegato 2)**.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

#### **Art. 6 Risorse disponibili**

L'importo disponibile per il presente bando ammonta ad un massimo di **euro 5.000,00**.

#### **Art. 7 Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio3> e sulla pagina Facebook del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio, previa concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale secondo quanto previsto al precedente art. 3.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e verranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook del Municipio.

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

### **Art. 8 Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art.13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

### **Art. 9 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Marta Acuto.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5579720/17** o scrivendo all' indirizzo mail: [municipio3@comune.genova.it](mailto:municipio3@comune.genova.it)

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO  
(Dott.ssa Maria Maimone)

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO APRILE - SETTEMBRE 2023, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Municipio Bassa Val  
Bisagno  
Piazza Manzoni, 1  
16139 Genova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Rete Territoriale di Associazioni/Ente/Società/altro** (ovvero indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**I dati di cui sopra sono obbligatori**

- \_\_\_\_\_ Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
**SI**  **NO**  presso il Municipio/i \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Iscrizione al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI**  **NO**

**CHIEDE AL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO APRILE-SETTEMBRE 2023.

per la seguente INIZIATIVA

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI INTERVENTO ECONOMICO DI EURO\*** \_\_\_\_\_

(\* indicare il 50% delle spese da sostenere di cui all'allegato modello A - obbligatorio)

CON RICHIESTA DI SALA MUNICIPALE O ATTREZZATURE:

---

**PRESENTAZIONE INIZIATIVA**

**DATA SVOLGIMENTO** \_\_\_\_\_

**Dalle ore..... Alle ore.....**

**LUOGO** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ALTRI SOGGETTI A QUALSIASI TITOLO COINVOLTI** (collaboratori, sponsor ecc.)

.....  
.....  
.....

**IL SOGGETTO PROPONENTE**

**DICHIARA CHE**

**appartiene storicamente al territorio del Municipio perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc...); Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Bassa Val Bisagno, ecc.)**  
*(specificare ai fini della valutazione)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**LA PROPRIA AZIONE È:**

**svolta anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno;**  
*L’azione del soggetto realizzata, nell’arco temporale 2018-2022 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc...)*  
*(specificare ai fini della valutazione)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**L’INIZIATIVA PROPOSTA:**

**Ha carattere di originalità, inclusività e innovatività:**  
*Evidenziare gli aspetti innovativi e originali dell’iniziativa che si propone.*  
*(specificare ai fini della valutazione)*

.....  
.....  
.....  
.....

**E' rivolta a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc) ovvero persegue finalità di interesse generale in campo sociale, educativo, culturale, aggregativo e ricreativo; L'iniziativa proposta dal soggetto è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.).**

*Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo....)*

*(specificare ai fini della valutazione)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**L'evento proposto rientra negli ambiti "Sport e Benessere" e "Rispetto e benessere degli animali da compagnia";**

*Saranno valutate positivamente le attività/ iniziative che riguardino i temi indicati e siano rivolte specificamente alla promozione del benessere di tutte le fasce della popolazione, ivi comprese le più fragili e vulnerabili, del rispetto degli animali da compagnia, e ne prevedano anche la loro partecipazione diretta.*

*(specificare ai fini della valutazione)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

prevede accesso libero e gratuito dei partecipanti;

prevederà accesso libero ed un minimo rimborso spese pari ad euro.....

altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE, RISPETTO AI SEGUENTI MOTIVI DI ESCLUSIONE, CHE:**

- non ha installato nella propria sede o presentato domanda d' installazione di apparecchi di cui all' art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco d' azzardo con vincite in denaro o beni di rilevante valore economico.
- non è un'impresa, fatta eccezione per le Società Sportive Dilettantistiche;
- il legale rappresentante non ha riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;

- non ha avuto nell'anno in corso il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

## SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell' Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di manifestazioni Pubbliche, **inoltrando all' Ufficio Manifestazioni tutta la documentazione richiesta almeno 20 giorni prima della data dell' evento,** per poter istruire nei tempi richiesti dal procedimento le necessarie pratiche (tra le quali anche il provvedimento deliberativo), che coinvolgono anche altri uffici dell' Amministrazione. (La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it/content/modulistica-municipio-bassa-val-bisagno>)
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio SMS del Comune di Genova inviando gratuitamente il messaggio **allerta meteo on** al numero 339 9941051
- ad attuare tutte le misure sanitarie di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19 vigenti nell'organizzazione dell'evento (controllo green pass, igienizzazione, distanziamento ed altro eventualmente previsto dalle norme in materia).
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**“Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio”,**

a titolo esemplificativo:

1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione con sottoscrizione di accettazione;
2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;

4. autocertificazione presenza estintori;
  5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
  6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta S.I.A.E.; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art.13 co. 2 L.R. 12/98)
- a sottoscrivere l'iscrizione alla newsletter municipale "C'è post@ per te!!!"
  - ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio Bassa Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario contenente stemma e logogrifo del Comune di Genova e del Municipio che deve essere presentata agli Uffici entro 10 giorni e su cui deve apparire la dicitura: **"con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio Bassa Val Bisagno"**
  - ad affiggere manifesti e locandine relativi ad eventi patrocinati dal Municipio secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare da mancata osservanza.
  - **ad inviare, ad evento concluso:**
    - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti.**
    - **la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria richiesta.**

**L'erogazione della partecipazione finanziaria è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere presentata a conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- copia dello Statuto regolarmente registrato (es.presso Agenzia delle Entrate);
- NON** allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- \_Atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON** allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale e/o rappresentante legale soggetto capofila rete territoriale associativa, copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione (soggetto richiedente/capofila rete territoriale associativa).
- Eventuale atto di procura, anche in copia, nel caso la richiesta sia sottoscritta da un procuratore

- allegato A preventivo risorse per organizzazione evento
- allegato B richiesta utilizzo della sala del Consiglio del Municipio Bassa Val Bisagno
- allegato C adempimenti a cura degli organizzatori
- modulo IRES (per associazioni e terzo settore).

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell’Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare il contributo stesso.**

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE**

Descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> <i>(telefonate, posta, ecc)</i>	
<b>Promozione e pubblicità</b> <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
<b>Noleggjo attrezzature</b>	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>	
<b>Acquisto attrezzature e materiale</b>	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
<b>Permessi e tributi</b> <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>	
<b>Premi</b> <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b> <b>a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> <i>(specificare tipologia)</i>	
<b>TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO</b> L'importo del contributo richiesto non può superare il <b>50%</b> delle risorse necessarie e ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).	

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

**DICHIARAZIONE UTILIZZO SALA DEL CONSIGLIO MUNICIPALE O  
DELLA SALA CAMBIASO DELLA BIBLIOTECA LERCARI**

In riferimento alla richiesta di utilizzo della Sala del Consiglio del Municipio Bassa Val Bisagno

sita in Piazza Manzoni 1, per il giorno \_\_\_\_\_

Il soggetto richiedente \_\_\_\_\_

- 1) si impegna ad utilizzare gli spazi con la massima cura al fine di evitare danni ad arredi ed attrezzature. La sala va riconsegnata in ordine.
- 2) Sottoscrive di aver ricevuto l'elenco contenente i numeri di emergenza da utilizzare in caso di necessità e dichiara di essere informato che tale elenco è anche affisso all'interno della sala.
- 3) Dichiara di essere informato che la capienza massima non deve superare le 99 unità oppure debba essere ridotta secondo le normative anti-covid 19 in vigore.
- 4) ad attuare tutte le misure sanitarie di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19 (qualora ancora in vigore) vigenti nell'organizzazione dell'evento (controllo green pass, igienizzazione, distanziamento ed altro eventualmente previsto dalle norme in materia).

In fede

FIRMA \_\_\_\_\_

Genova,

## ADEMPIMENTI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

1. Inviare all' Ufficio Manifestazioni la documentazione relativa alla safety e security dell'evento (qualora evento in luogo aperto) **almeno 20 giorni prima della data dell'evento**
2. Attendere la comunicazione per posta elettronica dell' avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale e soltanto dopo chiedere ed utilizzare **i logotipi di Comune e Municipio**
3. Inoltrare all' Ufficio Manifestazioni [municipio3manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio3manifestazioni@comune.genova.it) il materiale pubblicitario relativo all'evento almeno 10 giorni prima dell'evento stesso
4. consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:  
*"Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio",*

Quando il Municipio concede un patrocinio l'Ente richiedente deve procedere in **autonomia per le seguenti attività:**

**A. Pagamento eventuali oneri S.I.A.E.**

Piazza Borgo Pila, 40 – 15° piano Torre A – tel. 010 5508650 [genova@siae.it](mailto:genova@siae.it)

**B. Autorizzazione relativa all' Inquinamento Acustico**

Direzione Ambiente – Ufficio Attività Rumorose temporanee

([ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it)). Info:

<http://www.comune.genova.it/content/autorizzazione-manifestazioni-0>

**C. Autorizzazione alla Somministrazione di cibi e bevande:**

L' Ente dovrà scaricare il modello di richiesta dal sito web del Comune di Genova – Commercio somministrazione temporanea, compilarlo e inviarlo con P.E.C. all' indirizzo indicato sul modulo o consegnarlo a mano in duplice copia in via di Francia 1 – 12° piano sala 22 (gli sportelli sono aperti Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00. Tel. 010 5573779 fax 010 5577735).

Rivolgersi alla ASL 3 Genovese e richiedere notifica attività temporanea per permesso cibo; verrà consegnato bollettino di pagamento.

**D. In caso di iniziativa che si svolge in parchi, ville o giardini pubblici:**

L' Ente dovrà inviare **a sua cura** l' apposito modello al Comune di Genova Ufficio Verde Pubblico per l' ottenimento delle necessarie autorizzazioni e le indicazioni di comportamento

(via di Francia 1 – 18° piano – Settore 6 – tel. 010 5573376 – fax 010 5577159 - [verdepubblico@comune.genova.it](mailto:verdepubblico@comune.genova.it)).

**E. In caso di ritiro chiavi struttura:**

L' Ente dovrà recarsi presso l' Ufficio Manifestazioni del Municipio – piazza Manzoni 1 – 1° piano il giorno lavorativo precedente l' evento per compilare la

manleva contestualmente al ritiro delle chiavi.

**F. Diritto alla riduzione del 50% sul servizio Pubbliche Affissioni:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova – Ufficio Affissioni – via Cantore 3 – 10° piano – sala 16 – tel. 010 5575407 – 010 5575307 – 010 5575308 - [affissioni@comune.genova.it](mailto:affissioni@comune.genova.it)

In caso di utilizzo di striscioni, l' Ente-deve inoltrare il relativo “file” all' Ufficio Manifestazioni del Municipio che a sua volta contatterà l' Ufficio Affissioni per le procedure del caso.

**G. Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, gare podistiche o ciclistiche:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 (tel. 010 5573666 – 010 5573663 – 010 5577952 - [pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it)

**H. Allestimento strutture su suolo pubblico:**

L' Ente trova indicazioni sul sito web del Comune di Genova:

<http://www.comune.genova.it/pages/manifestazioni>

<http://www.pmgenova.it/index.php/autorizzazioni-amministrative>

**I. In caso di presenza di animali:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 – 9° piano – settore 4 – (tel. 010 5573666 – 010 5573663 – 010 5577952 [pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it))

**Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi**

---

## ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

I dati di cui sopra sono obbligatori

**CHIEDE  il mantenimento dell'iscrizione oppure  la prima iscrizione nel  
Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
Ambito Territoriale Municipio III Bassa Val Bisagno**

ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale" e del titolo V del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune"

A tal fine



- totalmente a favore di terzi
  prevalentemente a favore dei soci  
 prevalentemente a favore di terzi
  totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

### Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona
  più province  
 comune
  regione  
 più comuni
  più regioni  
 provincia
  territorio nazionale

### Le attività dell'associazione

- sono gratuite
  necessitano di quota di iscrizione
  necessitano di contributo occasionale

### Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

### Condizioni di disponibilità

- a titolo gratuito
  a titolo oneroso  
 comodato d'uso
  banca del tempo  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver **preso visione** delle informazioni di cui all'**art. 13 del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

## ATTESTA

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

### Si allega

- Copia dello Statuto regolarmente registrato, dell' Atto costitutivo, del codice fiscale, del verbale di assemblea contenente le cariche sociali
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

**DATA**

**FIRMA**



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: Iscrizione al registro anagrafico municipale delle associazioni.**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD – General Data Protection Regulation), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, se necessario, per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.