



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-85

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Settembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO BIBLIOTECA BERIO, BIBLIOTECA DE AMICIS ED ALTRI SPAZI BIBLIOTECARI (LOTTO 2 - CIG 8384814766) A FAVORE DI SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 02845680210) PER 24 MESI DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 PER L'IMPORTO DI EURO 384.538,91 IVA AL 22% COMPRESA – CIG 8384814766

Adottata il 11/09/2023
Esecutiva dal 20/09/2023

11/09/2023

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-85

OGGETTO RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO BIBLIOTECA BERIO, BIBLIOTECA DE AMICIS ED ALTRI SPAZI BIBLIOTECARI (LOTTO 2 - CIG 8384814766) A FAVORE DI SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 02845680210) PER 24 MESI DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 PER L'IMPORTO DI EURO 384.538,91 IVA AL 22% COMPRESA – CIG 8384814766

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova ;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs.50/2016;
- il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 28/12/2000 n.445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 13/4/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023 -2025, nell'ambito del quale è stato approvato il piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) del Comune di Genova Triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- fra i compiti istituzionali della Direzione Beni e Servizi della Stazione Appaltante è compreso quello di garantire il servizio di pulizia presso i Musei comunali;
- con Determinazione Dirigenziale 2021-152.4.0.-6 esecutiva il 28/01/2021 è stato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

aggiudicato il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale presso le Biblioteche Berio, Biblioteca De Amicis ed altri Spazi Bibliotecari (Lotto 2 - CIG 8384814766) – a favore di Socialwork Cooperativa Sociale (P.IVA 02845680210 – Cod. Benf. 55190) per il periodo dal 01/03/2021 al 28/02/2024;

- in data 01/03/2021 è stato sottoscritto il verbale di anticipata esecuzione Prot. 74852 ed in data 19/03/2022 è stato stipulato il relativo Contratto Rep.n.68658;
- con Determinazione Dirigenziale 2022-152.4.0.-162 esecutiva il 10/05/2022 per le motivazioni ivi contenute, il termine di scadenza del citato Contratto Rep.68658 è stato ridotto al 30/09/2023 anziché al 28/02/2024;

Dato atto che:

- Il Capitolato Speciale, approvato con la Determinazione Dirigenziale 2020-152.4.0.-180 di indizione del 04/08/2020 e che disciplina il servizio di pulizia presso le Biblioteche Berio, De Amicis ed altri spazi Bibliotecari (Lotto 2 - CIG 8384814766) prevede all'art. 2 la facoltà della Civica Amministrazione *di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni;*

Considerato che

- il contratto è ormai prossimo alla scadenza;
- servizio in oggetto viene svolto regolarmente dalla Ditta aggiudicataria;
- le tipologie, le modalità e le frequenze delle prestazioni di pulizia ad oggi affidate risultano tutt'ora conformi alle esigenze della Civica Amministrazione;
- in caso di rinnovo del contratto si avrà un risparmio certo di costi per l'amministrazione rispetto all'eventualità di una nuova procedura, sia perché i prezzi applicati rimarranno invariati sia perché i tempi per la stipula del nuovo contratto saranno sicuramente più veloci;

Valutato, pertanto, opportuno anche al fine di garantire la prosecuzione del servizio di pulizia senza soluzione di continuità trattandosi di prestazioni indispensabili al mantenimento dell'igiene e del decoro negli immobili in uso alla civica Amministrazione, di chiedere a Socialwork Cooperativa Sociale la disponibilità a proseguire il servizio in oggetto per ulteriori 24 mesi, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale (- CIG 8384814766);

Dato atto che con nota Pro.n.333728 del 25/07/2023 Socialwork Cooperativa Sociale, in riscontro alla richiesta della Civica Amministrazione con nota Prot n.324532 del 19/07/2023, ha manifestato la propria disponibilità a rinnovare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, di ulteriori 24 mesi dal 01/10/2023 al 30/09/2025;

Ritenuto quindi, per le motivazioni predette, di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, prevista e programmata negli atti di gara, affidando per ulteriori 24 mesi - dal 01/10/2023 al 30/09/2025 - il servizio di pulizia presso Biblioteca Berio, Biblioteca De Amicis ed altri Spazi Bibliotecari (Lotto 2 - CIG 8384814766) a favore di Socialwork Coop Sociale (P.IVA 02845680210 - Cod Benf. 55190) con sede legale in Bolzano (BZ) Via Enzo Ferrari 5 Cap 39100, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente, per un importo complessivo di Euro 384.538,91 IVA al 22% compresa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che l'art 226 del D.Lgs.36/2023 prevede che *“a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia (01/07/2023), le disposizioni di cui al [decreto legislativo n.50 del 2016](#) continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso”* e pertanto alla presente procedura continuano ad applicarsi le norme del D.Lgs. 50/2016;

Precisato che:

ai sensi dell'art.192 TUEL 267/2000

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire la continuità del servizio di pulizia dei locali comunali alle stesse condizioni economiche e di qualità del contratto originario;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia per ulteriori 24 mesi e precisamente dal 01/10/2023 al 30/09/2025 e l'atto verrà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- il contraente è l'aggiudicatario (Determinazione Dirigenziale 2021-152.4.0.-6) del servizio individuato in seguito a procedura ad evidenza pubblica, esperita ai sensi dell'art ex art. 60 D.lgs.20/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art 95 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che

- è stata inoltrata da oltre 30 giorni richiesta di informativa antimafia, tramite la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) - PROT. N. PR. _BZUTG:_Ingresso_0031148_20230808 e pertanto è possibile stipulare il contratto ai sensi dell'art.92 comma 2 D.Lgs.159/2011 salvo procedere alla risoluzione dello stesso in caso di esito interdittivo dell'informativa emessa dalla Prefettura;
- è stata effettuata, con esito positivo, la verifica del mantenimento dei requisiti di ordine generale ex art 80 D.lgs.50/2016;

Dato atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.. 50/2016;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010, al presente affidamento è attribuito il CIG 8384814766;

Verificato che gli impegni di cui al presente provvedimento sono stati assunti in conformità all'art 183 del D.lgs. 267/2000 e che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato che il presente provvedimento è assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato di nominare RUP - Responsabile unico del procedimento in sostituzione della sottoscritta, ex art 31 D.lgs.50/2116, la Dott.ssa Giorgia Ottolini, funzionaria presso la Direzione Beni e Servizi della Stazione Appaltante, che ha già rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 ed in accordo con il RUP nominare DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto – la Dott. Claudia Masante Funzionario della medesima Direzione;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla Dott.ssa Giorgia Ottolini, Responsabile unico del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento acquista efficacia con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) **Di rinnovare di ulteriori 24 mesi e precisamente dal 01/10/2023 al 30/09/2025**, esercitando l'opzione prevista all'art.2 del Capitolato Speciale, il Contratto d'appalto Rep.68658 stipulato con Socialwork Cooperativa Sociale (P.IVA 02845680210 - Cod Benf. 55190) con sede legale in Bolzano (BZ) Via Enzo Ferrari 5 Cap 39100 avente ad oggetto il servizio di pulizia presso Biblioteca Berio, Biblioteca De Amicis ed altri Spazi Bibliotecari (Lotto 2 - CIG 8384814766), per l'importo complessivo di Euro **384.538,91** IVA al 22% compresa, pari a Euro 315.195,83 imponibile (di cui Euro 3.897,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) ed Euro 69.343,08 per IVA al 22%;
- 2) **Di dare atto che** il servizio di cui al precedente punto verrà eseguito agli stessi prezzi patti e condizioni di cui al Contratto Rep. 68658 - CIG 8384814766 (Lotto II);
- 3) **Di impegnare** a favore di Social Work Coop. Sociale (P.IVA 02845680210 - Cod Benf. 55190) la somma complessiva di Euro **384.538,91** al **Capitolo 1009 c.d.c.70.208 "Servizi Generali – Servizi di pulizia Strutture Comunali"** Piano dei coni integrato U.1.3.3.13.2 "*Servizi di Pulizia e lavanderia*" così suddivisi:
Bilancio 2023 (IMP.2023/13476) (periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023) Euro 48.067,36
Bilancio 2024 (IMP.2024/930) (periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024) Euro 192.269,46
Bilancio 2025 (IMP.2025/378) (periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025) Euro 144.202,09

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) **Di dare atto** che le verifiche sul mantenimento dei requisiti di ordine generale (ex art 80 D.lgs.50/2016) sono state effettuate con esito positivo;
- 5) **Di dare atto** che è stata inoltrata da oltre 30 giorni tramite BDNA richiesta di Informativa anti-mafia PROT. N. PR._BZUTG:_Ingresso_0031148_20230808 e che in caso di esito interdittivo si procederà alla risoluzione del contatto;
- 6) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.. 50/2016;
- 7) **Di dare atto**, altresì che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 8) **Di dare atto** che gli impegni di cui al presente provvedimento sono stati assunti in conformità all'art 183 del D.lgs. 267/2000
- 9) **Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica e che si procederà alla liquidazione delle fatture elettroniche che verranno emesse dall'operatore economico in oggetto, mediante emissione di atti di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 11) **Di dare atto** che con il presente provvedimento viene nominata RUP – Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione della sottoscritta, ex art.31 del D.lgs.50/2016, la Dott.ssa Giorgia Ottolini, funzionario della Direzione Beni e Servizi della Stazione Appaltante, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 nonché dell'art.42 D.lgs.50/2016 e che in accordo con il RUP viene nominato DEC Direttore dell'esecuzione del contratto – la Dott. Claudia Masante funzionario della medesima Direzione;
- 12) **Di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000 ed è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 13) **Di dare atto** che il presente provvedimento acquista efficacia con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, rilasciato dal Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- 14) **Di disporre** che ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune;
- 15) **Di dare atto** che al presente affidamento, a sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni”, è stato attribuito un CIG come indicato in oggetto.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-85

AD OGGETTO

RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO BIBLIOTECA BERIO, BIBLIOTECA DE AMICIS ED ALTRI SPAZI BIBLIOTECARI (LOTTO 2 - CIG 8384814766) A FAVORE DI SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 02845680210) PER 24 MESI DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 PER L'IMPORTO DI EURO 384.538,91 IVA AL 22% COMPRESA – CIG 8384814766

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile