



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-26**

L'anno 2023 il giorno 31 del mese di ottobre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA FULVIA CAVIGLIA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "LA MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L'INFANZIA".

Adottata il 31/10/2023  
Esecutiva dal 08/11/2023

31/10/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-26**

OGGETTO CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA FULVIA CAVIGLIA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "LA MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L'INFANZIA".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'Atto Datoriale della Direzione di Area Scuola prot. n. 464029 del 06.10.2023 della Direzione di Area Scuola;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- la Direzione di Area Scuola ha espresso con l'atto datoriale prot. n. 464029 del 06.10.2023, la necessità di attivare alcuni percorsi formativi sulla tematica MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L'INFANZIA rivolti agli insegnanti per favorire il raggiungimento e mantenimento del benessere emotivo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001 "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto "Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni", definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la Dott.ssa Fulvia Caviglia, dichiarando la propria competenza per l'area "Area tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola";
- dal curriculum della Dott.ssa Fulvia Caviglia emerge esperienza in materia;
- la Dott.ssa Fulvia Caviglia risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla Dott.ssa Fulvia Caviglia l'incarico di docenza al corso di formazione "Mindfulness: uno strumento per promuovere il benessere emotivo e relazionale di bambini e adulti" della durata complessiva di 66 ore, da erogarsi entro il 31.12.2023;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla Dott.ssa Fulvia Caviglia per remunerare la prestazione resa la somma di euro 5.280,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 2%

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

compreso) a titolo di compenso, pari ad euro 80,00 all'ora (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 2% compreso);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Dato, altresì, atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragione-ria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

#### DETERMINA

1) di conferire alla Dott.ssa Fulvia Caviglia (cod. benf. 49574) l'incarico di docenza al corso "Mindfulness: uno strumento per promuovere il benessere emotivo e relazionale di bambini e adulti" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova della durata complessiva di 66 ore, da erogarsi entro il 31.12.2023;

2) di impegnare la cifra di euro 5.280,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 2% compreso) al capitolo 21026 "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2023 – c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" - P.d.C. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c" - (come da atto datoriale prot. n. 464029 del 06.10.2023 della Direzione di Area Scuola) - spesa in ambito istituzionale (**IMP 2023/14835**);

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 9) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 10) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. 2003/196);
- 11) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 12) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-26  
AD OGGETTO  
CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA FULVIA CAVIGLIA DELL'INCARICO DI DOCENZA  
DEL CORSO "LA MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L'INFANZIA".

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. 464029

Data 06/10/2023

Al Dirigente Dott. Nicola Iacobone  
Direzione di Area Organizzazione Risorse  
Umane e Sicurezza Aziendale – Settore Formazione

Comune di Genova

**Oggetto: mandato al Dirigente della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Settore Formazione, Dott. Nicola Iacobone per la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione del corso “LA MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L’INFANZIA” attraverso l’assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all’Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per l’importo complessivo di euro € 5.280,00**

Il sottoscritto Dott. Giacomo Tinella in qualità di Direttore della Direzione Area di Scuola

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, che determina le funzioni attribuite ai dirigenti;
- gli art. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Considerato che ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo per il personale educativo previsto dal vigente Contratto nazionale, il Comune di Genova ha l’obbligo di organizzare annualmente l’espletamento di corsi di formazione;

Preso atto della necessità di attivare alcuni percorsi formativi sulla tematica MINDFULNESS NEI SERVIZI PER L’INFANZIA rivolti agli insegnanti per favorire il raggiungimento e mantenimento del benessere emotivo.

Dato atto che il servizio di formazione è finalizzato a:

- Favorire il raggiungimento di un maggior benessere emotivo, una riduzione degli effetti negativi dello stress e una maggiore apertura alla sintonizzazione emotiva



Comune di Genova – Direzione di Area Scuola  
Coordinamento Tecnico Pedagogico Ufficio Formazione  
Via di Francia 1 | 16149 Genova |  
Tel. 0105577464/504 |  
Mail: [formazione06@comune.genova.it](mailto:formazione06@comune.genova.it) |  
Pec: [direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it](mailto:direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it) |





## COMUNE DI GENOVA

- Sollecitare una riflessione sulle teorie di funzionamento del cervello e sui meccanismi di regolazione delle emozioni e sulle teorie dell'attaccamento
- Acquisire maggiore consapevolezza del ruolo educativo al fine di supportare i bambini nella regolazione delle emozioni, per il potenziamento dell'attenzione e il miglioramento nelle abilità sociali
- Progettare spazi, tempi e organizzazione per favorire lo sviluppo del sistema di regolazione emotiva calmante

Tenuto conto che il sopracitato percorso della durata complessiva 66 ore suddiviso di otto corsi, sarà affidato a un docente esterno iscritto all'Albo fornitori Esterno della Scuola di Amministrazione;

Considerato quanto sopra

### DEMANDA

al Dirigente Dott. Nicola Iacobone la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione del corso di formazione attraverso l'assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all'Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per un importo massimo di **euro € 5.280,00 esente IVA**;

### AUTORIZZA

- 1) ai fini di cui sopra, il Dirigente sopraindicato ad impegnare l'importo complessivo pari ad Euro € **5.280,00** al capitolo **21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" - c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c".
- 2) di provvedere alla liquidazione della spesa oggetto di presente provvedimento mediante atti di liquidazione digitale;
- 4) di dare atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art 183 del Dlgs 267/00;

IL DIRETTORE

Dott. Giacomo Tinella  
Documento firmato digitalmente