



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2023-241 DATA 07/06/2023**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DEPUTY CITY DIRECTOR**

|            |               |
|------------|---------------|
| 07/06/2023 | Il Sindaco    |
|            | [Marco Bucci] |



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE  
Schema Provvedimento N. 2023-POS-248 del 07/06/2023

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DEPUTY CITY DIRECTOR.**

### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, che prevedono rispettivamente che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e che gli enti locali, se previsto dal proprio Statuto, possano stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato "*Conferimento degli incarichi dirigenziali*" e, in particolare
  - il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e delle caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
  - il comma 2, che prevede che l'affidamento di incarichi dirigenziali, oltre che a dirigenti interni, possa avvenire, nei limiti di legge, mediante contratto a tempo determinato, a personale esterno o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali, previa acquisizione dei curricula mediante specifico avviso pubblico;
  - il comma 3, che prevede che gli incarichi dirigenziali a personale esterno siano attribuiti con provvedimento del Sindaco;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:
  - l'art. 23, rubricato "*Dirigenti*";
  - l'art. 37 rubricato "*Incarichi dirigenziali con contratto a termine*";
- il D.Lgs n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in

particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità degli stessi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con cui è stata prevista, tra l'altro, la dotazione di un contingente di Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL;

**Premesso che:**

- è stata avviata una procedura selettiva finalizzata alla ricerca di un Direttore Generale Operativo, a tempo determinato, subordinata all'esito negativo della procedura di ricerca interna;
- la Commissione, a conclusione della procedura di valutazione dei curricula dei candidati e dei colloqui, ha fornito all'Amministrazione i nominativi dei soggetti idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale in questione, tra cui il Dott. Aronica Alessandro;

**Considerato che** l'Amministrazione ritiene necessario dotarsi anche di una figura dirigenziale di "Deputy City Director" con funzioni vicarie della Direzione Generale e di coordinamento strategico-operativo;

**Tenuto conto** dell'esito della selezione pubblica sopra citata, il Dott. Alessandro Aronica, in ragione dell'esperienza e della professionalità possedute, viene individuato quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Deputy City Director dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Dato atto che:**

- il conferimento dell'incarico in argomento è conforme a quanto previsto nel piano del fabbisogno di personale di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e alla dotazione organica finanziaria;
- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti prevalentemente negli atti di programmazione strategica e operativa aggiornati periodicamente e in particolare nel piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O.;
- il Sindaco, e per suo tramite, il Direttore Generale, può specificare obiettivi o modificarne priorità, in base alle esigenze tenuto conto, altresì, delle segnalazioni negli ambiti di competenza al fine di soddisfare al meglio le richieste dei cittadini;
- nel corso del suddetto incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

**Dato atto, altresì, che** verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore di Area "Organizzazione, Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale", responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

**Dato atto che,** con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DISPONE**

1. di assegnare al Dott. Alessandro Aronica, l'incarico, a tempo determinato, di Deputy City Director, con decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
2. di corrispondere al Dott. Alessandro Aronica un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione collegata alla posizione dirigenziale ricoperta nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;
3. di dare atto che gli verrà riconosciuto un assegno *ad personam* su base annua che sarà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, secondo quanto disposto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di assegnare alla posizione dirigenziale in oggetto gli obiettivi determinati dagli organi di indirizzo politico contenuti prevalentemente negli atti di programmazione strategica ed operativa aggiornati periodicamente ed in particolare nel piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;
5. di dare atto che gli obiettivi possono essere oggetto di eventuale modifica in base alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione;
6. di dare atto che il Dott. Alessandro Aronica quale Deputy City Director partecipa, in qualità di designato, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione alle unità organizzative assegnate e ai dati personali da queste trattate;
7. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale" gli adempimenti connessi e consequenziali per dare esecuzione al presente atto;

8. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Sindaco  
Marco Bucci