



COMUNE DI GENOVA

SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-336.0.0.-2

L'anno 2023 il giorno 04 del mese di luglio la sottoscritta Ing. Irma Fassone in qualità di Dirigente Servizi Cimiteriali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT A) DEL DECRETO – LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 ALLA DITTA ANTICIMEX S.R.L. A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI R.D.O. SUL PORTALE MEPA DI CONSIP DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LA ZANZARA TIGRE NEI CIMITERI CITTADINI PER L'ANNO 2023 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 13.993,28 COMPRESIVO DI IVA AL 22% E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. (CAP. 34526).

Adottata il 04/07/2023
Esecutiva dal 07/07/2023

04/07/2023	FASSONE IRMA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-336.0.0.-2

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT A) DEL DECRETO – LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 ALLA DITTA ANTICIMEX S.R.L. A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI R.D.O. SUL PORTALE MEPA DI CONSIP DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LA ZANZARA TIGRE NEI CIMITERI CITTADINI PER L'ANNO 2023 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 13.993,28 COMPRESIVO DI IVA AL 22% E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. (CAP. 34526).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 147-bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5, 183 comma 1, 192;
- gli artt. 4, comma 2 e 17 D. Lgs. n. 165/2001;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in data 23/06/2023, i Servizi Cimiteriali hanno pubblicato la RDO n. 3631571 sulla piattaforma MEPA di Consip con la quale è stata espletata una ricerca di mercato per l'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 – convertito con Legge n. 120/2020 – del servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023, per un importo massimo stimato di Euro 15.500,00 oltre IVA al 22%, di cui Euro 310,00 oltre Iva per oneri per la sicurezza da interferenze;

- che alla RDO n. 2023/3631571 sono state invitate tutte le ditte iscritte al Bando MEPA/Categoria oggetto della RDO: “Servizi di disinfestazione”.

Dato atto che nell'ambito della Richiesta di Offerta n. 3631571 hanno formulato l'offerta economica le imprese di seguito indicate:

- ANTICIMEX S.R.L. con P.IVA 08046760966;
- ECOSAN S.R.L. con P.IVA 02310180795;
- GRATTACASO S.R.L. con P.IVA 00965350093;
- ECO WORLDWIDE SOLUTION S.R.L. con P.IVA 10583440960;
- AGO S.R.L. con P.IVA 02400240996;
- IL RASTRELLO COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. ONLUS con P.IVA 02689670103;
- SERVIZI INNOVATIVI S.R.L. con P.IVA 01714210703.

Constatato che sulla base delle offerte economiche pervenute, la graduatoria costituitasi è risultata la seguente:

- 1) ANTICIMEX S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 11.469,90 IVA esclusa;
- 2) ECOSAN S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 11.472,00 IVA esclusa;
- 3) GRATTACASO S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 12.180,00 IVA esclusa.
- 4) ECO WORLDWIDE SOLUTION S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 12.240,00 IVA esclusa;
- 5) AGO S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 12.740,00 IVA esclusa;
- 6) IL RASTRELLO COOPERATIVA SOCIALE A.r.l. ONLUS prezzo complessivo pari ad Euro 13.840,00 IVA esclusa;
- 7) SERVIZI INNOVATIVI S.r.l. prezzo complessivo pari ad Euro 13.950,00 IVA esclusa.

Dato atto che è stata accertata la regolarità previdenziale e contributiva della Ditta Anticimex S.r.l. mediante l'acquisizione del relativo DURC avente validità fino al 04/10/2023;

Visto l'art. 1 comma 3 D.L. n. 76/2020 – convertito con Legge n. 120/2020 – che stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Visto l'art. 32 comma 10 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipulazione del contratto di cui al comma 9 dell'articolo citato non si applica, tra l'altro, in caso di acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico;

Ritenuto conseguentemente di acquisire presso la Ditta ANTICIMEX S.r.l., ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto – Legge n. 76/2020 – convertito con Legge n. 120/2020 - il servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023 per il complessivo im-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

porto di Euro 11.469,90, comprensivo della somma di Euro 310,00 per oneri per la sicurezza da interferenze, il tutto oltre IVA al 22%.

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Geom. Paolo Crovetto, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) di prendere atto dell'esito della Richiesta di Offerta n. 3631571 effettuata sul portale MEPA di Consip;
- 2) di acquisire presso la Ditta ANTICIMEX S.r.l. con sede in MILANO, Via Ettore Bugatti 12 CAP 20142 - sede operativa in VIA BISCACCIA 50/A – 16010 MELE (GE) – P. IVA 08046760966 (**c.b. 55260**) il servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023 per il complessivo importo di Euro 11.469,90 oltre IVA al 22%, comprensivo della somma di Euro 310,00 per oneri per la sicurezza da interferenze;
- 3) di dare atto che l'acquisizione di cui al precedente punto 2 è disposta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto-Legge n. 76/2020 – convertito con Legge n. 120/2020;
- 4) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 5) di impegnare a favore della Ditta Anticimex S.r.l. ai sensi dell'art. 183 comma 1 D. Lgs. 267/2000, la complessiva somma di Euro 13.993,28 (di cui Euro 11.469,90 quale imponibile ed euro 2.523,38 per IVA al 22%) sul cap. 34526 "Servizi diversi – Attività Cimiteriali" c.d.c. 2450.6.29 - "Attività cimiteriali – Prestazioni di Servizi" - P.d.C. U 1.3.2.99.999 "Altri servizi n.a.c." - Area istituzionale (**IMPE 2023/11654**) – CIG Z483-BAD294;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle spese di cui trattasi mediante emissione di atti di liquidazione digitali nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 7) di stabilire altresì che si provvederà alla stipulazione del contratto relativo al servizio in argomento mediante sottoscrizione digitale del modulo generato dal portale MEPA di Consip;
- 8) di dare atto che il servizio verrà eseguito secondo quanto previsto dalle Condizioni Particolari del Servizio nonché alle condizioni di cui all'offerta economica ed al dettaglio economico, allegati al presente provvedimento;
- 9) di individuare nel Geom. Paolo Crovetto il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 10) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 11) di attestare che è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
- 12) di attestare la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo amministrativo e tecnico ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/2000;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.
- 14) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Responsabile
Ing. Irma Fassone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-336.0.0.-2

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT A) DEL DECRETO – LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 ALLA DITTA ANTICIMEX S.R.L. A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI R.D.O. SUL PORTALE MEPA DI CONSIP DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LA ZANZARA TIGRE NEI CIMITERI CITTADINI PER L'ANNO 2023 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 13.993,28 COMPRESIVO DI IVA AL 22% E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. (CAP. 34526).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: RdO per l'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) D. L. n. 76/2020 – convertito con L. 120/2020 - del servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023

Spett.le Ditta

Con la presente la Civica Amministrazione sta effettuando una ricerca di mercato tramite Richiesta di Offerta sul portale MEPA di CONSIP al fine di acquisire delle offerte economiche relative al servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023 da eseguirsi secondo le prescrizioni di cui alle allegate condizioni particolari del servizio.

L'importo massimo stimato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto è pari ad Euro 15.500,00 oltre IVA al 22%, di cui Euro 310,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata sul portale MEPA di Consip entro il giorno **29 giugno 2023 ore 12:00** e dovrà essere composta da:

- offerta economica complessiva relativa all'esecuzione del servizio in oggetto formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip. Si precisa che il prezzo complessivo inserito al netto dell'IVA deve essere comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- dettaglio economico dell'offerta presentata sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e redatto come da fac-simile allegato. I prezzi unitari ed il costo totale del servizio risultante dalla somma dei prezzi unitari, tutti al netto dell'IVA, devono essere comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto il prezzo totale complessivo inserito nel dettaglio economico deve corrispondere al prezzo complessivo offerto riportato nel modulo offerta economica creato sulla piattaforma MEPA;
- scheda tecnica del prodotto disinfestante che l'impresa intende utilizzare in caso di assegnazione.

L'offerente, a corredo dell'offerta, dovrà indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del codice.

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2023.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alle allegate Condizioni Particolari del Servizio, del DUVRI e dell'Allegato DUVRI-1 costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.



COMUNE DI GENOVA

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione dei beni forniti con i relativi prezzi unitari. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicata la descrizione di ogni articolo ed il relativo prezzo unitario. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).



COMUNE DI GENOVA

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre; pertanto, è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente responsabile
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- Condizioni Particolari del Servizio
- DUVRI
- Allegato DUVRI-1
- Fac-simile dettaglio economico



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LA ZANZARA TIGRE (AEDES ALBOPICTUS) NEI CIVICI CIMITERI PER L'ANNO 2023

ART. 1 - OGGETTO ED IMPORTO CONTRATTUALE

1. Costituisce oggetto delle presenti "Condizioni particolari del servizio" l'esecuzione per l'anno 2023 del servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre (*Aedes albopictus*) da effettuarsi presso i cimiteri cittadini meglio specificati al successivo art. 3.

2. L'importo contrattuale relativo all'esecuzione del presente servizio è quello risultante dall'offerta economica formulata sul portale MEPA da parte della ditta aggiudicataria. La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

ART. 2 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Impresa assegnataria del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia definitiva di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

2. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

3. La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio ad altro operatore economico.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Impresa assegnataria sarà tenuta all'esecuzione degli interventi di disinfestazione presso i cimiteri cittadini di seguito indicati:

Cimitero di Staglieno - Piazzale Resasco
Cimitero di Torbella (Rivarolo) - Via Vezzani
Cimitero di S. Martino di Pegli - Via Beato Martino di Pegli
Cimitero della Castagna (Sampierdarena) - Via Porta degli Angeli
Cimitero di Nervi 3 - Via del Commercio
Cimitero dei Pini Storti (Sestri Ponente) - Via S. Alberto
Cimitero di Coronata - Via Monte Guano
Cimitero della Biacca (Bolzaneto) - Via al Santuario della Guardia
Cimitero di Leira (Voltri) - Via Ovada
Cimitero di Palmaro (Prà) - Piazza Palmaro
Cimitero di Cesino (Pontedecimo) - Via B. da Cesino

2. In ognuna delle necropoli indicate al precedente comma dovranno essere effettuati **n. 6 interventi di disinfestazione**, oltre a n. 4 interventi specifici al Cimitero di Staglieno, come meglio descritto al successivo art.4 comma 1, per un totale di n. 70 interventi.

3. Ciascun intervento dovrà consistere nell'applicazione di un trattamento adulticida e di un trattamento larvicida. Le sostanze disinfestanti dovranno essere sparse mediante l'utilizzo di nebulizzatori autotrasportati ovvero trasportati manualmente in base alle caratteristiche dei singoli cimiteri.

ART. 4 - FREQUENZA E CALENDARIO DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi, per ogni cimitero indicato all' Art. 3 comma 1, dovranno essere indicativamente effettuati nei seguenti periodi:

- 1° intervento: luglio;
- 2° intervento: luglio (a distanza di 15 giorni dal primo);
- 3° intervento: agosto;
- 4° intervento settembre;
- 5° intervento: ottobre;
- 6° intervento extra calendario
- n. 2 Interventi specifici manuali per area piantumata campo Partigiani nel cimitero di Staglieno – campo Semicircolare – campi da 11 a 60 – campi da n. 37 a n. 40. Il periodo in cui eseguire il suddetto intervento verrà concordato con la Civica Amministrazione.
- n. 2 interventi specifici manuali presso Reparto Protestanti, Valletta Pontasso, Cimitero Britannico e Vecchio Cimitero Ebraico nel cimitero di Staglieno;

2. Le date suddette sono da considerarsi puramente indicative. La Civica Amministrazione, anche in base ai tempi occorrenti per l'adozione di tutti gli atti necessari all'assegnazione del presente appalto, provvederà a fissare il calendario definitivo degli interventi con la Ditta assegnataria che dovrà essere sottoscritto in contraddittorio.

3. Nel caso in cui a causa di sfavorevoli condizioni meteorologiche gli interventi non possano essere utilmente effettuati nel giorno programmato, l'Impresa contraente sarà tenuta a posticipare le operazioni, previo accordo con la Civica Amministrazione.

4. La Ditta assegnataria sarà altresì tenuta ad anticipare uno o più interventi, senza diritto ad ottenere una revisione dei prezzi, qualora il Comune di Genova, per motivate

esigenze di tutela della pubblica incolumità, ne faccia richiesta con preavviso di 5 giorni lavorativi.

5. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati dopo le ore 17,00.

6. In caso di rilevata inefficacia degli interventi effettuati dovuta a cause imputabili alla Ditta assegnataria, la stessa sarà tenuta a ripetere le operazioni entro 48 ore senza diritto ad ulteriori compensi.

ART. 5 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto, di dover redigere e sottoscrivere insieme alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI), ivi compreso il VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art.26 D.Lgs.n°81/08) - Allegato al DUVRI.

2. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, le ditte assegnatarie dovranno utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto. Prima di dar corso al servizio, l'impresa dovrà far pervenire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto prima di eseguire i singoli interventi.

3. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;

- di assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

ART. 6 - SICUREZZA - NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'aggiudicatario è altresì fatto obbligo di rispettare le prescrizioni derivanti dai protocolli COVID generali e specifici. Nel caso in cui l'assegnazione o l'esecuzione del presente appalto avvengano durante l'emergenza epidemiologica o suo prolungamento, l'appaltatore sarà tenuto ad applicare le misure di contenimento del contagio e/o gli eventuali ulteriori adempimenti stabiliti dalla Civica Amministrazione e dalle altre competenti autorità.

Non saranno messi a disposizione locali ad uso spogliatoio o servizi igienici ad uso esclusivo.

B) - Referenti alla sicurezza

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro Delegato della Direzione Committente.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Delegato Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs.n°81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, dovrà senza riserva di sorta:

- eseguire unitamente al Rappresentante del Comune di Genova presso la sede di svolgimento delle prestazioni, un attento e approfondito sopralluogo dei luoghi ove dovranno effettuarsi le attività;
- sottoscrivere il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi ove dichiarerà di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata dalla fornitura, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori; il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione de Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto.
- eventualmente integrare, ove concordemente ritenuto opportuno dalla Stazione appaltante e dall'aggiudicatario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n°81/2008;

D) – Divieti

E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di quanto previsto specificatamente dalle Condizioni particolari del servizio, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

E) - Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

In adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

ART. 7 - PAGAMENTI

1. La Ditta assegnataria, al termine di ciascuno dei turni di intervento di cui all'art. 4 comma 1 delle presenti Condizioni particolari del servizio, potrà emettere la relativa fattura elettronica intestata a: Comune di Genova – Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri - Corso Torino n. 11 - 16129 Genova.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune di Genova eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. Nei casi previsti dalla vigente normativa la Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

5. La liquidazione del corrispettivo verrà disposta a cura della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri mediante emissione di Atto di liquidazione digitale, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di competenza.

6. Nel caso in cui la Civica Amministrazione abbia applicato le penali di cui all'art. 8, la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo relativo alle fatture eventualmente emesse è subordinato all'emissione della nota di accredito di cui all'art. 8 comma 6. In tal caso il termine di cui al comma 2 del presente articolo è sospeso fino al ricevimento della nota di accredito richiesta.

ART. 8 - CONTROLLI E PENALITÀ

1. Il Comune di Genova provvederà con ogni mezzo ritenuto più idoneo al controllo dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

2. In caso di inadeguata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiamare l'impresa ad una corretta esecuzione dello stesso ed alla rimozione degli inconvenienti determinatisi, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna maggiorazione del prezzo.

3. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire dei controlli a campione sui prodotti utilizzati durante l'esecuzione delle operazioni di disinfezione al fine di verificarne la corrispondenza con quelli indicati in sede di formulazione dell'offerta ed accertare che gli stessi vengano utilizzati in concentrazioni adeguate allo scopo. L'utilizzo di sostanze diverse da quelle dichiarate potrà avvenire solo previa autorizzazione della Civica Amministrazione.

4. In caso di mancato rispetto del calendario degli interventi di cui all'art. 4 comma 1 o di quello che verrà successivamente concordato, per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di 5 gg (esclusi i giorni festivi) la Civica Amministrazione, valutate le ragioni e le circostanze del ritardo, potrà applicare una penale pecuniaria.

5. L'ammontare della penale verrà determinato come segue:

$$P \times N_g \times N_c$$

dove P= 0,5% dell'importo contrattuale complessivo;

N_g = numero dei giorni di ritardo;

N_c = numero di cimiteri presso i quali gli interventi non sono stati effettuati entro i termini.

6. Il pagamento della penale dovrà essere eseguito mediante emissione di apposita nota di accredito da parte della ditta assegnataria.

7. Anche a seguito dell'applicazione delle penali resta salvo ed impregiudicato il diritto del Comune di Genova di procedere comunque nei confronti dell'assegnatario per il risarcimento di tutti i danni.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria.

2. Alla risoluzione contrattuale si procederà qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni particolari del servizio ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, o vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola.

3. Ritardi superiori a 5 gg (esclusi i giorni festivi) nell'effettuazione delle operazioni entro i termini previsti dal calendario degli interventi che non siano dovuti a cause indipendenti dalla ditta aggiudicataria (quali, ad es., condizioni meteorologiche inadatte) verranno considerati come mancata esecuzione del servizio. La presente costituisce clausola risolutiva espressa, fatta comunque salva l'applicazione della penale di cui all'art. 8 che non preclude in alcun modo alla Civica Amministrazione il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

4. Inoltre si procederà alla risoluzione del contratto dopo tre contestazioni, effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed in assenza di giustificazioni ritenute

valide dall'Amministrazione; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

5. In caso di risoluzione del contratto, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario. In questo caso la nuova ditta aggiudicataria dovrà applicare i prezzi offerti dal precedente aggiudicatario.

ART. 10 - ASSICURAZIONI

1. La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del servizio, dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

2. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri al momento dell'inizio delle operazioni.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. All'impresa aggiudicataria non è consentita la cessione parziale o totale del contratto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

2. Per avere effetti nei confronti del Comune di Genova è necessario che la cessione del credito avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 13 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto delle prestazioni oggetto delle presenti Condizioni Particolari di Servizio è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari del servizio si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

ART. 16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati raccolti nel corso della procedura di trattativa diretta e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre nei cimiteri cittadini per l'anno 2023

RdO nr. 3631571

Numero lotto 1

Amministrazione titolare del procedimento

Nome ente	COMUNE DI GENOVA	
	SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA	
	SERVIZI CIVICI	
	SERVIZI CIMITERIALI	
Ufficio	SETTORE CIMITERI	
Codice Fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio IPA UDVSMO
Indirizzo sede	Corso torino 11	
Città	Genova	
Recapito telefonico	3311237836	
Email	IFASSONE@COMUNE.GENOVA.IT	
Punto Ordinante	IRMA FASSONE	

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

Ragione sociale/Denominazione

ANTICIMEX SRL

Partita IVA

08046760966

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	11469,90

Elenco dichiarazioni abilitazione

Contratti analoghi	143273459
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di "Disinfestazione " realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	4695067

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI

AL COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI - C. SO TORINO 11
- 16129 GENOVA

Il Signor LUCA MICOLITTI nato a MILANO il 08/04/1965 nella sua qualità di AD E DIRETTORE TECNICO e come tale legale rappresentante dell'impresa ANTICIMEX SRL con sede in MILANO Via ETTORE BUGATTI 12 CAP 20142 Sede operativa in VIA BISCACCIA 50/A – 16010 MELE (GE) codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 08046760966 numero telefonico 028934601 e numero fax 0289346091 indirizzo recapito corrispondenza VIA ETTORE BUGATTI 12 MILANO 20142 indirizzo e-mail info@anticimex.it
Pec anticimex@pec.it

OFFRE

Il prezzo unitario, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per ogni singolo intervento di seguito dettagliato per il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre:

- | | |
|---|---|
| a) Cimitero di Staglieno (ordinario) | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| b) Cimitero di Torbella | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| c) Cimitero di S. Martino di Pegli | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| d) Cimitero della Castagna | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| e) Cimitero di Nervi 3 | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| f) Cimitero dei Pini Storti | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| g) Cimitero di Coronata | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| h) Cimitero della Biacca | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| i) Cimitero di Leira | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| j) Cimitero di Prà-Palmaro | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| k) Cimitero di Cesino | Euro 160,85 (costo servizio + oneri della sicurezza: 184,697) |
| l) Cimitero Staglieno (intervento specifico per area piantumata campo Partigiani nel cimitero di Staglieno – campo Semicircolare – campi da 11 a 60 – campi da n. 37 a n. 40) | |

Euro 135,95 (costo servizio + oneri della sicurezza: 159,797)

Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri
16129 Genova - Corso Torino 11 - Tel 010 5576843 fax 010 5576802
e-mail: servcivici@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI

m) Cimitero Staglieno (intervento specifico Reparto Protestanti, Valletta Pontasso, Cimitero Britannico e Vecchio Cimitero Ebraico) Euro 135,95 (costo servizio + oneri della sicurezza: 159,797)

COSTO TOT. DEL SERVIZIO $((a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k) \times 6) + ((l + m) \times 2)$

Euro 11.159,90 IVA esclusa

COSTO comprensivo della somma di Euro 310,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 11.469,90 (€ 11.159,90 + 310,00).

DICHIARA

1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
PER MASSIMA TRASPARENZA VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2) che relativamente alla disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (barrare la voce interessata):

l'Impresa è in regola relativamente agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

ovvero

che l'Impresa non è soggetta alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999.

3) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

4) che l'impresa non intende subappaltare nessun servizio.

In fede

Luogo e data MILANO 28/06/2023

Il Rappresentante Legale
(documento sottoscritto digitalmente)

