



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-433

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Dicembre la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualita' di dirigente della Direzione Sport, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E LOGISTICA DEL WORLD ROWING COASTAL CHAMPIONSHIP AND BEACH SPRINT FINALS CON LA SOCIETA' MA.R.E. – MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI S.S.D.R.L. E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO DI EURO 150.000,00.

Adottata il 20/12/2023
Esecutiva dal 24/12/2023

20/12/2023	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.- 433

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E LOGISTICA DEL WORLD ROWING COASTAL CHAMPIONSHIP AND BEACH SPRINT FINALS CON LA SOCIETA' MA.R.E. - MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI S.S.D.R.L. E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO DI € 150.000,00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 che regola l'assunzione di impegni di spesa;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nuovo "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;



COMUNE DI GENOVA

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- la “promozione delle attività sportive” rientra, inoltre, nei principi e più specificatamente negli “obiettivi preminenti” della Civica Amministrazione, così come da definizione ex art. 3, comma 2, lett. f), del vigente Statuto del Comune di Genova, è opportuno dunque che le Istituzioni profondano il massimo impegno a garanzia ed in favore di un’offerta sportiva che sia quantomai qualificata, nonché di stimolo alla più larga e diffusa partecipazione da parte della cittadinanza;
- il perseguimento dei suddetti obiettivi è attuato dall’Amministrazione Comunale, nell’ambito delle linee programmatiche del Sindaco, attraverso la promozione delle attività sportive, l’educazione all’etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport;

Premesso, inoltre, che:

- la Città di Genova è stata riconosciuta quale Capitale europea dello Sport per l’anno 2024 e che questo comporterà per il predetto anno lo svolgimento sul territorio cittadino di numerosi eventi sportivi dal carattere locale, nazionale ed internazionale;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 249 del 27 ottobre 2022 è stata approvata la candidatura della Città di Genova ad ospitare le manifestazioni sportive denominate “*World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024*”;
- successivamente all’approvazione della candidatura l’Amministrazione ha intrattenuto contatti epistolari con la FISA-World Rowing Federation per finalizzare la medesima per il tramite di una società operante nel settore degli sport remieri;
- la presentazione ufficiale della candidatura è stata fatta in nome e per conto dell’Amministrazione dalla società MaRE S.s.d.r.l.;
- con la circolare n. 3/2018 del World Rowing, è stata ufficializzata l’assegnazione dei *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals* del 2024 alla Città di Genova;

Considerato che:

- la presentazione della candidatura della Civica Amministrazione è stata predisposta, verificata e trasmessa al *World Rowing* da parte della MaRE S.s.d.r.l., società remiera genovese, che da anni svolge un importante ruolo di supporto al Comune quale referente per tutte le iniziative e manifestazioni, nazionali ed internazionali, legate alla pratica sportiva del canottaggio e più in generale alle competizioni sportive su imbarcazioni leggere a remi;



COMUNE DI GENOVA

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 29 dicembre 2022 è stato riconosciuto il “Contributo per la presentazione della candidatura al campionato mondiale di rowing, manifestazione sportiva di rilievo internazionale” a favore della società MaRE s.s.d.r.l. a ristoro dell’egregio lavoro compiuto dalla stessa;
- in data 30 settembre 2023 è stato firmato il contratto con il *World Rowing* per l’organizzazione dei campionati del 2024 nella città di Genova, tra i quali risultano firmatari il Comune di Genova e la Federazione Italiana Canottaggio;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 313 del 9 novembre 2023 è stata individuata la società MaRE quale soggetto con le competenze per l’organizzazione operativa e logistica del *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024*;

Rilevato che la Giunta ha demandato alla Direzione Sport la predisposizione e sottoscrizione di un Protocollo di intesa tra il Comune e la società MaRE s.s.d.r.l. contenente i dettagli dei rapporti giuridici tra le parti, i risultati attesi e le modalità di erogazione dei necessari contributi per l’organizzazione dell’evento;

Fatto presente che la Direzione Sport ha predisposto il Protocollo di Intesa allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale che regola i rapporti tra il Comune e la società MaRE, ed individua il *quantum* delle risorse finanziarie che saranno concesse alla medesima società quali contributi per l’organizzazione delle manifestazioni;

Considerato che:

- la società MaRE s.s.d.r.l. svolgerà il suo incarico senza scopo di lucro e che i contributi erogati dal Comune saranno utili solamente a coprire le spese effettuate dalla medesima;
- il budget della manifestazione, allegato al Protocollo prevede un costo massimo di circa 800.000,00 €;
- il Protocollo individua la provenienza dei fondi che saranno utili alla realizzazione della manifestazione;
- il Protocollo dispone che le risorse finanziarie sono subordinate all’effettiva disponibilità da bilancio delle stesse, demandando a successivi provvedimenti l’impegno per quelle che attualmente non sono disponibili;
- il Comune, con il Protocollo, si impegna a concedere entro il 31 dicembre 2023 un contributo di 150.000,00 € alla società MaRE quale anticipo per l’inizio delle attività;

Ritenuto pertanto:

- di approvare il testo del Protocollo di Intesa tra il Comune di Genova e la società MaRE s.s.d.r.l. per l’organizzazione operativa e logistica del “*World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024*” che si svolgerà a Genova nel corso del 2024;
- impegnare il contributo di € 150.000,00 a favore della predetta società quale anticipo per le spese che la stessa dovrà sostenere;



COMUNE DI GENOVA

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Luigi Masnata che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di approvare il testo del Protocollo di Intesa tra il Comune di Genova e la società Ma.R.E. – MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI s.s.d.r.l., di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 313, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 - 2) di autorizzare alla firma del predetto Protocollo;
 - 3) di impegnare, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 150.000,00** al **Capitolo 40057** *contributi diversi, cdc 2900 interventi diversi nel settore dello sport – pdc 1.4.3.99.99 “trasferimenti correnti ad altre imprese” (**IMP. 2023/19136**), in favore di **MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI s.s.d.r.l.** (Cod. Benf. **57498**), assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4%, coerentemente a quanto dichiarato dal soggetto beneficiario mediante modulo IRES allegato al presente atto;
- 1) di provvedere, a cura della Direzione Sport, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti previsti nel presente provvedimento, previa rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti;
 - 2) di dare atto che il presente provvedimento è attinente a “Prestazioni in Area Istituzionale”;



COMUNE DI GENOVA

- 3) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito web istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di dare infine atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 30 g.g. decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio online.

IL DIRIGENTE
Ing. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-433

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E LOGISTICA DEL WORLD ROWING COASTAL CHAMPIONSHIP AND BEACH SPRINT FINALS CON LA SOCIETA' MA.R.E. – MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI S.S.D.R.L. E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO DI EURO 150.000,00.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

World Rowing Beach Sprint Finals a

Bid Bud

	CASH INCOME	VALUE IN KIND (cash relieving, i.e items which have been provided to you as a good or service)	CASH EXPENSE
SECTION A. GENERAL INFORMATION			
OC personnel		€ -	€ 35.000,00
OC Travel		€ -	€ 10.000,00
WR Visits		€ -	€ 5.000,00
Other		€ -	€ -
General Information Sub-Total		€ -	€ 50.000,00

SECTION B. THE VENUE - FACILITIES & OPERATIONS			
B1 Maps & Plans			
Venue and layout plans		€ -	€ 1.000,00
Other		€ -	€ -
B2 The Water body			
Use of water/beach charges		€ -	€ -
Other		€ -	€ -
B3 The Course			
Course markers		€ -	€ 1.000,00
Beach Modification			€ -
Advertising Fixing		€ -	€ 5.000,00
Other		€ -	€ -
B4 Regatta Facilities			
Start platform or hut		€ -	€ 2.000,00
Start and Finish Arch		€ -	€ 4.000,00
Lane Judge's platform		€ -	€ 1.000,00
Victory ceremony area		€ -	€ 4.500,00
Public address and sport presentation equipment		€ -	€ 10.000,00
Local presentation		€ -	€ 1.500,00
Sports presentation service*			€ 30.000,00
Other		€ -	€ -
B5 Technology			
Results & Data Service*			€ 30.000,00
Photocopying Service		€ -	€ 1.000,00
Big Screen(s)			€ 15.000,00
Walkie-talkies (radios)			€ 3.000,00
SIM cards			€ 500,00
Broadband Internet service			€ 8.000,00
Other		€ -	€ -
B6 Motor boats			
Start and finish		€ -	€ 1.200,00
Umpire		€ -	€ 7.200,00

TV & photographers		€ -	€ 2.400,00
Rescue boat		€ -	€ 8.000,00
Work/service boats		€ -	€ 1.000,00
VIP & Spectators		€ -	€ -
Security boat		€ -	€ -
Fuel for boats		€ -	€ 5.000,00
Service facilities		€ -	€ 2.000,00
Other		€ -	€ -
B7 Beach - Team Facilities & Services			
Boat Storage		€ -	€ 10.000,00
Changing Rooms		€ -	€ 10.000,00
Showers		€ -	€ 5.000,00
Toilets		€ -	€ 10.000,00
Launching Beach		€ -	€ -
Control Commission Hut		€ -	€ 600,00
Coxswains' weighing		€ -	€ 600,00
Boat weighing		€ -	€ 1.000,00
Ergometers		€ -	€ 6.000,00
Pool boat & hire service facilities		€ -	€ -
Boat repair & boat builders tent		€ -	€ -
Boat washing		€ -	€ 1.000,00
Information tent / center		€ -	€ 5.000,00
Bag Storage		€ -	€ 5.000,00
Athlete Rest Area		€ -	€ 10.000,00
Tents, containers		€ -	€ 10.000,00
Other		€ -	€ -
B8 Offices & Meeting Rooms			
Meeting Space(s)		€ -	€ 10.000,00
Emergency meeting area		€ -	€ 5.000,00
Jury room and lockers		€ -	€ 5.000,00
OC Offices		€ -	€ 5.000,00
WR tent/office		€ -	€ 5.000,00
Office Equipment		€ -	€ 5.000,00
DJ Tent/platform		€ -	€ 5.000,00
Finish/Timing Tent		€ -	€ 5.000,00
Other		€ -	€ -
B9 Medical Facilities/Services			
First Aid Station		€ -	€ 5.000,00
Doping Control Centre and Testing costs			€ 12.000,00
Ambulances		€ -	€ 3.000,00
Lifesaving & Rescue Service		€ -	€ 5.000,00
Other		€ -	€ -
B10 Written media			
Media Centre		€ -	€ 5.000,00
Press Operations		€ -	€ 1.500,00
Media Grandstands		€ -	€ -

Photographers Facilities		€ -	€ 1.000,00
Equipment		€ -	€ 2.000,00
Other		€ -	€ -
B11 Television production			
Live Stream			€ 100.000,00
TV graphics		€ -	€ 5.000,00
TV compound & infrastructure costs		€ -	€ 10.000,00
TV monitors		€ -	€ 2.000,00
Other		€ -	€ 5.000,00
B12 Spectators Facilities and Services			
Grandstands		€ -	€ 20.000,00
Food & beverage services		€ -	€ -
Information service		€ -	€ 600,00
Merchandising & market place		€ -	€ 2.400,00
Spectator Toilets		€ -	€ 5.000,00
Ticketing costs		€ -	€ -
Other		€ -	€ -
B13 Hospitality Facilities and Services			
VIP facilities		€ -	€ 2.000,00
VIP services		€ -	€ 1.000,00
Other		€ -	€ -
B14 Environmental Sustainability			
Environmental sustainability costs		€ -	€ 10.000,00
Other		€ -	€ -
Venue - Sub-Total		€ -	€ 461.000,00

C. EVENT OPERATIONS			
C1 Meteorology			
Meteorological services		€ -	€ 500,00
Other		€ -	€ -
C2 OC Publications			
Website & social media set up and maintenance		€ -	€ 20.000,00
OC Publications		€ -	€ 12.000,00
Start and result lists		€ -	€ 500,00
Other		€ -	€ -
C3 Security			
Security services		€ -	€ 15.000,00
Other		€ -	€ -
C4 Ceremonies and Social Events			
Opening Ceremony		€ -	€ 15.000,00
Flower/Victory Ceremony		€ -	€ 5.000,00
Medals*			€ 2.000,00
WR/OC receptions		€ -	€ -
Farewell Party		€ -	€ 15.000,00

Other		€ -	€ -
C5. Event Promotion			
PR Agency fee		€ -	€ 5.000,00
Promotional activities		€ -	€ 20.000,00
Other		€ -	€ -
Event Operations Sub-Total		€ -	€ 110.000,00

D. EVENT LOGISTICS			
D1 Accommodation			
Teams		€ -	€ -
WR Council, Commission, jury, sport presentation, timing and staff members (bed and breakfast)		€ -	€ 45.000,00
OC personnel		€ -	€ 6.000,00
Other		€ -	€ -
D2 Food Services			
Teams		€ -	€ -
Dinners for Jury and Sport Presentation members		€ -	€ 6.000,00
OC, Jury, WR, Presentation team		€ -	€ 15.000,00
Media catering		€ -	
Bottled water		€ -	€ 5.000,00
Drinking water analysis		€ -	€ -
Other		€ -	€ -
D3 Transportation & Parking Services			
Welcome desk		€ -	€ 1.000,00
Jury members travel costs*			€ 10.000,00
Airport transport		€ -	€ 5.000,00
Local transport		€ -	€ 6.000,00
WR transport		€ -	€ 3.000,00
Spectator Transport		€ -	€ -
Parking		€ -	€ 2.000,00
Boat Transport		€ -	€ -
OC vehicles		€ -	€ 2.000,00
Signage		€ -	€ 2.000,00
Other		€ -	€ -
D4 Development & Boat Pool			
Boat pool costs		€ -	
Boat pool oars		€ -	
Boat transport		€ -	€ -
Equipment Insurance		€ -	€ 5.000,00
Boat stickers		€ -	€ 2.000,00
Personal Floatation Devices		€ -	€ 1.000,00
Other Boat Provision costs		€ -	€ -

Other		€ -	€ -
Development Programme			€ 50.000,00
Meal, accommodation and transport		€ -	
Boat Provision		€ -	€ -
Development contribution			€ 5.000,00
Other		€ -	€ -
Event Logistics Sub-Total		€ -	€ 171.000,00

SECTION E - FINANCIAL AND COMMERCIAL ASPECTS			
E1 Budget			
Bid Fee			€ 5.000,00
Event Hosting Fee			€ 5.000,00
Commercial Rights fee			€ 5.000,00
Contingency amount			€ 6.000,00
E2 Commercial Rights & Other Revenues			
Grant funding & sponsors			
NF	€ -	€ -	
NOC	€ -	€ -	
National Government	€ 500.000,00	€ -	
Regional Government		€ -	
Local Government	€ 300.000,00	€ -	
Military Forces	€ -	€ -	
Local sponsors		€ -	
Foundations	€ -	€ -	
Individuals	€ -	€ -	
Other	€ -	€ -	
Ticket Sales	€ -		
Tourist packages	€ -		
Food services	€ -		
Market place	€ -		
Entry Fees	€ 24.000,00		
Other	€ -	€ -	
E3. Merchandising & Licensing Programme			
Merchandising & licensing income	€ 1.000,00		
E4. Insurance			
Employers Liability			€ 4.000,00
Public Liability			€ 4.000,00
Contingency			€ 4.000,00
Finances Sub-Total	€ 825.000,00	€ -	€ 33.000,00

Total Income	€ 825.000,00	€ -	
Total Expenses		€ -	€ 825.000,00
Operating Surplus OR Deficit			

* These amounts are fixed at the time of the bid. Any costs relating to these expense items o

nd World Rowing Coastal Championships

get Template

RESPONSABLE	NOTE

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]

[Grey Cell]

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
[White Cell]	

[Grey Cell]

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]

[Grey Cell]

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]

[Grey Cell]

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]

[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	

[Blue Header]	
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
[Grey Separator]	
[Green Cell]	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]
	[White Cell]

€ 825.000,00	
€ -	

over and above this total amount will be covered by WR.

40800



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

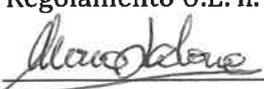
Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data 09/01/2023

Firma 



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto (*) Marco Dodero in qualità
di Legale Rappresentante della (*) Società MaRE SSDRL

- ASSOCIAZIONE FONDAZIONE COMITATO ONLUS
 COOPERATIVA sociale ETS di diritto ETS iscritti al R.U.N.T.
 ALTRO

Sede legale dell'organizzazione Via XX Settembre 36/26 - CAP 16121 Città
GENOVA Partita IVA (*) 02627110998 Cod. Fisc (*)
02627110998 con la qualifica di (*)
Presidente, consapevole delle
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.
445.

DICHIARA

che l'importo di €. 150.000,00 concesso dal Comune di
Genova/Direzione/Settore Direzione Politiche dello Sport e Ocean
Race, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio
sopra indicato in data

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il
contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA
IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA'
D'IMPRESA**

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto contributo in CONTO
ESERCIZIO**



COMUNE DI GENOVA

NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta per le disposizioni normative qui di seguito esposte: _____

2) **ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI**

❖ **Contributo in conto esercizio**

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:_____

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo



COMUNE DI GENOVA

di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. _____ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da **NON** assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
-
-

❖ **Contributo in Conto Impianti**

- **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:
- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili



COMUNE DI GENOVA

3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

per le società sportive dilettantistiche:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le associazioni sportive dilettantistiche:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 19/12/2023

Firma¹

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

¹ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

PROTOCOLLO DI INTESA
PER L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL
WORLD ROWING COASTAL CHAMPIONSHIP AND BEACH SPRINT FINALS -2024

TRA

Il **Comune di Genova**, avente sede legale in Genova, via Garibaldi n. 9, 16124 con C.F. 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia nata a Savona il 30 settembre 1974 nella sua qualità di Dirigente della Direzione Sport, domiciliata per il presente atto presso la sede legale dell'Ente (d'ora in poi il "COMUNE");

E

La società **Manifestazioni Regate Eventi S.S.D.r.l.**, avente sede legale in Genova, via XX Settembre n. 36/26, 16121, con C.F. 002627110998, rappresentata da Marco Dodero, nato a Genova il 25 Aprile 1948, nella sua qualità di Presidente, domiciliata per il presente atto presso la sede legale della società (d'ora in poi la "MaRE");

PREMESSO CHE

- la Città di Genova è stata riconosciuta quale Capitale europea dello Sport per l'anno 2024;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 249 del 27 ottobre 2022 è stata approvata candidatura della Città di Genova ad ospitare le manifestazioni sportive denominate "*World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024*";
- con la circolare n. 3/2018 del World Rowing, è stata ufficializzata l'assegnazione del *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals del 2024* alla Città di Genova;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 29 dicembre 2022 è stato riconosciuto il "Contributo per la presentazione della candidatura al campionato mondiale di rowing, manifestazione sportiva di rilievo internazionale" a favore della società MaRE s.s.d.r.l.;
- in data 30 settembre 2023 è stato firmato il contratto con il World Rowing per l'organizzazione dei campionati del 2024 nella città di Genova, tra i quali risultano firmatari il Comune di Genova e la Federazione Italiana Canottaggio;
- la MaRE s.s.d.r.l. è una società sportiva senza scopo di lucro che, tra i propri compiti statutari, ha la promozione, la formazione e la didattica di tutte le attività sportive e l'organizzazione di eventi, ed è da anni il riferimento per la Civica Amministrazione per gli sport remieri tanto che ad essa è stata affidata la gestione del galeone della città per la partecipazione alle regate delle repubbliche marinare;
- la MaRE ha svolto per nome e per conto del Comune tutte le pratiche necessarie alla candidatura per i mondiali di Coastal Rowing del 2024 e, nel 2023 è stata l'organizzatore dei Campionati Italiani del medesimo sport;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 313 del 9 novembre 2023 il Comune ha individuato la MaRE quale soggetto idoneo e dotato delle competenze necessarie per l'organizzazione operativa dei *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals del 2024* demandando ad un successivo Protocollo di Intesa la regolarizzazione dei rapporti tra le parti;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE CHE

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto del presente Protocollo consiste nella definizione delle modalità operative della manifestazione come sopra descritta secondo quanto stabilito dal contratto firmato tra il Comune di Genova e il World Rowing.

Il presente Protocollo d'Intesa ha lo scopo di definire e ripartire le rispettive attività dei sottoscrittori per l'organizzazione della manifestazione sportiva internazionale denominata *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals* che si svolgerà a Genova nel settembre del 2024.

Più precisamente, premesso che l'evento consisterà in due distinte competizioni sportive che si svolgeranno nell'arco di due settimane, il mondiale di Coastal Rowing e quello di Beach Sprint, ai sensi del presente Protocollo il Comune di Genova conferisce alla MaRE tutte le attività finalizzate alla programmazione, organizzazione e realizzazione dei sopradescritti eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'allestimento dei siti di gara, comunicazione delle manifestazioni, ospitalità degli atleti e dei loro staff).

Art. 2 – Ruoli

Il Comune di Genova in virtù del riconoscimento quale città ospitante da parte del World Rowing garantirà, con la collaborazione della MaRE i rapporti istituzionali con le altre Amministrazioni Pubbliche nazionali e/o locali coinvolte.

La MaRE, in ragione della sua esperienza e conoscenza tecnica e dell'individuazione effettuata dalla Giunta Comunale, assume il ruolo di organizzatore operativo e logistico per tutte le attività necessarie alla realizzazione della manifestazione *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals*.

Art. 3 – Compiti del Comune di Genova

Il Comune, in osservanza del presente Protocollo, si impegna nei confronti della MaRE a:

- a) versare a titolo di contributo le somme per la realizzazione della manifestazione secondo quanto stabilito dal successivo art. 7 ed in ragione degli importi massimi stabiliti nel budget della manifestazione come allegato al presente Protocollo;
- b) svolgere il ruolo di intermediario per la richiesta dei contributi a soggetti pubblici e/o privati a sostegno della manifestazione;
- c) mettere a disposizione una sede atta allo svolgimento dell'incarico già individuata nei locali siti in Via del Molo 65A/r di Genova;
- d) garantire la consulenza del personale della Direzione Sport per il controllo e verifica sull'organizzazione dell'evento;
- e) comunicare entro due giorni dalla richiesta l'autorizzazione alla MaRE per l'acquisizione di beni e servizi.

Art. 4 – Compiti della MaRE s.s.d.r.l.

La MaRE, in osservanza del presente Protocollo, si impegna nei confronti della Comune a:

- a) svolgere le attività descritte ai punti "1" e "2" del presente protocollo senza alcuno scopo di lucro, diretto o indiretto;
- b) informare il Comune di tutte le attività da svolgersi o svolte per l'organizzazione dell'evento tramite meeting mensili e settimanali nei due mesi precedenti l'evento;
- c) ottenere l'autorizzazione del Comune per l'acquisto di beni e servizi;
- d) rendere disponibile al Comune la documentazione inerente all'evento;

- e) svolgere e rendicontare le attività secondo quanto previsto dagli articoli successivi;
- f) individuare un Direttore Sportivo dell'evento come previsto nel seguente articolo 6 del presente Protocollo.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

La MaRE, nello svolgere le attività di organizzazione operativa e logistica della manifestazione dovrà utilizzare le proprie strutture ed il proprio personale in piena autonomia, con il fine unico della buona riuscita dell'evento.

La MaRE potrà rivolgersi a soggetti terzi per tutte le attività specialistiche che non è in grado di svolgere in autonomia attraverso le proprie strutture o il proprio personale. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo la MaRE potrà acquistare servizi e forniture che siano strettamente necessari ed attinenti alle attività per l'organizzazione dell'evento nei limiti di quanto previsto nel budget dell'evento.

Per l'intero svolgimento dell'attività e nelle procedure per l'acquisto di servizi e forniture la MaRE dovrà, usare i principi e le modalità contenute nel D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" quali quelli di risultato, efficacia, trasparenza, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento. Al medesimo scopo la MaRE, per l'acquisizione di servizi e forniture, dovrà applicare, ove compatibili, le procedure come previste dal Codice.

Nell'acquisizione di beni e servizi la MaRE dovrà comunque rivolgersi all'operatore economico in grado di fornire il servizio/bene al minor prezzo o quello che garantisce una migliore rapporto qualità/prezzo in osservanza dei già richiamati principi contenuti nel Codice dei contratti pubblici.

Art. 6 – Direttore Sportivo dell'Evento

La MaRE, entro venti giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo, dovrà individuare un Direttore Sportivo dell'Evento, che sarà il referente per tutti gli aspetti operativi, tecnici e logistici delle competizioni.

Il Direttore Sportivo dovrà essere individuato tra persone con comprovata esperienza nella gestione ed organizzazione di manifestazioni sportive con particolare competenza a manifestazioni sportive del canottaggio.

Art. 7 – Risorse finanziarie e sponsorizzazioni

In osservanza dell'attuale bilancio preventivo della manifestazione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente Protocollo, il Comune riconoscerà alla MaRE, ad esclusivo titolo di rimborso, le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività descritte ai punti precedenti del presente Protocollo nella misura massima di € 800.000,00.

Il predetto importo deriva da:

- a) € 300.000,00 quale contributo massimo stanziabile dall'Amministrazione comunale come da Delibera della Giunta n. 249 del 27 ottobre 2022;
- b) € 500.000,00 quale finanziamento che il Comune riceverà da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport stanziato per la manifestazione in oggetto con DPCM del 24 marzo 2023.

I contributi di cui sopra costituiscono la misura massima dei rimborsi che il Comune potrà riconoscere a MaRE a fronte dell'effettiva realizzazione delle attività ad essa conferite e sono in ogni caso subordinati all'effettiva disponibilità a bilancio dei relativi fondi.

Il Comune si riserva il diritto di ricercare sponsorizzazioni private per la manifestazione.

La MaRE potrà, attraverso le proprie strutture, ricercare sponsorizzazioni private a sostegno della manifestazione, le quali dovranno preventivamente essere comunicate ed autorizzate dal Comune.

Gli importi derivanti da sponsorizzazioni saranno riconosciuti alla MaRE al momento della loro effettiva acquisizione da parte del Comune di Genova.

I costi dell'evento saranno pertanto garantiti dal contributo del Comune di Genova, dal contributo del Dipartimento per lo Sport e da altri finanziamenti pubblici e/o privati.

L'eventuale plusvalenza derivante dalla differenza delle risorse economiche a favore della manifestazione e delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione della stessa resterà nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune di Genova, che la impiegherà per la realizzazione di eventi e progetti in ambito sportivo fatta salva l'eventuale quota parte necessaria per sostenere i costi imprevisi e imprevedibili connessi alla manifestazione ulteriori rispetto a quelli previsti dall'attuale budget.

Art. 8 – Erogazione dei contributi.

I contributi di cui all'articolo precedente saranno erogati alla società MaRE secondo il seguente schema:

Le risorse stanziabili Comune pari ad € 300.000,00 saranno erogate in due tranches:

- € 150.000,00 entro e non oltre il 31 dicembre 2023 per consentire l'avvio delle attività di cui al presente Protocollo;
- € 150.000,00 a conclusione della manifestazione secondo le modalità di seguito descritte e secondo l'effettiva disponibilità del Comune demandando a successivi provvedimenti il loro impegno.

Le risorse stanziate dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per lo Sport, saranno erogate secondo le modalità previste nella convenzione che la Civica Amministrazione firmerà con la Presidenza stessa. Le stesse verranno comunicate alla MaRE al momento della loro erogazione e in ottemperanza alle disposizioni contenute nella convenzione predetta.

L'erogazione di tutti i contributi, ad esclusione di quelli concessi a titolo di anticipo, sarà effettuata a richiesta formale della MaRE, previa rendicontazione delle spese sostenute e presentazione di tutta la documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata che, ai fini del presente Protocollo avverrà attraverso:

- fatture;
- ricevute fiscali;
- scontrini "parlanti";

Dovranno essere forniti altresì al Comune:

- le offerte economiche ricevute e, ove possibile, le ricerche di mercato effettuate della MaRE per l'individuazione del fornitore;
- la documentazione probante la congruità del prezzo per il servizio/fornitura richiesto;

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano spese ammissibile per l'organizzazione della Manifestazione quelle riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture anche temporanee;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi di comunicazione, stampa e media;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);

- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);
- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto);

Non saranno ritenute ammissibile le spese effettuate negli ambiti di seguito indicati:

- spese di rappresentanza non comprese tra quelle necessarie all'attività oggetto del presente Protocollo;
- spese di ordinaria amministrazione della società MaRE;

Art. 9 – Modifiche del Protocollo

Il presente Protocollo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione e approvazione.

Eventuali modifiche al presente Protocollo, allorquando determinano una revisione degli impegni, delle modalità, del quadro finanziario saranno oggetto di un aggiornamento dello stesso, con le stesse procedure amministrative utilizzate per la sua approvazione.

Art. 10 – Decorrenza e durata

La validità del presente Protocollo decorre dalla sua data di sottoscrizione e sarà valido esclusivamente in relazione alla realizzazione della manifestazione indicata nell'art. 1. La sua scadenza è fissata dopo 60 giorni dal termine della manifestazione per permettere la chiusura di tutte le attività di rendicontazione e reportistica dell'evento.

Art. 11 – Area di svolgimento della Manifestazione

L'area di svolgimento della manifestazione sarà definita di comune accordo tra il Comune, il World Rowing e la MaRE.

Qualora si rendesse necessario una modifica della sede di svolgimento delle competizioni, la scelta dovrà essere presa dal Comune, dal World Rowing e dalla MaRE per il tramite del Direttore Sportivo.

La MaRE, durante il periodo necessario per allestimento delle aree, per lo svolgimento delle competizioni e per il periodo del disallestimento, sarà il soggetto responsabile delle aree individuate anche attraverso la concessione temporanea ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, qualora ritenuto necessario a norma di legge.

La società MaRE si cautelerà con apposita polizza assicurativa.

Art. 12 – Referenti

Per la realizzazione di tutto quanto previsto nel presente Protocollo, ad esclusione degli aspetti demandati al Direttore Generale, le Parti individuano i seguenti referenti:

Per il Comune di Genova
Ing. Chiara Tartaglia
Dirigente della Direzione Sport
ctartaglia@comune.genova.it

Per la MaRE s.s.d.r.l.
Sig. Marco Dodero
Presidente della MaRE s.s.d.r.l.
marcododerogenova@gmail.com

Art. 13 – Risoluzione del Protocollo

Il Comune di Genova avrà il diritto di risolvere immediatamente il presente Protocollo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. ("Clausola risolutiva espressa") mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, fermo restando il diritto al risarcimento del danno subito, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a) in caso di mancato o parziale realizzazione delle attività concordate;
- b) qualora la MaRE rechi danno all'immagine del Comune di Genova;

Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente comma, il presente Protocollo si intenderà comunque risolto di diritto non appena la Parte che intende avvalersene avrà dichiarato, mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante invio di PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Fatta salva l'applicazione del presente articolo, qualora una delle Parti non ottemperi a quanto previsto dal presente Protocollo, l'altra Parte potrà comunque diffidarlo ad adempiere, assegnandogli, a tal fine, un termine minimo di 15 (quindici) giorni o altro termine ritenuto idoneo, dando espresso avvertimento che, decorso inutilmente tale termine, il Protocollo s'intenderà non più valido.