



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA
AZIENDALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-113.0.0.-14

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di Gennaio il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Di Area Organizzazione Risorse Umane E Sicurezza Aziendale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI - ARCHIVISTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Adottata il 22/01/2024
Esecutiva dal 22/01/2024

22/01/2024	BOCCA LIDIA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-113.0.0.-14

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI - ARCHIVISTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 107, comma 3, lett e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la Determinazione Dirigenziale della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale n. 212 del 27/11/2023, avente ad oggetto: “Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari Amministrativi – Archivisti – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”,

Visto l'art. 80 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Acquisizione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1105 del 24.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di nomina delle commissioni esaminatrici e dei segretari;

Visto l'art. 97 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Acquisizione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1105 del 24.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste:

- la nota prot. 20055/2024 con la quale si richiedeva all'Archivio di Stato di Genova l'autorizzazione allo svolgimento da parte del Dott. Luca Filangieri di attività concorsuali in quali-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tà di componente esperto esterno della Commissione esaminatrice, fuori dell'orario di servizio e fino al termine della procedura selettiva di che trattasi;

- la nota prot. 20032/2024 con la quale si richiedeva alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria l'autorizzazione per la Dott.ssa Francesca Mambrini allo svolgimento di attività concorsuali in qualità di componente esperto esterno della Commissione esaminatrice, fuori dell'orario di servizio e fino al termine della procedura selettiva di che trattasi;
- la nota acquisita agli atti con prot. 22679/2024 con la quale l'Archivio di Stato di Genova ha autorizzato il Dott. Luca Filangieri allo svolgimento delle attività di cui sopra;
- la nota acquisita agli atti con prot. 21662/2024 con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria ha autorizzato la Dott.ssa Francesca Mambrini allo svolgimento delle attività di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice relativa al concorso pubblico di cui è questione nelle persone dei componenti di cui infra, in forza dei titoli e del relativo percorso professionale;

Dato atto che nella prima seduta i componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 487/1994, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovranno rendere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dovranno altresì dichiarare l'assenza di cause ostative ed incompatibilità in relazione alla loro nomina degli stessi in seno alla Commissione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Funzionario Massimo Rabbù, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

IL DIRETTORE
dispone

- 1) di nominare, per i motivi di cui in premessa, la Commissione Esaminatrice del "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari Amministrativi – Archivisti – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" nella composizione di seguito indicata:

GIANLUCA BISSO
(Direttore di Area Organi Istituzionali)

PRESIDENTE

LUCA FILANGIERI
(Funzionario Archivista presso l'Archivio di Stato di Genova)

COMPONENTE ESPERTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

FRANCESCA MAMBRINI
(Funzionario Archivistica presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria)

COMPONENTE ESPERTO

DIEGO KRAINZ
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO

PIERO ACHELLI
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

CAROLA NOVEMBRINI
(Funzionario Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

CINZIA BELLO
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

FEDERICO SOPELSA
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

FABIO CALLEGARI
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

CANEPA DENISE
(Istruttore Amministrativo presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale)

SEGRETARIO SUPPLENTE

- 2) di demandare a successivo provvedimento l'individuazione degli eventuali membri aggiunti necessitanti;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai componenti interni non spetta indennità di funzione;
- 4) di dare atto che sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai componenti esperti esterni all'Ente della presente Commissione spetterà indennità di funzione nella misura prevista dall'allegato F di detto Regolamento;
- 5) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di dare atto altresì che il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all'art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai principi di liceità, finalità e minimizzazione.

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca