



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-187.0.0.-10**

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di Gennaio il sottoscritto Chirico Giacomo in qualita' di dirigente di Direzione Demanio E Patrimonio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO VENDITA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DEL TERRENO SITO IN GENOVA, VIA COSTA DI CANTALUPO - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI GARA PUBBLICA.

Adottata il 23/01/2024  
Esecutiva dal 23/01/2024

23/01/2024	CHIRICO GIACOMO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-187.0.0.-10**

OGGETTO VENDITA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DEL TERRENO SITO IN GENOVA, VIA COSTA DI CANTALUPO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2020;

gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

gli articoli 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

gli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 22 dicembre 2023 ha approvato il piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112 del 25 giugno 2008;

- tra i beni inseriti nel citato piano di vendita è compreso un terreno sito in Genova Via Costa di Cantalupo censito al Catasto Terreni di Genova Sez. 10, Fg. 5, Mapp. 208-209, superficie catastale mq 1.030,00.

Visto l'art. 13, comma 1, del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2020, il quale stabilisce la procedura di vendita, mediante gara pubblica, di beni immobili ad uso non abitativo, sulla base del prezzo estimativo dei beni, determinato ai sensi dell'art. 4, del citato regolamento, secondo le modalità esplicitate nel bando.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto necessario adottare le forme di pubblicità previste dall'art. 18 del citato Regolamento per l'alienazione e l'acquisto del patrimonio immobiliare, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla gara pubblica.

Dato atto che l'istruttoria è stata svolta dal dott. Massimo Prato, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari e conseguentemente non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dal D. Lgs. 267/2000

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla vendita, mediante procedura ad evidenza pubblica, del terreno sito in Genova Via Costa di Cantalupo censito al Catasto Terreni di Genova Sez. 10, Fg. 5, Mapp. 208-209, superficie catastale mq 1.030,00;
2. di stabilire che il prezzo da porre a base di gara per il compendio immobiliare, oggetto del presente provvedimento, è pari a **Euro 20.300,00** (ventimila trecento /00) oltre oneri fiscali come per legge dovuti;
3. di dare atto che la gara pubblica si svolgerà secondo le modalità di cui all'allegato Avviso di gara;
4. di approvare lo schema di "Avviso di Gara Pubblica", che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All.1), al fine di giungere alla vendita del bene oggetto del presente provvedimento, per mezzo di offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base di gara pari a **Euro 20.300,00 oltre oneri fiscali**, conformemente a quanto disposto dal Regolamento vigente;
5. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'aggiudicazione definitiva derivante dagli esiti della gara, nonché l'accertamento dell'entrata conseguente alla vendita dell'immobile.

Il Dirigente  
Ing. Giacomo Chirico

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

### PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN TERRENO SITO IN GENOVA VIA COSTA DI CANTALUPO

#### AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Genova, proprietario del terreno sito in Genova Via Costa di Cantalupo, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una **gara pubblica per la vendita** del terreno sito in Genova Via Costa di Cantalupo

**Destinazione:** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 ha approvato il piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112 del 25 giugno 2008, tra i beni inseriti nel citato piano di vendita è compreso il terreno sito in Genova Via Costa di Cantalupo;

**Dati catastali:** l'area è censita al Catasto Terreni di Genova, Sez. 10, Fg. 5, Mapp. 208-209, superficie catastale mq 1.030,00 (come meglio evidenziato nell'allegata planimetria);

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di un di un terreno composto da due mappali non contigui tra loro.

Dall'esame del Piano Urbanistico Comunale, si evince che il mappale 208, ricade entro un ambito di conservazione del territorio non insediato AC-NI, individuato, nella tavola di livello paesaggistico puntuale, nel Parco di Interesse Naturalistico e Paesaggistico "F" Valle Rio Nervi – Monte Fasce – Monte Moro e il mappale 209 ricade in massima parte entro un ambito di riqualificazione del territorio di presidio ambientale AR\_PR (a), individuata nella tavola di livello paesaggistico puntuale, nel parco di interesse Naturalistico e Paesaggistico "F" Valle Rio Nervi – Monte Fasce – Monte Moro e in minima parte entro un ambito di

conservazione del territorio di valore paesaggistico e panoramico AC\_VP, individuata, anche nella tavola di livello paesaggistico puntuale, nell'unità insediativa di identità paesaggistica Sant'Ilario.

## **ART. 2 – PREZZO**

Il prezzo a base di gara è fissato in base ad apposita perizia conservata agli atti d'ufficio in € **20.300,00** oltre oneri fiscali.

## **ART. 3 – SOPRALLUOGO**

È possibile prendere visione del bene oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Tecnico della Direzione al seguente indirizzo mail: [patrvendite@comune.genova.it](mailto:patrvendite@comune.genova.it) entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza della presentazione delle domande.

## **ART. 4 – CONDIZIONI DI VENDITA**

**4.1.** Il bene di cui al presente avviso si vende nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, anche in riferimento alla Legge n. 47/1985, al D.P.R. n. 380/2001 e alla L.R. n. 16/2008, con le relative accessioni e pertinenze e come è posseduto dal Comune di Genova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti, quanto non apparenti anche non indicate, nonché con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

**4.2.** La vendita è fatta a corpo e non a misura. Non vi sarà luogo ad aumento o diminuzione di prezzo per qualsiasi errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo a base di gara, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e per qualunque differenza, sebbene eccedente il vigesimo stabilito dalla legge.

**4.4.** L'esatta descrizione della consistenza, delle caratteristiche, dei confini e dei dati catastali del bene oggetto del presente bando sarà specificata nel rogito notarile.

**4.3** Costituisce condizione e titolo per la stipulazione dell'atto di compravendita il pagamento, da parte dell'aggiudicatario, di eventuali debiti a carico dello stesso a qualunque titolo esistenti nei confronti del Comune di Genova.

**4.4** Sarà onere e cura dell'aggiudicatario, in relazione all'uso cui sarà destinato il bene, l'ottenimento delle eventuali certificazioni necessarie secondo le previsioni normative vigenti.

**4.5** Il bene non presenta i requisiti di interesse previsti dal D.lgs. 42/2004 ed è pertanto escluso dalle disposizioni di tutela Parte Seconda – Titolo I del decreto stesso, ivi comprese le prescrizioni di cui all’art. 12 e all’art.56 del decreto legislativo medesimo

**4.6** L’aggiudicatario dovrà corrispondere, oltre al prezzo di aggiudicazione, tutte le spese di atto, nessuna eccettuata ed esclusa, ivi compresi gli oneri fiscali e oneri e spese relativi a eventuali pratiche catastali.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI SOGGETTIVE DI AMMISSIBILITÀ**

**5.1.** Possono partecipare alla selezione privati cittadini, operatori economici persone fisiche o giuridiche, enti pubblici, raggruppamento tra tali persone o enti, comprese associazione temporanee di imprese o di professionisti, o enti senza personalità giuridica.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**6.1.** Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà essere sigillato (l’onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l’apertura senza lasciare manomissioni evidenti), controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all’esterno:

- **mittente** (nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e PEC laddove esistente);
- **destinatario** (Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piano IX del Matitone - Via di Francia 1– 16149 Genova);
- la dicitura: ***“Offerta per gara pubblica per la vendita di un terreno sito in Genova, Via Via Costa di Cantalupo” – NON APRIRE.***

Il plico dovrà essere trasmesso al **Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piano IX del Matitone - Via di Francia 1– 16149 Genova**, con raccomandata del servizio postale ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il **termine perentorio** del giorno **29/02/2024, ore 12:00**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l’ora apposta dall’Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

All’interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **DUE** distinte **buste sigillate** sui lembi di chiusura e riportanti l’intestazione del mittente:

- una busta con dicitura **“A – Documentazione amministrativa”**;
- una busta con dicitura **“B – Offerta Economica”**;

1) La **BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

a) **dichiarazione in carta libera** (come da modulo fac-simile allegato) nella quale attesti, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di aver preso visione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente avviso di gara;
- di non essere interdetto o inabilitato e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

solo per le Società, Ditte commerciali, Enti:

- che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio;
- che la Società/Ditta non ha procedure fallimentari o liquidazioni in corso;
- le generalità del rappresentante/amministratore della Società, Ditta o Ente;
- che il rappresentante della Società/Ditta/Ente, come generalizzato al precedente punto ha i poteri per compiere atti di acquisto di beni immobili;

Solo nel caso di offerte per procura o per persona da nominare:

- Il concorrente che partecipa alla gara per conto di altro soggetto (persona fisica, ovvero società o altra persona giuridica di cui non abbia la rappresentanza legale) dovrà esibire, in originale la procura autentica e speciale.
- Il concorrente che partecipa alla gara per persona da nominare e il nominato, dovranno avere i requisiti personali necessari per essere ammessi alla gara.
- In caso l'aggiudicazione definitiva avvenga in favore di chi ha espressamente fatto riserva di nominare un terzo, quale destinatario degli effetti dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario potrà entro il termine di tre giorni dalla data di ricevuta comunicazione provvedere a nominarlo; la nomina dovrà essere fatta per iscritto, firmata dall'aggiudicatario e controfirmata per accettazione dal nominato.
- In luogo della dichiarazione di nomina, il soggetto aggiudicatario potrà entro lo stesso termine individuare il terzo esibendo apposita procura rilasciatagli da quest'ultimo per l'acquisto del terreno aggiudicato.

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

c) copia fotostatica del codice fiscale del richiedente

d) visura camerale (in caso di persona giuridica)

Saranno escluse le domande non sottoscritte e quelle non corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

2) La **BUSTA B - “Offerta Economica”** dovrà contenere:

- a) **Offerta economica** espressa in cifre ed in lettere, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**Allegato B**) completa di marca da bollo da 16,00€, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri e corredata dagli allegati ivi indicati.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**ATTENZIONE:** Il prezzo offerto deve essere al rialzo (né pari né inferiore) rispetto al prezzo a base di gara e dovrà essere espresso in Valore monetario e non in percentuale.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri. L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Saranno escluse le offerte non sottoscritte

**6.2.** Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

## **ART. 7 – COMMISSIONE DI GARA**

L'esame delle istanze di partecipazione alla gara e delle relative offerte economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

## **ART. 8 – APERTURA DELLE BUSTE**

**8.1.** La Commissione di Gara, presso la **Sala Riunioni della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo**, ubicata al **17° piano** dell'edificio denominato “Matitone” in **Via di Francia, 1**, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste amministrative e al successivo esame delle offerte economiche.

Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate sul sito istituzionale dell'ente.

**8.2.** Ricevute tutte le offerte, la Commissione di gara, nell'ora e nel giorno stabiliti, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste e all'esame delle offerte.

I concorrenti sono invitati a partecipare.



Si procederà all'esclusione dalla gara qualora risultino mancanti o irregolari i documenti sopra indicati.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte presenti nei plichi la cui documentazione sia risultata regolare e all'esame delle stesse. Saranno escluse le offerte risultanti non firmate e/o mancanti dell'offerta espressa in cifre e in lettere, o che risultino pari o inferiori all'importo stabilito a base di gara.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà in unica seduta e a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida secondo le modalità meglio infra descritte.

Si procederà quindi alla predisposizione della graduatoria delle offerte e all'individuazione dell'offerta valida di maggior valore.

Sulla base dell'offerta valida di maggior valore, i presenti nella seduta pubblica, che abbiano presentato un'offerta valida, verranno invitati a formulare in sede di gara un rilancio in aumento della migliore offerta, utilizzando l'apposito modello che verrà fornito dalla Commissione.

**8.3.** L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà prodotto, a seguito del rilancio, l'offerta valida di maggior valore; in caso di parità di offerte, si svolgerà seduta stante una licitazione privata tra tutti coloro che, a seguito del rilancio, hanno fatto offerte uguali, con aggiudicazione provvisoria al miglior offerente; laddove anche a seguito della licitazione privata si sia in presenza di offerte uguali si procederà ad estrazione a sorte; si procederà ad estrazione a sorte invece che alla licitazione privata nel caso in cui non sia più presente o non intenda partecipare alla stessa anche uno solo dei soggetti che, a seguito del rilancio, hanno fatto offerta uguale.

Nel caso in cui non siano presenti soggetti interessati ai rilanci, l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida, procedendo, in caso di parità di offerte, ad estrazione a sorte, fermo restando il diritto di prelazione nei confronti dell'attuale concessionario.

**8.4.** Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

**8.5.** L'aggiudicatario, anche se in via di aggiudicazione provvisoria, riconosce che la partecipazione alla presente gara costituisce promessa di pagamento e ricognizione di debito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1988 del codice civile, e sarà obbligato, in caso di rinuncia, al versamento di una somma pari al 10% dell'importo posto a base di gara.

**8.6.** L'aggiudicazione del lotto verrà effettuata con apposita determinazione dirigenziale del competente ufficio comunale.

**8.7.** È facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

## **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

**9.1.** Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica previste dal presente avviso;
- c) manchi la sottoscrizione al modulo di partecipazione alla selezione o al modulo dell'offerta economica.

**9.2.** Eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10 – PAGAMENTO DEL PREZZO E STIPULA DELL'ATTO**

**10.1.** Nel termine di venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del competente Ufficio comunale, il concorrente aggiudicatario dovrà versare, a titolo di caparra, una somma pari al 10% del prezzo netto di compravendita, che viene computata nel pagamento del prezzo stesso.

**10.2.** Il prezzo di vendita, maggiorato dell'IVA se e in quanto dovuta, dovrà essere versato dall'acquirente, al netto della caparra, in sede di stipulazione dell'atto di compravendita, che dovrà avvenire entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 60 giorni dalla convocazione.

**10.3.** Tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata ed esclusa (ivi compresi pratiche catastali eventualmente necessarie e oneri fiscali), saranno a carico dell'aggiudicatario.

**10.4.** Sarà onere dell'aggiudicatario individuare il notaio rogante e farsi carico dei relativi costi, lo stesso sarà indicato all'amministrazione procedente per la predisposizione della documentazione necessaria a finalizzare la vendita.

## **ART. 11 – IMMISSIONE NEL POSSESSO**

La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato, dalla data di stipulazione del contratto di compravendita, fatta salva diversa statuizione delle parti.

## **ART. 12 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: [patrvendite@comune.genova.it](mailto:patrvendite@comune.genova.it) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura ***“Offerta per gara pubblica per la vendita di un terreno sito in Genova, Via Costa di Cantalupo”***.

**ALLEGATI:**

ALL. A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALL. B – OFFERTA ECONOMICA

ALL. C - PLANIMETRIA

**Il Direttore**  
**Direzione Demanio e Patrimonio**  
**Ing. Chirico Giacomo**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
AL BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL TERRENO  
SITO IN GENOVA VIA COSTA DI CANTALUPO.**

Il  
sottoscritto.....  
\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica/persona fisica)  
.....  
\* (specificare il nominativo della società/persona  
giuridica).....  
.....\* con sede in  
.....  
C.F..... \* P.IVA .....

e-mail..... e Pec (se in possesso).....  
Nato a.....Prov.....  
il.....C.F.....resident  
e  
in.....Via.....  
.....C.A.P.....Telefono  
n..... e-mail  
.....

**CHIEDE  
DI PARTECIPARE ALLA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA IN OGGETTO**

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando di vendita e nei suoi allegati, senza alcuna riserva;

- 2) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti, spese a carico dell'aggiudicatario/ soggetto acquirente previsti nel citato bando;
- 3) di aver preso conoscenza del bene oggetto di vendita, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova sino alla data del rogito, così come visto e piaciuto sia nella sua consistenza sia nella sua situazione urbanistica e catastale, sia, in generale, di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che hanno influito sulla determinazione del prezzo;
- 4) di assumere in caso di aggiudicazione tutti gli oneri notarili e le spese riguardanti le imposte e tasse relative all'atto di compravendita;
- 5) di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- 6) di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali;
- 7) \* che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di .....
- 8) \* che il legale rappresentante della Società/Ditta è il sig./la sig.ra .....  
nato/a a ....., prov.....,  
il.....

***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)***

*Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: atto di vendita di immobile di civica proprietà.*

*Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.*

In fede

*(firma)*

I dati contrassegnati da asterisco \* devono essere completati dalle Società o *Ditte commerciali*

.....

**IMPORTANTE:**

- *La firma **non** deve essere autenticata;*
- *Allegare copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità valido** del firmatario;*

Fac-simile MODULO DICHIARAZIONE (in carta semplice)  
**DA INSERIRE NELLA BUSTA "A"**

**Egr. Signor Sindaco  
del Comune di Genova**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La  
sottoscritto/a.....  
\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica/persona fisica):  
.....  
.....\*(specificare il nominativo della società/persona  
giuridica):.....  
...  
\* ..... con ..... sede  
in.....  
C.F.....\*P.IVA.....  
... e-mail.....e Pec ( se in  
possesso).....  
Nato/a a..... Prov. ....il  
.....residente in.....  
via  
.....C.A.P.....  
..... e-mail  
.....cell.....

in relazione alla gara pubblica relativa alla **compravendita del terreno sito in Genova, Via  
Costa di Cantalupo**, indetta da codesta Amministrazione, ai sensi del Regolamento per  
l'alienazione e l'acquisto del Patrimonio Immobiliare del Comune di Genova, approvato con  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2020, consapevole delle sanzioni penali nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.  
n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con  
la Pubblica Amministrazione:

1. di non essere interdetto o inabilitato;

2. che la Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art.186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), D.L. 83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. 231/2001;
  3. che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2);
  4. che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportino l'incapacità o il divieto di contrarre con la PA;
  6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  7. di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
  8. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
  9. di riservarsi la facoltà di nominare, entro tre giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, un terzo quale destinatario degli effetti dell'aggiudicazione
- SÌ       NO
10. il rappresentante della società/ditta/ente, come generalizzato, ha i poteri per compiere atti di acquisto di beni immobili.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**

Il Comune di Genova (con sede in Genova, via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: procedura di vendita immobiliare per asta pubblica. Il conferimento dei dati presenti nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente: adempimento necessario nel rispetto degli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 (Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento U.E. n. 679/2016). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)).



Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

La firma NON dev'essere autenticata.

In fede

.....

(\*) N.B.: da compilare solo in caso di partecipazione alla gara per conto di società/persone giuridiche/enti.

Marca da  
Bollo  
da 16,00€

Fac-simile MODULO OFFERTA ECONOMICA (IN BOLLO)  
Da inserire nella busta "B"

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Genova**

**OFFERTA PER PARTECIPAZIONE A GARA PUBBLICA**

**RELATIVA ALLA VENDITA DEL TERRENO SITO IN GENOVA VIA COSTA DI CANTALUPO**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a..... Prov. .... il .....

residente in .....via ..... C.A.P. ....

telefono n. .... indirizzo e-mail .....

in qualità di persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio;

\*in qualità di Rappresentante Legale della Società – Impresa – altro .....

Con sede legale in .....

Codice Fiscale.....Partita I.V.A.....

\*in qualità di soggetto delegato con procura;

.....

**DICHIARA DI OFFRIRE**

**euro** (in cifre) .....

(in lettere) .....

al netto di oneri fiscali, I.V.A. o imposta di registro, spese di gara e spese di amministrazione, se e in quanto dovute, in relazione alla gara pubblica per la compravendita **del terreno di Civica proprietà sito in Genova, Via Costa di Cantalupo.**

In fede

.....

(\*) N.B.: da compilare solo in caso di partecipazione alla gara per conto di società/persone giuridiche/enti/delegato.

## DICHIARA

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando di gara, nel Regolamento per l'alienazione e l'acquisto del Patrimonio Immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2020, nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, che accetta, offrendo l'importo di:

- euro (in cifre) .....
- (in lettere) .....

al netto di oneri fiscali, I.V.A. o imposta di registro.

In fede

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il concorrente sottoscritto dichiara inoltre di aver preso atto che il mancato versamento della somma per le spese di gara e degli oneri fiscali connessi, nonché delle spese specificamente afferenti al contratto di compravendita, compresi gli oneri fiscali connessi, che verranno quantificate solo a seguito dell'aggiudicazione, da prestare entro il termine di giorni dieci dall'avvenuta richiesta, come pure il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini indicati nel bando di gara, oppure la rinuncia alla stipula dell'atto di compravendita, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

In fede

.....

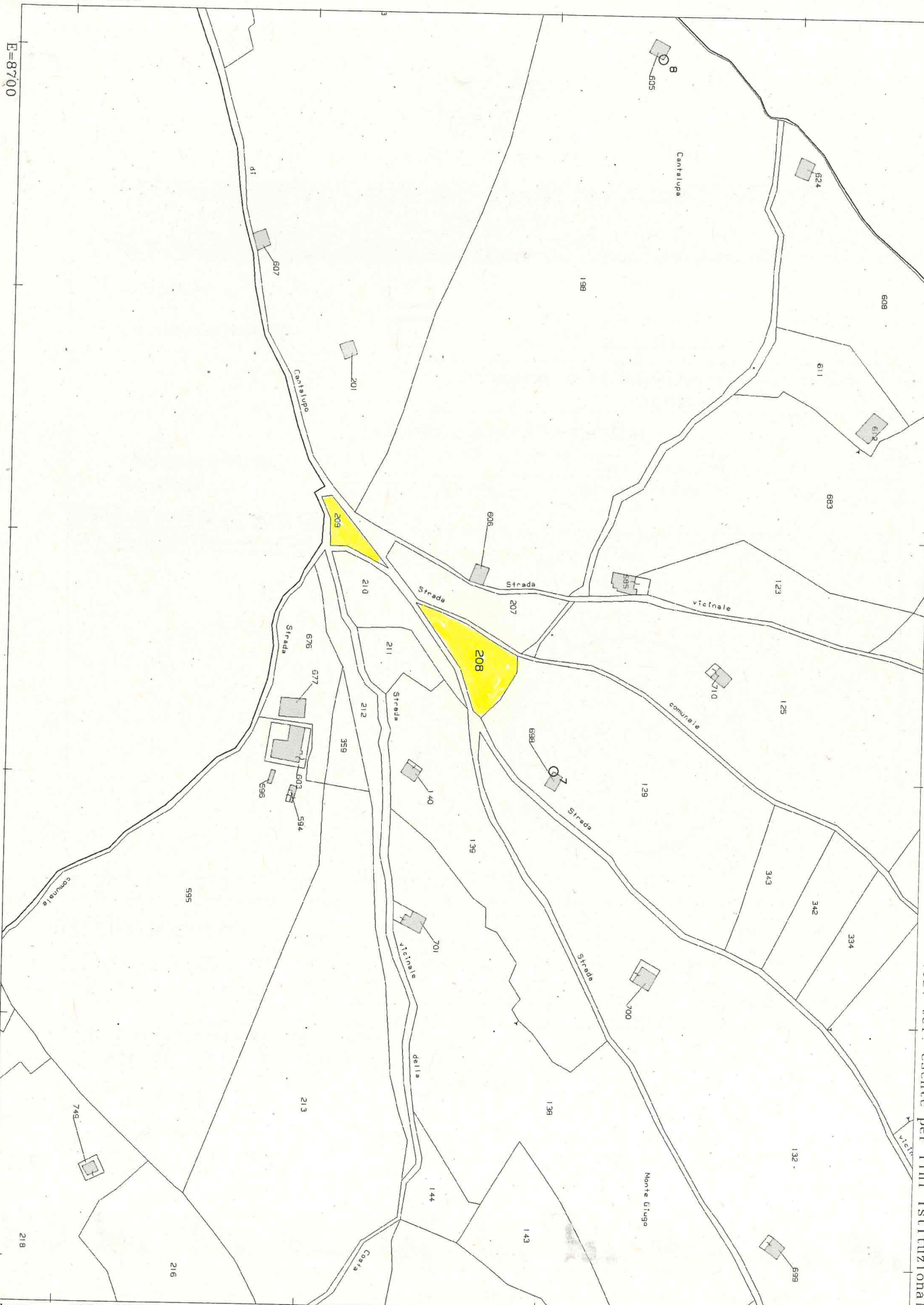


N=8100

E=8700

Direzione Provinciale di Genova Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore MOLLERO MICHELE

Vis. tel. esente per fini istituzionali



Comune: (GE) GENOVA/L  
Foglio: 5

Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri  
Protocollo pratica T57946/2023

29-Nov-2023 8:57:42

I Particella: 208