



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-19

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di ottobre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO AL DOTT. SANTO FABIANO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE, ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO".

Adottata il 12/10/2023
Esecutiva dal 20/10/2023

12/10/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-19

OGGETTO CONFERIMENTO AL DOTT. SANTO FABIANO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE, ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- dalla rilevazione dei fabbisogni è emersa la necessità di un corso di formazione in materia di anticorruzione, etica pubblica e Codice di comportamento della P.A., anche alla luce delle più recenti novità legislative;
- l'intervento è necessario per garantire l'aggiornamento del personale coinvolto nei suesposti processi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 “...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto “Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Dott. Santo Fabiano, dichiarando la propria competenza per l'area “giuridico-normativa generale”, con particolare riguardo al settore “normativa sugli Enti Locali”;
- dal curriculum del Dott. Santo Fabiano emerge pluriennale esperienza come consulente e formatore in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Dott. Santo Fabiano l'incarico di docenza di un corso in materia di “anticorruzione, etica pubblica e Codice di comportamento” della durata complessiva di 8 ore, da concludersi entro il 31.12.2023;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Dott. Santo Fabiano per remunerare la prestazione resa la somma la somma di euro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1.200,00 (IVA 22% + contributo previdenziale 4% esclusi), pari a 150,00 (IVA 22% + contributo previdenziale 4% esclusi) euro all'ora, di cui euro 249,60 di ritenuta d'acconto;

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "giuridico-normativa generale", settore "normativa sugli Enti Locali", si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

1) di conferire al Dott. Santo Fabiano (benf. 61523) l'incarico di docenza del corso in materia di "anticorruzione, etica pubblica e Codice di comportamento" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di impegnare la somma di euro 1.522,56, di cui euro 1.200,00 come compenso, euro 48,00 come contributo previdenziale ed euro 274,56 IVA 22%, al Capitolo 3175 del Bilancio 2023 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" P.d.c. 1.3.2.4.999 – spesa in ambito istituzionale (**IMP. 2023/14280**);

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 9) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 10) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
- 11) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 12) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-19
AD OGGETTO
CONFERIMENTO AL DOTT. SANTO FABIANO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL
CORSO IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE, ETICA PUBBLICA E CODICE DI
COMPORTAMENTO".

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data 05/10/2023

Firma _____



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto SANTO FABIANO, nato a CATANIA Prov (CT) il 02/11/1956, Cod. Fisc. FBNSNT56S02C351L, con riferimento all'incarico avente ad oggetto la prestazione di docenza

DICHIARA DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati richiesti)

(*) Esercizio di arte o professione (attività di lavoro autonomo abituale):

di essere quindi in possesso della seguente Partita IVA 0710673008 esercitando la professione di LIBERO PROFESSIONISTE e di essere tenuto all'assoggettamento ad IVA dei compensi percepiti in base all'art. 5 del D.P.R. n. 633/72;

di essere iscritto al seguente Ordine Professionale

dichiara inoltre

di essere **convenzionato** con una Cassa Autonoma di Previdenza con aliquota _____

iscritto alla gestione separata INPS e di applicare un contributo integrativo con aliquota 4%

dichiara inoltre

di **svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale;

oppure

di **non** svolgere una attività inerente alla propria professione abituale e di dover assoggettare i compensi in oggetto alla Cassa Autonoma di categoria ____% ed al contributo integrativo ____% INPS a titolo di rivalsa;

di **non essere assoggettato** a ritenuta d'acconto avendo iniziato l'attività nell'anno _____ e di essersi avvalso del regime sostitutivo per i primi tre anni di attività di cui all'art. 13 della Legge 388/2000;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 e successive modificazioni;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale forfettario ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;

altro

(*) Esercizio dell'impresa:

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ al n.

_____, in possesso della seguente Partita IVA _____
esercitando l'attività _____ di



COMUNE DI GENOVA

di aver optato per l'applicazione separata dell'IVA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.P.R. 633/72, per attività d'impresa e attività di lavoro autonomo mediante apposita comunicazione all'Ufficio IVA (**di seguito allegata**) e di dover, pertanto, considerare il compenso quale attività di lavoro autonomo (assoggettato ad IVA, ritenuta d'acconto e cassa previdenziale);

(* **Lavoratore subordinato:**

dipendente di:

Comune di Genova

() con impiego a tempo pieno () con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico

() con impiego a tempo pieno () con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. _____ del _____ con cui il datore di lavoro concede il permesso a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)

oppure

Datore di lavoro privato

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;

dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di

oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).

(*) Dichiaro inoltre:

di **essere** pensionato

(* In base a quanto dichiarato, il compenso di € 1200,00 per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale 4% pari ad €. 48,00 _____

- ritenuta d'acconto 20% pari ad €. 249,60 _____

- IVA con aliquota 22% pari ad €. 274,56 _____

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 05/10/2023

Firma _____



COMUNE DI GENOVA

(*) dati obbligatori (\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova