



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI
ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-339.0.0.-30

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di novembre il sottoscritto Dott.Campodonico Pierangelo in qualita' di Dirigente di Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DEL COMUNE DI GENOVA, DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA A LABORATORIO ARCHITETTURA E URBANISTICA DI ALESSANDRO BRAGHIERI, PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMAMTICA PER LE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ISTITUZIONE MU.MA NELL'AMBITO DEL BANDO PRIMA – MA

Adottata il 06/11/2023
Esecutiva dal 06/11/2023

06/11/2023	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI
ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-339.0.0.-30

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DEL COMUNE DI GENOVA, DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA A LABORATORIO ARCHITETTURA E URBANISTICA DI ALESSANDRO BRAGHIERI, PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATICA PER LE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ISTITUZIONE MU.MA NELL'AMBITO DEL BANDO PRIMA – MA TAC

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii. e, nello specifico, l'articolo 107 che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico e amministrativo;
- il Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la Legge 29 dicembre 2022, n.197 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 12 giugno 2000, n. 72 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Viste inoltre:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 15/2002, modificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
- il punto 3. dell'art. 6 del Regolamento dell'Istituzione Mu.MA che stabilisce che l'Istituzione stessa gestisca in autonomia il proprio bilancio, approvato dal Consiglio Comunale e, in tale ambito, con i limiti finanziari da questo previsti, possa assumere obbligazioni e concludere contratti;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1;
- Commenda di Pré, MEI Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana - Piazza della Commenda 1;
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3;
- Villa Doria Pegli - Piazza Bonavino 7;

Premesso che

- la Fondazione Compagnia di San Paolo è impegnata da diversi anni nell'attuazione di strategie, a medio e lungo periodo, volte a contribuire alla conservazione e alla manutenzione del patrimonio artistico e culturale del territorio, attraverso il progetto denominato Bando PRIMA;
- il bando PRIMA è articolato in due fasi e intende essere uno strumento prezioso dedicato alla strutturazione e realizzazione di piani di manutenzione programmata e conservazione preventiva di sistemi di beni immobili, così da diffondere la cultura della manutenzione a scapito dell'attuazione di interventi emergenziali di restauro;
- per poter partecipare alla seconda fase dell'iniziativa, è richiesta la progettazione di un piano triennale di manutenzione e conservazione riguardante i beni esplicitati nel dossier di candidatura della prima fase;
- con nota della Fondazione Compagnia di San Paolo del 26/07/2023 (prot. 2023.AAI1284.U1622), il Comitato di Gestione di Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato di sostenere il progetto Bando PRIMA di manutenzione tecnica, amministrativa e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

curatoriale del Galata Museo del Mare, Lanterna di Genova e Museo dell'Emigrazione Italiana, disponendo, nell'ambito della prima fase, la concessione di un contributo di € 21.000,00 per la relativa realizzazione;

Verificato che i beni immobili selezionati nel progetto per le loro peculiari caratteristiche sono i seguenti:

- Galata Museo del Mare, il più grande e innovativo museo marittimo del Mediterraneo;
- Lanterna di Genova, autentica icona della città di Genova nonché il faro più alto del Mediterraneo e secondo in Europa;
- MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, il più recente dei musei cittadini ospitato in un edificio medievale.

Rilevato che il contributo obbliga la redazione di un piano di manutenzione triennale di manutenzione preventiva, programmatica e ordinaria trasversale sulle tre strutture considerando la loro unicità e iconicità e risolvendo in maniera preventiva, cercando di uscire dagli interventi di carattere straordinario, alcune criticità quali:

- vulnerabilità strutturali tramite monitoraggi e progettazione;
- vulnerabilità ambientali tramite microclimi e sensori di regolazione ambientale;
- conservazione continua di affreschi (edificio storico della Commenda) e valorizzazione del patrimonio curatoriale (Codice dei Privilegi, Atlanti storici, archivio fotografico Leoni...);
- riduzione degli interventi emergenziali e maggior controllo dello stato di fatto degli edifici.

Dato atto che il progetto è finalizzato a consentire:

- un aumento del numero di eventi e di mostre temporanee nelle strutture indicate;
- un incremento degli spazi visitabili e degli orari di apertura;
- un migliore utilizzo delle superfici dedicate all'area espositiva, con una rotazione delle opere in esposizione e l'introduzione di nuovi oggetti della collezione nei percorsi di visita;
- una diffusione di una cultura preventiva e programmatica.

Preso atto che non esistono convenzioni o accordi quadro Consip applicabili all'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento;

Considerato altresì, che il Laboratorio Architettura e Urbanistica di Alessandro Braghieri:

- è fornitore del Comune di Genova;
- è un professionista altamente specializzato nella programmazione della manutenzione preventiva e programmata;
- garantisce elevata capacità tecnico-professionale e la realizzazione dei servizi nei tempi richiesti;
- ha partecipato con successo al precedente bando PRIMA per la redazione di un piano triennale di manutenzione e conservazione di tre chiese del centro storico del Comune di Rodello (CN);

Richiamati gli [artt. 21](#) e 25 del [D.Lgs. 36/2023](#) “Codice dei Contratti pubblici”, che stabiliscono l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e in tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto opportuno inviare una richiesta di offerta al Laboratorio Architettura e Urbanistica di Alessandro Braghieri con sede a Genova (GE) in Via al Ponte Reale 1/44 P.IVA 03755740101 e C.F. BRGLSN68T12D969G (Cod. Benf. 54351), tramite piattaforma telematica del Comune di Genova, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del [D.Lgs. 36/2023](#) "Codice dei Contratti pubblici" per l'esecuzione del servizio di progettazione di un piano triennale di manutenzione e conservazione delle strutture afferenti al Mu.MA, come meglio specificato nel documento "Condizioni particolari di servizio" e "Scheda Tecnica" allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che l'invio dell'invito a presentare un'offerta, sulla base del documento "Condizioni particolari del servizio", rispetta i principi riportati agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e, in particolare, quelli di risultato, fiducia, economicità e tempestività;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Pierangelo Campodonico, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Atteso che il presente provvedimento non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del bilancio dell'Istituzione;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

IL DIRETTORE
DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di procedere ad inviare una richiesta di offerta al Laboratorio Architettura e Urbanistica di Alessandro Braghieri - con sede a con sede a Genova in Via al Ponte Reale 1/44 P.IVA 03755740101 e C.F. BRGLSN68T12D969G (Cod. Benf. 54351), tramite piattaforma telematica messa a disposizione dal Comune di Genova, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del [D.Lgs. 36/2023](#) "Codice dei Contratti Pubblici" per l'esecuzione del servizio di progettazione di un piano di manutenzione e conservazione delle strutture afferenti al Mu.MA, come meglio specificato nel documento "Condizioni particolari di servizio" e "Scheda Tecnica" allegati allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prenotare la somma di € **8.881,60** al Capitolo 315 "Progetti finalizzati" del Bilancio 2023 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2023.55**);
3. di demandare a successivo provvedimento gli adempimenti relativi all'assegnazione del servizio, nonché all'esatta quantificazione del relativo impegno di spesa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
5. di prendere atto che il RUP della presente iniziativa è il Dott. Pierangelo Campodonico, Direttore del Mu.MA - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
6. di dare infine atto che:
 - la stipula dei contratti/ordinativi di spesa per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica:
 - ✓ del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023;
 - ✓ delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

SCHEMA TECNICA

RICHIESTA DI OFFERTA A LABORATORIO ARCHITETTURA E URBANISTICA DI ALESSANDRO BRAGHIERI PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER LE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ISTITUZIONE MU.MA NELL'AMBITO DEL BANDO PRIMA – MA TAC

Premessa

La Fondazione Compagnia di San Paolo è impegnata da diversi anni nell'attuazione di strategie, a medio e lungo periodo, volte a contribuire alla conservazione e alla manutenzione del patrimonio artistico e culturale del territorio, attraverso il progetto denominato Bando PRIMA ;

Il bando PRIMA è articolato in due fasi e intende essere uno strumento prezioso dedicato alla strutturazione e realizzazione di piani di manutenzione programmata e conservazione preventiva di sistemi di beni immobili, così da diffondere la cultura della manutenzione a scapito dell'attuazione di interventi emergenziali di restauro.

Per poter partecipare alla seconda fase dell'iniziativa, è richiesta la progettazione di un piano triennale di manutenzione e conservazione riguardante i beni esplicitati nel dossier di candidatura della prima fase.

Descrizione della richiesta

Si richiede un servizio di:

Assistenza alle attività necessarie per procedere alla richiesta di contributo della seconda fase del suddetto Bando PRIMA tra cui:

- La progettazione di un piano triennale di manutenzione e conservazione riguardante i beni esplicitati nel dossier di candidatura della Fase 1;
- Una relazione storico-critica: periodizzazione delle fasi costruttive; identificazione delle vulnerabilità e pericolosità documentate nella strutturazione storica del sistema e nel suo uso attuale;
- Le attività inerenti e l'eventuale presentazione ufficiale della documentazione (e di ogni integrazione) necessaria ad ottenere una approvazione preliminare formulata dalle competenti Soprintendenze relativa al Piano triennale di manutenzione;
- Un'analisi schematica delle vulnerabilità e delle pericolosità cui il piano di manutenzione programmata e conservazione preventiva intende rispondere;

- Una relazione tecnica che descriva le indagini, ricerche, studi e attività preliminari eseguiti ai fini della predisposizione del Piano triennale (elenco e scansione dei documenti in un unico pdf);
- Collaborazione alla redazione di un piano pluriennale di gestione, con indicazione di possibili entrate e fonti di finanziamento, ruoli e funzioni dei soggetti coinvolti nelle attività di manutenzione, di gestione e di valorizzazione del sistema di beni;
- Redazione di un prospetto economico del piano di manutenzione, volto a definire il budget complessivo del piano e relativo cronoprogramma;
- Ogni altra attività necessaria per la presentazione della candidatura alla Fase 2 del Bando PRIMA.

Durata del Servizio e/o Cronoprogramma

La data di avvio dei servizi relativi è prevista il 13/11/2023.

I servizi richiesti dovranno essere ultimati con il collaudo dell'impianto e una relazione finale di verifica della completezza della documentazione fornita dall'impresa.

Si segnala che ogni variazione delle date sopra indicate - dovuta a cause non programmabili né dipendenti dal committente - non modifica le condizioni d'offerta presentate, né l'impegno assunto dall'aggiudicatario all'esecuzione della prestazione.

Note

Per dubbi di natura tecnica ed informazioni sulle tempistiche di svolgimento del servizio Vi invitiamo a contattare l'Architetto Andrea Fazzuoli al n. 010 5576717 / 010 5576745.

**COMUNE DI GENOVA
ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI**

**Spett.le
Operatore Economico**

***RICHIESTA DI OFFERTA A LABORATORIO ARCHITETTURA E URBANISTICA DI
ALESSANDRO BRAGHIERI PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL PIANO
TRIENNALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMAMTICA PER LE
STRUTTURE AFFERENTI ALL'ISTITUZIONE MU.MA NELL'AMBITO DEL BANDO
PRIMA – MA TAC***

CIG: ZDC3D23BE0

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

ART. 1 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'Operatore accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del servizio, delle previsioni della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

L'Istituzione Mu.MA si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi degli artt. 21 e 25 Dlgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento del servizio di:

progettazione di un piano di manutenzione e conservazione delle strutture afferenti al Mu.MA;

ART. 3 – REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VALORE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierangelo Campodonico – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni del Comune di Genova.

L'importo presunto del servizio ammonta ad Euro 7.000,00 oltre IVA di legge e cassa previdenziale

ART. 4 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici"

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO E CRONOPROGRAMMA

La durata del servizio è stimata in n. 60 giorni lavorativi con avvio previsto in data 13/11/2023. I servizi richiesti saranno ritenuti ultimati con il collaudo dell'impianto e una relazione finale di verifica della completezza della documentazione fornita dall'impresa.

Si segnala che ogni variazione delle date sopra indicate - dovuta a cause non programmabili né dipendenti dal committente - non modifica le condizioni d'offerta presentate, né l'impegno assunto dall'aggiudicatario all'esecuzione della prestazione.

ART. 6 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario di:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del Committente;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Committente e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il Committente da quanto sopra esposto;
- rispettare tutte le misure di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid 19, emesse a livello nazionale, regionale e locale, nonché i protocolli stabiliti dal soggetto gestore dei servizi al pubblico o comunque le interferenze con eventuali interventi manutentivi in corso;

- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";
- e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 8 – FATTURE, PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione avverrà, entro e non oltre 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica, solo a servizio ultimato e collaudato.

Per ciascun pagamento l'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica (nelle forme specificate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013), intestata a Comune di Genova - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni - Calata De Mari, 1 - 16126 Genova - Partita IVA e Codice Fiscale 00856930102 – Codice Univoco Ufficio / Identificativo IPA:TZVYHA.

Le fatture dovranno riportare in evidenza il numero del provvedimento di assegnazione dell'incarico (Determinazione Dirigenziale di affidamento) e il CIG. Dovranno inoltre riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art. 17-ter del DPR 633/72, (con la sola esclusione dei casi in cui non trova applicazione il metodo dello split payment) e contenere le modalità di pagamento, ivi compreso il codice IBAN nel caso di bonifico bancario.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla presenza dell'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ART. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 10 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 11 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.