



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-13

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di settembre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLO STUDIO LEGALE "ROULLET SCALISE" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023)", AL COSTO DI EURO 6.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: Z183C625A2;

Adottata il 13/09/2023
Esecutiva dal 22/09/2023

13/09/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-13

OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLO STUDIO LEGALE "ROULLET SCALISE" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023)", AL COSTO DI EURO 6.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: Z183C625A2;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che fra le funzioni istituzionali della Direzione Formazione vi è quella di fornire il supporto necessario alle varie Direzioni del Comune di Genova in materia di formazione del personale in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici;

Rilevata la necessità di acquisire n. 1 corso di formazione in materia di "Nuovo codice dei Contratti pubblici" in ragione dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la D.D. n. 343.0.0.-12 con la quale era stato sostituito il regime IVA al 22% del servizio di formazione con il regime IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, L.537/1993 e che ha comportato un risparmio di spesa di euro 726,00 sull'impegno 2023/13242 al capitolo 3175;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Considerato che non esistono Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attualmente attive per i prodotti di cui trattasi;

Visto l'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, che consente affidamenti diretti per importi inferiori a euro 140.000,00;

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, di avvalersi di un unico provvedimento che "individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Considerato che lo Studio Legale "**Roulet - Scalise**", vantando la figura dell'Avv. Rosario Scalise un consulente tecnico e giurista d'impresa esperto nel settore degli appalti e dell'edilizia, risulta altamente qualificato per fornire adeguata ed aggiornata formazione in materia;

Vista la Trattativa Diretta n. 3725385 del 07.09.2023 effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), con lo Studio Legale "**Roulet - Scalise**", come da scheda tecnica allegata parte integrante del presente provvedimento, per n. 1 corso di formazione in materia di "Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 36/2023)" da concludersi entro il 15.12.2023, con un importo a base d'asta pari a euro 6.200,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, L.537/1993);

Vista l'offerta dello Studio Legale "**Roulet - Scalise**" del 12.09.2023, allegata come parte integrante del presente provvedimento, che propone n. 1 corso di formazione in materia di "*Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 36/2023)*", al prezzo complessivo di euro 6.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, L.537/1993);

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il seguente numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): Z183C625A2;

Individuato nel Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione il Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuta, in base alla Relazione del Rup, l'offerta congrua e conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;

Dato atto di prevedere, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli [articoli 94 e 95](#) dello stesso D.Lgs. 36/2023;

Dato atto, per la stipula del relativo contratto, di non fare applicazione del termine dilatorio, così come previsto dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto di non fare richiesta della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

- 1) **di acquisire**, a seguito di Trattativa Diretta svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 dallo **Studio Legale "Roulet - Scalise"** (Cod. Benf. 60594), con TD n. 3725385 del 07.09.2023, n. 1 corso di formazione in materia di "*Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 36/2023)*", da concludersi entro il 15.12.2023, al prezzo complessivo di euro 6.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993), come da offerta allegata parte integrante del presente provvedimento – CIG: Z183C625A2;
- 2) **di ridurre di euro 726,00** l'impegno di spesa 2023/13342 assunto con propria precedente determinazione 343.0.0.-9 del 1/9/2023 per un oggettivo risparmio di spesa, rimettendo tale cifra a disposizione del **capitolo 3175** (IMP. 2023/13242 **MOV. 01**);
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di **euro 6.000,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993) al **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 "**Attività di formazione, gestione del Personale**" - **P.d.c. 1.3.2.4.999** – "spesa in ambito istituzionale" del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/13489**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) **di dare atto** che la Direzione di Formazione provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) **di dare atto** che non esistono Convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 6) **di prevedere**, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli [articoli 94 e 95](#) dello stesso D.Lgs. 36/2023;
- 7) **di non fare** richiesta della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura;
- 8) **di non fare** applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, lettere a) d), del D.lgs. n. 36 del 2023 per la stipula del relativo contratto;
- 9) **di dare atto** che il Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 10) **di dare atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, della Direzione Formazione, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 11) **di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, sul Sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 12) **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 13) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 14) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-13
AD OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLO STUDIO LEGALE "ROULLET SCALISE" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023)", AL COSTO DI EURO 6.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: Z183C625A2;

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Offerta Economica relativa a

Descrizione servizio di formazione in materia di "Nuovo codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)"

RdO nr. 3725385

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
	AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI		
	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE		
Ufficio	U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	IFTS8Z
Indirizzo sede	Via garibaldi 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105572037		
Email	SCUOLADIAMMINISTRAZIONE@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	NICOLA IACOBONE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

STUDIO LEGALE ROULLET SCALISE

Partita IVA

01128610076

Tipologia societaria

Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	6000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI GENOVA

Scheda tecnica per l'acquisizione del servizio di formazione in materia di "Nuovo codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)"

Il Comune di Genova ritiene necessario acquisire un servizio di formazione in materia di appalti in ragione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (Dlgs 36/2023).

Oggetto delle lezioni

1. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE NOVITA' ED ASPETTI PRATICI.

- La disciplina transitoria e le norme abrogate.
- Il Nuovo Codice, Gli allegati e la Relazione al Codice.
- I principi generali.
- La programmazione.
- Il RUP e i responsabili di fase. Servizi, Lavori, Forniture
- La progettazione, la verifica e la validazione. Servizi, Lavori, Forniture
- Il costo della manodopera.
- Il capitolato speciale di appalto: servizi, lavori, forniture
- L'appalto a corpo e l'appalto a misura.
- Gli affidamenti sotto soglia.
- Gli affidamenti sopra soglia.
- I criteri di aggiudicazione. Il sorteggio. L'anomalia dell'offerta.
- La commissione giudicatrice.
- Il principio di rotazione.
- Le garanzie, i lotti, l'accordo quadro.
- Le pubblicazioni dei bandi.
- Gli operatori: consorzi, raggruppamenti.
- I requisiti generali e speciali. Le cause di esclusione.
- Il Partenariato Pubblico Privato.
- Le concessioni, i contratti esclusi.
- La finanza di progetto.
- La qualificazione delle stazioni appalti.
- Gli incentivi tecnici.
- Varianti e modifiche: le novità.
- Il subappalto.
- La revisione prezzi.

Durata: 8 ore (2 sessioni da 4 ore).

Comune di Genova – Direzione Formazione
16124 GENOVA - Via Garibaldi 9 – 3° piano
Tel. (010) 5572837 – 76729

Email: scuoladiamministrazione@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Erogazione: **on line da remoto.**

2. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP): le novità del Nuovo Codice dei Contratti.

- Il Nuovo Codice dei Contratti: le novità in sintesi.
- I principi generali. I principi di risultato, della fiducia, della conservazione dell'equilibrio contrattuale.
- Le novità in materia di progettazione e verifica progettuale.
- Il Responsabile Unico del Progetto ed i Responsabili di fase.
- Gli allegati al Codice sostitutivi del DM 49/2018, delle Linee Guida Anac e del DPR 207/2010.
- Le incombenze e responsabilità del RUP.
- Il RUP nei contratti di lavori pubblici.
- Modelli tipo e formule per gli adempimenti del RUP.
- Diagrammi di flusso degli adempimenti.
- Il RUP ed i rapporti con il DL. Ripartizione di competenze.
- Le novità in materia di Direzione Lavori.
- Il RUP ed i rapporti con il Coordinatore della sicurezza.
- Il RUP quale Responsabile dei Lavori nel Dlgs 81/2008, alla luce della legge 208/2021 di modifica del Dlgs 81/2008. Esempi, casi pratici.
- Modelli tipo e formule di disposizioni di servizio al DL, ai responsabili della sicurezza.
- Il RUP e l'esecutore del contratto. Il preposto, alla luce della legge 208/2021 di modifica del Dlgs 81/2008
- Modelli tipo e formule di disposizioni di servizio all'operatore economico.
- Analisi di casi concreti con riferimento a: contestazioni ed inadempimenti del DL; contestazioni ed inadempimenti del CSE; contestazioni ed inadempimenti dell'operatore economico.
- Elementi essenziali del contratto di appalto. Il capitolato speciale di appalto.
- Il costo della manodopera.
- Opere a corpo ed opere a misura.
- L'interpretazione del contratto: analisi di casi concreti di possibili contenziosi.
- Clausole contrattuali tipo per voci a corpo e a misura.
- Clausole contrattuali tipo in materia di riserve, penale, ultimazione lavori, programma delle opere, sospensione delle prestazioni.
- Consegna, sospensione, ripresa. Diagramma di flusso.
- Le novità in materia di sospensione lavori.
- La contabilità.
- La Revisione prezzi nel Nuovo Codice.
- Le riserve: analisi di casi concreti. Le novità.
- L'accordo bonario e la transazione.
- Le varianti: raffronto tra DLgs 50/2016 e Nuovo Codice. Schemi di sintesi
- Il RUP e le varianti. Il ruolo del DL.
- Formule e modelli tipo per la gestione delle varianti.
- Diagrammi di flusso nella gestione delle varianti.
- Oggetto e limiti delle varianti.
- Le varianti per circostanze imprevedute ed imprevedibili.
- Le varianti sostanziali e le novità nel Nuovo Codice.
- Le comunicazioni ad ANAC, le pubblicazioni.
- Il collaudo ed il CRE.



COMUNE DI GENOVA

- Il subappalto. I subcontratti. I contratti continuativi di cooperazione e di servizi e forniture. Le novità del Nuovo Codice.
- Il Collegio Consultivo Tecnico: le previsioni del Nuovo Codice.
- Il Collegio Consultivo Tecnico: Le linee guida, i quesiti, funzionamento e devoluzione delle controversie. Le decisioni del Collegio.

Durata 8 ore (2 sedute).

Erogazione: **mista**.

3. IL DIRETTORE DEI LAVORI: le novità del Nuovo Codice dei Contratti.

- Il Nuovo Codice dei Contratti: le novità in sintesi.
- I principi generali. I principi di risultato, della fiducia, della conservazione dell'equilibrio contrattuale.
- Le novità in materia di progettazione.
- Gli allegati al Codice sostitutivi del DM 49/2018, delle Linee Guida Anac e del DPR 207/2010.
- Il Direttore dei Lavori nel Nuovo Codice: sintesi e novità.
- L'ufficio di direzione lavori: composizione, designazione delle attività e compiti previsti dalla normativa.
- Le attività ed incombenze del Direttore Operativo e dell'ispettore di cantiere.
- Diagrammi di flusso e modelli
- Il RUP ed i rapporti con il DL. Ripartizione di competenze.
- L'attività di verifica contabile-amministrativa (correttezza degli atti contabili e corrispondenza delle liquidazioni rispetto ai lavori e alle prestazioni).
- Gli atti contabili: principi generali.
- Opere a corpo ed opere a misura: principi generali.
- La Revisione prezzi nel Nuovo Codice.
- Il costo della manodopera.
- Le principali tipologie di ordine di servizio del direttore dei lavori.
- Consegna, sospensione, ripresa. Diagramma di flusso.
- Le novità in materia di sospensione lavori.
- Modelli tipo e formule di disposizioni per ordine di servizio del DL.
- Le riserve: analisi di casi concreti. Le novità.
- Le incombenze del DL in materia di riserve.
- L'accordo bonario e la transazione.
- Programma e cronoprogramma lavori. La verifica del rispetto dei tempi di esecuzione. Modelli.
- L'accettazione ed il rifiuto dei materiali. Diagramma di flusso.
- Le certificazioni ed i piani di qualità. Le prove. Le campionature. Le schede tecniche.
- Le Norme Tecniche Costruzioni: principi generali. I materiali.
- Le varianti: raffronto tra DLgs 50/2016 e Nuovo Codice. Schemi di sintesi
- Il ruolo del DL nelle varianti.
- Diagrammi di flusso nella gestione delle varianti.
- Le varianti per circostanze impreviste ed imprevedibili.
- Le varianti sostanziali e le novità nel Nuovo Codice.
- Il collaudo ed il CRE.
- Il subappalto. I subcontratti. I contratti continuativi di cooperazione e di servizi e forniture. Le novità del Nuovo Codice.
- Le incombenze del DL in materia di subappalto.



COMUNE DI GENOVA

- Il preposto dell'impresa e il Direttore tecnico di cantiere.
- Il DL e la sicurezza in cantiere: responsabilità ed attività.
- Il Collegio Consultivo Tecnico: le previsioni del Nuovo Codice.
- Il Collegio Consultivo Tecnico: Le linee guida, i quesiti, funzionamento e devoluzione delle controversie. Le decisioni del Collegio.

Durata 8 ore (2 sedute).

Erogazione: **mista**.

4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE (DEC): le novità nel Nuovo Codice dei Contratti.

- Il Nuovo Codice dei Contratti: principi generali e principali novità.
- Il Dec ed il Nuovo Codice dei contratti.
- Il RUP ed i rapporti con il DEC. Ripartizione di competenze.
- I soggetti coinvolti nella fase esecutiva del contratto: il DEC ed i suoi assistenti. Diagrammi di flusso.
- Il DEC: incombenze e adempimenti.
- Diagrammi di flusso e modelli.
- Servizi e forniture: differenze e casi concreti.
- L'attività di controllo e di verifica delle prestazioni.
- L'attività di verifica della conformità delle prestazioni con il progetto e/o con le previsioni di capitolato.
- La verifica del rispetto dei tempi di esecuzione. Modelli.
- L'attività di verifica contabile-amministrativa (correttezza degli atti contabili e corrispondenza delle liquidazioni rispetto ai lavori e alle prestazioni).
- Il costo della manodopera.
- Gli atti contabili: principi generali. La contabilità semplificata in materia di servizi e forniture
- La Revisione prezzi nel Nuovo Codice.
- Le varianti: principi generali ed elementi rilevanti per il DEC.
- Il subappalto nella vigente legislazione: principi generali, limiti, contratto, attività di controllo del DEC.
- Il Dec la sicurezza: responsabilità e casi concreti.

Durata 4 ore.

Erogazione: **mista**.

5. CONCESSIONI E PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO: le novità nel Nuovo Codice dei Contratti.

- I soggetti coinvolti nel PPP: RUP, Imprese, enti finanziatori.
- Le Tipologie di Partenariato Pubblico Privato.
- I contratti attivi: esclusione dal Codice.
- Finanza di Progetto
- Locazione finanziaria
- Contratto di disponibilità
- Cessione di immobili in cambio di opere.
- Il Ruolo del RUP.
- Le procedure di affidamento.
- Iniziativa privata e pubblica. Differenze e casi pratici.



COMUNE DI GENOVA

- La proposta ad iniziativa privata. Strategie e modalità di approccio alla proposta.
- La ricerca del promotore. Gli avvisi e le modalità.
- Il bando e il disciplinare di gara. Struttura ed elementi essenziali.
- La prelazione.
- La Bozza di Convenzione:
- Gli elementi essenziali
- La ripartizione del rischio
- La società di progetto
- Casi concreti.
- Il Piano Economico finanziario (PEF):
- Relazione al PEF: contenuti.
- Conto Economico: lettura e valutazione
- Stato Patrimoniale: lettura e valutazione
- L'ammortamento delle opere ed il valore residuo
- Rendiconto finanziario: principali errori
- Interrelazioni tra piano economico finanziario e Convenzione
- La gestione del rischio
- Indicatori di sostenibilità: indici di redditività e indici finanziari
- L'asseverazione
- Esempi pratici di problematiche ricorrenti: Pubblica illuminazione: le possibilità e condizioni per il risparmio; Efficientamento energetico: riqualificazione immobili.
- Partenariato ed impianti sportivi.
- Casi concreti.
- Question time

Durata 6 ore.

Erogazione: **in presenza**.

Test finale

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante un test finale in dieci domande a risposta multipla da sottoporre ai discenti alla conclusione di ogni corso.

Tempistiche

Il servizio di formazione consisterà in n. 5 corsi da erogarsi sia in presenza che da remoto, per un totale complessivo di 34 ore.

Le attività di formazione devono terminare entro il 15.12.2023.