



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-5**

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di Gennaio la sottoscritta Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA RENATO PARODI S.A.S. DI CARLO PARODI & C. DELLA FORNITURA DI MATERIALE TERMOIDRAULICO PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z2B396BBA6.

Adottata il 16/01/2023  
Esecutiva dal 18/01/2023

16/01/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-5**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA RENATO PARODI S.A.S. DI CARLO PARODI & C. DELLA FORNITURA DI MATERIALE TERMOIDRAULICO PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z2B396BBA6.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.283/2020 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso:

- che il Municipio V Valpolcevera ha l’onere di provvedere, fra l’altro, all’acquisto di materiale termoidraulico per far fronte agli interventi occorrenti per la manutenzione ordinaria da effettuare negli immobili di civica proprietà o in uso al Comune di Genova, ubicati sul suo territorio;

Dato atto:

-che al fine di individuare un fornitore è stata effettuata un’indagine informale di mercato, contattando diverse ditte con punto vendita in zona, in modo da permettere alla squadra manutentiva del Municipio di approvvigionarsi tempestivamente dei prodotti necessari alla loro attività;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la ditta Renato Parodi S.A.S. Di Carlo Parodi & C. ha fornito (con nota prot. n. 500348 del 28/12/2022) il miglior preventivo per i prodotti di maggior utilizzo e pertanto l'offerta si ritiene conveniente e congrua;

Ritenuto quindi di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura in oggetto, alla ditta Renato Parodi S.A.S. Di Carlo Parodi & C., con sede a Genova (GE) Via Isocorte 15 canc. – CAP 16164 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02502990100, per l'importo complessivo di euro 6.070,00 (Iva 22% compresa);

Dato atto che fino ad esaurimento di tale importo potranno essere acquistati prodotti vari di materiale termoidraulico e che i rapporti con la ditta aggiudicataria saranno regolati secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Tenuto conto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad Euro 40.000,00, soglia attualmente elevata ad Euro 139.000,00 fino al 30/06/2023 (DL 77/2021 "Decreto semplificazioni 2021" art. 51);
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, G.U. 31 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando da Euro 1.000 a Euro 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Ritenuto inoltre:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di nominare quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50 di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Considerato che:

- la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, Geom. Claudio Bailo, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale termoidraulico alla ditta Renato Parodi S.A.S. Di Carlo Parodi & C.,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con sede a Genova (GE) Via Isocorte 15 canc. – CAP 16164 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02502990100 - cod. Benf. 1304, per l'importo di euro 6.070,00 (Iva 22% inclusa);

- 2) di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 3) di dare atto che i rapporti con la ditta aggiudicataria saranno regolati secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- 4) di nominare, quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera;
- 5) di impegnare l'importo complessivo di euro 6.070,00 come segue:
  - euro 4.175,41 per imponibile ed euro 918,59 per Iva al 22%, al capitolo 68711 "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2023, c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", centro di responsabilità 1305, p.d.c. 1.3.1.2.7 (**imp.2023/1896**), spesa in ambito istituzionale;
  - euro 800,00 per imponibile ed euro 176,00 per Iva al 22%, al capitolo 68725 "Acquisizione di beni per volontariato" del bilancio 2023, c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", centro di responsabilità 1305, p.d.c. 1.3.1.2.7 (**imp.2023/1897**), spesa in ambito istituzionale;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Il Direttore  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-5

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA RENATO PARODI S.A.S. DI CARLO PARODI & C. DELLA FORNITURA DI MATERIALE TERMOIDRAULICO PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z2B396BBA6.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE TERMOIDRAULICO PER IL****MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z2B396BBA6**

L'anno 2023, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso:

**TRA** il Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera, con sede in Genova, Via Reta n.3, Codice Fiscale

00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Simonetta Barboni, nata a Genova, il 27/10/1959, domiciliata presso la

sede del Municipio, nella qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

**E** la ditta Renato Parodi S.A.S. Di Carlo Parodi & C., con sede in Genova – Via Isocorte 15 canc. - Partita IVA

02502990100, rappresentata dal Signor Carlo Parodi nato a Genova, il 12/07/1971 e domiciliato presso la sede dell'Im-

presa in qualità di legale rappresentante;

**PREMESSO**

- che in data \_\_\_/\_\_\_/2023, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_, esecutiva dal \_\_\_/\_\_\_/2023, è stata

affidata direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale termoi-

draulico alla ditta Renato Parodi S.A.S. Di Carlo Parodi & C.;

Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si impegna a fornire i beni che saranno via via richiesti, entro il

limite massimo di euro 4.975,41 (Iva 22% esclusa).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino

alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.

22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà validità a partire dalla data della stipula e fino al 31/12/2023 o fino ad esaurimento dell'importo

previsto.

**ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla vigente normativa CEE ed

avere regolare marcatura "CE", ove prevista.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

I prodotti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni.

### **ART. 3 MODALITÀ ESECUZIONE**

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva dei Municipi presso il punto vendita dell'aggiudicatario.

Dovrà comunque essere consentito al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità.

Durante la vigenza contrattuale, la ditta dovrà fornire esclusivamente i prodotti al miglior prezzo fra quelli disponibili sui propri listini.

Al momento del ritiro della merce dovrà essere consegnato al personale del Municipio che effettua il ritiro, un documento di trasporto, che deve obbligatoriamente riportare l'elenco descrittivo del materiale consegnato (quantità, codice identificativo del prodotto come da listino prezzi e denominazione del prodotto).

La Ditta si impegna, entro le 24 ore successive ad ogni consegna di materiale, ad inviare all'indirizzo mail che sarà successivamente comunicato dal Municipio, un documento che riporti, oltre alle informazioni di cui al paragrafo precedente, anche il prezzo unitario di ogni articolo, la percentuale di sconto praticata, il prezzo complessivo scontato, l'Iva e il totale comprensivo di Iva. Sarà accettato anche l'invio del documento di trasporto di cui sopra, integrato con tali informazioni aggiuntive.

### **ART. 4 PENALITÀ**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non rispetti quanto indicato all'art. 3, potrà essere applicata una penale pari ad euro 30,00 per ogni prodotto in tal modo fatturato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penale.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà trattenuto dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; l'applicazione di penali per un importo superiore alla predetta percentuale potrà comportare la risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le inadempienze dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

#### **ART. 5 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e/o di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato dissesto per l'Amministrazione.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nei casi previsti nei casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'Impresa mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

#### ART. 6 FATTURE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

DATI PER FATTURAZIONE	
Codice Univoco	AD2KBJ
CIG	Z2B396BBA6
Denominazione del cessionario	Municipio V Valpolcevera - Comune di Genova
Partita Iva del cessionario	00856930102
Indirizzo del cessionario	Via Costantino Reta, 3 - 16162 Genova
Determina Dirigenziale di assegnazione fornitura	Determina n. __ Del __/__/2023
Esigibilità Iva	S (scissione dei pagamenti)

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

In caso di mancata presentazione del documento di trasporto e dell'ulteriore documento comprensivo dei prezzi applicati, completi di tutte le informazioni indicate nell'art.3, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla

trasmissione e/o regolarizzazione di detti documenti.

#### **ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto inoltre obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi

variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge

136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati

anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effet-

tuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori

di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche de-

vono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale

dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare,

entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

#### **ART.8 DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L'aggiudicatario dichiara, con la firma del presente contratto, di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53

comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno

cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **ART. 10 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

**ART. 11 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

Per il Direttore dei Municipi

Il Centro Ovest e V Valpolcevera

(Dott.ssa Simonetta Barboni)

L'aggiudicatario