



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-51

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Luglio il sottoscritto Gallo Luisa in qualità di dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

SERVIZIO DI NOLEGGIO PRESSO LA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO, INTEGRAZIONE DI EURO 250,50 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESSE NEL CONTRATTO – CIG ZD53BD17C3

Adottata il 11/07/2023
Esecutiva dal 24/07/2023

11/07/2023	GALLO LUISA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-51

SERVIZIO DI NOLEGGIO PRESSO LA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO, INTEGRAZIONE DI EURO 250,50 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESSE NEL CONTRATTO – CIG ZD53BD17C3

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, come integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice Appalti”;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i.;

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

- l'ordinanza del Sindaco n. 123 del 5.4.2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico di Dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- con determina dirigenziale 2022-303.0.0.-76 è stato stipulato un contratto di durata di n. 12 mesi con la Ditta Arioni informatica SRL per il noleggio di n. 1 stampante/fotocopiatrice, con funzioni stampa e scanner a colori, per n.1000 copie in bianco e nero e 200 copie a colori mensili;

Rilevato che dall'ultima lettura finale del contatore installato sulla stampante a colori Multifunzione 'SHARP MX2614N' effettuata il 27/06/2023, è risultata una eccedenza di copie a colori pari a n. 3.422 rispetto ai limiti contrattuali al costo di euro 0,06 cad. Iva esclusa, per un totale di Euro 205,32 (Iva esclusa), dovuta all'aumento di stampa di locandine per gli eventi che si svolgono presso la Biblioteca Lercari e un incremento di lavoro svolto dall'Area Tecnica del Municipio, per cui si è reso necessario un maggior ricorso alla stampante;

Preso atto che pertanto bisogna corrispondere alla Ditta Arioni informatica SRL la somma di euro 250,50 di cui Euro 205,32 quale imponibile ed Euro 45,18 quale IVA 22% per il pagamento delle n. 3422 copie a colori eccedenti come da contratto;

Visto l'atto datoriale prot. n. 0311156 del 10/7/2023 della Stazione Unica Appaltante, allegato parte integrante;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Marta Acuto, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che alla procedura è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara: **ZD53BD17C3**.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di assegnare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, alla ditta Arioni Informatica s.r.l, (Benef. 35981), con sede in Corso Buenos Aires, 20R – Genova - P.I. 03271170106, la somma di euro 250,50 (Iva 22% inclusa) per le 3.422 copie in eccedenza al costo di euro 0,06 oltre Iva cadauna;

2) di impegnare la somma di Euro 250,50 di cui Euro 205,32 quale imponibile ed Euro 45,18 quale IVA 22% a Bilancio 2023, sul Capitolo 1614 “Noleggio attrezzature d'ufficio” del Bilancio 2023 - c.d.c. 70.2.13 (**IMP. 2023/12140**) P.d.C. 1.3.2.7.8 come da atto datoriale prot. n. 0311156 del 10/7/2023 della Direzione Stazione Unica Appaltante, allegato parte integrante;

3) di stabilire che il Municipio Bassa Val Bisagno provvederà alla diretta liquidazione della fattura che verrà emessa dalla Ditta Arioni informatica SRL;

4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

5) di dare altresì atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 3 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale.

6) di dare atto che l'impegno a favore della Ditta Arioni informatica SRL è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(Dott.ssa Luisa Gallo)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-51

AD OGGETTO

SERVIZIO DI NOLEGGIO PRESSO LA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO, INTEGRAZIONE DI EURO 250,50 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESSE NEL CONTRATTO – CIG ZD53BD17C3

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
Direzione Stazione Unica Appaltante
Settore Beni e Servizi

Protocollo Informatico

Oggetto: ATTO DATORIALE PER L'AUTORIZZAZIONE AL MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO ALL'UTILIZZO DELLA SOMMA DI EURO 250,50 IVA COMPRESA PER IL PAGAMENTO DEL COSTO DELLE COPIE PRODOTTE IN ECCESSO RISPETTO A QUELLE COMPRESI NEL CANONE DI NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE A COLORI SHARP UTILIZZATO PRESSO LA SEDE DI PIAZZA MANZONI, 1.

La sottoscritta Dott.ssa Angela Iliara Gaggero , in qualità di Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- gli artt. 58 e 61 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 9/12/2008 n. 8;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che il Municipio III Bassa Valbisagno utilizza per i propri compiti istituzionali presso la sede di Piazza Manzoni, 1 un fotocopiatore a colori "ricondizionato" SHARP noleggiato direttamente a proprie spese dal Municipio stesso presso la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL;

Rilevato che il predetto Municipio, con nota email del 27.06.2023, conservata agli atti della S.U.A, ha richiesto che gli venga eccezionalmente messa a disposizione la somma di Euro 250,50 per il pagamento delle copie a colori prodotte in eccesso nel 2023 rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio;

DEMANDA

Al Municipio III Bassa Valbisagno , stante l'urgenza di provvedere, gli adempimenti relativi al pagamento della fattura inerente le copie a colori prodotte in eccesso nel 2023 rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio del fotocopiatore SHARP "ricondizionato" , per una spesa totale di Euro 250,50 Iva compresa e l'adozione del provvedimento di spesa;

AUTORIZZA

ai fini di cui sopra, il Direttore del Municipio III Bassa Valbisagno ad imputare a Bilancio 2023 la quota di spesa pari ad Euro 250,50 Iva al 22% compresa al capitolo 1614 c.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 demandando altresì l'espletamento di tutti i necessari adempimenti alla stesso Municipio III Bassa Valbisagno.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero)
Firmato digitalmente