



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-42**

L'anno 2023 il giorno 04 del mese di Maggio la sottoscritta Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z803ADA52C

Adottata il 04/05/2023  
Esecutiva dal 23/05/2023

04/05/2023	BRUZZONE ANNA ROSA
15/05/2023	BRUZZONE ANNA ROSA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-42**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z803ADA52C**

LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO-OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente “Municipio II Centro-Ovest” e “Municipio V Valpolcevera”;

Premesso:

- che presso diversi immobili di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera occorre procedere, al fine di mantenere un adeguato livello di igiene pubblica, con interventi di derattizzazione e sanificazione onde evitare la presenza di roditori;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che nel corso dell'anno potrebbero rendersi necessari interventi urgenti non programmabili di pest-control, disinfezione antibatterica e/o pulizia straordinaria con rimozione e smaltimento dei rifiuti, comprese eventuali siringhe abbandonate.

Considerato che, al fine di individuare un fornitore, è stata svolta un'indagine informale di mercato interpellando le seguenti ditte presenti sul territorio che hanno fatto pervenire il loro preventivo: **Bonavita Multiservice Ambiente srl, Fratelli Adriano e Giuseppe Bonavita & Figli srl, Genova Disinfestazione srl, Gruppo Indaco srl, M. D. srl;**

Ritenuto che l'offerta della **Società Gruppo Indaco srl** (prot. n. 139107 del 29/03/2023) sia quella più conveniente e qualitativamente adeguata alle esigenze dei Municipi;

Tenuto conto di quanto introdotto dalla legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145 G.U. 31/12/2018) che modificando l'art. 1 c. 450 della L. 296 del 2006 innalza da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

Ritenuto quindi di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio in oggetto, alla Società Gruppo Indaco srl, per l'importo complessivo di euro 5.374,09 (Iva al 22% inclusa) così suddiviso:

- euro 2.743,53 (Iva al 22% inclusa) per il Municipio II Centro Ovest;
- euro 2.630,56 (Iva al 22% inclusa) per il Municipio V Valpolcevera.

Richiamato lo schema di contratto, che la ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a rispettare e che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto inoltre:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50 di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di nominare quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, in qualità di Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, Geom. Claudio Bailo, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

- 1) **di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio in oggetto alla **Società Gruppo Indaco srl** - Codice Fiscale e Partita IVA: 12830990151 - con sede legale in Milano, Via Cesare Lombroso 95, 20137 - Benf. 61009, per l'importo complessivo di euro 5.374,10 (Iva inclusa);
- 2) **di prevedere** la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 3) **di nominare**, quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, in qualità di Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;
- 4) **di impegnare** l'importo complessivo di **euro 5.374,09**, come segue:
  - **euro 2.454,15**, di cui euro 2.011,60 per imponibile ed euro 442,55 per Iva al 22%, del bilancio 2023, (IMP. 2023/10146);
  - **euro 289,38**, di cui euro 237,20 per imponibile ed euro 52,18 per Iva al 22%, del bilancio 2024, (IMP. 2024/650);al **capitolo 68563** "Servizi ausiliari", c.d.c. 4702., p.d.c 1.3.2.13.999, c.d.r. 1302:
  - **euro 2.369,42** di cui euro 1.942,15 per imponibile ed euro 427,27 per Iva al 22%, del bilancio 2023, (IMP. 2023/10148);
  - **euro 261,14** di cui euro 214,05 per imponibile ed euro 47,09 per Iva al 22%, del bilancio 2024, (IMP. 2024/649);al **capitolo 68732** "Servizi ausiliari", c.d.c. 4705, **p.d.c.** 1.3.2.13.999, c. d. r. 1305:
- 5) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **di stabilire** che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera gestiranno autonomamente la spesa, ognuno per la propria parte e a valere sugli impegni di loro competenza, di cui al punto precedente;
- 7) **di demandare** quindi ai Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera la diretta liquidazione della spesa, ognuno per la parte di propria competenza, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

La Dirigente  
Municipi II Centro-Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-42  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E  
DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI  
MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z803ADA52C

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE**

**ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E**

**V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z803ADA52C**

L'anno 2023, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso:

**TRA** il Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera, con sede in Genova, Via Reta n.3, Codice Fiscale

00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nata a Genova, il 17/02/1965, domiciliata presso la

sede del Municipio, nella qualità di Dirigente “Municipio II Centro Ovest” e “Municipio V Valpolcevera”;

**E** la Gruppo Indaco srl, con sede in Milano, Via Cesare Lombroso 95 - Codice Fiscale e Partita IVA 12830990151,

rappresentata dal Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità

di legale rappresentante;

**PREMESSO**

- che in data \_\_/\_\_/2023, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_, esecutiva dal \_\_/\_\_/2023, è stata

affidato direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di derattizzazione, pulizia

e disinfezione antibatterica presso diverse aree di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

I Municipi V Valpolcevera e II Centro Ovest hanno necessità di procedere a derattizzazione, pulizia e disinfezione

delle seguenti aree di propria competenza:

Municipio V Valpolcevera:

- Passo Torbella, 12;

- Via Reta, 3 incluso cortile accesso principale;

- Via Poli, 12 inclusi cortile, fondi e locali ex falegnameria;

- Via Pastorino, compresi fondi;

- Biblioteca Cervetto – Via Jori, 60;

- Via Rivarolo, 31 (area manutentiva);

- Piazza Pallavicini, 6a, limitatamente ai locali in uso ai servizi demografici;

- Via Gaz 11R, limitatamente ai locali in uso alle scuole vespertine

Municipio II Centro Ovest:

- Anagrafe Via Sampierdarena n. 34, oltre fondi e lato ascensore del Palazzo Municipale;

- Magazzino/officina squadra manutentiva, Via Chiusone n. 1;

- Biblioteca Gallino, Via N. Daste 8a;

- Centro Civico Buranello, Via N. Daste n. 8;

- Scuole Vespertine, Via Reti n. 25;

- Locali di Villa Giuseppina, Via Bologna n. 21;

- Villa Scassi;

Per ciascuna area sopra elencata si richiede:

- un intervento iniziale di derattizzazione con il sistema, a norma di legge, ritenuto più idoneo dalla ditta

aggiudicataria, e comunque atto ad impedire l'accesso alle esche da parte di persone e animali domestici;

- successivi controlli trimestrali delle esche.

Potranno inoltre essere richiesti interventi urgenti non programmabili anche in altre aree rispetto a quelle elencate.

Tali interventi comprendono anche l'eventuale attività di rimozione siringhe qualora ve ne fosse la necessità.

I prodotti utilizzati devono essere regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti e atti a non arrecare danni ai luoghi, al loro contenuto, nonché alle persone.

## **ART. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA**

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 5.374,09 (Iva 22% inclusa), così suddiviso per Municipio:

- Euro 2.630,56 per il Municipio Valpolcevera;

- Euro 2.743,53 per il Municipio II Centro Ovest;

Il contratto avrà durata fino al 29/02/2024.

## **ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di

persone e cose e ad evitare eventuali danni a beni pubblici e privati.

La ditta si assume la responsabilità di eventuali danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

La ditta è tenuta ad eseguire gli interventi nei tempi di volta in volta concordati con i tecnici di riferimento e riportati negli ordini di servizio.

I tecnici di riferimento sono i seguenti:

- per il Municipio V Valpolcevera: Geom. Claudio Bailo cell. 335 5699288; Geom. Massimo Campi cell. 3355699206;

- per il Municipio II Centro Ovest: Arch. Rosanna Sperlinga cell.3341078465; Geom. Alessio Artosi cell.339 7340647;

In caso di ritardo rispetto ai tempi concordati, potrà essere applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale netto.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;

- in caso di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, nonché in tutti gli altri casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 FATTURE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

**DATI PER FATTURAZIONE MUNICIPIO II CENTRO OVEST**

Codice Univoco	AEM90L
CIG	Z803ADA52C
Denominazione del cessionario	Municipio II Centro Ovest - Comune di Genova
Partita Iva del cessionario	00856930102
Indirizzo del cessionario	Via Sampierdarena, 34 - 16149 Genova
Determina Dirigenziale di assegnazione fornitura	Determina n. __ del __/__/2023
Esigibilità Iva	S (scissione dei pagamenti)

**DATI PER FATTURAZIONE MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

Codice Univoco	AD2KBJ
CIG	Z803ADA52C
Denominazione del cessionario	Municipio V Valpolcevera - Comune di Genova
Partita Iva del cessionario	00856930102
Indirizzo del cessionario	Via Costantino Reta, 3 - 16162 Genova
Determina Dirigenziale di assegnazione fornitura	Determina n. __ del __/__/2023
Esigibilità Iva	S (scissione dei pagamenti)

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

**ART. 5 DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L'appaltatore dichiara, con la firma del presente contratto, di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

**ART. 7 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

**ART. 8 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

Il Dirigente

“Municipio II Centro Ovest” e “Municipio V Valpolcevera”

(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

L'aggiudicatario