



COMUNE DI GENOVA

PROGETTO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-399.0.0.-8

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Dicembre il sottoscritto Vignoli Laura in qualita' di dirigente di Progetto Progettazione Specialistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Accordo Quadro con unico operatore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023), per un ammontare complessivo di euro 38.000,00 euro (oltre oneri previdenziali e fiscali), per servizi specialistici di supporto al R.U.P. in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di concessione - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 a seguito di R.d.O. su MePa, all'operatore economico Avalon s.r.l..
CIG Z853D6455F

Adottata il 22/12/2023
Esecutiva dal 22/12/2023

22/12/2023	VIGNOLI LAURA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

PROGETTO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-399.0.0.-8

OGGETTO: Accordo Quadro con unico operatore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023), per un ammontare complessivo di euro 38.000,00 euro (oltre oneri previdenziali e fiscali), per servizi specialistici di supporto al R.U.P. in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di concessione - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 a seguito di R.d.O. su MePa, all'operatore economico Avalon s.r.l..

CIG Z853D6455F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 193 di cui al Titolo IV: La Finanza di Progetto del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice"), è facoltà degli operatori economici presenti sul mercato avanzare agli enti concedenti proposte relative alla realizzazione in concessione di lavori o servizi, contenenti, oltre al progetto di fattibilità tecnica ed economica, anche un piano economico-finanziario una bozza di convenzione e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- l'ente concedente è tenuto a valutare detta proposta entro novanta giorni e, se ad esito positivo, il progetto di fattibilità, una volta approvato, viene inserito nella programmazione dello stesso e posto a base di gara nei tempi previsti dalla programmazione stessa, sicché risulta necessario provvedere all'elaborazione della necessaria documentazione di gara;
- che nel ciclo di vita delle operazioni in finanza di progetto, occorre sia verificato il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico finanziario e può essere necessario valutare l'aggiornamento di piani economici-finanziari;
- risulta pertanto necessario che il Responsabile Unico del Progetto disponga del necessario supporto in materia economica-finanziaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- per i servizi di supporto specialistico al Responsabile Unico del Progetto in materia economico – finanziaria, ove non sia possibile individuare le competenze occorrenti tra il personale dell’Ente - si ritiene che, stante le proprie caratteristiche di flessibilità, l’istituto dell’Accordo Quadro (art. 59 del Codice) sia lo strumento di approvvigionamento adeguato al soddisfacimento delle suddette necessità in quanto, mediante la sottoscrizione dei singoli contratti applicativi, è possibile fare fronte alle diverse esigenze all’atto del loro manifestarsi, avuto riguardo anche ai termini per la valutazione delle proposte in Finanza di Progetto di cui all’articolo 193 del D.Lgs. 36/2023;
- si ritiene adeguata la fattispecie di Accordo Quadro con unico operatore e senza rilanci competitivi, in quanto le tipologie di servizi e le relative prestazioni richieste risultano predeterminate;
- per motivi di efficienza dell’attività amministrativa, in ragione della quantità ed entità economica dei servizi potenzialmente occorrenti, non si ritiene necessaria una articolazione in lotti;

Rilevato che:

- a tal fine è stata predisposta la documentazione “Lettera di Invito”, “Condizioni Particolari di Contratto”, “Schema di Contratto di Accordo Quadro” e “Schema di Contratto Applicativo”, parte integrante del presente provvedimento;
- detta documentazione è illustrativa delle diverse tipologie di servizio richieste che sono afferenti sia alla Fase di valutazione delle proposte di iniziativa privata ai sensi dell’articolo 193 di cui al Titolo IV del D.Lgs. 36/2023 (A), sia all’eventuale Fase di Gara per l’individuazione dell’Aggiudicatario e per la stipula del contratto (B) sia, infine nella Fase di esecuzione dei contratti (C);
- la documentazione di cui sopra esplicita i relativi corrispettivi massimi, come di seguito riportati:
 - per i servizi di cui alla Lettera A): euro 10.000,00 (diecimila/00)
 - per i servizi di cui alla Lettera B): euro 2.000,00 (duemila/00)
 - per i servizi di cui alla Lettera C): euro 7.000,00 (settemila/00)(oltre oneri previdenziali, assistenziali e IVA)
- detti corrispettivi sono stati valutati sulla scorta di affidamenti analoghi come da documentazione conservata agli atti della Unità di Progetto Progettazione Specialistica Rep. NP 22/11/2023.0002658.I;
- ai corrispettivi sopra riportati è previsto si applichi la percentuale di sconto che si invita gli Operatori Economici a presentare, fermo restando l’ammontare complessivo dell’Accordo Quadro valutato in euro 38.000,00 secondo un fabbisogno stimato sulla scorta delle necessità manifestatesi nell’ultimo triennio;
- trattandosi di servizio di natura intellettuale non sussiste l’obbligo di DUVRI;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per la tipologia di servizio richiesto non esistono Convenzioni Consip S.p.A. ma lo stesso è acquisibile sulla piattaforma telematica MePa della stessa, nell'ambito del Bando "Servizi" - "*Servizi di Supporto Specialistico*";

Rilevato inoltre che:

- in data 23/11/2023 in base ai principi di concorrenza, proporzionalità, trasparenza e rotazione si è provveduto ad effettuare una Negoziazione su MePa di Consip, del tipo "Confronto di Preventivi" finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 di un Accordo Quadro con unico operatore della durata di anni due (dalla stipula del contratto di Accordo Quadro) e prorogabile per ulteriori mesi sei e per un importo complessivo di euro 38.000,00 (oltre oneri previdenziali e fiscali), precisando che la valutazione sarà eseguita secondo il criterio del minor prezzo e che il Comune si riserva di stipulare i contratti applicativi relativi all'Accordo Quadro, in base alle proprie necessità e verificata l'impossibilità di procedere con risorse interne;
- la richiesta di preventivo per i servizi richiesti, identificati al CPV - 79212100-4 "*Servizi di verifica contabile finanziaria*" è stata rivolta a quattro Operatori Economici, individuati tra quelli abilitati al Bando "*Servizi di Supporto Specialistico*" avuto riguardo all'ambito specifico di attività e allo svolgimento di servizi a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, di tipologia analoga a quella ricercata, e come di seguito riportati:
 - 01763750336 AVALON SRL con sede a Verona;
 - 01469790990 DELFINO & PARTNERS SPA con sede a Genova;
 - 03772880104 MARCO ROSSI con sede a Genova;
 - 04239080239 PRONEXT SRL con sede a Verona;

Rilevato inoltre che:

- allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi (01/12/2023 ore 14:00) risultano pervenuti quelli dei seguenti Operatori Economici

Graduatoria Provvisoria

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore economico offerta	Percentuale di ribasso	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
1005614	AVALON SRL	-	16.8	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
1019273	PRONEXT SRL	-	10.5	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE

[MOSTRA GRADUATORIA](#)

Dato atto che:

- il preventivo più conveniente risulta essere pertanto quello presentato da Avalon S.r.l. con sede legale a Piacenza in via Luigi Bertolini Donnino 9° P.IVA. 01763750336, parte integrante del presente provvedimento e presentante uno sconto del 16,8% sulla scorta del quale il corrispettivo per i singoli servizi viene rideterminato nel modo seguente:

per i servizi di cui alla Lettera A): euro 8.320,00 (*ottomilatrecentoventi/00*);

per i servizi di cui alla Lettera B): euro 1.664,00 (*milleseicentosessantaquattro/00*);

per i servizi di cui alla Lettera C): euro 5.824,00 (*cinquemilaottocentoventiquattro/00*);

(oltre oneri previdenziali, assistenziali e IVA)

- l'offerta presentata da Avalon S.r.l. è da considerarsi congrua in relazione alla tipologia ed alla complessità dei servizi da svolgersi avuto riguardo anche ad affidamenti similari;

- l'affidamento dei servizi sarà eseguito mediante la stipula di specifici Contratti Applicativi subordinatamente al reperimento delle risorse economiche di volta in volta occorrenti riscontrata la mancata possibilità di svolgere l'attività necessaria con personale dell'Ente;

- ai sensi dell'art. 53 commi 1 e 4, del D.Lgs. 36/2023, stante la tipologia di contratto, che non garantisce all'Affidatario nessun quantitativo minimo di servizi, l'importo relativamente ridotto dello stesso e dei contratti applicativi che ne potranno discendere, nonché, di conseguenza, dell'eventuale cauzione definitiva, la stessa non è richiesta;

Ritenuto pertanto di procedere, viste le risultanze del confronto di preventivi come sopra illustrato, all'affidamento dell'Accordo Quadro con unico operatore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023), per un ammontare complessivo di euro 38.000,00 euro (oltre oneri previdenziali e fiscali), per servizi specialistici di supporto al R.U.P. in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di

concessione alla Avalon S.r.l. con sede legale a Piacenza, in via Luigi Bertolini Donnino 9° e P.IVA. 01763750336.

Evidenziato che:

- sono in corso di completamento le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023), mentre risultano effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti speciali (art. 100 D.Lgs. 36/2023) richiesti in capo all'operatore economico;
- per espressa previsione dell'art. 55 del D. Lgs. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto, che, ai sensi ai sensi dell'art. 18 comma 1, D.Lgs. 36/2023, verrà stipulato in forma di scrittura privata;

Dato atto inoltre che:

- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del Bilancio comunale né riscontro contabile, sicché non viene richiesto il visto di regolarità contabile di cui all'art. 6 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento del D. Lgs. 36/2023 (art. 225 comma 2), il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Genova;
- il presente provvedimento sarà trasmesso alla Avalon S.r.l.;
- dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e 6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto, infine che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'arch. Laura Vignoli, Responsabile del Procedimento, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato infine che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente e Responsabile del Procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento per il conferimento di incarichi approvato con D.G.C. n. 250/2007 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15/06/2023.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15/06/2023.

DETERMINA

1) di approvare la documentazione “Lettera di Invito” e i relativi allegati “Condizioni Particolari di Contratto”, “Schema di Contratto di Accordo Quadro” e “Schema di Contratto Applicativo”, tutti parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento di un “Accordo Quadro con unico operatore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023), per un ammontare complessivo di euro 38.000,00 euro (oltre oneri previdenziali e fiscali), per servizi specialistici di supporto al R.U.P. in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di concessione”;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 a seguito di R.d.O. su MePa, all'operatore economico Avalon S.r.l. con sede legale a Piacenza in via Luigi Bertolini Donnino 9A P.IVA. 01763750336 (codice BENF. 56696) l'Accordo Quadro con unico operatore di cui al punto precedente;

3) di dare atto che l'affidamento dei servizi sarà eseguito mediante Contratti Applicativi ed è subordinata al reperimento delle risorse di volta in volta occorrenti e previa valutazione, in relazione agli specifici servizi occorrenti, della possibilità di procedere con risorse interne all'Ente;

4) di dare atto che i corrispettivi per i singoli servizi che potranno essere oggetto di affidamento si procederà ad applicare lo sconto presentato dall'affidatario, sicché detti corrispettivi risulteranno rideterminati come riportato di seguito (oltre oneri previdenziali, assistenziali e IVA):

per i servizi di cui alla Lettera A): euro 8.320,00 (*ottomilatrecentoventi/00*)

per i servizi di cui alla Lettera B): euro 1.664,00 (*milleseicentosessantaquattro/00*)

per i servizi di cui alla Lettera C): euro 5.824,00 (*cinquemilaottocentoventiquattro/00*)

5) di demandare a successivi provvedimenti l'approvazione dei successivi Contratti Applicativi e l'impegno delle relative somme occorrenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) per le motivazioni espresse in premessa, di esonerare l'affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva;
- 7) di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del Bilancio Comunale;
- 8) di dare atto che per espressa previsione dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 al presente affidamento non si applica termine dilatorio per la stipula del contratto;
- 9) di provvedere, a cura dell'Unità di Progetto Progettazione Specialistica agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di Accordo Quadro di cui al precedente punto 2) ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 demandando al competente ufficio dell'Area Tecnica la registrazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05/12/2014;
- 10) di dare seguito, qualora in esito ai controlli non sia confermato in capo all'operatore economico il possesso dei requisiti di carattere generale (artt. 94, 95 del D.Lgs. 36/2023), alle previsioni dell'art. 52 dello stesso, tra cui, in particolare, la risoluzione del contratto;
- 11) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e modificato con successive deliberazioni G.C. 162/2008, D.G.C. 215/2015 e D.G.C. n. 29 del 13/02/2020, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1 c. 4 Lett. A del Regolamento medesimo e, in particolare affidato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- 12) di trasmettere il presente provvedimento alla Avalon S.r.l.;
- 13) di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, il presente provvedimento sul sito web istituzionale del Comune di Genova;

Avverso il presente provvedimento è esperibile, nel termine di decadenza di sessanta giorni, ricorso al TAR Liguria, Via Fogliensi 2A, 16145, Genova, ex art. 29 c.p.a. Alternativamente è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex artt. 8 e ss. DPR n. 1199/1971, nel termine di centoventi giorni. Entrambi i termini decorrono dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

IL DIRIGENTE
Arch. Laura Vignoli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE (AI SENSI DELL'ART. 59 D.LGS. 36/2023) DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa

Premesso che ai sensi dell'articolo 193 di cui al Titolo IV: La Finanza di Progetto del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice"), è facoltà degli operatori economici presenti sul mercato avanzare agli enti concedenti proposte relative alla realizzazione in concessione di lavori o servizi, contenenti, oltre al progetto di fattibilità tecnica ed economica, anche un piano economico-finanziario una bozza di convenzione e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

Premesso che l'ente concedente è tenuto a valutare detta proposta entro novanta giorni e, se ad esito positivo, il progetto di fattibilità, una volta approvato, viene inserito nella programmazione dello stesso e posto a base di gara nei tempi previsti dalla programmazione stessa, sicché risulta necessario provvedere all'elaborazione della necessaria documentazione di gara.

Premesso infine che nel ciclo di vita delle operazioni in finanza di progetto, occorre sia verificato il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico finanziario e può essere necessario valutare l'aggiornamento di piani economici-finanziari.

Risulta pertanto necessario che il RUP disponga del necessario supporto in materia economica-finanziaria.

Per i servizi di supporto specialistico al Responsabile Unico del Progetto in materia economico-finanziaria si ritiene che l'istituto dell'Accordo Quadro (art. 59 del Codice), stante le proprie caratteristiche di flessibilità sia lo strumento di approvvigionamento adeguato.

Tramite detto strumento, mediante la sottoscrizione dei singoli contratti applicativi, è infatti possibile procedere al soddisfacimento delle diverse esigenze all'atto del loro manifestarsi, avuto riguardo anche ai termini per la valutazione delle proposte in Finanza di Progetto di cui all'articolo 193 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo dell'Accordo Quadro ammonta a **complessivi euro 38.000,00** oltre oneri previdenziali e fiscali di legge e la **durata prevista è di anni due** a partire dalla data di stipula del Contratto di Accordo Quadro. I contratti derivati dall'Accordo Quadro potranno essere stipulati entro l'arco temporale di validità dello stesso. Stante il fabbisogno stimato sulla scorta delle necessità manifestatesi nell'ultimo triennio, si ritiene adeguata la fattispecie di Accordo Quadro con unico

operatore e senza rilanci competitivi (considerato che le tipologie di servizi e le relative prestazioni richieste sono predeterminate).

La procedura per l'individuazione dell'Affidatario sarà effettuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 mediante RDO su MEPA di Consip (Confronto di Preventivi) tra gli operatori iscritti al Bando "Servizi di Supporto Specialistico".

L'affidamento del presente Accordo Quadro avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Saranno oggetto di affidamento i Servizi indicati di volta in volta dall'Amministrazione mediante i singoli contratti applicativi.

Si precisa che solo dopo la stipula dell'Accordo Quadro si provvederà separatamente alla stipula dei contratti applicativi. Il Comune si riserva di stipulare i contratti applicativi relativi all'Accordo Quadro, in base alle proprie necessità e verificata l'impossibilità di procedere con risorse interne, senza riconoscere al contraente dell'Accordo Quadro alcun diritto alla stipula.

Verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente richieste e rese.

Le percentuali di sconto offerte dal soggetto Affidatario saranno applicate sulle varie tipologie di servizio che potranno essere oggetto di affidamento così come illustrate nell'articolo seguente e ferma restando la capienza totale dell'Accordo Quadro come sopra riportata (euro 38.000,00).

Il Comune di Genova, entro la scadenza del presente Accordo Quadro, si riserva la possibilità di prorogare la durata del medesimo per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

ART. 2 - OGGETTO DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il presente Documento "Condizioni Particolari di Contratto" ha per oggetto il conferimento di servizi a supporto del Responsabile Unico del Progetto in materia Economica/Finanziaria nell'ambito di Contratti di Concessione e, in particolare, delle procedure in Finanza di Progetto, sia per quanto attinente la Fase di valutazione delle proposte, sia per quanto relativo all'eventuale Fase di Gara, sia, infine nella Fase di esecuzione dei contratti.

Di seguito, sono descritti i servizi richiesti.

I servizi di cui alle seguenti lettera A) e B) potranno essere richiesti in relazione a interventi in finanza di progetto per i quali pervenga, alla Civica Amministrazione, la relativa proposta.

I servizi di cui alla lettera C) potranno invece essere richiesti per operazioni in project financing già contrattualizzate o che potranno essere contrattualizzate.

I servizi non sono preventivamente definiti e potranno essere richiesti in funzione delle necessità della Civica Amministrazione, avuto riguardo alle finalità descritte in premessa.

Ciascun Servizio sarà affidato e accettato con l'osservanza delle condizioni, patti, obbligazioni, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente documento "Condizioni Particolari del Servizio", dalla

Lettera di Invito, dal contratto di Accordo Quadro e dal Contratto Applicativo, che di volta in volta l'operatore economico sarà tenuto a stipulare nonché in accordo alle leggi, decreti e norme di riferimento.

A) Per quanto attiene la Fase di Valutazione delle proposte di cui all'art. 193 del Codice:

1. Analisi della Fattibilità Economico-Finanziaria:
 - Verifica della coerenza dei dati di input con quanto riportato nel Progetto di Fattibilità Tecnico Economico della Proposta;
 - Verifica della congruità delle ipotesi relative ai ricavi e costi attesi in base ai dati storici e/o di letteratura (relativi alla gestione del servizio, alle manutenzioni, ecc...);
 - Verifica della sostenibilità finanziaria del modello economico e la bancabilità e redditività del progetto;
 - Verifica degli indici di equilibrio economico finanziario del PEF (TIR, VAN, DSCR e LLCR) e del payback period, così come indicato nelle linee guida ANAC sulle operazioni di PPP e verifica della presenza nella bozza di convenzione di adeguati indicatori e clausole di riequilibrio del modello;
 - Verifica della redditività e sostenibilità dell'operazione nonché congruità della remunerazione del soggetto privato anche a seguito del non raggiungimento dei ricavi attesi, con analisi congruità dell'eventuale contributo pubblico richiesto;
 - Analisi di sensitività del PEF, con simulazione sulle variabili di maggior interesse in modo da evidenziare l'esposizione delle stesse al variare di specifici elementi del contesto e simulazione di scenari alternativi per comprendere quali elementi influiscono sulla sostenibilità finanziaria;
2. Supporto nella Valutazione della convenienza economica per l'Amministrazione a procedere con la Proposta tramite partenariato pubblico privato rispetto alle altre alternative di realizzazione e gestione del progetto, sviluppando apposito prospetto di raffronto dei flussi finanziari nelle diverse alternative di realizzazione del progetto stimando e confrontando il VAN delle due soluzioni individuate, con quantificazione del rischio allocato e calcolo del "Value-for-Money" secondo il metodo del Public Sector Comparator;
3. Supporto, per gli aspetti economici e finanziari, nella Verifica dell'adeguatezza della bozza di convenzione e della documentazione contrattuale presentata (durata della concessione, eventuali contributi pubblici ipotizzati, configurazione del contratto come PPP);
4. Supporto nella valutazione degli impatti sul bilancio per l'Ente della proposta presentata e delle alternative a disposizione al fine di individuare la scelta più conveniente per il Comune, fornendo supporto per la corretta contabilizzazione dei flussi di cassa;
5. Supporto, per gli aspetti economici e finanziari, nella Valutazione della corretta ripartizione dei rischi tra soggetto pubblico e privato.

A compimento delle attività sopra descritte, dovrà/anno essere redatta/e una o più specifiche relazione/i asseverata/e attestante/i la congruità e correttezza del piano economico e degli oneri a carico del Concedente.

B) Per quanto attiene la Fase Gara per l'individuazione dell'Aggiudicatario e stipula del contratto:

1. Supporto al RUP nell'elaborazione della documentazione di gara e dei relativi contenuti economici/finanziari;
2. Supporto al RUP nella fase di stipula del contratto;

C) Per quanto attiene la Fase di Esecuzione del Contratto:

Verifica e Valutazione dell'aggiornamento e/o della revisione di Piani Economici e Finanziari;

1. Assistenza professionale, in materia contabile, di revisione dei piani economico-finanziari già elaborati volto a determinare, sulla base degli scostamenti verificatesi, quali siano gli aggiustamenti da apportare agli originari piani al fine di garantire in capo ai concessionari il riequilibrio economico finanziario rispetto alle originarie formulazioni e nel mantenimento dell'originaria allocazione dei rischi. L'oggetto dell'attività consisterà essenzialmente in:
 - Valutazione degli impatti economici finanziari dei maggiori lavori eventualmente ritenuti come riconoscibili dagli Uffici Tecnici del Comune;
 - Valutazione dei maggiori oneri finanziari garantiti sui concessionari per effetto delle differenze tra preventivo e consuntivo;
 - Valutazione degli impatti economico finanziari dei minori introiti per i concessionari;
 - Assistenza in materia contabile economica e finanziaria negli incontri che l'Ente terrà con i rappresentanti ed i consulenti dei concessionari al fine di addivenire ad una soluzione equilibrata oggettiva e condivisa tra le parti;
 - Redazione di eventuali pareri di congruità economico finanziaria della soluzione individuata tra il concessionario e gli Organi Tecnici del Comune al fine di sottoporre la medesima alla definitiva approvazione dell'Ente.

A compimento dell'attività stessa, dovrà essere opportunamente redatta specifica relazione asseverata attestante la congruità e correttezza del piano economico e degli oneri a carico del Concedente.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

Ciascun Contratto Applicativo potrà avere ad oggetto uno dei servizi di cui alle lettere A) B) e C) dell'articolo 2 – Oggetto dei Servizi e prestazioni richieste.

Si evidenzia che in presenza di una situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alla procedura oggetto di valutazione non sarà possibile procedere alla stipula del Contratto Applicativo: a tal conto, si rimanda al successivo Art. 7 – Obblighi specifici.

L'incarico si svolgerà sotto la supervisione del Responsabile Unico del Progetto/Responsabile Unico del Procedimento (per le procedure avviate in regime normativo precedente a quello vigente) cui è demandata la comunicazione di regolare svolgimento del servizio ai fini delle fatturazioni.

L'accettazione degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali è demandata a suddetti RUP.

Le prestazioni oggetto di ciascun affidamento specifico dovranno essere eseguite secondo le tempistiche di seguito indicate:

Per i servizi di cui alla Lettera A):

- giorni 15 naturali e consecutivi a partire dalla stipula relativo Contratto Applicativo per la prima relazione;
- giorni 7 dalla/e richiesta/e del RUP per l'elaborazione della documentazione/i successiva/e, se occorrente;
- il termine del servizio coinciderà con la fine della fase di Valutazione della Proposta nei termini di legge e fatte salve le interruzioni ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Per i servizi di cui alla Lettera B):

- a partire dalla stipula del relativo Contratto Applicativo giorni 10 naturali e consecutivi per quanto relativo al servizio di supporto al RUP nell'elaborazione della documentazione di gara e dei relativi contenuti economici/finanziari;
- supporto al RUP nella fase di stipula del contratto, a partire dall'aggiudicazione della concessione e fino al termine del servizio, che coinciderà con la stipula del contratto di concessione cui lo stesso servizio afferisce;

Per i servizi di cui alla Lettera C):

- giorni 15 naturali e consecutivi a partire dalla stipula relativo Contratto Applicativo per una prima relazione;
- giorni 7 dalla richiesta del RUP per l'elaborazione della documentazione successiva, se occorrente;

ART. 4- CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Gli importi massimi stimati per i corrispettivi per le prestazioni di ciascun affidamento sono i seguenti:

Per i servizi di cui alla Lettera A): euro 10.000,00 (diecimila/00)

Per i servizi di cui alla Lettera B): euro 2.000,00 (duemila/00)

Per i servizi di cui alla Lettera C): euro 7.000,00 (settemila/00)

(oltre oneri previdenziali, assistenziali e IVA)

I corrispettivi saranno calcolati, per ciascun servizio richiesto, previa applicazione dello sconto formulato dall'Affidatario in sede di offerta agli importi massimi stimati per i corrispettivi per le prestazioni di ciascun affidamento, sia afferente al Fase di valutazione delle proposte (Servizi di cui

alla Lettera A), sia nella eventuale Fase di Gara (Servizi di cui alla Lettera B), nonché nella Fase di esecuzione dei contratti (Servizi di cui alla Lettera C).

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche.

ART. 5- IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio:

- per quanto relativo il servizio di cui alla lettera A) tutta la documentazione economica e finanziaria relativa alla proposta pervenuta (piano economico-finanziario, quadro economico, condizioni particolari del servizio e della gestione, schema di convenzione);
- per quanto relativo il servizio di cui alla lettera B) tutta la documentazione economica e finanziaria da porre/posta a base di gara per l'individuazione del concessionario;
- per quanto relativo al servizio di cui alla lettera C) documentazione economica e finanziaria originaria, piano economico-finanziario in disequilibrio, piano economico-finanziario revisionato;

ART. 6 - PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione prodotta resterà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova.

ART. 7- OBBLIGHI SPECIFICI

Gli Affidatari dovranno eseguire le prestazioni oggetto di ciascun Contratto Applicativo con la massima diligenza e riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni e le modalità presentate in sede di presentazione del preventivo, nel presente Capitolato, nello schema di contratto e nella Lettera di Invito, nonché nei termini che saranno fissati con i criteri di cui all'art. 5.

L'Affidatario si impegna a segnalare ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione allo specifico servizio richiesto (così come dettagliato al precedente Art. 2) e dovrà, all'atto della stipula del relativo Contratto Applicativo, dichiararne l'insussistenza.

ART. 8 – SUBAPPALTO E SUBCONTATTI

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico dovrà comunicare, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-

contraente, prima dell'inizio della prestazione unitamente alle informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

ART. 8 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati da Progettazione Specialistica: CODICE IPA 4PYM5K, secondo le seguenti modalità:

- pagamento dei corrispettivi in una o più soluzioni, come determinato in ciascun Contratto Applicativo.

Tutti i pagamenti sono subordinati all'accettazione da parte del Responsabile del Progetto, per quanto di competenza, delle prestazioni.

Ad avvenuta comunicazione della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP, l'Affidatario potrà inoltrare regolari fatture in formato elettronico riportanti quanto richiamato nello Schema di Accordo Quadro.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura con atto di liquidazione digitale.

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

ART. 9 – SICUREZZA

L'Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, qualora, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si rendessero necessarie indagini/approfondimenti in situ, l'Affidatario è tenuto agli adempimenti occorrenti in materia di sicurezza.

ART. 10 – RISERVATEZZA

L’Affidatario si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del servizio. Lo stesso sarà responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell’ulteriore danno.

ART. 11 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rimanda alla Lettera di Invito, alla documentazione cui lo stesso rimanda al paragrafo “Rinvio e disposizioni finali” allo Schema di Contratto Accordo Quadro e allo Schema di Contratto Applicativo.



COMUNE DI GENOVA

ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE (DI CUI ALL'ART. 59 D.LGS. 36/2023) PER SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE
CIG Z853D6455F

tra

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, (di seguito **Comune**) rappresentato da nata a, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Responsabile del Procedimento in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.....

E PER L'ALTRA PARTE - la Società/il Professionistacon sede in Via , Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di n. rappresentata d..... nato a in data e domiciliato presso la sede della Società, nella sua qualità di/con studio in....

- (eventuale) tale Società/il Professionistacompare nel presente atto in proprio e in qualità di mandataria - esecutrice della quota del - del Raggruppamento temporaneo con: esecutrice della quota del
- tale R.T.P. costituito ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale gratuito, irrevocabile con rappresentanza a rogito Notario..... di.... in data Rep. N..... registratoin datan.....che, in copia su supporto informatico conforme all'originale del



documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 82/2005 si allega al presente atto sotto la lettera ".....".

p r e m e s s o

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione n. del....., della Direzione di Area Project Management Office – Progetto Progettazione Specialistica con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche “Codice”), di un Accordo Quadro con unico operatore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023) per servizi specialistici di supporto al RUP in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di concessione (*al/alla Società/ Professionista/R.T.P*)

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Oggetto dell'Accordo Quadro

1. Il Comune di Genova, con il presente Accordo Quadro con un solo operatore economico di cui all'art. 59 comma 3 D.Lgs 36/23, regola l'affidamento dei servizi specialistici di supporto al RUP in materia economico-finanziaria e non conferisce all'affidatario diritto di esclusiva in caso di ulteriori servizi da affidarsi di analoga tipologia.

2. L'affidatario decadrà dall'affidamento dell'Accordo Quadro, senza nulla avere a pretendere, nel caso in cui, su chiamata del RUP, rifiutasse la stipula di un Contratto Applicativo di cui al presente Accordo Quadro.

3. L'affidatario accetta i tempi di esecuzione delle prestazioni di cui ai Contratti Applicativi secondo quanto disciplinato dal documento “Condizioni Particolari di Contratto”.



4. L'affidatario si obbliga, al momento della sottoscrizione del Contratto Applicativo, che dovrà essere effettuata nel rispetto dei termini stabiliti dal RUP, a rispettare le condizioni presentate in sede di offerta e quelle di cui al presente atto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

5. Il presente Accordo Quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le principali modalità di conclusione ed esecuzione, dei Contratti Applicativi.

6. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara è pari al.....% e opererà sulla tariffa in base ai servizi che verranno richiesti nell'ambito dei singoli Contratti Applicativi.

7. La stipula del presente Accordo Quadro non vincola in alcun modo il Comune di Genova alla conclusione dei Contratti Applicativi.

8. Preliminarmente alla sottoscrizione di ciascun Contratto Applicativo, l'Affidatario si impegna a segnalare ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione allo specifico servizio richiesto e dovrà, all'atto della stipula del relativo Contratto Applicativo, dichiararne l'insussistenza.

Articolo 2. - Capienza e durata dell'Accordo Quadro

1. L'Accordo Quadro avrà validità di due anni dal momento della stipula. Il Comune di Genova potrà stipulare singoli Contratti Applicativi, entro il termine di scadenza dell'Accordo Quadro nei limiti delle proprie esigenze e delle relative risorse economiche specificatamente impegnate. Il Comune di Genova, entro la scadenza del presente Accordo Quadro, si riserva la possibilità di prorogare la durata del medesimo per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

2. La capienza dell'Accordo Quadro per tutta la sua durata, al netto dell'I.V.A.



ed oneri, è pari a Euro 38.000,00 (*trenottomila,00*). Tale importo è stimato sulla scorta di una valutazione dei fabbisogni delle precedenti annualità e, pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo. Il Comune di Genova, pertanto non si assume alcuna responsabilità in ordine ai servizi che saranno effettivamente ordinati.

L'affidatario accetta espressamente la rinuncia a esercitare nei confronti del Comune di Genova alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o indennizzo, ivi compreso chiedere qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di prestazioni rispetto a quelle previste.

Articolo 3. - Prestazioni professionali

1. Le prestazioni dei Contratti Applicativi, che deriveranno dal presente Accordo Quadro, saranno svolte secondo tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità accettate fra le parti e contenute nel presente atto e nel documento "Condizioni Particolari di Contratto" e relativi allegati approvati con la determinazione dirigenziale n..... parte integrante e sostanziale del presente Contratto ancorché non materialmente allegata.

2. Le prestazioni professionali che costituiranno oggetto dei Contratti Applicativi saranno ivi dettagliate nei termini e condizioni di realizzazione, in conformità alla documentazione di cui al punto precedente.

6. La documentazione prodotta resterà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova;

Articolo 4. – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

1. Le modalità di pagamento sono quelle stabilite nello schema di Contratto



Applicativo cui si rimanda.

2. Nel caso di pagamenti d'importo superiore a cinquemila euro, la Civica Amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, anche per via telematica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. il C.U.P., il riferimento al provvedimento di aggiudicazione, e il codice IPA 4PYM5K. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà comunicata via PEC.

3. Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito all'Accordo Quadro è

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso:

..... – Codice IBAN....., dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della predetta Legge.

La/le persona/e titolare/i o delegata/e a operare sul suddetto conto bancario è/sono il/i Sig./Sig.ra – Codice Fiscale

Ai sensi del già citato art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari derivanti dal presente Accordo Quadro devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di



pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della più volte citata Legge, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità.

Articolo 5. – Subappalto e sub affidamenti

Il presente Accordo Quadro e i Contratti Applicativi da esso derivanti non possono essere ceduti, a pena di nullità. Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

(se occorrente) L'Affidatario, in sede di presentazione del preventivo ha presentato specifica dichiarazione di subappalto in merito a.....

Articolo 6. – Penali

Sono dettagliate all'interno dei singoli Contratti Applicativi sulla base dello schema allegato agli atti di gara.

In caso di applicazione delle penali sul singolo Contratto Applicativo, la Stazione Appaltante non affiderà altri Contratti Applicativi allo stesso affidatario sino a che non sarà completamente eseguito il contratto oggetto di penale.

Articolo 7. - Verifica della prestazione ed emissione fattura

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso



potrà inoltrare regolare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in forma elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune non potrà liquidare il corrispettivo dovuto. Il Comune di Genova rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i dati di cui al precedente art.4.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

Articolo 8 - Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte dell’Affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto e/o dagli atti da questo richiamati, o al verificarsi di una o più delle condizioni previste dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023, è dichiarata la risoluzione nei termini e con le modalità stabilite nella medesima disposizione, determinandosi lo scioglimento del vincolo. Sono fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell’ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L’affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3



della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Inoltre, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati al precedente art. 5, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa da parte dell'Affidatario e che la stessa sia stata accettata da parte del Comune, il Comune, di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dello stesso Affidatario al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle penali previste dal presente contratto superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.



La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Affidatario.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.

Articolo 9. - Recesso

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti.

Articolo 10.- Responsabilità professionale e Polizza Assicurativa

L'Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.

L'Affidatario contestualmente alla sottoscrizione dei singoli Contratti Applicativi dovrà consegnare alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea che tenga indenne il Comune dai rischi derivanti dalla prestazione del servizio.



Articolo 11. – Clausola di revisione prezzi

La Stazione appaltante, a far data da dodici mesi dall'aggiudicazione del presente Accordo Quadro con determina dirigenziale n..... può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e secondo le modalità ivi contenute.

Articolo 12. - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9- telefono 010.5571111; indirizzo e-mail urpgenova@comune.genova.it; cassetta di posta elettronica certificata (PEC) comunegenova@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza a obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it Finalità del trattamento dei dati e conferimento. I dati personali sono raccolti in funzione e per



le finalità relative alla stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura a evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme: 1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR); 2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR); 3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nel caso di procedura a evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente. Dati oggetto di trattamento. I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano



oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici. Comunicazione e diffusione dei dati. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio: a) all'Autorità nazionale anticorruzione; b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa; c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge; d) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea. Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO:



dpo@comune.genova.it Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79 del GDPR.

Articolo 13. – Controversie

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova

Articolo 14 - Clausola anti pantouflage

L’Affidatario non si trova nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti della medesima Società.

Articolo 15. - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti sono a carico dell’Affidatario che vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, pertanto la presente scrittura privata non autenticata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione mediante firma elettronica che verrà comunicata alle parti sottoscrittrici dalla Direzione Progettazione.

Per il Comune di Genova *sottoscrizione digitale*



L'affidatario *sottoscrizione digitale*

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c., l'Affidatario dichiara di approvare esplicitamente le seguenti clausole:

Articolo 2. Capienza e durata dell'Accordo Quadro

Articolo 6. – Penali

Articolo 7. - Verifica della prestazione ed emissione fattura

Articolo 8 - Risoluzione del contratto

Articolo 13 - Controversie

L'Affidatario *sottoscrizione digitale*

Il presente contratto, ai sensi della Tabella A contenuta nell'Allegato I.4 al

D.Lgs. 36/2023 risulta esente dall'obbligo di bollo.



COMUNE DI GENOVA

**CONTRATTO APPLICATIVO PER IL SERVIZIO DI..... A
SEGUITO DI ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE (DI
CUI ALL'ART. 59 D.LGS. 36/2023) PER SERVIZI SPECIALISTICI DI
SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA
NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE -
CIG Z853D6455F**

tra

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via
Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da, do-
miciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Responsabile del Proce-
dimento , in esecuzione del provvedimento n

(di seguito per brevità denominato anche solo **Comune**)

e

PER L'ALTRA PARTE -, cod. _fisc.
..... e partita IVA, iscritto all'Ordine
de.....della Provincia di al n. con sede in
..... (prov.) – via/piazza, n° , c.a.p.

(di seguito per brevità denominato anche solo **Affidatario**)

Premesso che:

- in data.... è stato stipulato (rep. n.....) l'Accordo Quadro con unico ope-
ratore (di cui all'art. 59 d.lgs. 36/2023) per servizi specialistici di supporto al
RUP in materia economico-finanziaria nell'ambito di contratti di concessione

	– che l’Affidatario del suddetto Accordo Quadro ha presentato preven-	
	tivo con ribasso percentuali pari a che opererà sul corrispettivo determinato	
	ai sensi dell’art. 4 del Documento “Condizioni Particolari di Contratto”, man-	
	tenendo comunque invariato l’importo dell’Accordo Quadro;	
	- che per quanto non regolato dal presente Contratto si rimanda ai contenuti	
	dell’Accordo Quadro;	
	Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto, si conviene e	
	stipula quanto segue tra le Parti come sopra rappresentate.	
	Articolo 1. - Oggetto del contratto	
	Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida a ,	
	che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di	
	L’Affidatario si obbliga a svolgere le prestazioni contrattuali sotto l'osservanza	
	piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, del contratto	
	di Accordo Quadro di cui sopra, delle previsioni del provvedimento n.	
 del e di tutta la normativa vigente in materia.	
	Articolo 2. – Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse	
	L’Affidatario, con nota prot....., come previsto all’Articolo 1 del Contratto	
	di Accordo Quadro ha dichiarato, in relazione al/ai servizi richiesto/i di cui al	
	presente Contratto, l’insussistenza di qualsiasi situazione, anche potenziale, di	
	conflitto di interesse.	
	Articolo 3. - Prestazioni professionali e prescrizioni	
	Le prestazioni affidate sono le seguenti:	
	<i>cfr. “Condizioni Particolari di Contratto” art. 2</i>	
	Il corrispettivo di cui all’art. 4, determinato a “corpo”, si intende comprensivo	
	2	

	di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione delle prestazioni richieste ed è pertanto fisso ed invariabile. L’Affidatario dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.	
	L’Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione dell’incarico conferito e dovrà pertanto sottoscrivere ogni elaborato e/o documento e/o relazione prodotto/a.	
	Articolo 4. - Importo contrattuale	
	In esito alla percentuale di ribasso del% (..... <i>per cento</i>) offerto dall’Affidatario, l’importo complessivo dei servizi di cui al presente contratto ammonta a euro (...../..) comprensivo di rimborso spese, oltre a euro (...../..) per oneri previdenziali ed euro (...../..) per I.V.A. al 22%. Sono da ritenersi altresì compensate con il suddetto importo, escludendo qualsiasi onere aggiuntivo per la Civica Amministrazione la partecipazione a riunioni/incontri telematico e/o presso le sedi della Civica Amministrazione che il responsabile del procedimento riterrà necessarie per la perfetta esecuzione del servizio.	
	Articolo 5. - Termine per lo svolgimento del servizio e penali	
	I termini per lo svolgimento dell’attività da parte dell’Affidatario sono i seguenti:	
	<i>(indicare in coerenza con il servizio oggetto di affidamento - Per i servizi di cui alla Lettera A):</i>	
	- giorni 15 naturali e consecutivi a partire dalla stipula del presente Contratto Applicativo per la prima relazione;	
	3	

	- giorni 7 dalla/e richiesta/e del RUP per l'elaborazione della documentazione/i successiva/e, se occorrente;	
	il termine del servizio coinciderà con la fine della fase di Valutazione della Proposta nei termini di legge e fatte salve le interruzioni ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;	
	<i>(indicare in coerenza con il servizio oggetto di affidamento - Per i servizi di cui alla Lettera B):</i>	
	- a partire dalla stipula del presente Contratto Applicativo giorni 10 naturali e consecutivi per quanto relativo al servizio di supporto al RUP nell'elaborazione della documentazione di gara e dei relativi contenuti economici/finanziari;	
	- supporto al RUP nella fase di stipula del contratto, a partire dall'aggiudicazione della concessione e fino al termine del servizio coinciderà con la stipula del contratto di concessione cui lo stesso servizio afferisce;	
	<i>(indicare in coerenza con il servizio oggetto di affidamento - Per i servizi di cui alla Lettera C):</i>	
	- giorni 15 naturali e consecutivi a partire dalla stipula relativo Contratto Applicativo per una prima relazione;	
	- giorni 7 dalla richiesta del RUP per l'elaborazione della documentazione successiva, se occorrente;	
	Fermo quanto previsto al successivo art. 14, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo come definito all'articolo 3 del presente contratto.	
	4	

	Articolo 6. - Svolgimento dell'incarico	
	È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dei servizi affidatigli e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con il RUP, cui è demandata l'accettazione o meno della prestazione fornita e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. L'Affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi rendendosi disponibile agli incontri richiesti dal RUP.	
	Articolo 7. - Riservatezza	
	L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.	
	Si applica, per quanto compatibile, l'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.	
	5	

	Articolo 8. - Verifica della prestazione e modalità di pagamento	
	La prestazione resa dall’Affidatario sarà soggetta a verifica di rispondenza con	
	quanto previsto nel presente contratto e nella documentazione tecnica tra-	
	smessa. Ad avvenuta comunicazione all’Affidatario della regolare esecuzione	
	della prestazione da parte del RUP, potrà essere inoltrata regolare fattura in	
	formato elettronico.	
	L’Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà	
	con le seguenti modalità:	
	- in una unica soluzione all’ultimazione del servizio, fatta salva l’eventuale	
	corresponsione di un’anticipazione ai sensi dell’art. 125 comma 1 del D.Lgs.	
	36/2023.	
	I pagamenti verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro	
	trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi obbli-	
	gatoriamente in forma elettronica.	
	In caso di mancato adempimento all’obbligo di fatturazione elettronica il Co-	
	mune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà le	
	fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:	
	- il numero d’ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione	
	- il riferimento al provvedimento di affidamento del servizio (D.D.	
	del)	
	- il numero di repertorio e la data del presente contratto	
	- il numero di CIG	
	- il numero di CUP	
	- il Codice IPA 4PYM5K.	
	6	

	Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente tempestivamente comunicata al contraente via PEC.	
	Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. e/o attestazione CASSA professionale).	
	Per pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 e s.m.i., salve eventuali deroghe stabilite da successive normative applicabili al presente contratto.	
	Articolo 9. - Tracciabilità dei flussi finanziari	
	I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca – Codice IBAN, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig., nato a (.....) il – C.F.	
	Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento	
	7	

	idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'Affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..	
	Articolo 10. - Cessione dei crediti	
	L'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023, unitamente all'art. 6 dell'Allegato II.14 regola la cessione di crediti. In ogni caso il Comune potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.	
	Articolo 11. - Cessione del contratto e subappalto	
	Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. <i>(se occorrente)</i> L'Affidatario, in sede di presentazione del preventivo ha presentato specifica dichiarazione di subappalto in merito a.....	
	Articolo 12. - Varianti, integrazioni, modifiche delle prestazioni richieste	
	Qualora, durante l'espletamento del servizio, si verificano condizioni tali da indurre possibili modifiche ai contenuti del presente contratto, l'Affidatario è tenuto a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio, producendo	
	8	

	idonea documentazione in merito. A quest'ultimo, in accordo con il RUP, è	
	demandata ogni valutazione in merito a eventuali modifiche al contratto e alle	
	prestazioni in esso previste, sempre nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs.	
	36/2023.	
	Articolo 13. - Risoluzione del contratto	
	Nel caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi previsti dal	
	presente contratto e/o dagli atti da questo richiamati, o al verificarsi di una o	
	più delle condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, è dichiarata la	
	risoluzione nei termini e con le modalità stabilite nella medesima disposizione,	
	determinandosi lo scioglimento del vincolo. Sono fatti salvi gli altri diritti e	
	facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.	
	Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai	
	sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecu-	
	zione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o	
	della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la	
	piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.	
	136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato	
	a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi	
	avvalere della clausola risolutiva.	
	L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della	
	propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3	
	della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, in-	
	formandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del	
	Governo competente.	
	9	

	Inoltre, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati al precedente art. 5, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa da parte dell’Affidatario e che la stessa sia stata accettata da parte del Comune, il Comune, di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c., potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dello stesso Affidatario al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.	
	Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l’ipotesi in cui l’ammontare complessivo delle penali previste dal presente contratto superi il dieci per cento dell’importo contrattuale.	
	La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:	
	a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023;	
	b) grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni, errore grave nell’esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;	
	c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell’esecuzione delle prestazioni.	
	Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell’inadempimento.	
	10	

	Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all’Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell’Affidatario.	
	Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.	
	Articolo 14. - Recesso	
	Ai sensi e con le modalità di cui all’art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell’importo dei servizi non eseguiti calcolato secondo quanto previsto nell’Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.	
	Articolo 15. - Foro esclusivo	
	Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.	
	Articolo 16. - Rinvio	
	Per tutto quanto non espressamente sopra previsto, si rinvia al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. unitamente ai suoi Allegati, al D.lgs. 81/2008 e al Codice Civile. Sono altresì fatte salve, per quanto compatibili col presente contratto, le disposizioni cui rimanda l’art. 225 del D.Lgs. n° 36/2023.	
	Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si richiama il contratto di Accordo Quadro n°..... stipulato in data Rep. con particolare riferimento ai seguenti articoli:	
	11	

	- Art. 3 – Prestazioni professionali;	
	- Art. 4 – Pagamenti e Tracciabilità dei flussi finanziari;	
	- Art. 5 – Subappalto e subaffidamenti;	
	- Art. 7 – Verifica della Prestazione ed emissione fattura;	
	- Art. 8 - Risoluzione del contratto;	
	- Art. 9 - Recesso;	
	- Art. 12– Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016);	
	- Art. 14 - Clausola anti pantouflage;	
	Articolo 17 - Trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)	
	Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 – telefono 010.557111; indirizzo e-mail urpgenova@comune.genova.it; casella di posta elettronica certificata (PEC) comunegeva@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Si rinvia all’informativa privacy fornita all’Affidatario.	
	Articolo 18. - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale	
	Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti sono a carico dell’Affidatario che vi si obbliga.	
	Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti	
	12	



COMUNE DI GENOVA

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO:

ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE (DI CUI ALL'ART. 59 D.LGS. 36/2023) PER SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE: - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B. DEL DLGS. 36/2023 CIG Z853D6455F

COMUNE di GENOVA

Unità di Progetto Progettazione Specialistica ✉ [PEC: comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Responsabile del Procedimento:

Arch. Laura Vignoli

Dirigente Unità di Progetto Progettazione Specialistica ✉ 0105573428 – ✉ lvignoli@comune.genova.it

Tecnico di riferimento:

Ing. Marco Balbi – Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche – Progettazione
✉ 010 55 73374 ✉ mbalbi@comune.genova.it

PREMESSA

Con la presente codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a presentare il proprio migliore preventivo ai fini dell'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023 - di seguito anche "Codice" - di un **Accordo Quadro** (art. 59 del Codice), **di durata biennale per servizi specialistici di natura economica e finanziaria di supporto al RUP** (Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice o, per procedure avviate ai sensi del D.Lgs 50/2016, del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. cit.) **nell'ambito di procedure in concessione** e come di seguito meglio specificato,

Si evidenzia che la presente Lettera di Invito, riveste carattere informale, non vincolante: il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato il loro preventivo.

Si specifica che la procedura di affidamento avverrà sulla piattaforma MEPA di Consip a valere sul Bando "Servizi" - "Servizi di supporto specialistico".

Con il solo fatto della presentazione del preventivo di cui sopra, s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni del documento **condizioni particolari di contratto**, nonché tutti i documenti indicati al successivo paragrafo - RINVIO.



COMUNE DI GENOVA

CHIARIMENTI

Si specifica che tutte le richieste di chiarimenti in esito alla presente procedura potranno pervenire esclusivamente tramite PEC, alla Direzione di Area Project Management Office, Progettazione Specialistica, al seguente indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it e, in cc, all'indirizzo del Responsabile di Procedimento.

La risposta alla presente Lettera di Invito equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente Accordo Quadro consta in servizi a supporto del RUP in materia Economica/Finanziaria nell'ambito di Contratti di Concessione e, in particolare, delle procedure in Finanza di Progetto/Project Financing, sia per quanto attinente la Fase di valutazione delle proposte di cui all'art. 193 del Codice, sia nella eventuale Fase di Gara per l'individuazione dell'Aggiudicatario e stipula del contratto, nonché nella Fase di esecuzione del contratto.

Per una migliore descrizione dei servizi richiesti si rimanda al documento "Condizioni Particolari di Contratto" e, in particolare all'articolo 2 – Oggetto dei servizi e prestazioni richieste.

Saranno oggetto di affidamento i Servizi individuati di volta in volta dall'Amministrazione: ciascun Servizio sarà affidato e accettato con l'osservanza delle condizioni, patti, obbligazioni, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente Lettera di Invito, dal documento "Condizioni Particolari di Contratto", dal contratto di Accordo Quadro e dal Contratto Applicativo, che di volta in volta l'operatore economico sarà chiamato a stipulare.

Si precisa che solo dopo la stipula dell'Accordo Quadro si provvederà separatamente alla stipula dei contratti applicativi. Il Comune si riserva di stipulare i contratti applicativi relativi all'Accordo Quadro, in base alle proprie necessità e verificata l'impossibilità di procedere con risorse interne alla Civica Amministrazione, senza riconoscere al contraente dell'Accordo Quadro alcun diritto alla stipula.

Verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente richieste e rese.

Ai sensi e per effetti dell'articolo 26, co.3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni in oggetto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Si specifica che, per motivi di efficienza dell'attività amministrativa, si ritiene di non articolare per lotti il servizio di che trattasi.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO e PRESTAZIONI RICHIESTE

L'importo dell'Accordo Quadro ammonta a complessivi **euro 38.000,00** oltre oneri previdenziali e fiscali di legge e la **durata prevista è quella di anni due** a partire dalla data della stipula del Contratto di Accordo



COMUNE DI GENOVA

Quadro con l'operatore Affidatario. I contratti derivati dall'Accordo Quadro potranno essere stipulati entro l'arco temporale di validità dello stesso.

Gli importi massimi stimati per i corrispettivi per le prestazioni di ciascun affidamento sono i seguenti:

Per i servizi di cui alla Lettera A): euro 10.000,00 (diecimila/00)

Per i servizi di cui alla Lettera B): euro 2.000,00 (duemila/00)

Per i servizi di cui alla Lettera C): euro 7.000,00 (settemila/00)

(oltre oneri previdenziali, assistenziali e IVA)

I suddetti corrispettivi sono stati stimati sulla scorta di analoghi affidamenti effettuati dalla Civica Amministrazione e da altri Enti sul territorio, come da allegato documento "Stima degli importi massimi per i servizi".

La percentuale di sconto offerta dal soggetto Affidatario (unica) sarà applicata sulle varie tipologie di servizio sopra descritte.

Lo svolgimento delle attività dovrà essere documentato attraverso la redazione di apposite relazioni e/o altra documentazione idonea a fornire al RUP le risultanze delle verifiche e valutazioni dallo stesso richieste in relazione allo specifico servizio affidato.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche.

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dell'incarico. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dell'attività contrattuale e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con il Dirigente Progettazione Specialistica arch. Laura Vignoli.

L'Operatore economico, con la presentazione del preventivo, dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli. Dichiara altresì la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi richiesti mediante la stipula di specifici Contratti Applicativi successivi alla stipula del contratto di Accordo Quadro.

In merito alle tempistiche e modalità di pagamento si rimanda alla documentazione allegata alla presente (in particolare "Condizioni Particolari di Contratto", Contratto di Accordo Quadro e dal Contratto Applicativo)

REQUISITI DELL'AFFIDATARIO

Comune di Genova | Direzione di Area Project Management Office | Progettazione Specialistica
Via di Francia, 3 - Piano 7° | 16149 Genova | Tel 0105573428 - 73620-73621-
[|lvignoli@comune.genova.it](mailto:lvignoli@comune.genova.it) | comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

Al fine dell'affidamento del presente Accordo Quadro dovranno essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- a) di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del DLgs. 36/2023;
- b) idoneità professionale: iscrizione presso l'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per una attività pertinente ai servizi richiesti;
- c) di capacità tecnica e professionale: documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali dimostrabile attraverso l'avvenuto svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno due appalti di servizi analoghi per tipologia, anche a favore di soggetti privati;

L'operatore può presentare il proprio preventivo in forma singola o associata.

Il/i operatore/i economico/i, in sede di formulazione del preventivo, dovrà/anno dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economica finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà/anno presentare gli allegati MODELLO/I DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente affidamento e l'allegato MODELLO/I DICHIARAZIONE entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti in formato elettronico.

In caso di avvalimento - ai sensi dell'art. 104, comma 1, D.Lgs. 36/2023 - l'operatore economico deve produrre in sede di presentazione del preventivo:

- a. il relativo contratto di avvalimento che deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (tramite compilazione del DGUE – parti pertinenti – MODELLO/I DICHIARAZIONE);
- c. una dichiarazione della ausiliaria con la quale la stessa si obbliga, verso lo stesso e la civica amministrazione, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse di cui l'offerente è carente (MODULO AUSILIARIA).

L'offerente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E ONERI

Il preventivo dovrà configurarsi come **sconto percentuale sull'importo complessivo dei servizi di cui al presente Accordo Quadro**: lo sconto offerto verrà applicato agli importi base dei singoli servizi oggetto di Contratto Applicativo indicati nel paragrafo DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO e



COMUNE DI GENOVA

PRESTAZIONI RICHIESTE della presente Lettera, così indicato nell'art. 4 del documento "Condizioni Particolari di Contratto".

Non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Il preventivo dovrà essere incondizionato e debitamente sottoscritto dal professionista/legale rappresentante. Nel solo caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere compilato il MODULO PREVENTIVO, essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e presentare indicazione delle parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici.

Non saranno presi in considerazione preventivi presentati in modalità cartacea o via PEC.

Il preventivo inviato avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui a partire dalla data di presentazione dello stesso.

AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

La valutazione avverrà mediante confronto dei preventivi pervenuti, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La presente Amministrazione verificherà, partendo dal preventivo di importo inferiore, la conformità degli stessi rispetto a quanto prescritto nella presente richiesta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, la Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio in argomento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Nei confronti dell'Operatore economico che risulterà avere presentato il preventivo più conveniente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, anche richiedendo all'operatore stesso di comprovarne il possesso.

Una volta identificato il primo preventivo valido, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'affidamento dell'Accordo Quadro tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 17, comma 2, del Codice, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il contratto di Accordo Quadro e i successivi Contratti Applicativi per i servizi che si andranno ad affidare, verranno stipulati in forma di scrittura privata sulla base dell'allegato schema di contratto ex art. 18 del Codice che l'affidatario dell'Accordo Quadro, dovrà sottoscrivere per l'affidamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Codice, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello Contratto di Accordo Quadro e dei Contratti Applicativi eventualmente stipulati ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle



COMUNE DI GENOVA

prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

SUBAPPALTO

L'Operatore economico, qualora ritenesse di voler procedere al subappalto ai sensi dell'art. dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 dovrà produrre specifica dichiarazione in sede di presentazione del preventivo.

TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per i termini di svolgimento dei servizi si rimanda al documento "Condizioni Particolari di Contratto" – **art. 3 – Modalità di svolgimento, termini e durata dell'incarico.**

In caso di mancato rispetto dei termini come indicati in suddetto documento si procederà all'applicazione delle penali previste nello Schema di Contratto Accordo Quadro allegato.

GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato a mezzo del Sistema MePa.

Garanzia provvisoria

Non richiesta ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Garanzia definitiva

La Cauzione definitiva non è richiesta, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, quarto comma, stante:

- la tipologia di contratto, Accordo Quadro, che non garantisce all'Affidatario nessun quantitativo minimo di servizi;
- l'importo relativamente ridotto del contratto di Accordo Quadro stesso (e di conseguenza dell'eventuale cauzione) e dei relativi contratti applicativi.

SPESE

Tutte le spese alle quali darà luogo il contratto di Accordo Quadro e i relativi Contratti Applicativi sono a carico dell'Affidatario.

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, in ragione dell'importo del contratto di Accordo Quadro (e di conseguenza dei relativi Contratti Applicativi) inferiore a 40.000,00, lo stesso/gli stessi è/sono esente/i da imposta di bollo.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si rimanda al documento "Condizioni Particolari di Contratto" (art.8) e all'art. 4 dell'allegato schema di contratto di Accordo Quadro e art. 9 Schema di Contratto Applicativo.

DIVIETO DI PANTOUFLAGE



COMUNE DI GENOVA

Si rimanda all'art. 14 dell'allegato schema di contratto di Accordo Quadro

RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, si rimanda allo Schema di Contratto Accordo Quadro e Schema di Contratti Applicativi e al Documento "Condizioni Particolari di Servizio", nonché al D.lgs. 36/2023, al D.Lgs. 81/2008, al Codice Civile e a tutta la normativa vigente applicabile.

Si rimanda inoltre al Bando "Servizi" CONSIP per l'abilitazione degli operatori economici al MePA, alle relative Condizioni generali di contratto, Patto di Integrità, Capitolato d'Oneri Servizi e all'ALLEGATO 10 AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" per l'ammissione degli Operatori Economici della categoria merceologica "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, alle Regole del sistema di e-procurement e ai Manuali d'uso per l'abilitazione degli operatori al MePA.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA nei termini di legge.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalle presenti condizioni. Si rimanda all'allegata Informativa Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Unità di Progetto Progettazione Specialistica
Arch. Laura Vignoli
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

1. *CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO*
2. *SCHEMA DI CONTRATTO ACCORDO QUADRO*
3. *SCHEMA DI CONTRATTO APPLICATIVO*
4. *INFORMATIVA PRIVACY*
5. *STIMA DEGLI IMPORTI MASSIMI PER I SERVIZI*
6. *DGUE*
7. *MODELLO DICHIARAZIONE*
8. *MODULO PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO*
9. *MODULO AUSILIARIA*
10. *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE TITOLARE EFFETTIVO*

Offerta Economica relativa a

Descrizione ACCORDO QUADRO - SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE
RdO nr. 3864103

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	PROGETTO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	4PYM5K
Indirizzo sede	Via di francia 3		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+393312309671		
Email	lvignoli@comune.genova.it		
Punto ordinante	LAURA VIGNOLI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

AVALON SRL

Partita IVA

01763750336

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Percentuali a ribasso

Nome	Valore
sconto AMMONTARE COMPLESSIVO Accordo Quadro (38.000 euro)	16,8

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE