



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-17**

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di ottobre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLA "SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO AD ALCUNI DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI GENOVA AL COSTO DI EURO 44.500,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: A019E7347C;

Adottata il 12/10/2023  
Esecutiva dal 20/10/2023

12/10/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-17**

OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLA "SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO AD ALCUNI DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI GENOVA AL COSTO DI EURO 44.500,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: A019E7347C.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- fra le funzioni istituzionali della Direzione Formazione vi è quella di fornire il supporto necessario alle varie Direzioni del Comune di Genova in materia di formazione del personale in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici; Il Comune di Genova ha avviato un processo di cambiamento organizzativo, improntando l'operato del personale dipendente ad una gestione più manageriale ed orientata al risultato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al fine di perseguire il suddetto obiettivo, risulta necessario perfezionare le capacità di leadership, problem solving e di comunicazione, al fine di affrontare nella maniera più rapida ed efficace problemi complessi;

Rilevato che:

- l'Amministrazione, in considerazione dell'apprezzamento registrato in occasione di un corso di formazione in tema di *leadership manageriale* offerto da **SDA Bocconi School of Management** alle Posizioni Organizzative nell'anno 2020, 2021 e 2022 per l'interesse, importanza e qualità degli argomenti trattati, intende riproporre per l'anno 2023 un quarto intervento di formazione manageriale da rivolgere a 40 titolari di posizione organizzativa e funzionari di rilievo, volto al potenziamento delle *soft skills manageriali*, con particolare riguardo alla *leadership*, poiché l'operatore economico ha reso una prestazione particolarmente soddisfacente e di qualità elevata, che consente di ritenere opportuno rivolgersi a tale soggetto, non entrando in contrasto con il principio di rotazione, in quanto risulta necessario garantire un target formativo specifico, unico nel suo genere e volto ad assicurare il massimo risultato, che l'operatore economico consente di raggiungere;
- l'intervento da affidare, come da scheda tecnica allegata al presente provvedimento, dovrà comprendere: somministrazione e analisi dei questionari di auto-profilazione ed eterovalutazione, formazione, colloqui individuali e messa a disposizione di piattaforma e-learning che consenta lo svolgimento dell'intervento a distanza con adeguate possibilità di interazione e confronto tra i partecipanti;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Considerato che non esistono Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attualmente attive per i prodotti di cui trattasi;

Visto l'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, che consente affidamenti diretti per importi inferiori a euro 140.000,00;

Ritenuto, per i motivi sopra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, di avvalersi di un unico provvedimento che "individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Vista la Trattativa Diretta n. 3778842 del 05.10.2023 effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), con la "**SDA Bocconi School of Management**", come da scheda tecnica allegata al presente provvedimento, per il servizio di formazione manageriale rivolto ad alcuni dipendenti titolari di posizione organizzativa del Comune di Genova, da concludersi entro il 31.12.2023, con un importo a base d'asta pari a euro 45.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista l'offerta della "*SDA Bocconi School of Management*" del 06.10.2023 allegata come parte integrante del presente provvedimento, che propone il servizio di formazione manageriale rivolto ad alcuni dipendenti titolari di posizione organizzativa del Comune di Genova al prezzo complessivo di euro 44.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993);

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il seguente numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): A019E7347C;

Individuato nel Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione il Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Ritenuta, in base alla Relazione del Rup, l'offerta congrua e conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;

Dato atto di prevedere, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, la clausola di revisione dei prezzi in caso si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento;

Dato atto di prevedere, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli [articoli 94 e 95](#) dello stesso D.lgs. 36/2023;

Dato atto, per la stipula del relativo contratto, di non fare applicazione del termine dilatorio, così come previsto dall'art. 55, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto di non fare richiesta della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura;

Dato atto di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 c. 4 del D.lgs. 36/2023, vista la particolare struttura di mercato del servizio specialistico in oggetto, nonché della accuratezza dell'esecuzione del precedente contratto da parte della "*SDA Bocconi School of Management*", che vanta un'esperienza pluriennale nei servizi di formazione in materia;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

## DETERMINA

- 1) **di acquisire**, a seguito di Trattativa Diretta svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 dalla "**SDA Bocconi School of Management**" (Cod. Benf. 13696), con TD n. 3778842 del 05.10.2023 il servizio di formazione manageriale rivolto ad alcuni dipendenti titolari di posizione organizzativa del Comune di Genova, da concludersi entro il 31.12.2023, al prezzo complessivo di euro 44.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993), come da scheda tecnica e offerta allegate come parti integranti del presente provvedimento – CIG: **A019E7347C**;
- 2) **di impegnare** la somma complessiva di **euro 44.500,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993) al **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 "**Attività di formazione, gestione del Personale**" - **P.d.c.** 1.3.2.4.**999** – "spesa in ambito istituzionale" del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/14283**);
- 3) **di dare atto** che la Direzione di Formazione provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) **di dare atto** che non esistono Convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 5) **di prevedere**, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso D.lgs. 36/2023;
- 6) **di non fare richiesta** della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura;
- 7) **di non fare applicazione** del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, lettere a) d), del D.lgs. n. 36 del 2023 per la stipula del relativo contratto;
- 8) **di dare atto** di prevedere, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, la clausola di revisione dei prezzi in caso si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) **di dare atto** che il Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 10) **di dare atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 c. 4 del D.lgs. 36/2023, vista la particolare struttura di mercato del servizio specialistico in oggetto, nonché della accuratezza dell'esecuzione del precedente contratto da parte della "SDA Bocconi School of Management", che vanta un'esperienza pluriennale nei servizi di formazione in materia;
- 11) **di dare atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, della Direzione Formazione, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 12) **di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, sul Sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 13) **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 14) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 15) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Iacobone



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-17  
AD OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLA "SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT" DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO AD ALCUNI DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI GENOVA AL COSTO DI EURO 44.500,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: A019E7347C;

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GENOVA

**RdO nr.** 3778842 TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI GENOVA		
	AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI		
	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE		
<b>Ufficio</b>	U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE		
<b>Codice fiscale</b>	00856930102	<b>Codice univoco ufficio</b>	IFTS8Z
<b>Indirizzo sede</b>	Via garibaldi 9		
<b>Città</b>	Genova		
<b>Recapito telefonico</b>	+390105572037		
<b>Email</b>	SCUOLADIAMMINISTRAZIONE@COMUNE.GENOVA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	NICOLA IACOBONE		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

UNIVERSITA' COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"

### Partita IVA

03628350153

### Tipologia societaria

Impresa individuale

## Oggetto dell'Offerta



## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	44500

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI GENOVA

## SCHEMA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GENOVA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Comune di Genova, nell'ottica del processo di cambiamento organizzativo ad impronta manageriale ed orientato al risultato, intende procedere all'affidamento di un percorso di formazione manageriale rivolto ai titolari di posizione organizzativa.

Tale percorso formativo servirà a migliorare e perfezionare le capacità di leadership, problem solving e di comunicazione al fine di affrontare nella maniera più rapida ed efficace dei problemi complessi.

L'intervento formativo in affidamento dovrà, dunque, essere incentrato sul tema della leadership e comprendere le seguenti fasi:

- Somministrazione e analisi dei questionari di auto-profilazione ed etero-valutazione (costruzione dello strumento, somministrazione, analisi e restituzione del profilo);
- Formazione (5 gg.), di cui n. 4 gg. da remoto e n. 1 giornata in presenza presso una sede messa a disposizione dal Comune di Genova;
- colloqui individuali;
- messa a disposizione di piattaforma e-learning che consenta lo svolgimento dell'intervento a distanza, ma con adeguate possibilità di interazione e confronto tra i partecipanti.

### Test finale

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante un test finale in dieci domande a risposta multipla da sottoporre ai discenti alla conclusione del corso.

### Tempistiche

Le attività di formazione devono terminare entro il 31.12.2023.