



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-47

L'anno 2023 il giorno 09 del mese di Maggio la sottoscritta Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA FERCASA SNC DELLA FORNITURA DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z383B085B5.

Adottata il 09/05/2023
Esecutiva dal 11/05/2023

09/05/2023	BRUZZONE ANNA ROSA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-47

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA FERCASA SNC DELLA FORNITURA DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z383B085B5.

LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO-OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122/2023 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, con decorrenza 07/04/23;

Premesso:

- che il Municipio V Valpolcevera ha l'onere di provvedere, fra l'altro, all'acquisto di ferramenta e utensileria per far fronte agli interventi occorrenti per la manutenzione ordinaria da effettuare negli immobili di civica proprietà o in uso al Comune di Genova, ubicati sul suo territorio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, con determina dirigenziale 97 del 23.12.2022, esecutiva dal 26.12.2022 si è provveduto ad assegnare alla ditta Fercasa Snc la fornitura in questione per l'importo di euro 2.547.00.= IVA inclusa;

Considerato:

- che l'importo ad oggi residuo sul contratto di cui sopra e l'eventuale incremento del sesto quinto contrattuale non sono sufficienti a far fronte all'onere di cui in premessa fino al 31/12/2023;

- che la ditta Fercasa snc ha dimostrato adeguata professionalità e competenza, nonché particolare efficienza in casi di urgenza, relativamente alla fornitura in questione;

- che, per la fornitura in parola, tale ditta ha fatto pervenire il preventivo (prot. n.200805 del 8/5/2023) mantenendo lo sconto del 10% sui prezzi praticati al pubblico (escluse le offerte e i giornalini promozionali in vigore al momento dell'acquisto) e pertanto l'offerta si ritiene conveniente e congrua;

Tenuto conto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad Euro 40.000,00, soglia attualmente elevata ad Euro 139.000,00 fino al 30/06/2023 (DL 77/2021 "Decreto semplificazioni 2021" art. 51);

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, G.U. 31 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando da Euro 1.000 a Euro 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di ferramenta e utensileria alla ditta Fercasa snc. per complessivi euro 1.500,00.= (IVA 22% inclusa).

Dato atto che fino ad esaurimento di tale importo potranno essere acquistati prodotti vari di ferramenta e utensileria e che i rapporti con la ditta aggiudicataria saranno regolati secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto inoltre:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di nominare quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50 di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;

DETERMINA

- 1) **di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di ferramenta ed utensileria alla ditta **Fercasa Snc**, con sede legale in Via Luciano Zamperini, 11 – E/2 – Genova – Partita Iva 02413890993 - cod. Benf. 60676, per l'importo di euro 1.500,00 (Iva 22% inclusa);
- 2) **di prevedere** la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 3) **di dare atto** che i rapporti con la ditta aggiudicataria saranno regolati secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- 4) **di nominare**, quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;
- 5) **di impegnare** l'importo di **euro 1.500,00**, di cui euro 1.229,51 per imponibile ed euro 270,49 per Iva al 22%, al **capitolo 68725** "Acquisizione di beni per volontariato" bilancio 2023, c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", centro di responsabilità 1305, **p.d.c. 1.3.1.2.7 (IMP. 2023/9789)**;
- 6) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) **di procedere** alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

La Dirigente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dei Municipi II Centro-Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Anna Rosa BRUZZONE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-47

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA FERCASA SNC DELLA FORNITURA DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z383B085B5.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**CONTRATTO APPLICATIVO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA E
UTENSILERIA AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA -
SMARTCIG Z383B085B5**

L'anno 2023, il giorno del mese di....., con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso:

TRA il Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera, con sede in Genova, Via Reta n.3, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nata a Genova, il 17/02/1965, domiciliata presso la sede del Municipio, nella qualità di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

E la ditta FERCASA SNC, con sede in Genova – Via Luciano Zamperini, 11 – E/2 - Partita IVA 02413890993, rappresentata dal Signor nato a, il.....e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di legale rappresentante;

PREMESSO

- che in data, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n., esecutiva dal, è stata affidata direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale di ferramenta e utensileria alla ditta FERCASA SNC;

- che la ditta FERCASA SNC ha offerto uno sconto del 10% sui prezzi praticati al pubblico;

Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si impegna a fornire i beni che saranno via via richiesti, entro il limite massimo di euro 1.229,51 (Iva 22% esclusa) con applicazione dello sconto del 10%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla vigente normativa CEE ed avere regolare marcatura "CE", ove prevista.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di

carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

I prodotti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni.

ART. 3 MODALITÀ ESECUZIONE

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva dei Municipi presso il punto vendita dell'aggiudicatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la consegna da parte dell'aggiudicatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva dei Municipi, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Dovrà comunque essere consentito al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Durante la vigenza contrattuale, la ditta dovrà fornire esclusivamente i prodotti al miglior prezzo fra quelli disponibili sui propri listini.

Al momento del ritiro della merce dovrà essere consegnato al personale del Municipio che effettua il ritiro, un documento di trasporto, che deve obbligatoriamente riportare l'elenco descrittivo del materiale consegnato (quantità, codice identificativo del prodotto come da listino prezzi e denominazione del prodotto).

La Ditta si impegna, entro le 24 ore successive ad ogni consegna di materiale, ad inviare all'indirizzo mail che sarà successivamente comunicato dal Municipio, un documento che riporti, oltre alle informazioni di cui al paragrafo precedente, anche il prezzo unitario di ogni articolo, la percentuale di sconto praticata, il prezzo complessivo scontato, l'Iva e il totale comprensivo di Iva. Sarà accettato anche l'invio del documento di trasporto di cui sopra, integrato con tali informazioni aggiuntive.

ART. 4 PENALITÀ

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non applichi la percentuale di sconto offerta o non rispetti quanto indicato all'art.

3, potrà essere applicata una penale pari ad euro 30,00 per ogni prodotto in tal modo fatturato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa. Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penale.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà trattenuto dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; l'applicazione di penali per un importo superiore alla predetta percentuale potrà comportare la risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le inadempienze dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 5 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e/o di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nei casi previsti nei casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'Impresa mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

ART. 6 FATTURE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

DATI PER FATTURAZIONE	
Codice Univoco	AD2KBJ
CIG	Z383B085B5
Denominazione del cessionario	Municipio V Valpolcevera - Comune di Genova
Partita Iva del cessionario	856930102
Indirizzo del cessionario	Via Costantino Reta, 3 - 16162 Genova
Determina Dirigenziale di assegnazione fornitura	Determina n. Del....
Esigibilità Iva	S (scissione dei pagamenti)

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

In caso di mancata presentazione del documento di trasporto e dell'ulteriore documento comprensivo dei prezzi applicati, completi di tutte le informazioni indicate nell'art.3, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di detti documenti.

ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto inoltre obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.
- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART.8 DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR

L'aggiudicatario dichiara, con la firma del presente contratto, di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 10 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

ART. 11 SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.