



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-304.0.0.-4

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di Gennaio il sottoscritto Schembri Daniela in qualita' di dirigente di Municipio - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 18 FEBBRAIO 2024 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

Adottata il 19/01/2024
Esecutiva dal 19/01/2024

| | |
|------------|------------------|
| 19/01/2024 | SCHEMBRI DANIELA |
|------------|------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-304.0.0.-4

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 18 FEBBRAIO 2024 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- il DLgs n.126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Provvedimento del Sindaco n. 127 del 05.04.2023, con il quale è stato conferito all'Ing. Daniela Schembri l'incarico dirigenziale di Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno;

Richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 2 del 17.1.2024 con la quale è stata approvata la Festa di Carnevale che sarà organizzata dal Municipio Media Val Bisagno e le linee guida per l'individuazione dei soggetti per la realizzazione dell'iniziativa;

Dato atto che con il citato provvedimento la Giunta ha altresì demandato al Direttore del Municipio l'approvazione e la pubblicazione di un avviso pubblico, nonché la gestione delle procedure connesse, per l'individuazione di soggetti senza fini di lucro che diano la loro disponibilità a partecipare all'iniziativa con allestimento di un carro allegorico, nel rispetto delle linee guida individuate dalla Giunta;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- indire apposito avviso, con allegati modulo di domanda (allegato A), dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla Festa di Carnevale 2024, iniziativa tradizionale, aperta a tutti i cittadini, ed in particolare ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo, con sfilata di carri allegorici lungo le vie del Municipio, da realizzarsi il **18 febbraio 2024**.

- divulgare l'avviso attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

Dato atto:

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla sottoscritta Ing. Daniela Schembri, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- -che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Genova;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale Media Val Bisagno n. 2 del 17.01.2024, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per la partecipazione alla Festa di Carnevale, tradizionale manifestazione organizzata dal Municipio IV Media Val Bisagno, che si svolgerà il 18 febbraio 2024 sul territorio municipale, approvando l'avviso, con allegati il modulo di domanda (allegato A), la dichiarazione sostitutiva di certifica-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zione (allegato B), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di procedere alla diffusione del suddetto avviso attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 3) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale, in base agli esiti della procedura di selezione delle domande, l'individuazione dei soggetti, degli importi unitari da erogare ed i relativi impegni;
- 4) di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Dirigente del Municipio IV
Media Val Bisagno
Dott.ssa Daniela Schembri

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 18 FEBBRAIO 2024 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

Il presente avviso pubblico si riferisce alla realizzazione di un'iniziativa per il Carnevale 2024, una manifestazione aperta a tutti i cittadini, ed in particolare ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo, con sfilata di carri allegorici lungo le vie del Municipio, da realizzarsi **domenica 18 febbraio 2024** orientativamente dalle ore 14 alle ore 18:

- I carri e tutti i partecipanti sfileranno in corteo lungo le vie del Municipio, secondo itinerario e modalità da concordarsi con la Polizia Locale e con AMT per i connessi problemi di circolazione stradale;
- Per la realizzazione della sfilata dei carri allegorici ci si avvarrà di soggetti senza fini di lucro individuati mediante il presente avviso pubblico da una commissione appositamente costituita, fra coloro che presenteranno richiesta con le modalità di cui al successivo art. 5;
- Ai soggetti individuati verrà riconosciuto un corrispettivo, previa sottoscrizione di atto di impegno, per l'allestimento di un carro, di **€ 170,00** (oneri fiscali inclusi se dovuti) fino ad un massimo di 10 carri complessivi.

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti senza fini di lucro – c.d. enti del Terzo Settore - che abbiano sede a Genova o nei Comuni limitrofi.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono Enti del Terzo Settore (ETS):

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice e possono pertanto anch'essi inoltrare richiesta.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, **è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.**

ART.2 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione giudicatrice valuterà in seduta riservata le richieste pervenute, e ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire i corrispondenti punteggi:

| CRITERI | PUNTI |
|--|-------------|
| Sede o operatività nel territorio della Media Val Bisagno | 20 p |
| Interesse della proposta in termini di n. partecipanti, originalità, completezza della descrizione | Fino a 35 p |
| Collaborazioni pregresse con il Municipio Media Val Bisagno | Fino a 5 p |

E' prevista una soglia di sbarramento pari a punti 30/60, pertanto le proposte che conseguiranno un punteggio inferiore al minimo non potranno accedere al corrispettivo economico.

ART.4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

I soggetti individuati dovranno:

- dare la loro disponibilità a partecipare con l'allestimento di un carro a fronte di corrispettivi di spesa e previa sottoscrizione di atti di impegno;
- coordinarsi e collaborare con il Municipio nello svolgimento dell'attività all'oggetto;
- attenersi a quanto previsto alle disposizioni imposte in materia di *Safety Security* dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di manifestazioni Pubbliche;

I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare che il veicolo non supererà i limiti di sagoma e di massa di cui agli artt. 61 e 62 del Codice della Strada, di rispettare le norme di cui agli artt. 164 e seguenti per il trasporto di cose e persone e gli artt. 82 e seguenti relativi all'uso e alla destinazione dei veicoli: non dovranno pertanto salire sopra i carri le persone, se non quelle consentite dalla struttura del veicolo. In caso contrario è obbligatorio produrre e inviare agli Uffici entro il giorno 11/02/2024, una relazione tecnica a firma di un professionista esperto, attestante la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, formulate sul modello allegato a), dovranno essere consegnate al Municipio IV Media Val Bisagno – Segreteria Organi Istituzionali piazza dell'Olmo, 3 - 1° piano (solo dalle ore 8 alle ore 12 da lunedì a venerdì) o inviate via pec a municipio4comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio4manifestazioni@comune.genova.it

entro le ore 12,00 del 29 gennaio 2024.

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio4manifestazioni@comune.genova.it o via telefono al n. 010/5578321-323-329-314-306.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- di soggetti non aventi i requisiti descritti all'art. 1 del presente avviso;

- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;

ART. 7) - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Terminato il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del Municipio provvederà alla nomina della Commissione individuandone i componenti tra i dipendenti del Municipio stesso. La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

ART. 8) - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle domande e la predisposizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse pervenute nei termini, verrà effettuata entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Successivamente ai soggetti utilmente collocati in graduatoria verrà riconosciuto un corrispettivo per l'allestimento di un carro per un importo unitario di € 170,00 (oneri fiscali inclusi se dovuti) fino ad un massimo di 10 carri complessivi.

ART. 9) PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 10) - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del presente procedimento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio4@comune.genova.it PEC: municipio4comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD,

quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente

in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

ART. 11) - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno dott.ssa Daniela Schembri.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 18 FEBBRAIO 2024 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO
PIAZZA DELL'OLMO 3
GENOVA

Il/la sottoscritto/a (*) _____
nato/a (*) _____ il (*) _____
in qualità di legale rappresentante di (*specificare nome e tipologia dell'Ente*)
(*) _____
(*)Indirizzo sede legale _____ Prov. _____
(*)Tel. _____
(*)Cell. _____ (*)e-mail _____
(§)Pec _____
(*)C.F. _____ (*)P.I. _____

RICHIEDE

A) Di partecipare alla festa di Carnevale, organizzata dal Municipio IV Media Val Bisagno, che si svolgerà il 18 febbraio 2024 sul territorio municipale con:

allestimento di un carro (*descrizione dell'allestimento che sarà valutato nei termini di numero di partecipanti, di originalità e completezza della descrizione*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) che eventuali comunicazioni da effettuarsi siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica/posta certificata indicato nel presente modulo.

DICHIARA

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Che l'Ente è iscritto al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova presso il Municipio IV Media Val Bisagno. <u>In caso negativo produce in allegato domanda</u> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|

Allegato A

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>di iscrizione.</u> | | |
| Che l'Ente non ha scopo di lucro; | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Che l'Ente ha sede o opera sul territorio della Media Val Bisagno | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Che l'Ente ha precedentemente collaborato con il Municipio IV Media Val Bisagno per la realizzazione di progetti/eventi (<i>specificare progetto/evento e anno di realizzazione</i>): | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • | | |
| Che l'Ente non ha installato e non ha presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

DICHIARA INOLTRE

- **che il veicolo non supererà i limiti di sagoma e di massa di cui agli artt. 61 e 62 del Codice della Strada, di rispettare le norme di cui agli artt. 164 e seguenti per il trasporto di cose e persone e gli artt. 82 e seguenti relativi all'uso e alla destinazione dei veicoli: non saranno presenti persone sopra il carro, se non quelle consentite dalla struttura del veicolo (in caso contrario si impegna a produrre e inviare agli Uffici entro il giorno 11/02/2024, una relazione tecnica a firma di un professionista esperto, attestante la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza).**

- di aver preso visione di tutti gli articoli dell'Avviso pubblico per il quale presenta domanda di partecipazione.

Allegati necessari:

- Copia fotostatica documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Copia fotostatica del codice fiscale/partita IVA del soggetto richiedente;
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata;
- Allegato B debitamente compilato e firmato;
- Domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato C).

Allegato A

Il sottoscritto, legale rappresentante del sopra citato Soggetto, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data

Firma del Legale Rappresentante

Allegato A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del presente procedimento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio4@comune.genova.it PEC: municipio4comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Allegato A

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Allegato A

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

AL COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO
PIAZZA DELL'OLMO 3
GENOVA

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice Fiscale residente a

Prov. via n.

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente
.....(indicare la denominazione sociale)

.....(indicare la forma giuridica)

.....(indicare la sede legale)

.....(indicare il Codice Fiscale e/o Partita IVA)

in relazione alla procedura per la partecipazione alla Festa di Carnevale, tradizionale manifestazione, organizzata dal Municipio IV Media Val Bisagno, che si svolgerà il 18 febbraio 2024 sul territorio municipale, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c) di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- d) di accettare senza riserva il contenuto del presente avviso.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO
ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Nato a (*) _____ il (*) _____ C.F. (*) _____

Residente in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Telefono (*) _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail (*) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Sito web _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

- il mantenimento dell'iscrizione oppure ● la prima iscrizione
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova
ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"

Numero soci iscritti ● 0/30 ● 31/50 ● 51/100 ● 101/200 ● oltre 200

Numero fruitori (stima) ● 0/30 ● 31/50 ● 51/100 ● 101/200 ● oltre 200

Anno Costituzione _____

Affiliazione _____

Natura giuridica dell'associazione

- Associazione di fatto
 - Associazione fondata con scrittura privata autenticata
 - Associazione fondata con atto notarile
 - Associazione legalmente riconosciuta
 - Altro (specificare)
-

Albo regionale iscritto • (codice albo regionale _____) non iscritto •

Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni

SI • (specificare in quale/i Municipio/i: _____) NO •

Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione

- Attività socio – assistenziali
 - Attività socio – educative
 - Attività sanitarie
 - Attività sportive
 - Attività religiose
 - Attività educative e formative
 - Attività culturali e dello spettacolo
 - Attività ricreative e del tempo libero
 - Tutela e prevenzione dei diritti
 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
 - Protezione civile
 - Cooperazione internazionale
 - Altro (specificare) _____
-

L'attività dell'associazione è svolta

(una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi
- prevalentemente a favore dei soci
- prevalentemente a favore di terzi
- totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona
- più province
- comune
- regione
- più comuni
- più regioni
- provincia
- territorio nazionale

Le attività dell'associazione

- sono gratuite
- necessitano di quota di iscrizione
- necessitano di contributo occasionale

Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

Condizioni di disponibilità

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso
- comodato d'uso
- banca del tempo
- altro (specificare) _____

DICHIARA

di aver **preso visione dell' Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

ATTESTA

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Codice Fiscale (*) _____

Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito www.applicazioni.comune.genova.it

Si allega

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale _____
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 21/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Iscrizione nel Registro delle Associazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio4segreteria@comune.genova.it PEC: municipio4comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI** approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.