



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-389

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di novembre il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Sport, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI ASD/SSD ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVI DA SVOLGERSI NEL CORSO DEL 2024 E DA INSERIRSI NEL PROGRAMMA UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE "GENOVA 2024 - CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT"

Adottata il 16/11/2023
Esecutiva dal 23/11/2023

16/11/2023	TARTAGLIA CHIARA
23/11/2023	TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-389

OGGETTO APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI ASD/SSD ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVI DA SVOLGERSI NEL CORSO DEL 2024 E DA INSERIRSI NEL PROGRAMMA UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE "GENOVA 2024 - CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la L. n. 241/1990, sul "Procedimento amministrativo", in particolare l'art. 12;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 31 e seguenti del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi econo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

mici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune”, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021;

Premesso che:

- i compiti di promozione, gestione dell’attività sportiva e ricreativa sono svolti dal Comune di Genova nella cornice delineata dall’art. 2, comma 2, L. R. del 07/10/2009, n. 40 - Testo Unico in materia di sport;
- la promozione delle attività sportive rientra inoltre nei principi e più specificatamente negli “obiettivi preminenti” della Civica Amministrazione, così come da definizione *ex art. 3, comma 2, lett. f)*, del vigente Statuto del Comune di Genova, è opportuno dunque che le Istituzioni profondano il massimo impegno a garanzia ed in favore di un’offerta sportiva che sia quantomai qualificata, nonché di stimolo alla più larga e diffusa partecipazione da parte della cittadinanza, in particolar modo per le fasce di età più giovane;
- il perseguimento dei suddetti obiettivi è attuato dall’Amministrazione Comunale, nell’ambito delle linee programmatiche del Sindaco, attraverso la promozione delle attività sportive, l’educazione all’etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport a livello giovanile;

Premesso, inoltre, che:

- il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune”, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021:
 - ricomprende, all’art. 2, comma 1, lett. b), le attività sportive, tra le “Finalità” che il Comune di Genova intende perseguire tramite la concessione di benefici economici;
 - individua, al Titolo II, Capo I, art. 6, le “attività sportive” quale singola area di intervento tra le aree tematiche individuate dallo stesso Regolamento;
 - definisce, al Titolo II, Capo I, art. 20, le modalità di intervento e distingue tra la concessione di benefici economici a “titolo di concorso per attività svolte ordinariamente”, tra le quali rientrano anche le attività sociali delle Associazioni e Società sportive, nonché “per l’effettuazione di manifestazioni specifiche”, tra le quali annoverare singoli eventi a carattere sportivo;
 - prevede, all’art. 25, l’entità dei benefici economici, le modalità di erogazione degli stessi e prescrive, al comma 3, che l’importo com-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

plussivo dell'erogazione non possa, di norma, superare il 50 per cento delle spese ritenute ammissibili, salvo la previsione del comma 4, art. cit.;

Premesso, ulteriormente, che:

- l'associazione *no-profit ACES Europe* – Federazione delle Capitali e delle città Europee dello Sport – ha assegnato al Comune di Genova, nell'ottobre 2019, il prestigioso riconoscimento di "Capitale Europea dello Sport" per l'anno 2024, annualmente riconosciuto a città in grado di contraddistinguersi mediante progetti che perseguono i principi etici dello sport;
- "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport" potrà apportare un beneficio, non solo per la diffusione dei valori dello sport, ma anche un'opportunità, intrinseca, di sviluppo del tessuto economico e sociale della Città di Genova, con importanti risvolti in tema di occupazione, nonché di ricaduta positiva sul territorio per quanto concerne la coesione, la visibilità mediatica e l'attrattività turistica, che eventi e manifestazioni sportive di tale spessore portano naturalmente con sé, oltre ad un vantaggioso effetto leva, ulteriore, per i settori dell'accoglienza alberghiera e della ristorazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-378 l'Amministrazione ha approvato una prima parte di eventi sportivi da inserire all'interno del Programma di eventi di Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport;

Considerato che:

- la Direzione Sport, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, per la tutela delle Associazioni, le Società Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva impegnati nel territorio del Comune di Genova, in linea con gli obiettivi prefissati dal vigente Statuto Comunale, dalle linee programmatiche del Sindaco, nonché con gli obiettivi posti dalla predetta L.R. n. 40/2009 – "Testo unico della normativa in materia di sport", ritiene opportuno sostenere le attività di tali soggetti anche attraverso un sostegno economico;
- con l'approvazione del presente "bando pubblico", la Civica Amministrazione intende integrare, attraverso un supporto di tipo economico, le attività promosse dai predetti soggetti (ASD/SSD ed Enti di Promozione Sportiva), nella fattispecie consistenti in manifestazioni ed eventi sportivi, così come descritti dall'allegato Bando;
- il richiamato Regolamento sull'erogazione di contributi economici da parte del Comune di Genova, prevede, all'art. 20, comma 1, la concessione degli stessi, "di norma previa pubblicazione di un bando da parte del Dirigente competente";

Ritenuto pertanto, a fronte dell'importanza di "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport", per quanto premesso finora, di procedere con l'emanazione e conseguente approvazione di un "bando pubblico" – allegato parte integrante - rivolto ad Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche, nonché Enti di Promozione Sportiva, per la concessione di contributi a sostegno di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva da inserirsi nel programma ufficiale di “Genova 2024 - Capitale Europea Dello Sport”;

Considerato, inoltre, che:

- ai fini della partecipazione sarà necessario inoltrare apposita istanza – allegato parte integrante – così come previsto dall’art. 26, comma 6 del citato Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Genova, presso la Direzione Sport, secondo le prescrizioni del “bando pubblico” citato al punto precedente e nel termine previsto dallo stesso;
- ai fini della valutazione delle istanze, così come previsto dall’allegato bando pubblico, alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse, sarà nominata, con apposita Determinazione Dirigenziale, una “Commissione giudicatrice”, composta da soggetti selezionati dal personale in servizio presso l’Amministrazione;
- la modulistica necessaria all’inoltro dell’istanza, nonché il modello stesso dell’istanza, saranno disponibili in allegato al “bando pubblico”, il quale contiene tutte le prescrizioni relative alla corretta compilazione della documentazione richiesta agli istanti;
- le istanze saranno valutate dalla “Commissione” secondo i criteri prestabiliti nel bando pubblico;

Considerato, infine, che:

- per l’erogazione dei contributi economici in favore di ASD/SSD, Enti di Promozione Sportiva, finalizzati al sostegno di eventi/manifestazioni sportive, saranno stanziati dalla Civica Amministrazione fondi a valere sul 2024, in base alla disponibilità di bilancio;
- all’esito dei lavori della Commissione sarà stilata una graduatoria di eventi/manifestazioni IDONEE o NON IDEONEE con valore fino al 31 dicembre 2024;
- l’assegnazione dei contributi avverrà in favore degli eventi/manifestazioni ritenute IDONEE ed in funzione della posizione in graduatoria in ragione di quanto sarà stanziato dalla Civica Amministrazione;

Fatto presente che l’Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di cui al punto precedente qualora avesse la disponibilità di successivi fondi da destinare a contributi per eventi/manifestazioni sportive nel corso del 2024;

Evidenziato che, l’erogazione del contributo è comunque subordinata alla verifica ed alla rendicontazione dei costi sostenuti dal beneficiario, così come previsto dal bando e che l’ammontare dell’importo erogabile non può superare, secondo quanto prescritto dall’art. 25, comma 3 del Regolamento per la concessione dei contributi, il 50% delle spese ritenute ammissibili;

Ritenuto dunque:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di approvare l'allegato bando pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avente ad oggetto: "Bando pubblico in favore di asd/ssd ed enti di promozione sportiva, per manifestazioni/eventi sportivi da svolgersi nel corso del 2024 e da inserirsi nel programma ufficiale della manifestazione "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport", il quale sarà pubblicato sul sito *internet* del Comune di Genova, per informare gli aventi diritto in merito ai termini ed alle modalità per la presentazione delle domande;
- di demandare a successivi provvedimenti l'impegno delle risorse finanziarie necessarie per l'erogazione dei contributi, in ragione della futura disponibilità a Bilancio;

Dato atto, infine, che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Chiara Tartaglia responsabile del procedimento, il quale attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di approvare**, l'allegato bando pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e avente ad oggetto: Bando pubblico in favore di ASD/SSD ed Enti di Promozione Sportiva, per manifestazioni/eventi sportivi da svolgersi nel corso del 2024 e da inserirsi nel programma ufficiale della manifestazione "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport", corredato della relativa documentazione;
- 2) **di demandare** a successivi provvedimenti, a seguito di graduatoria definitiva, gli impegni di spesa in favore degli istanti ammessi al contributo in ragione della futura disponibilità a Bilancio della Direzione;
- 3) **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito web istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice, la quale sarà incaricata di valutare le istanze pervenute;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 gg. decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio *online*.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRIGENTE
Ing. Chiara Tartaglia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

BANDO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE, NONCHÉ ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DI "GENOVA 2024 - CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" IN TUTTO L'ANNO 2024

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-** è stata disposta l'approvazione del presente bando, finalizzato all'erogazione di contributi di tipo economico per manifestazioni ed eventi a carattere sportivo, da svolgersi nel 2024 in occasione e durante "**Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**".

Il bando, oggetto del presente atto, è emanato: "nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione; sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; in coerenza con le disposizioni normative del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune", adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021" (d'ora in poi "il Regolamento").

Il Regolamento è disponibile per la consultazione al seguente URL: https://smart.comune.genova.it/system/files/regolamenti/reg_sovvenzioni_contributi_202109_21-dcc-79_con_link.pdf.

Art. 1 - Finalità e ambiti di intervento

La Civica Amministrazione, relativamente all'anno 2024, intende sostenere, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, le manifestazioni/eventi sportivi organizzati e gestiti da **Associazioni, Società sportive Dilettantistiche**, nonché **Enti di Promozione sportiva**, senza scopi di lucro, che operino e curino la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi nel settore dello sport, inseriti nella cornice di "**Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**", corrispondenti ad interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Genova, così come previste dagli "Obiettivi preminenti" ex art. 3, comma 2, lett. f), del vigente Statuto dell'Ente, nonché con quelle delineate dalla L. R. n. 40/2009, "Testo unico della normativa in materia di sport", art. 2.

Per l'anno 2024, in considerazione dell'anno nel quale la Città di Genova è Capitale Europea dello Sport, l'Amministrazione intende affiancare al programma ufficiale di eventi sportivi organizzati da Federazioni sportive nazionali un più ampio palinsesto di attività e manifestazioni sportive che possano coinvolgere il più vasto pubblico possibile di sport ed atleti attraverso le associazioni e associazioni sportive locali.



COMUNE DI GENOVA

Genova Capitale Europea dello Sport 2024, infatti, si propone come obiettivo la realizzazione di appuntamenti agonistici in grado di diffondere la cultura dello Sport come mezzo di promozione di uno stile di vita sano ed ecosostenibile dove oltre agli appuntamenti strettamente sportivi, si vogliono includere anche diverse iniziative culturali e motorio-sportive per tutte le età, mirate a diffondere la consapevolezza che una regolare attività sportiva agevola il benessere psicofisico della persone.

La varietà di discipline che arricchiranno il palinsesto garantirà vari target di pubblico: dai bambini, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole in progetti dedicati, agli adulti, compresi esperti nel settore e professionisti di livello internazionale. Sarà data rilevanza a manifestazioni in grado di coinvolgere le scuole e attrarre un pubblico giovane; inoltre sarà data particolare rilevanza a iniziative che siano attente alle esigenze delle persone disabili o che coinvolgano atleti con disabilità.

Gli eventi che otterranno il contributo, nei termini del presente bando, saranno considerati facenti parte del programma ufficiale di Genova 2024.

Ai sensi dell'art. 6, rubricato "Attività sportive", del sopracitato Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione sono finalizzati ad incentivare e diffondere la pratica dello sport dilettantistico, nonché la formazione educativa e sportiva dei cittadini, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

I contributi in ambito sportivo si distinguono in:

- a) contributi promozionali ordinari alle attività sportive;
- b) contributi promozionali ai progetti innovativi e/o di maggior rilevanza;
- c) contributi promozionali alle iniziative e manifestazioni sportive, distinti in:
 - contributi a manifestazioni di particolare rilevanza o consolidate nel tempo;
 - contributi straordinari, a fronte di manifestazioni non rientranti nella precedente categoria, ma che abbiano grande rilevanza cittadina, nazionale e/o internazionale;
- d) integrazione delle spese di carattere gestionale e generale;

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, "l'importo complessivo dell'erogazione non può, superare il **50 % delle spese ritenute ammissibili**".

Il contributo massimo erogabile relativo ad ogni istanza presentata, è pari ad **€ 50.000,00**; **ciascun soggetto potrà presentare una domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando.**

L'erogazione totale del contributo economico sarà dunque effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate (come di seguito meglio specificato), così come prescritto dal Regolamento all'art. 27, comma 4 e dall'articolo 7 del presente bando.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, approvata con provvedimento del Dirigente della Direzione Sport.



COMUNE DI GENOVA

L'erogazione dei contributi sarà effettuata in relazione alla disponibilità ed all'esaurimento dei fondi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di mettere a disposizione degli eventi/manifestazioni idonee, come da art. 6 del presente bando, ulteriori risorse economiche qualora queste si rendano disponibili entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Art. 2 – Domande di partecipazione – requisiti e principi

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, nonché gli Enti di Promozione Sportiva aventi sede legale nel territorio nazionale, che svolgano la propria attività ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento cioè le cui attività *“si svolgono nel territorio del Comune di Genova ovvero risultino di competenza dello stesso Comune o che comunque comportino benefici e vantaggi per la comunità dal Comune stesso amministrata”*.

Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, per accedere all'erogazione del contributo economico, **non** devono perseguire, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, scopi di lucro.

Le istanze di contributo, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti alle prescrizioni del presente bando e riguardare, esclusivamente il seguente oggetto: *“manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva”*.

Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno essere tali da promuovere e valorizzare il territorio cittadino, dovranno essere svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e dovranno avere una rilevanza tale da poter arricchire il programma degli eventi di **“Genova 2024 – Capitale europea dello Sport”**.

Per manifestazioni sportive devono intendersi esclusivamente singoli eventi (che si svolgano in un lasso di tempo determinato) organizzati dalle Associazioni, Società Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, che esulino dalla ordinaria attività istituzionale (quali ad esempio: *“campionati o attività rientranti nella programmazione ordinaria delle Federazioni, e/o degli Enti di riferimento per le singole discipline”*); saranno ammesse istanze pertinenti a manifestazioni o eventi sportivi relativi a *“discipline sportive”* riconosciute dal CONI (indicate nell'elenco allegato), dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento, Enti di Promozione Sportiva, nonché per manifestazioni/eventi sportivi patrocinati dal Comune di Genova.

Non saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, quelle istanze che richiedano contributi economici volti a rimborsare costi per la partecipazione a campionati/tornei/rassegne (dunque eventi non qualificabili come manifestazioni organizzate in proprio dal soggetto richiedente) riconducibili all'attività istituzionale/statutaria svolta nel corso della stagione sportiva.

Tutte le iniziative portate all'attenzione della Civica Amministrazione saranno **valutate secondo i criteri prestabiliti dal bando**; tali criteri, predeterminati dalla Direzione Sport, sono legati ai



COMUNE DI GENOVA

profili organizzativi e gestionali degli istanti, nonché relativi alla valorizzazione ed alla promozione dei valori intrinseci dello sport quale attività fondamentale per lo sviluppo della coesione sociale e per il contrasto alle discriminazioni di ogni tipo all'interno del tessuto cittadino.

Sarà valutato altresì l'apporto che la manifestazione sportiva sarà in grado di dare all'indotto urbano, in termini di positivo riscontro e valorizzazione degli aspetti legati al turismo ed alla promozione della Città; in tal senso saranno valutate positivamente tutte quelle iniziative "collaterali", a margine dell'evento sportivo, in grado di valorizzare il territorio cittadino e le sue tradizioni.

La Civica Amministrazione valuterà quale elemento positivo, ai fini della concessione, nonché della determinazione dell'entità dei contributi economici per manifestazioni ed eventi sportivi, tutte le iniziative improntate a criteri di ecosostenibilità, alla tutela dell'ambiente nonché alla sensibilizzazione verso tali tematiche, a tal fine l'Amministrazione ha predisposto un documento contenente le linee guida per la sostenibilità degli eventi cittadini.

Le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e otterranno l'erogazione del contributo da parte della Civica Amministrazione godranno dei seguenti benefici:

- a) saranno inseriti tra gli eventi del programma di **Genova 2024**;
- b) verranno segnalati e pubblicizzati sul sito dedicato anche attraverso un link ai rispettivi siti;
- c) saranno segnalati e pubblicizzati anche attraverso i canali social di **Genova 2024**;
- d) se possibile avranno la presenza di un rappresentante delle istituzioni in occasioni di rilievo quali ad esempio l'apertura della manifestazione o per la premiazione degli atleti vincitori;

Per garantire la buona riuscita delle manifestazioni il Comune di Genova si impegnerà a fornire supporto organizzativo attraverso le proprie strutture ed uffici.

Il soggetto proponente al momento della presentazione della domanda potrà, attraverso il modulo apposito, richiedere il patrocinio del Comune di Genova per la manifestazione ai sensi dell'art. 31 del Regolamento. L'istruttoria delle domande è curata dal Comune di Genova ed è disposta secondo i requisiti declinati all'Art. 34 del Regolamento.

Al medesimo fine, le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e otterranno l'erogazione del contributo da parte della Civica Amministrazione si dovranno impegnare a:

- a) Rendere ben visibile in tutti i loro materiali relativi alla manifestazione/evento il logo di **Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport**;
- b) Comunicare per il tramite del loro sito internet, canali social o altri mezzi di comunicazione che l'evento fa parte del programma ufficiale di **Genova 2024**;
- c) Garantire e/o permettere, se richiesto dal Comune, che durante l'evento o in un momento dedicato sia presente la mascotte di **Genova 2024**;



COMUNE DI GENOVA

- d) Garantire che durante l'evento siano presenti i materiali pubblicitari, bandiere, striscioni (forniti dall'Amministrazione) relativi a **Genova 2024**;
- e) Permettere posti riservati alla Civica Amministrazione e/o suoi ospiti durante la manifestazione e/o in momenti precedenti o successivi anche di incontro con gli atleti vincitori;
- f) Permettere che durante l'evento siano presenti materiali contenenti anche i loghi degli eventuali sponsor del programma **Genova 2024**;

Art. 3 – Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi dovranno essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando copia fotostatica del documento d'identità (qualora la domanda non sia firmata digitalmente).

Il modello dovrà essere compilato preferibilmente con caratteri a stampa, utilizzando la funzione "compila e firma" del programma gratuito *Adobe Reader*;

La domanda dovrà essere presentata, pena l'irricevibilità della stessa, entro e non oltre il termine del 10/12/2023 alle ore 23:59, a mezzo PEC, presso l'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it.

Le domande, relative a manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- **"Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2024 GENOVA CAPITAEL EUROPEA DELLO SPORT"**.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati, pena l'esclusione.

Art. 4 – Domanda di contributo

La domanda di contributo per eventi da svolgersi nel corso del 2024, compilata secondo l'allegato modulo di istanza (ALLEGATO A – "Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2023"), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1. Scheda progetto** (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento sportivo per la quale si intende richiedere un contributo economico alla Civica Amministrazione, comprensiva di eventuali allegati.

Per manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, la scheda progetto dovrà essere quanto più possibilmente dettagliata, nonché pertinente (esclusivamente) alla manifestazione/evento sportivo candidato. La scheda progetto dovrà riportare la denominazione della manifestazione/evento, la data, o le date (nel caso in cui l'evento sportivo si svolgesse in più giornate) nelle quali si terranno le manifestazioni sportive –



COMUNE DI GENOVA

calendario eventi - il numero di atleti e istruttori coinvolti, la descrizione della disciplina sportiva proposta, le modalità di svolgimento delle competizioni, la partecipazione prevista in termini di pubblico.

Nella scheda progetto non vi dovranno essere riferimenti all'attività istituzionale del soggetto richiedente (i quali sono desumibili dallo Statuto dell'A.S.D./S.S.D.); la scheda progetto dovrà essere corredata da materiali informativi, quali ad esempio: "locandine, *brochure* informative, estratti di rassegna stampa, numero di pubblicazioni su quotidiani, servizi su reti televisive locali o nazionali, radio, *social network*", tali da rendere evidente la portata della manifestazione;

Relativamente alle "schede progetto", saranno positivamente valutati gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, nonché all'ecosostenibilità delle manifestazioni/eventi (pertinenti iniziative, anche collaterali e/o in collaborazione con altre entità operanti sul territorio, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle manifestazioni sportive, nonché a sensibilizzare l'utenza verso le tematiche della tutela dell'ambiente).

Alla scheda progetto potrà essere allegato un documento dal quale potrà desumersi la sostenibilità dell'evento, valutabile ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

Alla scheda progetto dovrà essere presente dichiarazione circa l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accessibilità a persone con disabilità. La sua assenza comporterà l'impossibilità della concessione del patrocinio da parte del Comune di Genova.

Le "schede progetto" presentate dagli istanti, **ove non pertinenti, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione.**

Le schede progetto dovranno essere redatte in formato A4, Times New Roman, dimensione 11 e non dovranno superare le 50 righe.

2. Bilancio di Previsione:

Bilancio di previsione, il soggetto proponente dovrà compilare un "Bilancio preventivo", secondo l'allegato modulo, riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate previste e l'elenco dettagliato delle spese previste, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;

3. Documentazione aggiornata relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto Costitutivo della Società/Associazione):

4. Modello Benfasc-Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova:

5. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente:

6. Dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati altri benefici economici



COMUNE DI GENOVA

per le iniziative candidate al presente bando; in caso affermativo, indicare tipologia dell'iniziativa e importo del beneficio economico ricevuto;

7. Compilazione del modulo di richiesta di Patrocinio del Comune di Genova

Art. 5 - Commissione Giudicatrice

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, la Direzione Sport provvederà, con apposita Determinazione Dirigenziale, alla nomina della Commissione Giudicatrice, individuandone i componenti tra i dipendenti in servizio presso la stessa Direzione.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri, più un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data da destinarsi, comunicata tramite sito istituzionale del Comune di Genova, all'apertura delle domande pervenute nei termini per la verifica della documentazione richiesta e dei prescritti requisiti di partecipazione, dalla quale risulterà l'elenco dei soggetti **ammessi/esclusi**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**; a tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a dieci giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni; qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all'esclusione del concorrente.

Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice in seduta riservata sarà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova all'URL <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>, a seguito di atto dirigenziale.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle richieste

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute entro il termine indicato dal bando sulla base dei criteri di seguito indicati, predeterminati dalla Direzione Sport in questa sede.

La "scheda progetto", il cui contenuto è descritto all'art. 4 del presente bando, allegate alle domande di contributo, presentate dai richiedenti dovranno contenere, quantificare e



COMUNE DI GENOVA

giustificare i seguenti aspetti e le correlate attività relativamente alle “**manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva**”:

- Tipologia dell'Evento (locale, regionale, nazionale o internazionale):
 - criterio **locale** - la manifestazione di portata locale, servendo principalmente la comunità in cui si svolge deve avere un impatto positivo sulla comunità locale, come la promozione della salute, l'inclusione sociale o l'incremento del turismo locale, nonché un effetto positivo sull'economia locale e l'opportunità di promuovere lo sport tra i residenti attraverso iniziative che contribuiscano al benessere della comunità stessa;
 - criterio **regionale** - la manifestazione di portata regionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio della Regione deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello regionale e/o interregionale;
 - criterio **nazionale** - la manifestazione di portata nazionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio nazionale deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello nazionale;
 - criterio **internazionale** - la manifestazione di portata internazionale, coinvolgendo atleti, squadre o partecipanti provenienti da più di una nazione deve rappresentare il paese in maniera significativa e contribuire alla promozione dell'immagine nazionale all'estero;
- Numero partecipanti alla manifestazione/evento sportivo organizzato (numero totale degli atleti coinvolti):
- Pernottamenti Atleti + Staff (numero totale stimato dei pernottamenti che la manifestazione garantirebbe alle strutture ricettive della città in riferimento agli atleti e loro accompagnatori):
- Storicità della manifestazione/evento (numero di edizioni che si sono svolte nel passato e importanza storica che la manifestazione/evento porta alla Città):
- Caratteristiche dell'Evento/Manifestazione:
 - **Coinvolgimento di studenti a vario titolo:** Se l'evento/manifestazione è riservato o destinato in via principale alle classi più giovani quali studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
 - **Creazione di una rete con più realtà coinvolte:**
 - **Patrocinio del CONI/Federazione Nazionale o USR:** Si intende il patrocinio concesso alla manifestazione/evento da parte del CONI e/o dalla competente federazione sportiva nazionale e/o dalla USR garantendo pertanto l'ufficialità e l'importanza della manifestazione;
 - **Evento che ha come target di pubblico i giovani.**



COMUNE DI GENOVA

- Attività collaterali (relative a tutte le attività che l'associazione/società si impegna a realizzare prima, durante e dopo l'evento/manifestazione che siano connesse allo stesso):
 - **Coinvolgimento dei partecipanti per attività turistiche:**
 - **Prova pratica di una o più discipline sportive:** presenza di laboratori o momenti che permettano il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la prova pratica di uno o più sport con personale tecnico qualificato;
 - **Presenza di laboratori di edutainment:**
 - **Congresso aperto alla città:** presenza di un congresso/convegno relativo alla disciplina sportiva o ad essa connesso che sia di libero accesso alla cittadinanza;
- Mediaticità evento:
 - **Coinvolgimento di influencer:** Se l'evento/manifestazione prevede da parte dell'organizzatore, la presenza di uno o più influencer locali o nazionali che possano dare risalto all'evento/manifestazione pubblicizzandolo sia prima che durante garantendo quindi una visibilità alla Città.
 - **Campagna promozionale su social/radio/testate cartacee:** Se l'evento/manifestazione
 - **Istituzionale:** visibilità dell'evento attraverso la sua comunicazione per mezzo del sito della Federazione sportiva nazionale di riferimento, sulle riviste del settore e sulle testate giornalistiche di livello locale.
 - **Promotore:** pubblicità e visibilità attraverso gli strumenti social e web dello stesso organizzatore/promotore dell'evento.
- Altri Requisiti:
 - **Attenzione alla disabilità:** Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità, Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità;
 - **Innovazione della proposta:** Se la manifestazione/evento rappresenta una novità per il territorio cittadino;
 - **Sostenibilità ambientale dell'Evento:** Ogni attività messa in opera da parte del soggetto organizzatore per garantire un evento sostenibile
 - **Coerenza del bilancio preventivo presentato con la manifestazione descritta.**

In relazione ai criteri qualitativi "generali" di valutazione appena esplicitati, i quali dovranno emergere con chiarezza dalle "schede progetto" presentate dai soggetti richiedenti, la Commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati:



COMUNE DI GENOVA

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO ASSOCIATO (MAX. 100 pt)
Tipologia dell'Evento: <ul style="list-style-type: none">- locale max. 1 pt.;- regionale max. 4 pt.;- nazionale max. 8 pt.;- internazionale max. 12 pt.	max. 12 pt. (risposta singola)
Numero partecipanti (atleti/studenti): <ul style="list-style-type: none">- fino a 500 atleti partecipanti max. 1 pt.;- tra 501 a 999 atleti partecipanti max. 4 pt.;- da 1000 a 2.499 atleti partecipanti max. 8 pt.;- oltre 2.500 atleti partecipanti max. 12 pt.	max. 12 pt. (risposta singola)
Pernottamenti atleti + staff: <ul style="list-style-type: none">- nessun pernottamento previsto, 0 pt.;- fino a 150 notti complessive, max. 4 pt.;- fino a 300 notti complessive, max. 8 pt.;- fino a 600 notti complessive, max. 12 pt.;	max. 12 pt. (risposta singola)
Storicità della manifestazione: <ul style="list-style-type: none">- da 1 a 5 edizioni, max. 1 pt.;- da 6 a 10 edizioni, max. 4 pt.;- da 11 a 24 edizioni, max. 8 pt.;- più di 25 edizioni, max. 12 pt.;	max. 12 pt. (risposta singola)
Caratteristiche dell'evento: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento di studenti a vario titolo (staff, pubblico...) nella manifestazione, max. 4 pt.;- Creazione di una rete con più realtà coinvolte, max. 4 pt.;- Patrocinio CONI/Federazione/USR, max. 3 pt.;- Evento che ha come target di pubblico i giovani max 3 pt.;	max. 14 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)



COMUNE DI GENOVA

Attività collaterali: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento partecipanti per attività turistiche sul territorio, max. 4 pt.;- Prova pratica di una o più discipline sportive, max. 2 pt.;- Presenza di laboratori edutainment, max. 2 pt.;- Congresso aperto alla cittadinanza, max. 2 pt.;	max. 10 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)
Mediaticità dell'evento/manifestazione: <ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento influencer, max. 4 pt.;- Campagna promozionale social/radio/testate cartacee, max. 3 pt.;- Istituzionale (sito federale, riviste di settore, testate locali), max. 2 pt.;- Visibilità social e sito web del promotore, max. 1 pt.;	max. 10 pt. (risposta multipla a punteggio cumulabile)
Altri requisiti: <ul style="list-style-type: none">- Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità 5 pt.;- Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità 4 pt.;- Innovazione della proposta max. 3 pt.;- Sostenibilità ambientale dell'Evento max. 3 pt.;- Coerenza del bilancio con la manifestazione descritta 3 pt.;	max. 18 pt. (risposta multipla)

Al termine dell'assegnazione dei punti l'Amministrazione stilerà una classifica degli eventi/manifestazioni in base al punteggio ottenuto. Saranno riconosciuti idonei tutti gli eventi/manifestazioni che avranno conseguito un punteggio minimo di 30 punti su 100. In caso di parità prederanno gli eventi con la richiesta di contributo inferiore.

L'importo del contributo sarà distribuito agli eventi/manifestazioni a partire dal primo in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

Art. 7 - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione **non possono superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.**

La concessione dei benefici economici è comunque subordinata alla verifica da parte della Civica Amministrazione del rispetto di quanto descritto nella "scheda progetto" da ogni singolo istante, nonché del "bilancio preventivo", presentato dal soggetto richiedente.



COMUNE DI GENOVA

L'erogazione del contributo (liquidazione delle somme), qualora concesso, sarà effettuata **dopo la realizzazione della manifestazione/evento**, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- **relazione dettagliata delle attività poste in essere**, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nella domanda di contributo (scheda progetto e relativa documentazione allegata). Dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda, così come descritti dalla scheda progetto, nonché dal bilancio preventivo/rendiconto consuntivo e quelli effettivamente ottenuti;
- **prospetto delle spese** effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- **prospetto delle entrate**, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
- **relazione** circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti necessari di cui al punto precedente debbono essere presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dalla conclusione della stessa;

Come previsto dal Regolamento, previa richiesta motivata dal richiedente il contributo "In casi particolari, previa deliberazione della Giunta Comunale, l'erogazione può essere ripartita in due o più quote percentuali. In questo caso, la prima quota può essere erogata prima dell'attività o dell'iniziativa, a titolo di acconto, mentre le altre quote vengono corrisposte a misura dell'avanzamento dell'attività stessa. L'ultima quota è corrisposta a conclusione dell'attività o dell'iniziativa".

La relazione dettagliata delle attività poste in essere dovrà riportare **entrate definitivamente accertate** ed **uscite debitamente quietanzate**, con esclusivo riferimento all'evento o manifestazione oggetto della domanda di contributo. La relazione in questione dovrà comprendere la **documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata** (da prodursi quale allegato), idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese sostenute a carico del soggetto richiedente; **sono da considerarsi "documentazione contabile fiscalmente valida" ai fini della rendicontazione:**

- a. fatture;
- b. ricevute fiscali;
- c. scontrini "parlanti";

Per la liquidazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti:

- ad inoltrare la **relazione dettagliata delle manifestazioni/iniziative entro 60 gg. dal termine delle stesse**;



COMUNE DI GENOVA

Ai fini della quantificazione effettiva dell'importo assegnato, sarà valutata la predetta relazione, corredata dalle pezze giustificative di spesa, dalla quale dovrà risultare chiaramente il disavanzo fra entrate ed uscite.

Il contributo verrà assegnato a copertura del suddetto disavanzo e comunque in misura non superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili. Saranno ritenute spese ammissibili quelle strettamente riferibili al progetto candidato, ovvero, nel caso di spese generali, quelle riconducibili analiticamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione candidata.

Qualora si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Saranno ritenute ammissibili le spese strettamente correlate alle attività sportive, alle manifestazioni ed agli eventi riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture sportive;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);
- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi spese;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);
- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto);

Nel caso in cui l'evento/manifestazione/iniziativa/programma non sia realizzato dal soggetto richiedente si determinerà una decadenza dal beneficio economico concesso.

Art. 8 - Condizioni generali di concessione di benefici

Il Comune di Genova, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari dei contributi economici e soggetti terzi.

Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi/manifestazioni/iniziative/programmi.

La Direzione Sport provvederà con la verifica a campione delle dichiarazioni/autocertificazioni effettuate in sede di istanza di contributo, provvedendo a segnalare alle autorità competenti in materia, eventuali, acclamate, dichiarazioni mendaci.



COMUNE DI GENOVA

Decadono dai benefici concessi, ai sensi dell'art.29 del sopra citato Regolamento sulla concessione dei contributi, i soggetti che:

- a) non abbiano realizzato la manifestazione o l'attività per cui è stato concesso il contributo;
- b) abbiano realizzato la manifestazione o l'attività in modo irregolare (barriere architettoniche, assenza di assistenza alle persone svantaggiate, ecc.);
- c) non forniscano la documentazione richiesta nel presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- d) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato

Art. 9 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori potranno essere richiesti alla Direzione Sport all'indirizzo mail ufficiospport@comune.genova.it.

Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili alla pagina *web* del sito istituzionale del Comune di Genova, raggiungibile tramite il seguente link <https://smart.comune.genova.it/sezione/sport>.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua il trattamento dei dati personali, necessari alla partecipazione al presente bando, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in Genova – Palazzo Tursi - via Garibaldi 9, 16124, Contact Center 010.10.10, e-mail: urp@comune.genova.it - indirizzo PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative all'erogazione di benefici economici di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto.



COMUNE DI GENOVA

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o



COMUNE DI GENOVA

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione Sport.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente bando si richiamano le norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune", adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021, nonché le leggi in materia.



COMUNE DI GENOVA

BILANCIO DI PREVISIONE

Nel presente documento devono essere riportate le **entrate** e le **uscite** relative alla manifestazione/evento sportivo che si debba ancora svolgere nel corso dell'anno 2024 (bilancio di previsione).

Specificare, in merito alle "**USCITE**", la **tipologia** di spesa (secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando); per ogni tipologia di spesa indicare l'importo.

Per l'ASD/SSD, ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA
denominato: _____

ENTRATE	USCITE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



COMUNE DI GENOVA

--	--

Data _____

firma e timbro del legale rappresentante



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO A – “RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVE DA SVOLGERSI NELL’AMBITO DI “GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT” IN TUTTO L’ANNO 2024

**Al Comune di Genova
Direzione Sport
Via di Francia 16149 Genova**

OGGETTO: Richiesta erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni in ambito sportivo svoltesi o da svolgersi nel 2023.

Il/la sottoscritto/a: _____ nato/a: _____

il _____ ;

in qualità di legale rappresentante dell’Associazione /Società/Ente di Promozione Sportiva _____ ;

con sede legale in Via _____

CAP _____ città _____ codice fiscale: _____

P. Iva: _____ tel. _____ fax: _____

e-mail/pec: _____ estremi registro CONI: _____

referente: _____ tel. _____ cell. _____ ;

in riferimento al bando pubblico per contributi a sostegno di manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva

CHIEDE



COMUNE DI GENOVA

alla Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 del citato bando, la concessione di un contributo per _____ la _____ manifestazione/evento _____ sportivo denominato _____

_____ consistente in _____
(descrizione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

da realizzarsi nel corso dell'anno 2024, nel periodo indicato dal bando, come illustrato nell'allegata relazione

Data _____

firma e timbro del legale rappresentante

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentate, dell'Associazione/Società Sportiva/Ente di Promozione Sportiva

dichiara che per la manifestazione/evento sportivo suddetto

ha presentato richiesta di contributo ai seguenti soggetti pubblici o privati _____

non ha presentato richiesta di contributo ad altri soggetti pubblici o privati;

non ha ottenuto, per l'anno in corso, altro contributo;

ha ottenuto, per l'anno in corso, contributi da parte di soggetti pubblici o privati, e precisamente:



COMUNE DI GENOVA

da: _____

per: _____

Importo: _____

Dichiara inoltre che per la manifestazione suddetta:

- non sono presenti barriere architettoniche nel luogo di svolgimento dell'attività.
- Sarà presente personale per l'assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione.

Data _____

firma e timbro del legale rappresentante

Allega:

- Copia dello statuto regolarmente registrato;
- Non allega copia dello statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già presentata ai Vs. Uffici;
- Scheda progetto (relazione descrittiva) della **manifestazione/evento in ambito sportivo o di promozione sportiva da svolgersi nel 2024**; ogni altra indicazione utile alla valutazione dell'iniziativa secondo quanto prescritto dal bando;
- **Bilancio di previsione**, debitamente documentato, redatto sul modulo allegato B1;
- **Modello Benfasc** - Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova;
- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante;
- Dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati altri benefici economici per le iniziative candidate al presente bando; in caso affermativo, indicare tipologia dell'iniziativa e importo del beneficio economico ricevuto;
- Modulo di richiesta per il Patrocinio del Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

AUTODICHIARAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Tipologia dell'Evento/manifestazione (max 12 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – una sola risposta possibile:

Internazionale	
Nazionale	
Regionale	
Locale	

2. Numero partecipanti alla manifestazione/evento (max 12 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – una sola risposta possibile:

Oltre i 2.500 atleti partecipanti	
Da 1.000 a 2.499 atleti partecipanti	
Da 501 a 999 atleti partecipanti	
Fino a 500 atleti partecipanti	

3. Pernottamenti atleti + staff (max 12 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – una sola risposta possibile:

Fino a 600 notti complessive	
Fino a 300 notti complessive	
Fino a 150 notti complessive	



COMUNE DI GENOVA

Nessun pernottamento previsto	
-------------------------------	--

4. Storicità della manifestazione/evento (max 12 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – una sola risposta possibile:

Più di 25 edizioni	
Da 11 a 24 edizioni	
Da 6 a 10 edizioni	
Da 1 a 5 edizioni	

5. Caratteristiche dell'evento/manifestazione (max 14 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – più risposte possibili:

Coinvolgimento di studenti a vario titolo (staff, pubblico...) nella manifestazione	
Evento che ha come target di pubblico i giovani	
Creazione di una rete con più realtà coinvolte	
Patrocinio CONI/Federazione/USR	

6. Attività collaterali previste (max 10 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – più risposte possibili:

Coinvolgimento partecipanti per attività turistiche sul territorio	
Prova pratica di una o più discipline sportive	
Presenza di laboratori edutainment	



COMUNE DI GENOVA

Congresso aperto alla cittadinanza	
------------------------------------	--

7. Mediaticità dell'evento/manifestazione (max 10 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – più risposte possibili:

Coinvolgimento di influencer	
Campagna promozionale social/radio/testate cartacee	
Istituzionale (sito federale, riviste di settore, testate locali)	
Visibilità social e sito web del promotore	

8. Altri requisiti (max 18 pt.) - (Apporre una X accanto al parametro di interesse) – più risposte possibili:

Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità)	
Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità	
Innovazione della proposta	
Sostenibilità ambientale dell'Evento	
Coerenza del bilancio con la manifestazione descritta	

Data _____

firma e timbro del legale rappresentante



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____ Firma _____



COMUNE DI GENOVA
www.comune.genova.it
C.F./P.I. 00856930102

mod. Benf ASSOCIAZIONI

Al Comune di Genova
Direzione/Municipio.....
Via
16100 GENOVA

OGGETTO: Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova.

(*) Il/ la sottoscritto/a.....
(*) Nato/a il..... (*)a..... (*) prov.....

(*) **Richiede** le seguenti modalità di pagamento (per conti bancari e postali indicare IBAN completo)

a) Iban **(unico per tutti i rapporti con l'Ente) intestato alla sottoindicata Associazione:**

CODICE PAESE	CIN EUROPEO 2NUMERI	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

2 LETT. 2 NUMERI 1 LETT. 5 CIFRE 5 CIFRE 12 CIFRE

Banca _____

b) altro (vedi istruzioni).....

DICHIARA

(*) Di essere **il legale rappresentante/procuratore** (deppennare la voce non pertinente) di:
(*indicare esattamente la denominazione dell'associazione come risultante dalla certificazione di legge*)

.....
.....

Indirizzo completo/cap/città.....

.....

(*)**Cod. fiscale (Associazione)**.....

(*)**P. IVA**.....

(\$) Telef..... (\$)E-mail.....

(\$) PEC

Data.....

Il Dichiarante
(Timbro e firma)

.....
(*) dati obbligatori (\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova
Vedi Istruzioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 - T.U.D.A. - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione Amministrativa - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov. _____), il _____

residente a _____ (prov. _____), Via _____

_____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ luogo e data

Il/la Dichiarante

.....

Comma 3 – Art. 38 – D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 – “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti del pubblico regolamento di cui all’art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”

RICHIESTA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI GENOVA

Al Sindaco del Comune di Genova

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE SOCIETA'

ALTRO _____
(specificare)

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

SITO WEB _____ EMAIL _____

FACEBOOK _____ TWITTER _____

CHIEDE

ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA:

SI RICHIEDE INOLTRE: ILLUMINAZIONE FONTANA SPAZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE LOGO

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- MANIFESTAZIONE
- CONVEGNO
- CONGRESSO
- INIZIATIVE DI STUDIO
- RICERCA E DOCUMENTAZIONE
- ALTRO (specificare)

ATTIVITA' A CARATTERE:

- SOCIALE
- CULTURALE
- EDUCATIVO
- SPORTIVO
- SCIENTIFICO
- ARTISTICO
- ECONOMICO
- ALTRO (specificare)

A TAL FINE E CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL
D.P.R. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

1) SI SVOLGERA' DAL _____ AL _____ ORARIO _____
A _____ PRESSO _____

2) E' RIVOLTA A _____
CON UNA PREVISIONE DI N. _____ PARTECIPANTI

3) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE

SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE SOCIETA'

ALTRO (specificare) _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

FAX _____

SITO WEB _____ E-MAIL _____

FACEBOOK _____ TWITTER _____

4) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':

A INVITO

GRATUITO

PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHiesti CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

5) L'ASSOCIAZIONE NON HA, NEL PROPRIO STATUTO, FINI DI LUCRO

6) NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

	ENTE/SOCIETA'	RILASCIO PATROCINIO IN DATA
1.		
2.		
3.		

7) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL PATROCINIO NON ESONERA DAL RICHIEDERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE PER LEGGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;

8) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE EVENTUALI MODIFICHE A QUANTO DICHIARATO RELATIVAMENTE AGLI EVENTI, ATTIVITA', SOGGETTI PROMOTORI O COINVOLTI NELL'EVENTO OD INIZIATIVA OD ALTRI ELEMENTI INERENTI AGLI STESSI, COMPORTERANNO LA REVOCA DEL PATROCINIO;

9) CHE L'INIZIATIVA SI SVOLGE IN STRUTTURE PRIVE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE O CON L'IMPEGNO DEGLI ORGANIZZATORI A GARANTIRE ASSISTENZA CONTINUA ALLE PERSONE CON DISABILITA'

- 10) DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 90 DEL 09/11/2010 E MODIFICATA IN ULTIMO CON DELIBERAZIONE DEL CC N. 79 DEL 21/09/2021
- 11) DI FAR RISULTARE IN TUTTE LE FORME DI PUBBLICIZZAZIONE CHE LE ATTIVITA' SONO REALIZZATE CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI GENOVA

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

SI ALLEGANO:

- 1) **RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA MANIFESTAZIONE DA CUI EMERGA IN PARTICOLARE LA RICADUTA DELL'EVENTO SULLA CITTA' ED EVENTUALI VANTAGGI PER CITTADINI O PER L'AMMINISTRAZIONE (SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE);**
 - 2) **RELAZIONE CONTENENTE SPECIFICHE INDICAZIONI CIRCA L'ACCESSIBILITA' DELLE STRUTTURE IN CUI SI SVOLGERA' LA MANIFESTAZIONE O DEGLI AUSILI PREVISTI PER LE PERSONE CON DISABILITA'**
 - 3) **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DOMANDA**
 - 4) **ALTRA DOCUMENTAZIONE:**
-
-