



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-54**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Luglio il sottoscritto Gallo Luisa in qualità di dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E L'ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.) "VOLONTARI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROTEZIONE CIVILE MONTOGGIO" PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATIVI DI PUBBLICO INTERESSE, A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SVOLTA, PREVALENTEMENTE NEL SETTORE AMBIENTALE. CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 6.000,00 PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025 A TITOLO DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI – CIG Z253BF1B1D

Adottata il 19/07/2023  
Esecutiva dal 01/08/2023

19/07/2023

GALLO LUISA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-54**

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E L'ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.) "VOLONTARI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROTEZIONE CIVILE MONTOGGIO" PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATIVI DI PUBBLICO INTERESSE, A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SVOLTA, PREVALENTEMENTE NEL SETTORE AMBIENTALE. CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 6.000,00 PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025 A TITOLO DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI – CIG Z253BF1B1D

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

**IL DIRIGENTE DEI MUNICIPI  
BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE**

Visti:

- l'art. 4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con Deliberazione C.C. n. 6 del 6/02/2007 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- il D.Lgs n.126 del 10.8.2014 “Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- la Legge 266 dell’11.8.1991 “Legge quadro sul Volontariato, ed in particolare gli artt. 5 “Risorse economiche” e 7 “Convenzioni”;
- il Provvedimento del Sindaco n. 123 del 5/4/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante;

Premesso che:

- all’interno del territorio municipale sussistono ampie porzioni di territorio prevalentemente collinare, nonché rivi e torrenti che, soprattutto nella stagione autunnale, quando le piogge sono più consistenti, possono aumentare le criticità di un territorio già fragile, come purtroppo dimostrato dalle recenti alluvioni del 2011 e del 2014;
- il Municipio ha prestato sempre grande attenzione ad ogni intervento di prevenzione che abbia ricadute positive sull’ambiente, incentivando la programmazione di tutte quelle attività che prevedono la messa in sicurezza del territorio, quali, la cura del verde, l’eliminazione di vegetazione infestante, la pulizia dei sentieri collinari, la pulizia delle tombature, nonché la pulizia dei rivi e dei torrenti da materiali legnosi ingombranti o da discariche abusive;

Considerato che:

- nonostante l’attenzione rivolta alla prevenzione ed alla sicurezza del territorio, le carenze di risorse finanziarie, strumentali ed umane rendono sempre più difficoltoso per la Civica Amministrazione, in tutte le sue articolazioni, provvedere ad una costante ed attenta opera di manutenzione del verde e dei rivi;
- si rende pertanto necessario integrare le attività svolte dalla Civica Amministrazione, anche nel corso di situazioni di urgenza, attraverso il sostegno di volontari, che collaborino e operino di concerto con l’Area Tecnica Municipale, al fine di programmare attività che, pur non sostituendo quelle istituzionali, possano apportare un apprezzabile contributo;

Considerato inoltre che l’Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) “Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio”, che dispone di una propria sede operativa distaccata presso il territorio municipale:

- svolge da anni un’importante attività di prevenzione nel settore ambientale, collaborando con la Protezione Civile Comunale in occasione di emergenze meteo e nelle attività di prevenzione antincendio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ha collaborato negli anni passati con il Municipio Bassa Val Bisagno sostenendo progettualità finalizzate alla realizzazione di una serie coordinata di azioni di recupero, riqualificazione e tutela di aree del territorio municipale, attraverso interventi atti alla salvaguardia e alla conservazione del verde e dell'ambiente;

- ha svolto funzioni di coordinamento di gruppi organizzati di volontari che spontaneamente si sono recati presso il Municipio per prestare la propria assistenza gratuitamente, a supporto degli interventi di Protezione Civile, nel corso degli eventi alluvionali del 2011 e del 2014, mettendo altresì disposizione sul territorio, in particolare della Bassa Val Bisagno, attrezzature e volontari i quali, con grande prontezza e professionalità, si sono messi a disposizione degli Enti competenti, provvedendo alle operazioni di rimozione di auto e moto alluvionati dalle strade, rimozione di fango e detriti, svuotamento e pulizia di cantine, negozi e portoni, svuotamento e pulizia di rivi nonché taglio di alberi caduti o pericolanti;

Vista la Decisione n. 15 del 11 luglio 2023 con la quale la Giunta Municipale ha dato mandato di procedere alla stipula di una Convenzione di durata triennale (anni 2023-2024-2025) con l'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio", per la realizzazione di interventi integrativi di pubblico interesse a sostegno dell'attività istituzionale svolta, prevalentemente, nel settore ambientale, tenendo conto delle seguenti linee operative:

- le attività oggetto della convenzione dovranno essere quelle più idonee ed efficaci a garantire la sicurezza del territorio municipale, spesso fragile soprattutto nei periodi dell'anno in cui il rischio meteo-idrogeologico è più elevato;

- le attività previste dalla Convenzione dovranno essere effettuate sul territorio municipale in coordinamento con gli Uffici di Area Tecnica del Municipio, i quali potranno così contare su un'ampia e fattiva collaborazione dell'Organizzazione "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio", non soltanto nella fase di esecuzione degli interventi, ma anche in quella programmatoria e nelle situazioni di urgenza;

- di prevedere, a riconoscimento delle attività svolte, un rimborso annuale delle spese sostenute e documentate per acquisto carburante, pagamento premi per RCA autoveicoli, bollo, manutenzione mezzi e attrezzature, acquisto attrezzature da lavoro, indumenti e dispositivi di protezione individuale, fino alla concorrenza di euro 2.000,00 annui, da destinare all'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio", in quanto le attività oggetto della Convenzione risultano coerenti con le finalità istituzionali del Municipio, poiché finalizzate al perseguimento dell'interesse della collettività;

Ritenuto quindi necessario:

- approvare l'allegato schema di stipula della Convenzione di durata triennale (anni 2023-2024-2025), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che prevede lo svolgimento di attività da parte dei volontari, aderenti all'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio", finalizzate a porre in essere misure di prevenzione, a tutela dell'ambiente, salvaguardando il territorio,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

soprattutto nei periodi dell'anno in cui lo stesso è più fragile e quando le conseguenze delle allerte meteo possono causare seri danni a cose ed persone;

- riconoscere all'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio - via Faggiani 4 - 16026 Montoggio (Genova) - c.f. 95041440108 - cod. benf. 42657 - un rimborso annuale di Euro 2.000,00=, per le spese sostenute, come meglio specificato in premessa, ai sensi della Legge 266/91, art. 5, primo comma, punto f), per un importo complessivo nel triennio 2023-24-25 di Euro 6.000,00=;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Marta Acuto, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Dato atto, infine:

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 TUEL e s.m.i.);

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

RILEVATO che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG risulta essere: Z253BF1B1D

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di approvare lo schema di Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra il Municipio Bassa Val Bisagno e l'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio -

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

via Faggiani 4 16026 Montoggio (Genova), di durata triennale (anni 2023-2024-2025), per interventi integrativi di pubblico interesse a sostegno dell'attività svolta, prevalentemente, nel settore ambientale;

- 2) di procedere alla stipula della Convenzione in argomento;
- 3) di riconoscere un rimborso annuale di euro 2.000,00, fuori campo applicazione I.V.A., ai sensi dell'art. 8 comma 2 della Legge 266/91, per le spese sostenute dall'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) "Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio - via Faggiani 4 16026 Montoggio (Genova), c.f. 95041440108 - cod. benf. 42657, come meglio specificato in premessa, secondo quanto disposto dalla sopra citata Legge 266/91, art. 5, primo comma, punto f), per un importo complessivo di Euro 6.000,00= nel triennio 2023-2024-2025, da prelevare dal capitolo 5821 "Acquisizione di Servizi - Municipio Bassa Val Bisagno" – c.d.c. 293.6.29 - p.d.c. 1.03.2.99.999 "Altri Servizi Diversi N.A.C.", come segue:
  - euro 2.000,00= Anno 2023 (IMP. 2023/12383);
  - euro 2.000,00= Anno 2024 (IMP. 2024/812);
  - euro 2.000,00= Anno 2025 (IMP. 2025/316).
- 4) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa (rimborso) mediante emissione, da parte del Municipio, di atto digitale di pagamento, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 33 del citato Regolamento di Contabilità e ss.mm.ii.;
- 5) di dare atto, inoltre, che la suddetta spesa è necessaria trattandosi di realizzazione di interventi integrativi di pubblico interesse, a sostegno dell'attività istituzionale svolta, finalizzati a garantire la sicurezza del territorio municipale, spesso fragile, soprattutto nei periodi dell'anno in cui il rischio meteo - idrogeologico è più elevato;
- 6) di dare atto infine:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente dei Municipi  
Bassa Val Bisagno e Levante  
Dott.ssa Luisa Gallo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-303.0.0.-54

AD OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E L'ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S.) "VOLONTARI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROTEZIONE CIVILE MONTOGGIO" PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATIVI DI PUBBLICO INTERESSE, A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SVOLTA, PREVALENTEMENTE NEL SETTORE AMBIENTALE. CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 6.000,00 PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025 A TITOLO DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI – CIG Z253BF1B1D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## CONVENZIONE TRA

**COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO**

**E**

**VOLONTARI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROTEZIONE CIVILE MONTOGGIO**

L'anno 2023, addì ..... del mese di ....., nella sede degli uffici municipali situati in Piazza Manzoni 1 - 16142 Genova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... che ha approvato lo schema della Convenzione in oggetto:

**TRA**

Il Comune di Genova - Municipio Bassa Val Bisagno con sede legale in Genova, Via Garibaldi 9, C.F. e P.I. 00856930102, qui rappresentato dalla Dott.ssa Luisa Gallo alla quale, in virtù dell'Ordinanza del Sindaco n. 123 del 05/04/2023, è stato conferito l'incarico di Dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, ivi domiciliato e di seguito denominato "Municipio";

**E**

I Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio - Onlus, con sede in Faggiani 4 – 16026 Genova, C.F. 95041440108, regolarmente iscritta al Registro Regionale ex Legge 266/91, e L.R. 42/2012 con D.P.R.G. n. 1386 del 5.12.1994, legalmente rappresentata dal Sig. ...., nella sua qualità di Presidente, di seguito denominata "Organizzazione",

**Si conviene e si stipula quanto segue**

Art. 1 – Oggetto

Con il presente atto si intende stipulare, per un triennio (anni 2023-2024-2025), la Convenzione che regola i rapporti che si instaurano tra il Municipio Bassa Valbisagno e i Volontari Antincendio Boschivo Protezione Civile Montoggio - Onlus per la realizzazione di interventi integrativi di pubblico interesse, a sostegno dell'attività istituzionale svolta, prevalentemente, nel settore ambientale. Tale attività è finalizzata a garantire la sicurezza del territorio municipale, spesso fragile soprattutto nei periodi dell'anno in cui il rischio meteo – idrogeologico è più elevato e di conseguenza si rende necessario intervenire con attività mirate di prevenzione quali:

- interventi di pulizia di torrenti e rivi con rimozione di materiale legnoso ingombrante, discariche abusive e altre attività, da concordarsi con l'Area Tecnica Municipale;
- cura del verde con l'eliminazione di vegetazione infestante e contenimento vegetazione con potature, pulizia dei sentieri collinari;
- la pulizia delle tombature.



## Art. 2 – Finalità

Il Municipio e l'Organizzazione cooperano per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, attraverso le prestazioni di volontari, nel rispetto della normativa vigente, perseguendo gli indirizzi e le disposizioni regolamentari emanati dal Comune di Genova, senza che in alcun modo l'attività dell'Organizzazione e dei suoi appartenenti possa configurarsi come sostitutiva di quella del personale della Civica Amministrazione, né che con i volontari si stabilisca alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Genova;

## Art. 3 – Impegni dell'Organizzazione di volontariato

L'Organizzazione fornirà le prestazioni volontarie dei propri aderenti garantendo, per la corretta esecuzione degli interventi, un adeguato numero di volontari, di attrezzature e di mezzi.

In situazioni di particolare criticità, l'Organizzazione si rende disponibile, compatibilmente alle proprie disponibilità, ad implementare il numero dei volontari, l'entità e la tipologia dei mezzi messi a disposizione, anche in relazione alle esigenze del Municipio.

Si impegna, inoltre, anche ai fini assicurativi, a fornire i nominativi dei volontari che presteranno la loro attività nella esecuzione degli interventi di cui all'art. 1, comunicando, tempestivamente, eventuali modifiche.

L'Organizzazione indica nella persona del suo Presidente, Legale rappresentante, il responsabile operativo dei propri volontari che, nell'espletamento degli interventi saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento e di uniforme che li contraddistingua come appartenenti all'Organizzazione;

## Art. 4 – Modalità di intervento

Per gli interventi di cui al citato Art. 1, i volontari si attiveranno su richiesta del Municipio, coordinandosi con il Responsabile dell'Area Tecnica, secondo le modalità con questi concordate.

Eventuali interventi da eseguirsi in situazioni di emergenza, dovranno sempre essere coordinati dal Responsabile dell'Area Tecnica, nel rispetto delle indicazioni contenute nel P.O.I. (Piano Operativo interno) del Municipio.

## Art. 5 - Attrezzature e Responsabilità

L'Organizzazione si impegna a provvedere direttamente a proprie spese al mantenimento in piena efficienza delle proprie attrezzature. Si impegna, inoltre, per l'attuazione delle attività di cui all'art. 1, ad attenersi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro disciplinate dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche.

## Art. 6 – Oneri assicurativi

Nell'ambito delle attività sopra descritte sarà operativa la copertura assicurativa per responsabilità civile del Comune di Genova sia nei confronti del volontario sia di terzi.

La copertura assicurativa non è operante nel caso in cui il volontario sia ritenuto direttamente responsabile di danni derivati a cose o persone, durante l'esecuzione degli interventi, se causati da personale imprudenza, negligenza o colpa grave.

La vigente polizza assicurativa infortuni, stipulata dal Comune di Genova, prevede il limite di età non superiore agli 85 anni per la validità dell'assicurazione.

#### Art. 7 – Oneri finanziari

Il Municipio riconosce all'Organizzazione un rimborso delle spese sostenute e documentate, per acquisto carburante, pagamento premi per RCA autoveicoli, bollo, manutenzione mezzi e attrezzature, acquisto attrezzature di lavoro, indumenti e dispositivi di protezione individuale, fino alla concorrenza di euro 2.000,00 annui, che i volontari impegnati nelle attività concordate dovranno sostenere, le quali risultano coerenti con le finalità istituzionali del Municipio in quanto perseguono l'interesse della collettività, nel rispetto della L. 266/91, art. 5, primo comma lettera f).

L'erogazione del rimborso spese è inoltre subordinata alla presentazione di una relazione consuntiva sulle attività e sugli interventi effettuati, contenente l'indicazione delle spese vive sostenute di cui al comma 1 del presente articolo, debitamente comprovate con apposita documentazione di natura fiscale, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno solare.

Il Municipio si riserva, tramite i propri Uffici, di verificare, a seguito della relazione consuntiva sopra indicata, i risultati di natura qualitativa e quantitativa degli interventi.

Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Presidente dell'Organizzazione che l'importo riconosciuto non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 8 comma 2 della L. 266/91.

#### Art. 8 – Durata

La Convenzione ha durata triennale (anni 2023-2024-2025). Le parti si impegnano, con un anticipo di almeno tre mesi dalla data di scadenza, a verificare gli esiti del rapporto in essere anche ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione, che dovrà essere disposto con apposito atto.

Ognuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione prima della scadenza con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicare tramite lettera raccomandata A.R. o posta certificata.

Il Municipio potrà recedere unilateralmente in qualunque momento dalla presente Convenzione, senza diritto per l'Organizzazione ad alcun compenso, rimborso o corresponsione a qualsiasi titolo, ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli, o sopravvengano disposizioni legislative che incidano sulla pattuizione di cui al presente atto.

La Convenzione si intenderà risolta di diritto, previa semplice comunicazione scritta del Municipio e fatto salvo il risarcimento dei danni per gravi inadempienze alle norme di cui agli articoli che precedono da parte dell'Organizzazione e dei suoi appartenenti, ovvero per comportamenti che ledano il buon nome del Comune di Genova e, comunque anche in caso di mancata ottemperanza ingiustificata alle richieste di intervento di cui ai precedenti articoli.

#### Art. 9 - Controversie

Per la soluzione di ogni eventuale controversia che non possa essere risolta in via di composizione amichevole tra le parti, sarà adito il Tribunale di Genova, quale foro competente.

## Art. 10 - Riservatezza

L'Organizzazione si impegna affinché i volontari mantengano la riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni, cognizioni e documenti dei quali essi possano venire a conoscenza nell'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione.

Le parti si impegnano inoltre a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

## Art. 11 – Clausole per il trattamento dati personali

*INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Municipio Bassa Valbisagno, per la stipula della presente Convenzione.*

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

Il Municipio Bassa Valbisagno, nell'ambito dell'attività di cui alla presente Convenzione, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione della pratica.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali richiesti è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria. Per contro, il rilascio di eventuali dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Letto, confermato e sottoscritto.

Data .....

Per il Comune di Genova – Municipio Bassa Val Bisagno  
**Il Direttore Municipio - Dott.ssa Luisa Gallo**

.....

Per l'Organizzazione V.A.B.P.C. Montoggio - Onlus  
**Il Presidente - Sig. ....**

.....