



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-306.0.0.-19**

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di Aprile il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE, PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 1.140,00 ONERI FISCALI ESCLUSI ALLA DITTA GENOVA DISINFESTAZIONI  
(C. BENF. 55964)  
SMARTCIG Z413ABA318

Adottata il 13/04/2023  
Esecutiva dal 15/04/2023

13/04/2023	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-306.0.0.-19**

OGGETTO IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE, PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 1.140,00 ONERI FISCALI ESCLUSI ALLA DITTA GENOVA DISINFESTAZIONI  
(C. BENF. 55964)  
SMARTCIG Z413ABA318

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal vigente T.U.O.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29.06.2021.

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 2023-128 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Municipio Ponente e Medio Ponente

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 107;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- la Delibera Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'Area Tecnica del Municipio del Geom. Roberto Casaleggio;

**Premesso:**

- che sono pervenute segnalazioni all' Area Tecnica Municipale che denunciavano la presenza di roditori presso gli immobili di pertinenza del Municipio Medio Ponente;
- che al fine di garantire il pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie si è ritenuto, al fine di evitare la presenza di roditori, di procedere con interventi urgenti di sanificazione da eseguirsi con una ditta specializzata nel settore;
- che è stato redatto il documento "Condizioni di Servizio" dove è stato descritto il servizio richiesto e l'elenco dei Civici immobili dove intervenire, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

**Dato atto**

che con mail pec in data 30.03.2023, l'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente ha provveduto con nota prot. 142692/2023 a richiedere un preventivo di spesa a cinque ditte operanti nel settore:

- Nuova Cianidrica srl
- Genova Disinfestazioni srl
- AMIU Bonifiche
- Cooperativa IL RASTRELLO A.R.L. - ONLUS
- Ecoambiente

- che il servizio richiesto è stato descritto nel documento "Condizioni di Servizio" che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

- che entro la scadenza stabilita (07.04.2023 – ore 12:00) sono pervenute n. 3 offerte per effettuare il servizio per gli importi sottoriportati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Nuova Cianidrica srl che ha offerto un importo pari ad Euro 1.410,00 oltre oneri fiscali 22% (registrata a prot. con il n. .0145098/2023)
- Genova Disinfestazioni srl che ha offerto un importo pari ad Euro 1.140,00 oltre oneri fiscali 22% (registrata a prot. con il n. 0157093/2023)
- COOPERATIVA SOCIALE IL RASTRELLO A R.L. - ONLUS che ha offerto un importo pari ad Euro 2.050,00 oltre oneri fiscali 22% (registrata a prot. con il n. 0161258/2023)

**Considerato:**

-che in ragione dell'importo della fornitura, è possibile procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei limiti della Legge 145/2018 art. 1 comma 130, che ha innalzato la soglia dell'obbligo dell'utilizzo del MEPA per gli acquisti di beni e forniture, da 1.000,00 euro a 5.000,00;

**Ritenuto**

di aggiudicare; ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii, l' appalto per: il servizio di derattizzazione alla ditta GENOVA DISINFESTAZIONI S.R.L. P.I 01903120994 Con sede legale in Via Maccaggi 23/3- cap16121 GENOVA (GE) (codice beneficiario 55964) che ha presentato offerta per un importo complessivo di 1.140,00 IVA esclusa secondo le disposizioni vigenti ed alle condizioni e oneri tutti già contenuti nelle condizioni di servizio;

di prevedere l' annullamento dell' affidamento, nel caso in cui da controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto, considerato altresì che, nel merito, l' impresa ha rilasciato dichiarazione di inesistenza di cause ostative all'affidamento;

che l'offerta è stata ritenuta congrua dal Responsabile dell'Area Tecnica;

**Dato atto che**

l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Geom. Roberto Casaleggio, Responsabile del Procedimento per il Municipio Medio Ponente, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato**, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Accertato:**

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG Z413ABA318;

- che il Responsabile Unico del Procedimento ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

1. di approvare gli interventi di derattizzazione da eseguirsi presso i Civici immobili di pertinenza del Municipio Medio Ponente;
2. di assegnare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di derattizzazione alla ditta Genova Disinfestazioni P.I 01903120994 con sede legale in via Maccaggi 23/3 cap16121 GE (codice beneficiario 55964) che ha offerto l'importo di euro 1.140,00 IVA esclusa per numero 4 (quattro) interventi (uno di derattizzazione e successivo numero tre controlli);
3. di impegnare l'importo complessivo di € 1.390,80 (imponibile € 1.140,00 + IVA 22% € 250,80) - al capitolo 3471 - centro di costo 296.6.29- "Acquisizione Servizi (P.d.c. 1.3.2.99.999 "altri servizi diversi N.A.C." Bilancio 2023 - **(IMP. 2023/8958)**) spesa che ricade in ambito istituzionale;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente il Geom. Roberto Casaleggio;
5. di demandare all'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente gli adempimenti di competenza, la direzione dei lavori, i controlli ed ogni incombenza relativa all'attuazione e corretta esecuzione degli stessi, nei limiti dell'importo sopra indicato;
6. di procedere alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare altresì atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
8. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., nonché in caso di procedure di gara, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 come da allegato.

Il Dirigente  
del Municipio Medio Ponente

Dott. Alessio Canepa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente  
Dott. ....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-306.0.0.-19

AD OGGETTO

IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE, PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 1.140,00 ONERI FISCALI ESCLUSI ALLA DITTA GENOVA DISINFESTAZIONI  
(C. BENF. 55964)  
SMARTCIG Z413ABA318

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



c\_d969.Comune di Genova - Prot. 06/04/2023.0157093.E

Genova, 04 Aprile 2023

Spett.le  
Comune di Genova  
Municipio VI Ponente – Area Tecnica  
Via Sestri, 7  
16154 – GENOVA -

**Oggetto: Servizio di derattizzazione presso immobili istituzionali di competenza del Municipio VI Medio ponente . PC2021 - rif. Vs. richiesta del 30.03.2023 Prot. 30.03.2023 0142692.U di seguito elencati:**

- Via Sestri, 34 Palazzo Fieschi
- Via Sestri, 7 – palazzo Pessagno
- P.zza Albertina, 13/R
- Via Bottino, 6 – Biblioteca Bruschi
- Viale Narisano,14 - Centro civico, Ufficio Anagrafe
- Via Cervetto, 35 – Biblioteca Guerrazzi
- Via Cornigliano, 51/D – Scuola Vespertina

## **Derattizzazione e controllo crescita Murina :**

### **Il Servizio**

Il servizio sarà effettuato attraverso installazione di erogatori (Foto a lato) contenenti esca con principio attivo di tipo anticoagulante, registrato al ministero della salute.

Gli erogatori che installeremo sono dotati di chiusura di sicurezza, apribili solo tramite apposite chiavi in dotazione al nostro personale.

Ogni postazione sarà opportunamente segnalata da apposito cartello  
Le modalità di intervento, i materiali, le attrezzature e le esche utilizzate rispondono alle seguenti normative in materia di  
D.Lgs. n. 626/94 e D.Lgs. 81/08.





Per ciascun immobile verrà effettuato un intervento iniziale di derattizzazione con il sistema a norma di legge come richiesto, con posizionamento di erogatori a norma che impediscono l'accesso alle esche da parte di persone e animali domestici.

Rimozione di tracce murine e chiusure vie di passaggio laddove presenti (con schiuma espansa dove possibile).

per problematiche di chiusure vie di passaggio con particolarità e modalità diverse, verrà informato il Vs. Ufficio Tecnico.

Le operazioni avranno un numero di interventi come richiesto **pari a 04 annui** (compresa la prima visita di installazione)

**03 visite successive per il controllo delle esche degli erogatori** dei roditori annue, la seconda dopo circa 20 gg.

Le successive tre ogni 60/70 gg.circa.

Relativo ricambio delle esche e del materiale di consumo.

I prodotti utilizzati sono regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti a norma di legge.

Sostituzione erogatori d'esca mancanti o danneggiati, sostituzione o ripristino cartello identificativo degli erogatori durante la visita.

**04** consegna del **Rapporto di intervento** dopo ogni visita

## 2. Derattizzazione.

Il servizio:

Lo scopo del servizio di derattizzazione è quello di intervenire con appositi sistemi meccanici e prodotti chimici per eliminare l'eventuale infestazione

Resta inteso che gli erogatori e gli impianti elettronici restano di nostra proprietà

### Book services action:

- Il numero ed il luogo delle postazioni
- Tipo di erogatore
- Tipologia del formulato usato ( sostituito ad ogni intervento)
- Variazione del Formulato (mediamente ogni 2 interventi)
- Tipo di infestante riscontrato
- Grado di infestazione
- Apportare correzioni in postazioni con grado elevato di infestanti
- Planimetria delle trappole/ erogatori (obbligatorio ai sensi di Legge)
- Schede tecniche e di sicurezza (obbligatorio ai sensi di Legge)
- **Azioni Correttive della struttura ( proofing )**
- Profilassi Antimurina
- Profilassi antifestante
- Possibilità di individuare e intervenire sulle postazioni maggiormente infestate
- Aumentare la frequenza su singola area
- Azione immediata su singola area infestata e relativa disinfestazione
- Riduzione dei costi per interventi inutili su tutta l'area
- Riepilogo del tipo di intervento di disinfestazione/disinfezione.

Presteremo la giusta attenzione per definire al meglio le correzioni da apportare per una efficace azione di Proofing.

### Servizio Programmato

### Interventi Anno

Derattizzazione		04
Redazione BSA		04

Il **calendario** interventi ordinari in media sarà il seguente:

Comune di Genova Municipio VI Ponente Edifici Istituzionali													
	N.	MESE											
Tipologia del Servizio	Int.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
Monitoraggio/Derattizzazione	04				X		X			X			X

Tutti i canoni sono comprensivi: del materiale di consumo, degli erogatori Installazione degli erogatori. Sostituzione degli stessi in caso di rottura o mal funzionamento. Lavaggio periodico degli erogatori. Resta inteso che gli erogatori sono di nostra proprietà. Manutenzione e sostituzione degli elementi chimici. Redazione BSA

Totale Servizio Programmato:

#### Derattizzazione

**Quotazione complessiva per il servizio richiesto € 1140,00 compresi oneri di sicurezza**

Tutti i canoni sono iva esclusa

Genova Disinfestazioni SRL

Sede legale e amm. : Via Maccaggi 23/3 - 16121 – Genova Ufficio commerciale :  
Via San Luca, 12/50 - 16124 – Genova Reperibilità +39 338 7872941 -  
web: [www.genovadisinfestazioni.com](http://www.genovadisinfestazioni.com) - mail: [info@genovadisinfestazioni.com](mailto:info@genovadisinfestazioni.com)  
P.I. 01903120994





**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO MEDIO PONENTE**

## **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

**SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO IMMOBILI ISTITUZIONALI DI  
COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE. PC 2021**

## ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Municipio Medio Ponente ha necessità di procedere ad un intervento di derattizzazione da svolgersi presso i seguenti edifici istituzionali di competenza del Municipio Medio Ponente:

- Via Sestri 34 – Palazzo Fieschi
- Via Sestri 7 – Palazzo Pessagno
- P.zza Albertina 13 r.
- Via Bottino 6 – Biblioteca Bruschi
- Viale Narisano 14 – Centro Civico, Ufficio Anagrafe
- Via Cervetto 35 – Biblioteca Guerrazzi
- Via Cornigliano 51 D – Scuola Vespertina

Per ciascun immobile sopra elencato si richiede:

- un intervento iniziale di derattizzazione con il sistema, a norma di legge, ritenuto più idoneo dalla ditta aggiudicataria, e comunque atto ad impedire l'accesso alle esche da parte di persone e animali domestici;
- rimozione di tracce murine e chiusure vie di passaggio laddove presenti;
- 3 successivi controlli delle esche.
- Rilascio di rapporto di intervento, sottoscritto dal Responsabile della struttura oggetto dell'intervento, sia iniziale che successivi.

I prodotti utilizzati devono essere regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti e atti a non arrecare danni ai luoghi, al loro contenuto, nonché alle persone.

## ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA

L'offerta economica delle imprese partecipanti dovrà indicare, il prezzo del servizio (Iva 22% esclusa), con le caratteristiche di cui al precedente articolo e comprensivo di ogni altro onere.

L'impresa dovrà allegare all'offerta una dettagliata descrizione del servizio offerto.

L'offerta, nonché eventuali chiarimenti relativi alla presente trattativa, dovranno pervenire all'Area Tecnica Municipio Medio Ponente – utilizzando il seguente indirizzo pec: [municipio6areatecnica.comge@postecert.it](mailto:municipio6areatecnica.comge@postecert.it).

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

### ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso (Iva 22% esclusa) riferito all'intero servizio.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

### ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di persone e cose e ad evitare eventuali danni a beni pubblici e privati.

La ditta si assume la responsabilità di eventuali danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

### ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **C6NDZ5**

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria