



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-352**

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di Settembre la sottoscritta Ing. Chiara Tartaglia in qualità di Dirigente della Direzione Sport, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA SPORTCITY DAY 2023. CIG – ZDD3C65EA7.

Adottata il 13/09/2023  
Esecutiva dal 22/09/2023

13/09/2023	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023 - 195.0.0 - 352

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA *SPORTCITY DAY* 2023. CIG – ZDD3C65EA7.

#### IL DIRIGENTE

Visti:

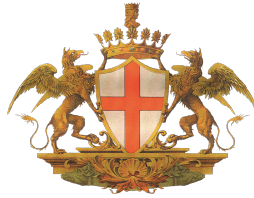
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici";
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti inoltre:

- gli artt. 31 e seguenti del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che l'iniziativa *SportCity Day*, promossa dalla Fondazione *SportCity*, è una manifestazione di respiro nazionale, una giornata interamente dedicata alle varie discipline sportive, tesa a rafforzare la posizione dello sport all'interno del contesto sociale italiano, da sempre valore fondamentale, essenziale e necessario della società;

Premesso, inoltre, che *SportCity Day* giunge, con elevate aspettative, alla sua III<sup>a</sup> edizione, relativa all'anno 2023, dopo il conclamato successo di quella precedente specialmente in termini di partecipazione di pubblico, nonché di risonanza mediatica;



## COMUNE DI GENOVA

Considerato che:

- la promozione delle attività sportive rientra nei principi e più specificatamente negli “obiettivi preminenti” della Civica Amministrazione, così come da definizione *ex art. 3, comma 2, lett. f)*, del vigente Statuto del Comune Genova;
- a fronte di questo “obiettivo preminente”, la Civica Amministrazione è accorta nel cogliere ogni occasione che possa comportare un beneficio per la collettività, sostenendo l’organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi di rilievo nazionale ed internazionale;

Considerato, inoltre, che la Civica Amministrazione, anche quest’anno, ha ritenuto appropriato ed opportuno aderire al progetto offerto dalla Fondazione *SportCity*, la quale propone come obiettivo quello di avvicinare la cittadinanza allo sport, con nuove modalità, puntando sulla sostenibilità, nonché sull’accessibilità delle aree urbane, sull’accrescimento della qualità della vita dei singoli cittadini e della loro salute;

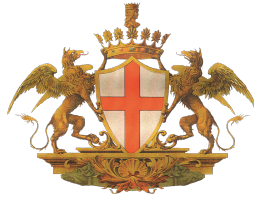
Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale – DGC – 2023-124, la Civica Amministrazione ha peraltro deliberato in favore dell’erogazione di contributi economici verso le ASD/SSD del territorio del Comune di Genova, le quali saranno parte attiva della manifestazione *Sportcity Day 2023*, in quanto soggetti preposti a mettere in atto le attività proposte alla cittadinanza;

Considerato che la manifestazione *Sportcity Day 2023*, in programma per il 17 settembre 2023, vedrà il coinvolgimento di tutti e IX i Municipi del territorio comunale, nella fattispecie nelle piazze e nelle aree verdi;

Ritenuto opportuno fornire un’assistenza ulteriore, di pronto intervento di tipo sanitario, tramite l’impiego di autoambulanze dotate di personale qualificato per il primo soccorso, da dislocare in tutti i Municipi coinvolti nella manifestazione, individuando quelle aree di maggiore, potenziale affluenza, onde prevenire qualsivoglia conseguenza di eventuali infortuni legati alla pratica sportiva;

Considerato, dunque, che si rende opportuno e necessario reperire un Operatore Economico sul mercato, in grado di fornire il seguente servizio:

- un’autoambulanza dotata di soccorritore avanzato a bordo per ognuno dei IX Municipi del Comune di Genova, per un totale di 9 automezzi, da impiegare nei luoghi di potenziale maggior affluenza di pubblico;



## COMUNE DI GENOVA

- disponibilità a coprire sia l'orario mattutino, che quello pomeridiano, per un servizio di almeno 6 ore (3 la mattina e 3 il pomeriggio);

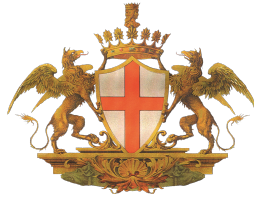
Considerato, ulteriormente, che, per il servizio in questione, la Direzione Sport ha deciso di rivolgersi all'Operatore Economico il quale ha svolto il servizio per la scorsa edizione, a fronte di un'immediata disponibilità di quest'ultimo nel fornire un preventivo informale, comunicato tramite *e-mail* e pari ad € 180,00 al netto di IVA, per ogni automezzo, per un totale compenso di € 1.620,00 al netto di IVA;

Dato atto, inoltre, che:

- in data 08/09/2023 è stato acquisito il CIG ZDD3C65EA7 attraverso il sistema SIMOG, presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai fini, sia della tracciabilità di cui alla L. 136/2023, sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Chiara Tartaglia, così come risultante da atto di nomina recante Prot. 404628 del 11/09/2023-allegato parte integrante;
- come risultante da Prot. 11/09/2023.0404509.I, è stata resa dal RUP, la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto d'interessi, così come definito dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- all'interno del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", spicca tra i principi che lo animano, quello del "risultato", per il quale: "Le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";
- il "Principio del risultato", attuazione del principio di "Buon andamento" della Pubblica Amministrazione, declinato puntualmente in "efficacia, efficienza ed economicità", costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale";
- il servizio in oggetto, come descritto nei punti precedenti, è necessario per tutelare al meglio l'incolumità dei partecipanti alla manifestazione *Sportcity Day*, contribuendo a garantire la migliore riuscita dell'evento;
- il preventivo informale fornito dall'Operatore Economico risulta congruo, per quanto maggiore rispetto alla scorsa edizione, ma giustificato dai generali aumenti dei prezzi per l'acquisizione di beni e servizi, dunque ritenuto comunque congruo;
- Il servizio in oggetto, così come descritto nei precedenti punti del presente provvedimento, nonché come specificato al punto 4) "Tempi di svolgimento dell'incarico" della bozza di disciplinare-contratto - allegato parte integrante- il quale prevede che il servizio si esaurirà



## COMUNE DI GENOVA

terminata la manifestazione *Sportcity Day*, una volta coperte le ore di impiego previste contrattualmente;

- Il disciplinare-contratto, menzionato al punto precedente ed allegato parte integrante al provvedimento, costituirà, a seguito di firma dei contraenti, il contratto regolante il costituendo rapporto sinallagmatico;
- Il compenso, al netto di IVA, contrattualmente pattuito con l'Operatore Economico è frutto del ribasso, se presente, offerto dallo stesso in sede di presentazione dell'"offerta economica", da applicarsi all'importo stabilito come base di gara dalla Civica Amministrazione, individuato dalla Direzione Sport a seguito di informale indagine di mercato;

Verificato che il servizio in oggetto è necessario al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, così come previsto dalla vigente normativa ed, in particolare, dagli obiettivi posti dal vigente Statuto, meglio declinati dai documenti previsionali e programmatici, nonché funzionale e rispettoso dell'attuazione del predetto principio del "risultato";

Ritenuto, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 140.000,00 indicata dall'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, relativo a "servizi/forniture", anche senza consultazione di più operatori economici;

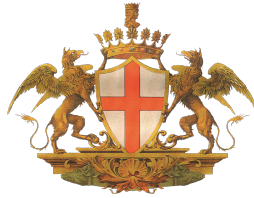
Ritenuto, inoltre, di poter procedere, in virtù di quanto previsto dall'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto c.d. "semplificato", contenendo il presente provvedimento, tutti gli elementi indicati dal "Codice", al predetto art. 17, comma 2, nella fattispecie: "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Verificata l'assenza di un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la L. n. 269/2006, art 1, comma 450 così come modificata dalla L. n. 145/2018, art. 1, comma 130, che ha sostituito l'importo previsto originario di € 1.000 con € 5.000, per il quale si ritiene possibile procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Considerato, inoltre, che a fronte della quantificazione del servizio, come determinato a seguito di indagini informali di mercato, nonché di valutazioni effettuate in sede istruttoria dall'ufficio tecnico della Direzione Sport e specificato nei punti precedenti del presente provvedimento, non si ritiene necessario richiedere all'Operatore Economico la garanzia definitiva *ex art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023*, così come previsto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. cit.;

Evidenziato che:



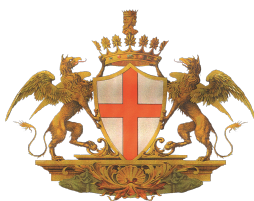
## COMUNE DI GENOVA

- per l’acquisizione del servizio in oggetto, in data 11/09/2023, come da Prot. 11/09/2023.0404634.U, è stata rivolta, mediante PEC istituzionale del Comune di Genova, una richiesta di offerta a “Federazione Regionale Misericordie della Liguria”;
- il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta, come da Prot. n. 408376 del 12/09/2023, per un corrispettivo totale pari ad € 1.620,00 comprensivi di spese ed esclusa IVA al 22%;
- l’offerta sottoscritta da “**Federazione Regionale Misericordie della Liguria**”, così come formulata, risulta congrua per qualità / prezzo, avuto riguardo la complessità delle prestazioni, nonché ai criteri evidenziati nella lettera d’invito all’Operatore Economico;
- la spesa complessiva determinata in € 1.620,00, relativa all’incarico in oggetto trova copertura finanziaria al Cap. 39526 del Bilancio 2023: “Acquisizione di Servizi Diversi” -P.d.C. 1.3.2.99.0 “Altri servizi” -C.d.C. 2850 “Impianti Sportivi”;

Dato atto, ulteriormente, che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell’attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell’art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori, 35 giorni per la stipulazione del contratto, previsti dall’art. 18, commi 3 e 4 (il c.d. “*stand still*”), “non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie”;
- ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- la stipulazione del contratto avverrà ad avvenuta verifica dei “requisiti di ordine generale”, così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- ai fini della verifica dei “requisiti di ordine generale”, ai sensi dell’art. 91 del D. Lgs. 36/2023, l’operatore economico dovrà produrre il documento di gara unico europeo (DGUE);
- in ragione della tipologia e dell’importo dell’affidamento, ai sensi dell’art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, non sono richieste le “garanzie provvisorie di cui all’art. 106”;
- l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Claudio Pinellini responsabile del procedimento, il quale attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000;



## COMUNE DI GENOVA

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### IL DIRIGENTE

### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio avente ad oggetto: "Servizio di assistenza sanitaria alla manifestazione sportiva *Sportcity Day 2023*" a "**Federazione Regionale Misericordie della Liguria**", con sede in via delle Eriche 102, Genova (GE) – P. IVA 95228100103- C.F. 95228100103- (**Cod. Benf. 60387**);
2. di impegnare, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., € 1.620,00, relativamente all'incarico, in oggetto trova copertura finanziaria al **Cap. 39526** del Bilancio 2023: "Acquisizione di Servizi Diversi" –P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi" -C.d.C. 2850 "Impianti Sportivi" (**IMP 2023/ 13577**);
3. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. di approvare la bozza di disciplinare-contratto allegata al presente provvedimento;
5. di provvedere alla stipulazione del contratto a seguito della verifica dei "requisiti di ordine generale", così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
6. di provvedere agli adempimenti relativi alla stipula del contratto per la prestazione in oggetto ed alla successiva registrazione dello stesso al repertorio cronologico dei contratti del Comune di Genova;
7. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a "Prestazioni in Area Commerciale";
8. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
9. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, nei limiti della



## COMUNE DI GENOVA

spesa di cui al presente provvedimento, a fronte della presentazione di regolare fattura in formato elettronico;

10. di provvedere tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza *ex artt.* 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. cit., sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
11. di dare infine atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 g.g. decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio *online*.

IL DIRIGENTE

Ing. Chiara Tartaglia





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-352

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA ALLA  
MANIFESTAZIONE SPORTIVA SPORTCITY DAY 2023. CIG – ZDD3C65EA7.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

FEDERAZIONE REGIONALE



MISERICORDIE LIGURIA



## FEDERAZIONE REGIONALE MISERICORDIE DELLA LIGURIA

fondata il 01 OTTOBRE 2021

Via delle Eriche 102/104 – 16148 Genova – sede legale

Via Colombo 12/4 – 16121 Genova – sede zona centro

Phone 010/5535033 - Fax. 010/5708478 – Mobile 3483834528

P. IVA / CF: 95228100103

Mail: [liguria@misericordie.org](mailto:liguria@misericordie.org)

PEC: [liguria@pec.misericordie.org](mailto:liguria@pec.misericordie.org)

Sito Web: [www.federazionemisericordieliguria.it](http://www.federazionemisericordieliguria.it)

Genova 2023.09.12

Spett.le Comune di Genova

Alla attenzione della Ill.ma Assessore

Dott. Avv. Alessandra Bianchi

Via email a: [asssportimpiantieturismo@comune.genova.it](mailto:asssportimpiantieturismo@comune.genova.it)

OGGETTO: offerta SPORT CITY DAY 2023 CIG ZDD3C65EA7

Rif.to: Federazione Misericordie della Liguria

La Federazione Misericordie Liguria a fronte della lettera di richiesta di offerta per l'evento SPORT CITY DAY propone la sua migliore offerta:


nr. 9 ambulanze di tipo A) da collocare in ogni singoli municipio secondo le direttive che verranno impartite da codesta amministrazione con due volontari soccorritori di equipaggio con stazionamento per almeno tre ore la mattina e tre ore il pomeriggio secondo le indicazioni che verranno impartite.

La nostra migliore offerta è pari ad euro 180,00 al netto di IVA per ogni ambulanza per un totale di euro 1.620,00 al netto di IVA.

Si segnala che la nostra associazione in quanto ODV non è soggetta ad IVA.

Con osservanza

FEDERAZIONE MISERICORDIE LIGURIA



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE SPORT

**OGGETTO:** DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A \_\_\_\_\_ DELL'INCARICO INERENTE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA *SPORTCITY DAY 2023*. CIG – ZDD3C65EA7.

L'anno duemilaventi\*\*\*, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

**tra**

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Sport,

**e**

- l'....., nat. a..... il ....., Codice Fiscale....., Partita I.V.A....., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'..... di ..... della Provincia di ..... con il n. ...., con studio professionale in ....., via ....., n. ...., CAP ....., tel. ...., PEC .....

- ...../rappresentata da .....nat. a..... il ....., Partita I.V.A. ...., di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con sede in .....(....), .....n. .., Cap ....., tel ..... email .....

**si conviene e si stipula quanto segue**

**1) Oggetto** - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. \_\_\_\_\_, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della Determinazione Dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

**2) Descrizione servizio** - Il servizio richiesto all'Operatore Economico consiste nel fornire n. 9 autoambulanze di tipo A con equipaggio soccorritori avanzati, da dislocare in ognuno dei nove Municipi del Comune di Genova, in occasione della manifestazione sportiva *Sportcity Day 2023*.

Le autoambulanze, durante le attività di *Sportcity Day*, dovranno permanere nei luoghi individuati per almeno 3 ore nell'orario mattutino e per almeno 3 ore nell'orario pomeridiano.

I luoghi dove allocare le autoambulanze saranno definiti a fronte della formalizzazione del calendario relativo alla manifestazione *Sportcity Day*, individuati i siti di potenziale maggior affluenza.



COMUNE DI GENOVA

Saranno tempestivamente comunicati all'Operatore Economico per l'organizzazione degli automezzi e del relativo personale sanitario.

**3) Onorario** - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € \_\_\_\_\_, incluse spese ed al netto di I.V.A. al 22%. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**4) Tempi di svolgimento del servizio** - il giorno stabilito per lo svolgimento del servizio è il 17/09/2023, data nella quale si svolgerà la manifestazione sportiva *Sportcity Day* 2023.

Il servizio si esaurirà con il termine della manifestazione sportiva.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata ogni valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Sport - email [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it).

**7) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di CIG, come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat. a..... il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

**8) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- \_\_\_\_\_, nat...a.....il.....c.f. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, nat... a.....il.....c.f. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il CIG è ZDD3C65EA7.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato,



COMUNE DI GENOVA

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**9) Modifiche del contratto in corso di esecuzione** - In relazione ad eventuali "Modifiche del contratto in corso di esecuzione" si rinvia integralmente alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, art. 120.

La Civica Amministrazione, in veste di Stazione Appaltante, in virtù di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la possibilità, "in caso in cui si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto", di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 122, D. Lgs n. 36/2023, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico di Progetto, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di esercitare il "Recesso unilaterale dal contratto", così come definito dal Codice Civile all'art. 1671, secondo le disposizioni dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II. 14.

"L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore, da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture".

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC, ovvero raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal



COMUNE DI GENOVA

ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**13) Sicurezza** - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

**14) Assicurazione** - L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Controversie** - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**16) Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 36/2023 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy"** - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento**- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, *Contact Center* 010.10.10, *e-mail* [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) .

**Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO)** - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it) .

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.



COMUNE DI GENOVA

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:**

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

**Comunicazione e diffusione dei dati** - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

a) all'Autorità nazionale anticorruzione;

b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.



COMUNE DI GENOVA

**Periodo di conservazione dei dati** - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( <https://www.garanteprivacy.it/> ) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

L'**Operatore Economico** ..... per mezzo del suo legale rappresentante ..... si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021, dichiarandosi altresì a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune, nell'ambito del presente rapporto contrattuale, saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lett. e), "Liceità del trattamento", del Reg. cit.

**19) Spese** - Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

---

L'Operatore Economico

---





COMUNE DI GENOVA

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo scambio di corrispondenza sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC, come definito nella lettera di richiesta di offerta economica.



COMUNE DI GENOVA

Prot 404628  
11/9/2023

del

**Ing. Chiara Tartaglia**  
Dirigente Direzione Sport

**OGGETTO:** NOMINA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA *SPORTCITY DAY 2023*. - **CIG** ZDD3C65EA7.

### IL DIRETTORE

#### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare l'art. 15;
- la L. n. 241/1990, "Legge sul Procedimento Amministrativo";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;

#### Premesso che:

- si rende necessario reperire sul mercato un Operatore Economico in grado di fornire il servizio di assistenza sanitaria alla manifestazione *Sportcity Day 2023*;
- tale servizio consisterà nella messa a disposizione da parte di idoneo OE, individuato tramite ricerche informali di mercato, di nove autoambulanze di tipo A, con soccorritori avanzati a bordo, da destinare ad ogni Municipio del Comune di Genova, in occasione della manifestazione *Sportcity Day 2023*;
- il servizio appena descritto non è previsto all'interno degli atti di programmazione degli acquisti e dei lavori ex art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Ritenuto** pertanto necessario individuare e nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, un RUP per la presente procedura;

**Considerato che** l'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione Sport, possiede le competenze tecnico professionali adeguate a svolgere tale incarico;

Area Sviluppo economico e promozione |  
Tel 010 5572029 ; [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it);  
PEC:sviluppoeconomico.comge@postecert.it;



COMUNE DI GENOVA

**Dato atto che** il RUP ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ex art. 6 *bis*, L. n. 241/1990, così come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

### **DISPONE LA NOMINA**

dell'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione sport, quale Responsabile Unico Di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la procedura relativa all'affidamento del servizio, così come descritto in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge.

IL COORDINATORE  
Area sviluppo economico e  
promozione  
Dott. Ssa G. Pesce  
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SPORT**

LETTERA RICHIESTA DI OFFERTA O.E.

**OGGETTO:** lettera di richiesta offerta ad Operatore Economico finalizzata all'individuazione della miglior offerta economica per il servizio di assistenza sanitaria alla manifestazione sportiva *Sportcity Day 2023*. CIG – ZDD3C65EA7.

**Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:**

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: [chiara.tartaglia@ingpec.eu](mailto:chiara.tartaglia@ingpec.eu)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le Operatore Economico**

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo, relativamente all'incarico in oggetto, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", del servizio di seguito meglio specificato. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

La procedura verrà espletata in modalità telematica (secondo le disposizioni dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023) mediante lo scambio di PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

#### **DESCRIZIONE SERVIZIO:**

Il servizio richiesto all'Operatore Economico consiste nel fornire n. 9 autoambulanze di tipo A con equipaggio soccorritori avanzati, da dislocare in ognuno dei nove Municipi del Comune di Genova.

Le autoambulanze, durante le attività di *Sportcity Day*, dovranno permanere nei luoghi individuati per almeno 3 ore nell'orario mattutino e per almeno 3 ore nell'orario pomeridiano.

I luoghi dove allocare le autoambulanze saranno definiti a fronte della formalizzazione del calendario relativo alla manifestazione *Sportcity Day*, individuati i siti di potenziale maggior affluenza, verranno tempestivamente comunicati all'Operatore Economico per l'organizzazione degli automezzi e del relativo personale sanitario.

#### **CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:**

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" risulta di **Euro 1.620,00** al netto di I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

**L'offerta deve configurarsi come PREZZO A CORPO sulla tariffa come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.**

#### **TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico di Progetto (RUP), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

Tempi di svolgimento dell'incarico: il servizio dovrà svolgersi il giorno 17/09/2023, data indicata per lo svolgimento di *Sportcity Day* 2023.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

- a) "Requisiti di ordine generale", di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

Sono cause di esclusione “automatica” e “non automatica”, quelle indicate dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023; la “disciplina dell’esclusione” è regolata dall’art. 96 del D. Lgs. n. 36/2023.

**b) “Requisiti di ordine speciale”, di cui al Titolo IV, Capo III, art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:**

1. idoneità professionale;
2. capacità economico finanziaria;
3. capacità tecnico-professionali.

Ai sensi dell’art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti “di ordine speciale” richieste, per le procedure di affidamento, dalle stazioni appaltanti sono proporzionati e attinenti all’oggetto dell’appalto:

- **capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- **capacità tecnica e professionale:** comprovata esperienza nel settore di appartenenza.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

**1) OFFERTA:** Dovrà essere presentata tramite PEC all’indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e dovrà indicare il prezzo offerto per il servizio; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l’esclusione;

**2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI:** da compilare utilizzando il modello di “**dichiarazione integrativa DGUE**”, allegata alla presente comunicazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

**3) COPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITÀ;**

**4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67\_159\_2011 IA;**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica all’indirizzo PEC sopra riportato.

#### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE:**

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del 13/09/2023** secondo le modalità indicate in precedenza (invio tramite PEC).



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

### **AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Sport si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale ex art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, a fronte dei controlli sui requisiti di ordine generale, nonché speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno a mezzo telematico, secondo le forme ed i modi indicati dalle vigenti disposizioni normative.



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Sport, sita in via di Francia 1 - piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

**PROCEDURE DI RICORSO:**

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Dirigente della Direzione Sport  
Ing. Chiara Tartaglia  
(documento firmato digitalmente)



GENOVA  
CAPITALE ITALIANA DEL LIBRO  
2023

Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospoort@comune.genova.it](mailto:ufficiospoort@comune.genova.it) |





COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).



GENOVA  
CAPITALE ITALIANA DEL LIBRO  
2023

Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it) |