



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-409

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di Dicembre il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Sport, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 1000 FOULARD PER IL LUPO DI MARE, MASCOTTE UFFICIALE DI "GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" - CIG ZB43D7F4B3

Adottata il 05/12/2023
Esecutiva dal 19/12/2023

05/12/2023	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-409

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 1000 FOULARD PER IL LUPO DI MARE, MASCOTTE UFFICIALE DI “GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT” - CIG ZB43D7F4B3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, “Codice dei Contratti Pubblici”;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, “Testo unico sul pubblico impiego”;
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l’assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti inoltre:

- gli artt. 31 e seguenti del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- Alla Città di Genova è stato conferito da ACES Europe il titolo di “Capitale Europea dello Sport per il 2024;
- Per meglio promuovere sul territorio il titolo assegnato alla Città, il Comune di Genova ha deciso di realizzare una Mascotte Ufficiale degli eventi di “Genova 2024 – Capitale Europea Dello Sport”;

Dato atto che:

- Con Determinazione Dirigenziale 195.0.0.2023-167 la Direzione Sport ha acquistato dei pupazzi di peluche rappresentanti il “Lupo di Mare” come Mascotte Ufficiale sia dell’evento “The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2023” che di “Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport”.

Considerato che:

- Nel mese di novembre 2023 il Comune di Genova ha revisionato il Logo Ufficiale di “Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport;
- I pupazzi di pelouche di cui sopra, sono dotati di un foulard con sopra stampato il logo di “Genova 2024 – Capitale europea dello Sport” che vista la revisione del logo risulta obsoleto;

Dato atto che:

- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la presente procedura è individuato nella persona dell’Ing. Chiara Tartaglia, così come risultante da atto di nomina recante Prot. 572710-allegato parte integrante;
- come risultante da Prot. N 572710 è stata resa dal RUP, la dichiarazione relativa all’assenza di conflitto d’interessi, così come definito dall’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificato che non sono attive “convenzioni CONSIP” relative la fornitura in oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- per i motivi di cui sopra, si rende necessario acquistare la fornitura di nuovi foulard con stampato sopra il nuovo logo di “Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport” da sostituire ai pupazzi prodotti, affidando la produzione ad un operatore economico specializzato nel settore;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per motivi di urgenza ed economicità, la quantificazione della spesa per la fornitura è stata calcolata rivolgendosi direttamente al fornitore del pupazzo in pelouche che originariamente aveva prodotto la mascotte, la quale ha fatto un prezzo di produzione tramite preventivo che è stato considerato congruo sulla base del prezzo totale per la produzione del pupazzo.
- all'interno del D. Lgs. n. 36/2023, “Codice dei Contratti Pubblici”, spicca tra i principi che lo animano, quello del “risultato”, per il quale: “Le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- il “Principio del risultato”, attuazione del principio di “Buon andamento” della Pubblica Amministrazione, declinato puntualmente in “efficacia, efficienza ed economicità”, costituisce “criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale”;

Verificato che la fornitura in oggetto è necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, così come previsto dalla vigente normativa ed, in particolare, dagli obiettivi posti dal vigente Statuto, meglio declinati dai documenti previsionali e programmatici, nonché funzionale e rispettoso dell'attuazione del predetto principio del “risultato”;

Ritenuto, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 140.000,00 indicata dall'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, relativo a “servizi/forniture”, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto, inoltre, di poter procedere, in virtù di quanto previsto dall'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto c.d. “semplificato”, contenendo il presente provvedimento, tutti gli elementi indicati dal “Codice”, al predetto art. 17, comma 2, nella fattispecie: “l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Considerato, inoltre, che a fronte della quantificazione del servizio, come determinato a seguito di indagini informali di mercato, nonché di valutazioni effettuate in sede istruttoria dall'ufficio tecnico della Direzione Sport e specificato nei punti precedenti del presente provvedimento, non si ritiene necessario richiedere all'Operatore Economico la garanzia definitiva *ex art. 106* del D. Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. cit.;

Dato atto, inoltre, che in data 28/11/2023 è stato acquisito il CIG ZB43D7F4B3, attraverso il sistema SIMOG, presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai fini, sia della tracciabilità di cui alla L. 136/2023, sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Evidenziato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- In data 28/11/2023 è stata presentata un’offerta economica Prot 2023.561310-E dalla società MARKETING CREATION SAS, (P.IVA 86530796861), avente sede legale in Faveau, 29 Allée Saint Jean-Zac De La Barque, Cap 13710 (Francia);
- l’offerta sottoscritta, così come formulata, risulta congrua in rapporto all’oggetto dell’incarico, alla complessità delle prestazioni;
- la spesa complessiva determinata € 1.220,00 di cui imponibile € 1.000,00 oltre € 220,00 per IVA al 22%, relativa all’incarico in oggetto trova copertura finanziaria al Cap. 40199 del Bilancio 2023: “Acquisizione di Servizi Diversi– Altri Servizi–P.d.C. 1.32.99.0 ;

Dato atto, ulteriormente, che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell’attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell’art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori, 35 giorni per la stipulazione del contratto, previsti dall’art. 18, commi 3 e 4 (il c.d. “*stand still*”), “non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie”;
- ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- la stipulazione del contratto avverrà ad avvenuta verifica dei “requisiti di ordine generale”, così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- ai fini della verifica dei “requisiti di ordine generale”, ai sensi dell’art. 91 del D. Lgs. 36/2023, l’operatore economico dovrà produrre il documento di gara unico europeo (DGUE);
- in ragione della tipologia e dell’importo dell’affidamento, ai sensi dell’art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, non sono richieste le “garanzie provvisorie di cui all’art. 106”;
- l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Stefano Riso, responsabile del procedimento, il quale attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio avente ad oggetto: Fornitura di 1000 foulard per Il Lupo Di Mare, Mascotte Ufficiale di “Genova 2024 – Capitale Europea Dello Sport” **MARKETING CREATION SAS**, (P.IVA 86530796861), avente sede legale in Faveau, 29 Allée Saint Jean-Zac De La Barque, Cap 13710 (Francia) - (Cod. Benf. 60908);
2. **di impegnare**, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., € 1.220,00, di cui imponibile € 1.000,00, oltre ad € 220,00 per IVA al 22%, relativa all'incarico in oggetto, al **capitolo 40199**, **P.d.C. 1.32.99.999 (IMP 2023/18728)**;
3. **di dare atto** che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. **di approvare** la bozza di disciplinare-contratto allegata al presente provvedimento;
5. di provvedere alla stipulazione del contratto a seguito della verifica dei “requisiti di ordine generale”, così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
6. **di provvedere** agli adempimenti relativi alla stipula del contratto per la prestazione in oggetto ed alla successiva registrazione dello stesso al repertorio cronologico dei contratti del Comune di Genova;
7. **di dare atto** che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a “Prestazioni in Area Commerciale”;
8. **di esonerare**, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
9. **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, nei limiti della spesa di cui al presente provvedimento, a fronte della presentazione di regolare fattura in formato elettronico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10. **di provvedere** tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza ex artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. cit., sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";

11. **di dare infine atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 30 g.g. decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio *online*.

IL DIRIGENTE

Ing. Chiara Tartaglia

Il Dirigente

Dott.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-409
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 1000 FOULARD PER IL
LUPO DI MARE, MASCOTTE UFFICIALE DI “GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA
DELLO SPORT” - CIG ZB43D7F4B3

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. 572710 del 05/12/2023

Ing. Chiara Tartaglia
Dirigente Direzione Sport

OGGETTO: NOMINA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO PER LA FORNITURA DI 1000 FOULARD PER IL LUPO DI MARE, MASCOTTE UFFICIALE DI "GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" - CIG ZF63D821F1

IL DIRETTORE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare l'art. 15;
- la L. n. 241/1990, "Legge sul Procedimento Amministrativo";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;

Premesso che:

- Alla Città di Genova è stato conferito da ACES Europe il titolo di "Capitale Europea dello Sport per il 2024";
- Per meglio promuovere sul territorio il titolo assegnato alla Città, il Comune di Genova ha deciso di realizzare una Mascotte Ufficiale degli eventi di "Genova 2024 – Capitale Europea Dello Sport";
- Nel mese di novembre 2023 il Comune di Genova ha revisionato il Logo Ufficiale di "Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport";
- I pupazzi di pelouche di cui sopra, sono dotati di un foulard con sopra stampato il logo di "Genova 2024 – Capitale europea dello Sport" che vista la revisione del logo risulta obsoleto;

Ritenuto pertanto necessario individuare e nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, un RUP per la presente procedura;

Considerato che l'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione Sport, possiede le competenze tecnico professionali adeguate a svolgere tale incarico;

Area Sviluppo economico e promozione |
Tel 010 5572029 ; innovazione@comune.genova.it;
PEC:sviluppoeconomico.comge@postecert.it;





COMUNE DI GENOVA

Dato atto che il RUP ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi *ex art. 6 bis*, L. n. 241/1990, così come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DISPONE LA NOMINA

dell'Ing. Chiara Tartaglia, Dirigente della Direzione sport, quale Responsabile Unico Di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la procedura relativa all'affidamento della fornitura, così come descritto in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge.

IL COORDINATORE
Area sviluppo economico e promozione
Dott. Ssa G. Pesce
(documento firmato digitalmente)



PREVENTIVO

Via Due Macelli 48, 00187 Roma
00187 Roma
Siret : 530 796 861 00017
IVA : FR 86 530 796 861

DATA : 27/10/2023
PREVENTIVO N° 20232710B

Preventivo all'attenzione di :

Nome : Stefano Risso
Nome dell'azienda : Comune di Genova
Indirizzo : Via Garibaldi 9, Palazzo Tursi,
Codice postale, Città : 16124, Genova
Telefono : +39 3384943354

Preventivo valido fino al : 27/11/2023
Preparato da : Margot

QUANTITA	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO FUORI IVA	IMPORTO FUORI IVA
1.000	Foulard perso Luppo di Mare Comune di Genova	€95	€950,00
1	Spese di spedizione un punto vendita in Italia	€50,00	€50,00
TOTALE			€1.000,00

Condizione Pagamento : 30 Giorni dopo la consegna

Tempi di consegna : 60 giorni dopo la convalida dell'ordine

Per qualsiasi domanda su questo preventivo, si prega di contattare il 351 922 3248

GRAZIE PER LA SUA FIDUCIA!



Condizioni Generali di Vendita

MARKETING CREATION è una società per azioni semplificata con un capitale di 100.000 euro, situata in Via Aurélie 1, a Le Tholonet (13100) e iscritta al Registro del Commercio e delle Imprese di Aix en Provence con il numero 530 796 861. È rappresentata dal signor Frédéric MARTZ, Presidente.

Il sito web è accessibile al seguente link:<https://welcomefamily.com/it/>.

Il servizio clienti di WELCOME FAMILY può essere contattato per posta all'indirizzo della sede

Presentazione

quello di definire le condizioni in base alle quali MARKETING CREATION (di seguito denominata "WELCOME FAMILY") fornisce al cliente professionale, identificato nel modulo d'ordine e/o nel preventivo (di seguito denominato "il Cliente"), i prodotti e/o i servizi descritti nel modulo d'ordine e/o nel preventivo (di seguito denominati "i Prodotti e/o i Servizi")

l'accettazione senza riserve delle presenti CGV. Le SGC a cui si fa riferimento anche nel modulo d'ordine escludono, se non espressamente concordato da WELCOME FAMILY, l'applicazione di qualsiasi clausola contraria contenuta nei documenti del Cliente, comprese le sue condizioni generali di acquisto o i suoi ordini di acquisto. WELCOME FAMILY può modificare in qualsiasi momento le presenti GSTS; le GSTS applicabili al Cliente saranno le GSTS in vigore il giorno dell'ordine del Cliente. Su Internet, al Cliente verrà chiesto di creare un account cliente comunicando le informazioni necessarie per ordinare i prodotti a WELCOME FAMILY

ORDINI QUOTIDIANI

specifichi l'identità del Cliente e i Prodotti e Servizi in questione (di seguito "il Modulo d'ordine"). Qualsiasi Modulo d'Ordine di WELCOME FAMILY avrà, se non diversamente specificato nel Modulo d'Ordine, un periodo di validità limitato a 2 giorni. In caso di errore nell'Ordine di acquisto, non è possibile restituire i Prodotti senza l'espresso consenso preventivo di WELCOME FAMILY. L'accettazione di un Modulo d'ordine impegna il Cliente in modo fermo e definitivo. L'ordine del Cliente sarà considerato vincolante per WELCOME FAMILY solo al momento dell'esecuzione dell'ordine da parte di WELCOME FAMILY.

PROCESSO DI ORDINAZIONE

Raccolta degli ordini

contattando direttamente il servizio clienti di WELCOME FAMILY al seguente indirizzo: contact@welcomefamily.fr / 04 42 50 17 10.

Quando l'Ordine viene effettuato sul sito web WELCOME FAMILY, il Cliente è tenuto a seguire le seguenti fasi

- Accesso al sito web ;
- Selezioni i Prodotti che le interessano, specificando la quantità desiderata
- Richiedere un preventivo seguendo le istruzioni disponibili sul Sito Aprire un conto cliente o identificarsi come Cliente, se applicabile Controllare gli elementi dell'Ordine, identificare e, se necessario, correggere gli errori
- Accettare il GTC.

Al ricevimento dell'Ordine, WELCOME FAMILY invierà al Cliente una conferma dell'Ordine. L'accettazione espressa e senza riserve delle CGC, della descrizione dei Prodotti scelti, delle loro

Per gli ordini speciali, la conferma d'ordine (BAT)

richiesta di conferma dell'Ordine d'Acquisto sotto forma di "Ready for Printing" (di seguito "ROP"). Al momento della comunicazione della prova, WELCOME FAMILY specificherà - in caso di produzioni speciali - i termini di produzione e di consegna. Per esprimere il suo accordo e confermare l'Ordine, il Cliente dovrà restituire la prova firmata entro un massimo di due giorni lavorativi dalla sua ricezione. L'accettazione espressa e senza riserve delle Condizioni Generali di Vendita, della descrizione dei Prodotti scelti, delle loro quantità, della personalizzazione, dei prezzi e dei termini di consegna costituisce la conferma dell'Ordine. WELCOME FAMILY non sarà responsabile di eventuali errori o omissioni commessi dal Cliente al momento della convalida della prova d'ordine. A partire dalla convalida della prova di consegna, il Cliente è quindi obbligato ad accettare la consegna e a pagare l'importo dei Prodotti oggetto della prova di consegna, a meno che non si possa dimostrare che la consegna non è conforme alla prova di consegna.

Ritiro

Tuttavia, il Cliente il cui numero di dipendenti è inferiore o uguale a cinque (5) e che contratta fuori dai locali commerciali può, alle condizioni dell'Articolo L221-3 del Codice del Consumo francese, disporre di un periodo di recesso di quattordici (14) giorni dal ricevimento del Prodotto o dalla conclusione del contratto di Servizi, in conformità alle condizioni e al modello accessibile al seguente link Modulo di ritiro.

In caso di esercizio del diritto di recesso entro il suddetto periodo, saranno rimborsati solo il prezzo del/i Prodotto/i e/o dei Servizi acquistati e le spese di consegna; le spese di restituzione saranno a carico del Cliente. Il Cliente sarà rimborsato entro quattordici (14) giorni dal ricevimento della richiesta di recesso del Cliente, a condizione che i Prodotti siano restituiti a WELCOME FAMILY.

In conformità alle disposizioni dell'Articolo L.221-28 del Codice del Consumo, se il Cliente desidera che l'esecuzione dei Servizi inizi prima della fine del periodo di recesso, WELCOME FAMILY registrerà sul Modulo d'Ordine la sua richiesta e la sua espressa rinuncia al diritto di recesso. Inoltre, per gli Ordini Speciali, la convalida della prova di consegna equivale alla conferma dell'Ordine senza diritto di recesso. Poiché gli Ordini Speciali consistono nella fabbricazione di prodotti secondo le specifiche del Cliente, il Cliente riconosce di non poter beneficiare di un diritto

Data dell'ordine

La data dell'ordine è la data di convalida dell'ordine da parte del Cliente in caso di pagamento online con carta di credito o la data di ricezione dell'assegno o del bonifico bancario.

I prodotti commercializzati da WELCOME FAMILY sono kit di benvenuto e attrezzature per bambini in hotel e ristoranti destinati ai professionisti. Possono essere personalizzati.

La maggior parte dei Prodotti commercializzati da WELCOME FAMILY può essere consultata dai Clienti sul sito web <https://welcomefamily.com/it/> o la documentazione inviata al Cliente su sua richiesta. WELCOME FAMILY si impegna a fare del suo meglio per garantire che la rappresentazione fotografica dei Prodotti sul Sito sia il più accurata possibile. È tuttavia possibile che, nonostante i migliori sforzi di WELCOME FAMILY, la percezione da parte del Cliente di uno (o più) Prodotti non corrisponda completamente. In questo caso, la differenza di percezione tra le fotografie presentate sul Sito e i Prodotti ricevuti dal Cliente non può in alcun modo impegnare la responsabilità di WELCOME FAMILY. Il Cliente riconosce di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie prima della conclusione del presente contratto.

Il Cliente riconosce che, in qualità di professionista, ha scelto i Prodotti e/o i Servizi sotto la sua esclusiva responsabilità. Tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai Prodotti e alla loro documentazione tecnica rimangono di proprietà esclusiva di WELCOME FAMILY. Il Cliente si asterrà dal registrare un titolo di proprietà, in qualsiasi forma, in Francia o all'estero sui Prodotti.

Disponibilità dei prodotti

WELCOME FAMILY ha il diritto di aggiornare in qualsiasi momento i Prodotti o di ritirarli dalla vendita. Tutti i Prodotti sono considerati disponibili al momento dell'Ordine. Tuttavia, poiché le variazioni di stock possono essere significative in un breve periodo di tempo, il Cliente riceverà una conferma via e-mail, il prima possibile, della disponibilità dei Prodotti ordinati

Gli ordini speciali (i "Servizi") derivanti da richieste specifiche dei Clienti sono realizzati su richiesta e presentati ai Clienti nel contesto di presentazioni commerciali secondo una specifica o tramite il preventivo inviato al Cliente.

In questo contesto, il Cliente può chiedere a WELCOME FAMILY di avvalersi di membri del suo staff che lavorano presso lo STUDIO WELCOME, le cui tariffe sono a disposizione del Cliente su richiesta al seguente indirizzo: contact@welcomefamily.fr

Prezzi dei prodotti I Prodotti e i Servizi sono forniti ai prezzi di WELCOME FAMILY in vigore il giorno dell'ordine, come specificato nel Modulo d'ordine. Questi prezzi sono fissi e non rivedibili. Per gli Ordini Speciali, i prezzi sono fissi e non rivedibili durante il periodo di validità del Modulo d'Ordine. I prezzi che appaiono nei cataloghi WELCOME FAMILY sono solo indicativi e possono essere rivisti in qualsiasi momento da WELCOME FAMILY.

Tutti i prezzi sono in euro e non includono le tasse.

Per gli ordini effettuati su Internet, non appena l'importo dell'Ordine è pari o superiore a 500 €HT (cinquecento euro, tasse escluse), il prezzo dei Prodotti è incluso gratuitamente, vale a dire che WELCOME FAMILY si fa carico delle spese di trasporto. Se l'importo dell'ordine del Cliente è inferiore a 500 € HT, viene richiesto un contributo alle spese secondo un listino prezzi disponibile

Il pagamento del prezzo dell'Ordine da parte del Cliente avviene tramite assegno, carta di credito sul conto bancario di MARKETING CREATION i cui dati sono riportati sulla fattura o tramite il fornitore di servizi di pagamento Paypal o tramite bonifico bancario sul conto bancario di MARKETING CREATION i cui dati sono riportati sulla fattura.

Se non diversamente specificato nel preventivo, il pagamento dell'Ordine sarà effettuato al ricevimento della fattura da parte del Cliente. Se l'acquisto viene effettuato direttamente online, il pagamento dovrà essere effettuato online al momento dell'Ordine.

Qualsiasi ritardo o mancato pagamento comporterà automaticamente l'applicazione di una penale per ritardato pagamento pari al tasso di interesse legale aumentato di 5 punti e una penale fissa di quaranta (40) euro corrispondente alle spese di incasso. Per gli ordini speciali e i Servizi, il Cliente dovrà versare un acconto pari al 50% dell'importo totale, IVA inclusa, dell'Ordine alla data di accettazione dell'Ordine. In caso di ritardato o mancato pagamento, WELCOME FAMILY non sarà obbligata ad accettare nuovi Ordini in assenza di un saldo del debito del Cliente nei confronti di WELCOME FAMILY. WELCOME FAMILY si riserva inoltre il diritto di sospendere immediatamente qualsiasi consegna in corso, nonché di rifiutare qualsiasi Ordine senza che sia necessaria alcuna formalità

CONSEGNA DEI PRODOTTI

Spese di consegna

Per qualsiasi ordine consegnato al di fuori della Francia metropolitana, il pagamento delle tasse locali e dei dazi doganali eventualmente applicabili è di esclusiva responsabilità del Cliente. WELCOME FAMILY non potrà essere ritenuta responsabile in caso di mancato pagamento da parte del Cliente di qualsiasi somma di qualsiasi tipo così dovuta.

L'Ordine sarà preparato e i tempi di consegna comunicati al Cliente nel Modulo d'Ordine inizieranno a decorrere solo dalla conferma dell'Ordine. Per gli Ordini Speciali, i tempi di consegna comunicati al Cliente nel Modulo d'Ordine decorreranno solo dalla data di ricezione da parte di WELCOME FAMILY del Modulo d'Ordine compilato dal Cliente. I tempi di consegna sono forniti solo a titolo indicativo: il loro superamento non può comportare l'annullamento dell'ordine, né risarcimenti o danni. WELCOME FAMILY si riserva il diritto di sospendere la consegna dei Prodotti senza il pagamento di alcun indennizzo se il Cliente non rispetta i termini di pagamento concordati. La responsabilità di WELCOME FAMILY non può in alcun caso essere impegnata in caso di ritardo o sospensione della consegna imputabile al Cliente o in caso di forza maggiore.

Il trasporto viene effettuato all'indirizzo indicato sulla prova di consegna. Le consegne vengono effettuate in tutto lo Spazio Economico Europeo, compreso il DOM TOM francese. Nel caso in cui le condizioni di trasporto richiedano mezzi eccezionali (ad esempio, la consegna in un'isola), verrà fatturato al Cliente un contributo ai costi.

È responsabilità del Cliente facilitare l'accesso per lo scarico dei Prodotti ordinati. È indispensabile disporre di un'area di scarico chiara per il prodotto, il più vicino possibile al luogo di consegna.

Se la configurazione del luogo di consegna non consente al vettore di effettuare una consegna sicura con i suoi mezzi di trasporto abituali, il vettore può decidere di utilizzare i mezzi logistici dell'ultimo miglio per completare la consegna o concordare con il Cliente un nuovo punto di consegna il più vicino possibile all'indirizzo di consegna indicato sul TAO. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del Cliente.

Al momento dell'ordine, il Cliente deve fornire l'indirizzo esatto di consegna (che può essere diverso dall'indirizzo di fatturazione), fornendo tutti i dettagli necessari per il buon esito della consegna, nonché un numero di telefono al quale può essere raggiunto al momento della consegna. Qualsiasi omissione o errore che riguardi l'indirizzo di consegna, l'accessibilità del luogo, il numero di telefono fornito dal Cliente o qualsiasi altro problema imputabile al Cliente e che

Il trasferimento dei rischi avviene quando il vettore consegna i Prodotti al Cliente. WELCOME FAMILY si fa carico dei costi di trasporto e si occupa del suo avanzamento, in base alla modalità di trasporto pagata. Per gli ordini online, il trasporto costa 500 € HT. Se l'importo dell'ordine del Cliente è inferiore a 500 € HT, viene richiesto un contributo alle spese secondo un listino prezzi disponibile su richiesta.

Se il Cliente desidera occuparsi del trasporto affidando la consegna a un vettore di sua scelta, dovrà sostenere il costo del trasporto e i rischi connessi all'operazione di trasporto senza poter impegnare la responsabilità di WELCOME FAMILY in caso di problemi riscontrati durante la consegna. Il trasferimento di proprietà avviene dopo il pagamento completo dei Prodotti da parte

WELCOME FAMILY conserva la proprietà dei Prodotti consegnati fino all'effettivo incasso di tutte le somme dovute dal Cliente per qualsiasi motivo. Tuttavia, il Cliente, in quanto custode dei Prodotti, se ne assume la responsabilità e i rischi. Non appena si verifica un incidente di pagamento, WELCOME FAMILY può, di diritto, richiedere la restituzione, a spese, rischio e pericolo del Cliente inadempiente, del Prodotto consegnato, e questo senza preavviso formale. La vendita sarà automaticamente annullata e gli acconti già versati resteranno acquisiti a WELCOME FAMILY in cambio dell'utilizzo dei Prodotti di cui il Cliente avrà beneficiato, senza che questa clausola possa essere considerata una clausola penale. Nel caso in cui i Prodotti vengano rivenduti, si riterrà che il Cliente originario abbia effettuato questa vendita per conto di WELCOME FAMILY, in qualità di agente, vendendo i Prodotti e riscuotendo l'importo del prezzo di vendita in nome e per conto di WELCOME FAMILY.

Conformità del prodotto

È responsabilità del Cliente verificare la conformità dei Prodotti e informare WELCOME FAMILY in caso di difetto entro cinque (5) giorni dal ricevimento. Una volta trascorso questo periodo, nessun reclamo sarà ammissibile nei confronti di WELCOME FAMILY e i Prodotti non potranno più essere restituiti o sostituiti. Le garanzie di WELCOME FAMILY si riferiscono all'uso normale dei Prodotti e non si applicano ai danni o alla distruzione causati da errori di montaggio, uso improprio, uso difettoso o sovraccarico. Dopo la consegna, la garanzia di WELCOME FAMILY non si applica ai prodotti che vengono immagazzinati o conservati in condizioni inadatte a preservarli da qualsiasi danno alla loro integrità o sostanza, come ad esempio intemperie, attacchi di animali, deterioramento dovuto a insetti o contaminazione.

In caso di difetto di conformità e qualora sia necessario restituire i Prodotti con difetti, il Cliente dovrà effettuare una richiesta di restituzione a WELCOME FAMILY inviando un'e-mail a WELCOME FAMILY all'indirizzo contact@welcomefamily.fr. Se questa richiesta di restituzione viene accettata, WELCOME FAMILY è responsabile del recupero della merce o di farla recuperare nel luogo di consegna. I prodotti saranno rimborsati quando l'esistenza dei difetti dichiarati dal Cliente, causa della restituzione, sarà stata riscontrata e confermata da WELCOME FAMILY. WELCOME FAMILY non accetterà alcun Prodotto inviato dal Cliente senza previa approvazione. A maggior ragione, non sarà effettuato alcun rimborso senza seguire la procedura di restituzione di cui sopra.

Inoltre, quando il Cliente ha voluto organizzare la consegna a carico del destinatario, le spese di trasporto della merce sono a carico dell'acquirente che le paga, non può essere accolta alcuna

Le Parti convengono che, nel caso in cui WELCOME FAMILY sia ritenuta responsabile nei confronti del Cliente, la prima potrà scegliere tra la sostituzione del Prodotto difettoso o il rimborso al Cliente del costo del Prodotto, una volta accertata l'esistenza di un danno o di un difetto di fabbricazione.

Se WELCOME FAMILY sceglie di rimborsare il prezzo del Prodotto difettoso, dedurrà tale prezzo dalla successiva fattura del Cliente. In assenza di una fattura successiva, WELCOME FAMILY sarà tenuta a rimborsare il Cliente dopo un periodo di un (1) mese.

In ogni caso, la responsabilità di WELCOME FAMILY è contrattualmente limitata al valore dei Prodotti ordinati, qualunque sia la causa della sua responsabilità e l'ammontare della perdita subita dal Cliente.

WELCOME FAMILY esclude pertanto qualsiasi responsabilità per i danni indiretti subiti dal Cliente in conseguenza dell'uso o del mancato uso dei Prodotti consegnati da WELCOME FAMILY, quali,

Tutte le azioni a cui l'Ordine, la Consegna e la Conformità dei Prodotti possono dare origine, sia in via principale che accessoria, si prescriveranno entro un (1) anno dalla conclusione e dall'esecuzione dell'Ordine.

L'articolo 1218 del Codice Civile e la giurisprudenza definiscono la forza maggiore. Inoltre, la forza maggiore include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, scioperi, chiusura dei datori di lavoro, conflitti civili, disastri naturali, incidenti, guasti, incendi, inondazioni, difficoltà nell'approvvigionamento di materie prime, epidemie che danno luogo a restrizioni sanitarie legate all'attività delle aziende e problemi di trasporto, confinamento, restrizioni governative o amministrative che non consentono la normale attività.

WELCOME FAMILY si impegna a fare del suo meglio per trovare una soluzione agli imprevisti derivanti da questa clausola.

Se, per cause di forza maggiore, WELCOME FAMILY non è in grado di effettuare le consegne degli ordini già accettati, non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Cliente per eventuali danni o perdite di qualsiasi tipo derivanti da questa impossibilità.

INDIVISIBILITÀ

Le presenti CGV costituiscono l'intero accordo tra WELCOME FAMILY e il Cliente in merito alla vendita dei Prodotti. Essi saranno completati dalla conferma dell'Ordine di Vendita inviata da WELCOME FAMILY al Cliente. Per gli Ordini Speciali, essi sono completati dalla prova di consegna che include le caratteristiche dei Prodotti, le quantità, i prezzi, le condizioni di consegna e la conferma del Cliente

Le attuali CGC possono essere consultate in qualsiasi momento sul Sito web.

Se una qualsiasi disposizione delle presenti CGC è ritenuta non valida o non applicabile, tale disposizione sarà eliminata e le restanti disposizioni rimarranno in vigore

Il Cliente accetta che i presenti T&C e tutti gli accordi qui incorporati possano essere automaticamente assegnati o trasferiti da MARKETING CREATION a sua esclusiva discrezione. I titoli delle sezioni sono solo a scopo di riferimento e non definiscono, limitano, interpretano o descrivono l'ambito o la copertura delle rispettive sezioni.

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai Prodotti commercializzati da WELCOME FAMILY le appartengono interamente, compresi quelli relativi agli ordini speciali

WELCOME FAMILY conserva la piena proprietà industriale, letteraria e artistica dei Prodotti e/o del software venduto, dei progetti, degli studi, dei disegni, che non possono essere comunicati a terzi non autorizzati o utilizzati per qualsiasi altra applicazione senza l'espressa autorizzazione preventiva di WELCOME FAMILY.

Il Cliente concede a WELCOME FAMILY il diritto di utilizzare gratuitamente il suo marchio nell'ambito dell'apposizione di un logo per l'oggetto pubblicitario.

NON SOLLECITAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente si asterrà espressamente dal sollecitare direttamente o indirettamente l'impiego o l'assunzione di qualsiasi membro del personale di WELCOME FAMILY. In caso di violazione di questo divieto, il Cliente sarà obbligato a pagare immediatamente a WELCOME FAMILY, come ~~risoluzione nonale un risarcimento forfettario pari a dodici (12) dell'ultimo stipendio mensile lordo~~
RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

La legge applicabile

Il diritto francese, compresa la Convenzione di Vienna dell'11 aprile 1980 e la Convenzione dell'Aia del 15 giugno 1955, è applicabile alle presenti CGC in conformità alle norme del diritto internazionale privato francese ed europeo

Risoluzione amichevole delle controversie

Qualsiasi controversia o disaccordo che possa sorgere in merito alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, all'inadempimento o alla risoluzione del GTC, prima di qualsiasi azione legale, dovrà essere obbligatoriamente sottoposta a mediazione davanti a un mediatore scelto dalle Parti. Le Parti riconoscono espressamente il carattere obbligatorio del ricorso alla mediazione in caso di controversie o disaccordi che possano sorgere in merito alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, alla mancata esecuzione o alla risoluzione del Contratto. In caso di controversia o disaccordo tra le Parti, la Parte più diligente informerà l'altra Parte direttamente o indirettamente, mediante un semplice documento scritto, dell'identità del mediatore o dell'organismo di mediazione che propone. L'altra Parte dovrà dare il suo consenso o proporre un altro mediatore o organismo di mediazione entro quindici (15) giorni liberi dal ricevimento della lettera di proposta di mediazione. Se le Parti non riescono a trovare un accordo sulla persona del mediatore entro quindici (15) giorni dalla prima proposta, il mediatore sarà nominato dal Presidente del Tribunale commerciale competente di Aix en Provence, che si pronuncia in un procedimento sommario e a cui si fa riferimento su iniziativa della Parte più diligente. La durata della mediazione non supererà i tre (3) mesi, rinnovabili una volta di comune accordo. Se non si raggiunge una soluzione amichevole della controversia entro il periodo sopra indicato e il suo eventuale rinnovo, le Parti possono adire il tribunale competente di seguito designato.

Tribunale competente

Le Parti designano il Tribunale Commerciale di Aix en Provence come foro competente per qualsiasi controversia tra il Cliente e WELCOME FAMILY relativa alle presenti Condizioni Generali