



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-16**

L'anno 2023 il giorno 09 del mese di ottobre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO AL PROF. STEFANO POZZOLI DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "IL PUNTO SU TUSP E DECRETO DI RIORDINO".

Adottata il 09/10/2023  
Esecutiva dal 17/10/2023

09/10/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-16**

OGGETTO: CONFERIMENTO AL PROF. STEFANO POZZOLI DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "IL PUNTO SU TUSP E DECRETO DI RIORDINO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- dalla rilevazione dei fabbisogni è emersa la necessità di un corso sulle forme di gestione e di affidamento dei servizi pubblici locali attraverso veicoli societari;
- l'intervento è necessario per garantire l'aggiornamento del personale coinvolto nei suesposti processi;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001 "*...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

*comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";*

- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

**Accertata** la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

**Considerato che:**

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto *"Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni"*, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Prof. Stefano Pozzoli, dichiarando la propria competenza per l'area *"giuridico-normativa generale"*, con particolare riguardo al settore *"normativa in materia di società partecipate"*;
- dal curriculum del Prof. Stefano Pozzoli emerge pluriennale esperienza come consulente e formatore su tematiche del Diritto Amministrativo e del Diritto Pubblico, maturata nell'ambito della sua attività come docente universitario;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Prof. Stefano Pozzoli l'incarico di docenza al corso *"Il punto su TUSP e decreto di riordino"* della durata complessiva di 4 ore, da concludersi entro il 31.12.2023;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del *"Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni"*, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Prof. Stefano Pozzoli per remunerare la prestazione resa la somma la somma di euro 600,00 (IVA 22% + contributo previdenziale 4% esclusi), pari a 150,00 (IVA 22% + contributo previdenziale 4% esclusi) euro all'ora, di cui euro 120,00 di ritenuta d'acconto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "giuridico-normativa generale", settore "normativa in materia di società partecipate", si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

#### DETERMINA

1) **di conferire** al Prof. Stefano Pozzoli (benf. 61488) l'incarico di docenza al corso "Il punto su TUSP e decreto di riordino" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) **di impegnare** la somma di **euro 761,28**, di cui euro 600,00 come compenso, euro 24,00 come contributo previdenziale 4% ed euro 137,28 IVA 22%, al **capitolo 3175** del Bilancio 2023 c.d.c. 143.633 "**Attività di formazione, gestione del Personale**" **P.d.c. 1.3.2.4.999** – spesa in ambito istituzionale (**IMP. 2023/14170**);

3) **di dare atto** che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4) **di stabilire** che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

5) **di attestare** la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) **di dare atto** che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) **di dare atto** che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) **di attestare** che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 9) **di dare atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 10) **di dare atto** che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. 2003/196);
- 11) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 12) **di attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 13) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-16  
AD OGGETTO: CONFERIMENTO AL PROF. STEFANO POZZOLI DELL'INCARICO DI  
DOCENZA DEL CORSO "IL PUNTO SU TUSP E DECRETO DI RIORDINO".

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile