



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-304.0.0.-65

L'anno 2023 il giorno 26 del mese di Luglio il sottoscritto Schembri Daniela in qualita' di dirigente di Municipio IV - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2023/24).

Adottata il 26/07/2023
Esecutiva dal 26/07/2023

26/07/2023	SCHEMBRI DANIELA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-304.0.0.-65

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2023/24).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI

- il D.lgs 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali;
- la L. 241/90, Nuove norme sul Procedimento Amministrativo;
- l'art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Provvedimento del Sindaco n. 127 del 05.04.2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico dirigenziale di Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno;

RICHIAMATA

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/7/2015 avente ad oggetto "Utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico. Linee guida cittadine";

VISTA infine

La delibera della Giunta Municipale n. 33 del 26/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione di criteri specifici per l'accREDITamento di Soggetti terzi per l'utilizzo di locali in orario extrascolastico, siti all'interno degli Istituti Comprensivi del Municipio IV Media Val Bisagno (anno scolastico 2023/24)";

RITENUTO, pertanto, opportuno pubblicare apposito bando, il cui schema viene allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale Media Val Bisagno n. 33 del 26/07/2023;
- 2) di approvare l'allegato schema di bando di accreditamento per l'utilizzo dei locali in orario extrascolastico siti all'interno degli Istituti Comprensivi del Municipio IV Media Val Bisagno, quale parte integrante dell'atto;
- 3) di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 4) di stabilire il **31 agosto 2023 ore 12.00**, quale termine ultimo per la ricezione delle domande;
- 5) di demandare ogni adempimento conseguente alla Segreteria di Staff ed alla Segreteria Organi Istituzionali del Municipio, per quanto di rispettiva competenza;
- 6) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;

Il Dirigente del Municipio
Media Val Bisagno
Dott.ssa Daniela Schembri



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO. (ANNO SCOLASTICO 2023/24)

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione dei:

- soggetti idonei alla concessione d'uso di palestre e spazi di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale da utilizzare in orario extrascolastico;
- servizi che ogni assegnatario può offrire a parziale o completo corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

Art. 2 – Finalità

Il presente bando intende:

- valorizzare le strutture scolastiche presenti sul territorio del Municipio IV Media Val Bisagno come patrimonio adeguato alla promozione di attività a favore degli alunni e della cittadinanza del Municipio, con particolare riferimento alla fascia della terza età e dei diversamente abili;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- promuovere forme di co-progettazione tra i soggetti interessati anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, o forme di compensazione come già indicato nell'articolo 1.

Per realizzare quanto indicato, l'offerta che il concorrente presenterà dovrà contemplare sia l'attività da svolgere all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sia l'attività da svolgere in orario extrascolastico.

Art. 3 – Istituti Comprensivi oggetto del bando

A) ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALDO:

- Scuola secondaria Cantore: palestra (mq. 194)

B) ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO:

- Scuola secondaria Da Passano: palestra (mq. 189,55)
- Scuola primaria San Gottardo: palestra (mq 208,41)

C) ISTITUTO COMPRENSIVO STAGLIENO:

- Scuola primaria Mazzini: palestra (mq. 94)
- Scuola secondaria Lodi - Lucarno: palestra (mq. 94)
- Scuola secondaria Mermi - Lucarno: palestra (mq. 467,5)
- Scuola primaria Andersen: Auditorium (mq. 290)

D) ISTITUTO COMPRENSIVO PRATO E MOLASSANA:

- Scuola primaria Prato: palestra (mq. 151,3 accesso non indipendente)
- Scuola primaria San Giacomo: palestra (mq 110)

E) ISTITUTO COMPRENSIVO BURLANDO:

- Scuola primaria Burlando: palestra (mq 220,55)

Art. 4 – Requisiti per l'accreditamento

Saranno accreditati i soggetti che abbiano le seguenti caratteristiche e assumano i seguenti impegni:

- 1) Appartengano ad una delle seguenti categorie: Società sportive, Associazioni sportive dilettantistiche, soggetti del Terzo Settore individuati dall'art. 4 del DLgs 117/2017 – Codice del terzo Settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore);
- 2) garantiscano l'impegno a integrare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite fornitura di servizi e/o attrezzature a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici (Cfr. DGC n. 184/2015 – capoverso 2) – punto 2.1 del dispositivo);
- 3) siano forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività;
- 4) garantiscano di essere in possesso di Defibrillatore (DAE), come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte;
- 5) siano in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- 6) non abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- 7) Siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di accreditamento domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro

Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, come da fac simile allegato al presente bando.

La procedura di accreditamento non prevede la compilazione di una graduatoria. Tutti i soggetti accreditati possono partecipare alla selezione delle istanze che verrà effettuata da ciascun Istituto in base alle proprie esigenze ed ai criteri stabili dai rispettivi Consigli.

Art. 5 – informazioni ulteriori

All'interno delle domande andranno evidenziati i seguenti elementi, al fine di fornire informazioni utili alla successiva fase di valutazione e concessione, a cura degli Istituti Comprensivi:

Pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti

Radicalamento del soggetto sul territorio tramite la realizzazione di progetti svolti sul territorio municipale in collaborazione con il Municipio IV Media Val Bisagno

Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio

attività volte ad integrare l'offerta formativa dell'Istituto comprensivo:

Tipologia dell'attività offerta:

curriculare (in orario scolastico)

ad integrazione curriculare (pre/doposcuola)
--

disponibilità ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo

Art. 6 – Modalità d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico, doveri e obblighi del concessionario

L'uso degli locali sarà consentito **indicativamente** nella fascia oraria dalle ore 16.30 alle ore 22.30, da concordare con l'Istituto Comprensivo concedente.

L'utilizzo degli stessi sarà vincolato alle eventuali necessità degli Istituti Comprensivi.

Il concessionario, al fine di ottenere l'accREDITamento, si impegna a:

- **garantire un'adeguata pulizia dei locali utilizzati**, anche concordando un contributo economico con gli Istituti concedenti;
- **garantire il corretto utilizzo delle attrezzature** presenti nei locali concessi;
- **risarcire l'Istituto Comprensivo e/o l'Ente proprietario in caso di danni** arrecati;
- **garantire l'impiego di personale abilitato** allo svolgimento delle attività prestate e adeguatamente formato nel rispetto della vigente normativa sulla prevenzione del rischio e sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008);

- **garantire la presenza di Defibrillatore (DAE)**, ove previsto come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), **e di personale formato all'uso e alla gestione** durante le attività svolte;
- **rispettare quanto contenuto negli atti di concessione** che saranno stipulati tra i soggetti individuati come idonei, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento, e i Dirigenti scolastici in base alle loro prerogative e competenze;
- **rispettare l'osservanza di tutte le leggi**, regolamenti, decreti e in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- **garantire idonea copertura assicurativa** per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.

Art. 7 – Durata dell'assegnazione

Le concessioni hanno di norma durata a partire dalla data di stipula dell'atto di concessione sino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 8 – Stipula dell'atto di concessione

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30.7.2015), il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione previa presentazione del certificato del casellario giudiziario relativo ad ogni adulto che, durante l'attività proposta, entrerà in contatto con i minori (ai sensi del DLgs 39/2014).

Art.9 – Modalità di presentazione delle domande e contenuti del progetto

La domanda, redatta su carta semplice, utilizzando i modelli Allegato A e Allegato B, in busta sigillata, dovrà pervenire, a pena di esclusione:

- all'indirizzo PEC del Municipio municipio4comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio4manifestazioni@comune.genova.it

oppure

- a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 –
16149 Genova.**

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno giovedì 31 agosto 2023

Sulla busta sigillata (in caso di raccomandata) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere chiaramente indicata la dicitura **“Contiene domanda bando di**

accreditamento - Utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico – MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO.

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il **bando integrale** è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste alla Segreteria del Municipio 1° Piano – Segreteria O.O.I.I. - tel. 0105578.326-321-319-306 – indirizzo mail: municipio4manifestazioni@comune.genova.it

Art. 10 – Accreditationi

L'esame delle domande per l'accreditamento e la predisposizione dell'elenco degli idonei saranno effettuati da personale del Municipio. Potranno essere richiesti i chiarimenti e le integrazioni eventualmente ritenuti necessari.

A seguito dell'accreditamento ciascun Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, procederà alla valutazione degli specifici progetti presentati e, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'eventuale stipula degli atti di concessione.

Art. 11 – Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio IV Media Val Bisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0> e sulla pagina facebook municipale.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- I dati forniti saranno trattati dalla Civica Amministrazione e, successivamente, dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi interessati.
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento

che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;

- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 13 – Motivi di non ammissibilità alla valutazione

Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:

- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 4 del bando;
- b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c) le cui domande risultino essere prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria;
- d) le cui domande siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 9 del bando.

Allegato A

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO. (ANNO SCOLASTICO 2022/2023)

1) Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante del **SOGGETTO** che partecipa al bando:

Società sportiva:

.....
Con sede legale in via n. (città)
e-mail:
Nome e telefono referente
(descrivere la ragione sociale e le finalità istituzionali)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Associazione sportiva dilettantistica:

.....
Con sede legale in via n. (città)
e-mail:
Nome e telefono referente
(descrivere la ragione sociale e le finalità istituzionali)
.....
.....
.....
.....
.....

Soggetto del Terzo Settore individuato dall'art.4 del D.lgs 117/2017 – Codice del terzo Settore:

.....
Con sede legale in via n. (città)
e-mail:
Nome e telefono referente
(descrivere la ragione sociale e le finalità istituzionali)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RICHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI LOCALI:

a) Istituto Comprensivo **Scuola**

☐ palestra

Giorni e orari richiesti
.....

b) Istituto Comprensivo **Scuola**

☐ palestra

Giorni e orari richiesti
.....

c) Istituto Comprensivo **Scuola**

☐ palestra

Giorni e orari richiesti

.....

d) Istituto Comprensivo Scuola

☐ palestra

Giorni e orari richiesti

.....

DICHIARA

1) di impegnarsi ad integrare, a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite:

a. fornitura di servizi ☐

indicare quali, specificando, in caso di più richieste, per ogni palestra

per esempio: per il locale/palestra (inserire nome scuola): attività gratuite per gli utenti della scuola (curriculare: in orario scolastico - ad integrazione curriculare: pre/doposcuola), piccole manutenzioni, pulizie locali, ecc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. fornitura di materiali/attrezzature da destinare alla scuola ☐

indicare quali, specificando cosa ed in caso di più richieste, per ogni palestra

per esempio - per il locale/palestra (nome): fornitura alla scuola di attrezzatura psicomotoria, di cancelleria, ecc.

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) di essere in possesso dei seguenti titoli idonei allo svolgimento dell'attività proposte all'interno dei locali scolastici (*elencare i titoli di cui si è in possesso*): ☐

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile (*specificare*): ☐

.....

4) di essere in possesso di Defibrillatore (DAE) come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.) e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte. ☐

5) di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede. ☐

INFORMAZIONI ULTERIORI

- di essere disponibile ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo ☐
- di avere pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti ☐

(specificare progetto e anno di realizzazione ai fini della valutazione):

- a)
- b)
- c)
- d)

- **di aver collaborato con il Municipio IV Media Val Bisagno tramite la realizzazione di progetti/eventi** ☐

(specificare progetto e anno di realizzazione ai fini della valutazione):

- a)
- b)
- c)
- d)

- **di non avere a disposizione altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio** ☐

Il sottoscritto, dichiara inoltre di aver preso visione di tutti gli articoli del presente Bando.

Allegati necessari:

- copia fotostatica documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- copia dello Statuto (se non già presentato ai fini dell'iscrizione all'anagrafe del Municipio e quindi già in possesso di questi uffici);

Il sottoscritto, legale rappresentante del sopra citato Soggetto, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Firma

Data,

.....

Allegato B

Modulo di accompagnamento dell'istanza
(da compilare per ogni progetto in relazione ai locali richiesti)

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL PROGETTO

Progetto relativo all'istituto:	
Spazio richiesto:	
Giorni e ore richiesti:	
Attività svolta:	
Destinatari (fascia di età): (vedi nota)	
Costi per partecipante:	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organizzazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,

Firma

.....

Nota informativa in merito alle procedure che saranno adottate dagli Istituti Comprensivi a seguito dell'accreditamento

La procedura di accreditamento non prevede la compilazione di una graduatoria. Tutti i soggetti accreditati possono partecipare alla selezione delle istanze che verrà effettuata da ciascun Istituto in base alle proprie esigenze, ai criteri stabili dai rispettivi Consigli e tenendo in considerazione i seguenti criteri generali di preferenza:

Destinatari. In genere sono privilegiati i progetti che prevedano, almeno in parte, il coinvolgimento degli alunni degli Istituti comprensivi concedenti, soprattutto se coerenti con quanto previsto in ciascun POF o che, comunque, possano garantire loro qualche forma di vantaggio. Le fasce d'età da dichiarare nella scheda sono le seguenti:

- **Bambini in età scolare (sino a 16 anni)**
- **Giovani e adulti (17/64 anni)**
- **Anziani over 65 anni**

Inclusione. Particolare interesse sarà attribuito a progetti che prevedano specificamente l'inclusione di soggetti disabili all'interno della normale attività svolta e comunque sarà sempre richiesta la disponibilità a studiare modalità che permettano la partecipazione alle attività di alunni disabili. Saranno anche presi in considerazione progetti specificamente dedicati a soggetti disabili nella fascia "giovani ed adulti" (17/64 anni).

Esperienza. Viene considerata elemento di precedenza la documentata e positiva pregressa collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale. Ogni singola esperienza di cui si richiede la valutazione va esplicitamente dichiarata.

Radicalamento territoriale. Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle realtà radicate sul territorio municipale, viene considerato elemento di precedenza la documentata e positiva pregressa collaborazione con il Municipio IV Media Val Bisagno. Ogni singola collaborazione di cui si richiede la valutazione va esplicitamente dichiarata.

Integrazione col POF. Tenuto conto della *mission* generale degli istituti scolastici sono considerate privilegiate le proposte progettuali che presentano forti elementi di integrazione e continuità con i POF dei singoli Istituti.



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Nato a (*) _____ il (*) _____ C.F. (*) _____

Residente in _____ Via _____ n. ____ C.A.P. _____

Telefono (*) _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail (*) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Sito web _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

☐ il mantenimento dell'iscrizione oppure ☐ la prima iscrizione
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova
ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"

Numero soci iscritti ☐ 0/30 ☐ 31/50 ☐ 51/100 ☐ 101/200 ☐ oltre 200

Numero fruitori (stima) ☐ 0/30 ☐ 31/50 ☐ 51/100 ☐ 101/200 ☐ oltre 200

Anno Costituzione _____

Affiliazione _____

Natura giuridica dell'associazione

- | | |
|---|---|
| ☐ Associazione di fatto | ☐ Associazione fondata con scrittura privata autenticata |
| ☐ Associazione fondata con atto notarile | ☐ Associazione legalmente riconosciuta |
| ☐ Altro (specificare) _____ | |
-

Albo regionale iscritto ☐ (codice albo regionale _____) non iscritto ☐

Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni

SI ☐ (specificare in quale/i Municipio/i: _____) NO ☐

Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione

- | | |
|--|--|
| ☐ Attività socio – assistenziali | ☐ Attività socio – educative |
| ☐ Attività sanitarie | ☐ Attività sportive |
| ☐ Attività religiose | ☐ Attività educative e formative |
| ☐ Attività culturali e dello spettacolo | ☐ Attività ricreative e del tempo libero |
| ☐ Tutela e prevenzione dei diritti | ☐ Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale |
| ☐ Protezione civile | ☐ Cooperazione internazionale |
| ☐ Altro (specificare) _____ | |
-

L'attività dell'associazione è svolta

(una sola risposta)

- | | |
|--|--|
| ☐ totalmente a favore di terzi | ☐ prevalentemente a favore dei soci |
| ☐ prevalentemente a favore di terzi | ☐ totalmente a favore dei soci |

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.) _____

Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- | | |
|---|---|
| ☐ quartiere - rione – zona | ☐ più province |
| ☐ comune | ☐ regione |
| ☐ più comuni | ☐ più regioni |
| ☐ provincia | ☐ territorio nazionale |

Le attività dell'associazione

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ sono gratuite | ☐ necessitano di quota di iscrizione | ☐ necessitano di contributo occasionale |
|--|---|--|

Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

Condizioni di disponibilità☐ a titolo gratuito☐ a titolo oneroso☐ comodato d'uso☐ banca del tempo☐ altro (specificare) _____**DICHIARA**

di aver **preso visione** dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

AUTORIZZA ☐**NON AUTORIZZA ☐**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

ATTESTA☐ di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**☐ di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Codice Fiscale (*) _____

Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito www.applicazioni.comune.genova.it

Si allega

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale _____
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per usufruire del servizio “Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni”

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti per usufruire del servizio con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati relativi ad alcune **voci obbligatorie (contrassegnate con asterisco)** è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati richiesti alle **voci non contrassegnate da asterisco (non obbligatorie)**, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.