



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-140**

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Novembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (LOTTO 3 - CIG 8384821D2B) A FAVORE DI COOPERATIVA ZOE SCS (P.IVA 04544560487) PER 24 MESI DAL 01/03/2024 AL 28/02/2026 PER L'IMPORTO DI EURO 550.798,35 IVA AL 22% COMPRESA - CIG 8384821D2B

Adottata il 02/11/2023  
Esecutiva dal 11/11/2023

02/11/2023	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-140**

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (LOTTO 3 - CIG 8384821D2B) A FAVORE DI COOPERATIVA ZOE SCS (P.IVA 04544560487) PER 24 MESI DAL 01/03/2024 AL 28/02/2026 PER L'IMPORTO DI EURO 550.798,35 IVA AL 22% COMPRESA - CIG 8384821D2B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs.50/2016;
- il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 28/12/2000 n.445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 13/4/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023 -2025, nell'ambito del quale è stato approvato il piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) del Comune di Genova Triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**Premesso che:**

- fra i compiti istituzionali della Direzione Beni e Servizi è compreso quello di garantire il servizio di pulizia tra gli altri presso i Musei comunali;
- con Determinazione Dirigenziale 2021-152.4.0.-6 esecutiva il 28/01/2021 è stato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

aggiudicato il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale tra l'altro presso i Musei di Strada Nuova e altri Spazi Museali (Lotto 3 - CIG 8384821D2B) – a favore di **Cooperativa Zoe SCS** (P.IVA 04544560487 – Cod. Benf. 58197) per il periodo dal 01/03/2021 al 28/02/2024;

- in data 26/02/2021 Prot. 72620 è stato sottoscritto il verbale di anticipata esecuzione ed in data 26/03/2021 è stato stipulato il relativo Contratto Rep.n.68664 con scadenza al 28/02/2024;

#### **Dato atto che:**

- Il Capitolato Speciale, approvato con la Determinazione Dirigenziale 2020-152.4.0.-180 di indizione del 04/08/2020 e che disciplina il servizio di pulizia presso i Musei di Strada Nuova e altri Spazi Museali (Lotto 3 - CIG 8384821D2B) prevede all'art. 2 la facoltà della Civica Amministrazione *di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni;*

#### **Considerato che**

- il contratto è ormai prossimo alla scadenza;
- servizio in oggetto viene svolto regolarmente dalla Ditta aggiudicataria;
- le tipologie, le modalità e le frequenze delle prestazioni di pulizia ad oggi affidate risultano tutt'ora conformi alle esigenze della Civica Amministrazione;
- in caso di rinnovo del contratto si avrà un risparmio certo di costi per l'amministrazione rispetto all'eventualità di una nuova procedura, sia perché i prezzi applicati rimarranno invariati sia perché i tempi per la stipula del nuovo contratto saranno sicuramente più veloci;

**Valutato**, pertanto, opportuno anche al fine di garantire la prosecuzione del servizio di pulizia senza soluzione di continuità trattandosi di prestazioni indispensabili al mantenimento dell'igiene e del decoro negli immobili in uso alla civica Amministrazione, di chiedere a COOPERATIVA ZOE SCS (P.IVA 04544560487) – la disponibilità a proseguire il servizio in oggetto (Lotto 3 CIG 8384821D2B ) per ulteriori 24 mesi, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale;

**Dato atto che** con nota Pro.n.0458501 del 04/10/2023 **COOPERATIVA ZOE SCS**, in riscontro alla richiesta della Civica Amministrazione con nota Prot n.0452097 del 02/10/2023, ha manifestato la propria disponibilità a rinnovare il contratto relativamente al servizio di Pulizia di cui al Lotto 3 (CIG 8384821D2B) agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente, di ulteriori 24 mesi dal 01/03/2024 al 28/02/2026;

**Ritenuto quindi**, per le motivazioni predette, di esercitare *l'opzione di rinnovo del contratto*, prevista e programmata negli atti di gara, affidando per ulteriori 24 mesi, dal 01/03/2024 al 28/02/2026, il servizio di pulizia presso Musei di Strada Nuova ed altri Spazi Museali (Lotto 3 - CIG 8384821D2B) a favore di **Cooperativa Zoe SCS** (P.IVA 04544560487 - Cod Benf. 58197) con sede legale in Firenze (Fi) Via F Baracca 9 Cap 50127, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente, per un importo di Euro 446.072,62 oltre Euro 5.401,44 per oneri della sicurezza oltre Euro 99.324,29 per IVA al 22% e così complessivamente per Euro 550.798,35;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Considerato che** l'art 226 del D.Lgs.36/2023 prevede che *“a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia (01/07/2023) ....., le disposizioni di cui al [decreto legislativo n.50 del 2016](#) continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso”* e pertanto al presente procedimento continuano ad applicarsi le norme del D.Lgs. 50/2016;

**Precisato che** ai sensi dell'art.192 TUEL 267/2000:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire la continuità del servizio di pulizia nei Musei comunali alle stesse condizioni economiche e di qualità del contratto vigente;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia per ulteriori 24 mesi e precisamente dal 01/03/2024 al 28/02/2026 e l'atto verrà stipulato in forma scritta in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- il contraente è l'aggiudicatario del servizio individuato con Determinazione Dirigenziale n. 2021.152.4.0.-6, in seguito a procedura ad evidenza pubblica, esperita ai sensi dell'art 60 D.lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art 95 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016;

**Preso atto che**

- è stata effettuata, con esito positivo, la verifica sul mantenimento dei requisiti di ordine generale ex art 80 D.lgs.50/2016 in capo a Cooperativa Zoe SCS (P.IVA 04544560487);
- la ditta **Cooperativa Zoe SCS** (P.IVA 04544560487) risulta iscritta nella White List della prefettura di Firenze con richiesta di rinnovo iscrizione in corso e pertanto, ai sensi della Circolare della Prefettura Prot. 36709/W/2013 del 28/08/2013, l'iscrizione è efficace;

**Dato atto che il contratto** verrà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010, al presente affidamento è attribuito il CIG 8384821D2B;

**Verificato che** gli impegni di cui al presente provvedimento sono stati assunti in conformità all'art 183 del D.lgs. 267/2000 e che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Accertato che** il presente provvedimento è assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

**Valutato** di nominare RUP - Responsabile unico del procedimento, in sostituzione della sottoscritta, ex art 31 D.lgs.50/2016, la Dott.ssa Giorgia Ottolini, funzionaria presso la Direzione Beni e Servizi della Stazione Appaltante, che ha già rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 ed in accordo con il RUP

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nominare DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto – la Dott. Claudia Masante Funzionario della medesima Direzione;

**Dato atto** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla Dott.ssa Giorgia Ottolini, Responsabile unico del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento acquista efficacia con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) **Di rinnovare** di ulteriori 24 mesi e precisamente dal 01/03/2024 al 28/02/2026, esercitando l'opzione prevista all'art.2 del Capitolato Speciale, il Contratto d'appalto Rep.68664 del 26/03/2021 stipulato con **Cooperativa Zoe SCS** (P.IVA 04544560487 - Cod Benf. 58197, con sede legale in Firenze (FI) Via F. Baracca 9 Cap 50127), avente ad oggetto il servizio di pulizia presso Musei di Strada Nuova e altri Spazi Museali (Lotto 3 - CIG 8384821D2B) per l'importo di Euro 451.474,06 (di cui Euro 5.401,44 per oneri della sicurezza) oltre Euro 99.324,29 per IVA al 22% e così complessivamente Euro 550.798,35;
- 2) **Di dare atto che** il servizio di cui al precedente punto verrà eseguito agli stessi prezzi patti e condizioni di cui al Contratto Rep. 68664 - CIG 8384821D2B (Lotto III);
- 3) **Di dare atto che** l'art 226 del D.Lgs.36/2023 prevede che *“a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia (01/07/2023) ....., le disposizioni di cui al [decreto legislativo n.50 del 2016](#) continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso”* e pertanto al presente provvedimento continuano ad applicarsi le norme del D.Lgs. 50/2016;
- 4) **Di impegnare** la somma complessiva di **Euro 550.798,35** (di cui Euro 451.474,06 per imponibile ed Euro 99.324,29 per IVA al 22%) al **capitolo 22009** c.d.c.1500.208 *“Musei, Monumenti, Pinacoteche comunali – servizio di pulizia”* **Pano dei conti integrato U.1.3.3.13.2** *“Servizi di Pulizia e lavanderia”* così suddivisi:
  - **Euro 229.499,31** (periodo dal 01/03/2024 al 31/12/2024) Bilancio 2024 (**IMP. 2024/1042**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **Euro 275.399,18** (periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025) Bilancio 2025 (**IMP. 2025/432**);
- **Euro 45.899,86** (periodo dal 01/01/2026 al 28/02/2026) Bilancio 2026 (**IMP. 2026/90**);

- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale sarà comunicata per conoscenza al Consiglio Comunale ai sensi del principio contabile aggiornato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5.1 del D.lgs 118/2011;
- 6) **Di dare atto** che le verifiche sul mantenimento dei requisiti di ordine generale (ex art 80 D.lgs.50/2016) sono state effettuate con esito positivo;
- 7) **Di dare atto** che la Cooperativa Zoe SCS risulta iscritta nella White List della Prefettura di Firenze con richiesta di rinnovo iscrizione in corso e pertanto, ai sensi della Circolare della Prefettura Prot.n. 36709/W/2013 del 28/08/2013, l'iscrizione è efficace;
- 8) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 9) **Di dare atto**, altresì che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere commerciale;
- 10) **Di dare atto** che gli impegni di cui al presente provvedimento sono stati assunti in conformità all'art 183 del D.lgs. 267/2000 e che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11) **Di dare atto** che la Direzione Beni e Servizi procederà alla liquidazione delle fatture elettroniche di competenza, che verranno emesse dall'operatore economico in oggetto, mediante emissione di atti di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 12) **Di dare atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 13) **Di dare atto** che con il presente provvedimento viene nominata RUP – Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione della sottoscritta, ex art.31 del D.lgs.50/2016 la Dott.ssa Giorgia Ottolini, funzionario della Direzione Beni e Servizi della Stazione Appaltante, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 nonché dell'art.42 D.lgs.50/2016 e che, in accordo con il RUP, viene nominata DEC - Direttore dell'esecuzione del contratto – la Dott. Claudia Masante funzionario della medesima Direzione;
- 14) **Di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000 ed è stato assunto nel rispetto della

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

normativa a tutela dei dati personali;

- 15) **Di dare atto** che il presente provvedimento acquista efficacia con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 16) **Di disporre** che ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune;
- 17) **Di dare atto** che al presente affidamento, a sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni”, è stato attribuito un CIG come indicato in oggetto.

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-140  
AD OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA  
PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (LOTTO 3 - CIG  
8384821D2B) A FAVORE DI COOPERATIVA ZOE SCS (P.IVA 04544560487) PER 24 MESI  
DAL 01/03/2024 AL 28/02/2026 PER L'IMPORTO DI EURO 550.798,35 IVA AL 22%  
COMPRESA - CIG 8384821D2B

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile