



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO  
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-20**

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di Dicembre il sottoscritto Andreetta Gabriele in qualità di dirigente di Unità Di Progetto Strategie Di Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO "TURISMO, SPORT E ACCESSIBILITÀ PER GENOVA - NON SOLO PAROLE" PRESSO PALAZZO TURSI E SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL FAM TRIP WORLDHOTELS PRESSO PALAZZO IMPERIALE – IMPEGNO DI SPESA € 5.290,42 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G. VARI.

Adottata il 23/12/2022  
Esecutiva dal 27/12/2022

23/12/2022	ANDREETTA GABRIELE
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO  
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-20**

OGGETTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO "TURISMO, SPORT E ACCESSIBILITÀ PER GENOVA - NON SOLO PAROLE" PRESSO PALAZZO TURSÌ E SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL FAM TRIP WORLDHOTELS PRESSO PALAZZO IMPERIALE – IMPEGNO DI SPESA € 5.290,42 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G. VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito "G.D.P.R.");
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito T.U.E.L.) e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di responsabilità e funzioni dirigenziali;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale ed enogastronomico, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza, garantendo un turismo sostenibile ed accessibile;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla come Destinazione sostenibile ed accessibile, tra cui la partecipazione a network per lo sviluppo di un turismo maggiormente sostenibile ed accessibile;

**Considerato che:**

- una gran parte della popolazione mondiale necessita di spazi in cui muoversi in autonomia usufruendo dei servizi in maniera sicura, come i mezzi di trasporto accessibili, servizi igienici adeguati, facilità di fruizione di servizi pubblici;
- molte persone sono costrette a scegliere le mete turistiche in base al rispetto dei requisiti minimi del turismo accessibile e non in base alle loro preferenze;
- il Comune di Genova, attraverso la scrivente Direzione, desidera rendere accessibili le attrazioni turistiche della città per renderle fruibili a tutti, permettendo loro di vivere la città nella sua interezza;
- la Direzione Attività e Marketing del Turismo intende condividere esperienze, *best practice* e modelli innovativi in tema di turismo accessibile con altri operatori del settore e stakeholder;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Ritenuta opportuna** l'organizzazione di un convegno dedicato al tema, coinvolgendo esperti dell'ambito di discussione e testimoni diretti di queste realtà, per esaminare le maggiori problematiche incontrate e le possibili proposte di soluzioni, oltre che condividere esperienze e modelli innovativi;

**Evidenziato che:**

- due persone invitate a tale evento vivono lontano da Genova e necessitano del pernottamento di due camere, di cui una accessibile, per una notte, per poter partecipare al convegno che comincia ad inizio mattinata;
- una persona invitata intende richiedere la copertura della spesa del viaggio da Ferrara, sede aziendale, verso il luogo di svolgimento del convegno e viceversa, che comprende circa 730 km ed il pedaggio autostradale;
- il programma del convegno prevede un *coffee break* a metà mattinata destinato a tutti i presenti, in un luogo accessibile ed opportunamente vicino al luogo di svolgimento del convegno;
- al termine del convegno sull'accessibilità è prevista una colazione di lavoro a favore di tutti i presenti in un luogo accessibile ed opportunamente vicino al luogo di svolgimento del convegno;
- tra gli invitati vi sono molti portatori di disabilità per i quali è necessaria la traduzione di ciò che viene detto durante gli interventi nella lingua dei segni e la traduzione dalla lingua dei segni durante i loro interventi;

**Valutati:**

- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 478301 del 12/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta DUETORRIHOTELS S.P.A. (P.I. 08239110151), con sede in via Cartesio, 2, 20124 – Milano (MI), (**Cod. Benf. 53014**) per il servizio di ospitalità di due invitati al convegno sull'accessibilità, di cui uno portatore di disabilità che necessita di una camera accessibile, oltre che per il servizio di ristorazione per la colazione e la cena nella giornata in cui si tiene il convegno, per complessivi € **438,00** (di cui € 398,18 di imponibile + € 39,82 di I.V.A. al 10%);
- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 485873 del 16/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta VILLAGE FOR ALL S.R.L. (P.I. 01833750381), con sede in via Bologna, 498, 44123 – Ferrara (FE), (**Cod. Benf. 60645**) per la copertura della spesa del viaggio da Ferrara, sede aziendale, verso il luogo di svolgimento del convegno e viceversa, che comprende circa 730 km ed il pedaggio autostradale, per complessivi € **409,92** ( di cui € 336,00 di imponibile + € 73,92 di I.V.A. al 22%);
- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 478319 del 12/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta MENTELOCALE S.R.L. (P.I. 03881480101), con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 5, 16123 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 44045**) per il servizio di organizzazione e gestione del *coffee break* di metà mattinata nell'ambito del convegno sull'accessibilità, per € 11,00 ( di cui € 10,00 di imponibile + €

- 1,00 di I.V.A. al 10%) a persona, per complessivi € **165,00** ( di cui € 150,00 di imponibile + € 15,00 di I.V.A. al 10%), considerata la presenza di n. 15 persone al convegno;
- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 478332 del 12/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta MENTELOCALE S.R.L. (P.I. 03881480101), con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 5, 16123 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 44045**) per il servizio di ristorazione per pranzo nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per € 27,50 (di cui € 25,00 di imponibile + € 2,50 di I.V.A. al 10%) a persona, per complessivi € **412,50** (di cui € 375,00 di imponibile + € 37,50 di I.V.A. al 10%), considerata la presenza di n. 15 persone al convegno;
  - il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 487244 del 19/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto da GALVANI LORELLA (P.I. 02584490995), con sede in Via Fanti, 30/3A, 16149 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 50334**) per il servizio di interpretariato dall’italiano al linguaggio dei segni e viceversa, nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per complessivi € **200,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 1, c. 54-89, della Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge n. 208/2015);
  - il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 478350 del 12/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto da ILARIA BARBA (C.F. BRBLR194S50D969), con sede in via Gino Suardi, 40/7, 16012, Busalla (GE), (**Cod. Benf. 60657**) per il servizio di interpretariato dall’italiano al linguaggio dei segni e viceversa, nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per complessivi € **200,00**, di cui € 40,00 di ritenuta d’acconto al 20% (prestazione occasionale non soggetta ad I.V.A. per mancanza del requisito soggettivo di cui all’art. 5, c. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni), come da dichiarazione attraverso l’informativa dati inerente ai rapporti di lavoro autonomo occasionale acquisita con nota prot. n. 485931 del 16/12/2022 ed allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

**Evidenziato, altresì, che:**

- il Comune di Genova, per mezzo degli uffici della Direzione Attività e Marketing del Turismo, è promotore di azioni di accoglienza di operatori turistici in visita a Genova, tra cui l’organizzazione di FAM TRIP volti ad assicurare una maggior conoscenza della destinazione turistica, nonché a costruire e mantenere con gli operatori reti e relazioni efficaci nell’ambito dell’offerta turistica;
- la scrivente Direzione intende organizzare il *FAM TRIP Worldhotels* che prevede la presenza sul territorio di alcuni operatori turistici *leisure*, MICE italiani presso palazzo Imperiale, prestigioso palazzo facente parte del sistema dei palazzi dei Rolli, con un’esperienza culinaria, degustazione e pranzo nella sua struttura Saloni delle Feste, per n. 35 partecipanti;

**Visto** il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n.484062 del 15/12/2022, conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto da KLOR DI BOLLANI UMBERTO E C. S.A.S., con sede in piazza Campetto, 4/4 – 16123, Genova (GE), P.I.: 01718980996 (**Cod. Benf. 54386**) relativo al servizio di organizzazione della visita a Palazzo Imperiale con attività esperienziale basata sulla prepa-

razione del pesto al mortaio, degustazione e pranzo da parte di n. 35 operatori, che prevede una spesa complessiva di € **3.465,00** (di cui imponibile € 3.150,00 + € 315,00 di I.V.A. al 10%);

**Preso atto che** per i suddetti servizi non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attivi;

**Ritenuto** pertanto **necessario** provvedere a tale fabbisogno nel rispetto di quanto previsto l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del G.D.P.R.;
- la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 6 novembre 2012 n. 190;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA:

1. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00:
  - alla ditta DUETORRIHOTELS S.P.A. (P.I. 08239110151), con sede in Via Cartesio, 2, 20124 – Milano (MI), (**Cod. Benf. 53014**) il servizio di ospitalità di due invitati al convegno sull'accessibilità, di cui uno portatore di disabilità che necessita di una camera accessibile, oltre che per il servizio di ristorazione per la colazione e la cena nella giornata in cui si tiene il convegno, per complessivi € 438,00 ( di cui € 398,18 di imponibile + € 39,82 di I.V.A. al 10%);
  - alla ditta VILLAGE FOR ALL S.R.L. (P.I. 01833750381), con sede in via Bologna, 498, 44123 – Ferrara (FE), (**Cod. Benf. 60645**), la copertura della spesa del viaggio da Ferrara, sede aziendale, verso il luogo di svolgimento del convegno e viceversa, che comprende circa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 730 km ed il pedaggio autostradale, per complessivi € 409,92 ( di cui € 336,00 di imponibile + € 73,92 di I.V.A. al 22%);
- alla ditta MENTELOCALE S.R.L. (P.I. 03881480101), con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 5, 16123 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 44045**) il servizio di organizzazione e gestione del coffee break di metà mattinata ed il servizio di ristorazione per il pranzo, nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per l’importo complessivo di € 577,50 (di cui € 525,00 di imponibile + € 52,50 di I.V.A. al 10%);
  - a GALVANI LORELLA (P.I. 02584490995), con sede in Via Fanti, 30/3, 16149 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 50334**) il servizio di interpretariato dall’italiano al linguaggio dei segni e viceversa, nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per complessivi € 200,00 (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 1, c. 54-89, della Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015);
  - a ILARIA BARBA (C.F. BRBLR194S50D969), con sede in via Gino Suardi, 40/7, 16012, Busalla (GE), (**Cod. Benf. 60657**), il servizio di interpretariato dall’italiano al linguaggio dei segni e viceversa, nell’ambito del convegno sull’accessibilità, per complessivi € 200,00, di cui € 40,00 di ritenuta d’acconto al 20% (prestazione occasionale non soggetta ad I.V.A. per mancanza del requisito soggettivo di cui all’art. 5, c. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni);
  - alla ditta KLOR DI BOLLANI UMBERTO E C. S.A.S., con sede in piazza Campetto, 4/4 – 16123, Genova (GE), P.I.: 01718980996 (**Cod. Benf. 54386**), il servizio di organizzazione della visita a palazzo Imperiale con attività esperienziale basata sulla preparazione del pesto al mortaio, degustazione e pranzo da parte di n. 35 operatori, per complessivi € 3.465,00 (di cui imponibile € 3.150,00 + € 315,00 di I.V.A. al 10%);
2. di **impegnare**, in ambito istituzionale, l’importo di complessivi € **5.290,42** (di cui € 4.809,18 di imponibile + € 407,32 di I.V.A. al 10% + € 73,92 di I.V.A. al 22%) sul Bilancio 2022, **al Capitolo 52840** “Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati-” c.d.c. 1380.6.2.9 P.d.c. U. 1.3.2.99.999 “altri servizi diversi n.a.c.” – Missione 7/Programma 1, a copertura delle spese necessarie per gli affidamenti di cui al punto 1), come sotto riportato:
- l’importo complessivo pari ad € 438,00 (di cui € 398,18 di imponibile + € 39,82 di I.V.A. al 10%) a favore della ditta DUETORRIHOTELS S.P.A. (P.I. 08239110151), con sede in Via Cartesio, 2, 20124 – Milano (MI), (**Cod. Benf. 53014**) (**IMP. 2022/17573**) - **C.I.G. Z1E390B6C5**;
  - il totale complessivo di € 409,92 (di cui € 336,00 di imponibile + € 73,92 di I.V.A. al 22%) a favore della ditta VILLAGE FOR ALL S.R.L. (P.I. 01833750381), con sede in via Bologna, 498, 44123 – Ferrara (FE), (**Cod. Benf. 60645**), (**IMP. 2022/17574**) - **C.I.G. Z3B390E4D3**;
  - l’ammontare complessivo pari ad € 577,50 ( di cui € 525,00 di imponibile + € 52,50 di I.V.A. al 10%) a favore della ditta MENTELOCALE S.R.L. (P.I. 03881480101), con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 5, 16123 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 44045**), (**IMP. 2022/17575**) - **C.I.G. ZAB390E88A**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la somma complessiva di € 200,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 1, c. 54-89, della Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015), a favore di GALVANI LORELLA (P.I. 02584490995), con sede in Via Fanti, 30/3, 16149 – Genova (GE), (**Cod. Benf. 50334**), (**IMP. 2022/17576**) - **C.I.G. Z45392AA89**;
  - complessivi € 200,00, di cui € 40,00 di ritenuta d'acconto al 20% (prestazione occasionale non soggetta ad I.V.A. per mancanza del requisito soggettivo di cui all'art. 5, c. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni) a favore di ILARIA BARBA (C.F. BRBLR194S50D969), con sede in via Gino Suardi, 40/7, 16012, Busalla (GE), (**Cod. Benf. 60657**), (**IMP. 2022/17577**) - **C.I.G. ZBC390E933**;
  - l'importo complessivo pari ad € 3.465,00 (di cui imponibile € 3.150,00 + € 315,00 di I.V.A. al 10%), a favore della ditta KLOR DI BOLLANI UMBERTO E C. S.A.S., con sede in piazza Campetto, 4/4 – 16123, Genova (GE), P.I.: 01718980996 (**Cod. Benf. 54386**), (**IMP. 2022/17578**) - **C.I.G. Z4B390EA1E**;
3. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
4. di **dare atto che** gli atti connessi agli affidamenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192, c. 3, del Codice dei contratti pubblici;
5. di **dare atto**, altresì, **che**:
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del G.D.P.R.;
  - il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
  - è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 6 novembre 2012 n. 190;
  - con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;
  - gli impegni sono stati assunti ai sensi art. 183, c. 1, del T.U.E.L..

Il Dirigente  
Dott. Gabriele Andreetta

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-20

AD OGGETTO

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO "TURISMO, SPORT E ACCESSIBILITÀ PER GENOVA - NON SOLO PAROLE" PRESSO PALAZZO TURSI E SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL FAM TRIP WORLDHOTELS PRESSO PALAZZO IMPERIALE – IMPEGNO DI SPESA € 5.290,42 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G. VARI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data 12/12/22

Firma Flavia Barba



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE  
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) ILARIA BARBA, nato a (\*) GENOVA  
Prov (\*) GE il (\*) 10/11/94, Cod. Fisc. (\*) BRBLRI94550D968I, con riferimento  
all'incarico avente ad oggetto la prestazione di (\$) 200 €

DICHIARA  
DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'  
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati che si richiedono)

**(\*) Esercizio dell'impresa:**

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in  
possesso della seguente Partita IVA \_\_\_\_\_ esercitando l'attività di \_\_\_\_\_

e di **non** essere tenuto comunque all'assoggettamento ad IVA dei compensi percepiti in base  
all'art. 5 del D.P.R. 633/72, in quanto trattasi di una prestazione di **lavoro autonomo  
occasionale**

**(\*) Lavoratore subordinato:**

dipendente di:

Comune di Genova

con impiego a tempo pieno  con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico \_\_\_\_\_

con impiego a tempo pieno  con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui il datore di lavoro concede il  
permesso a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)

oppure

Datore di lavoro privato \_\_\_\_\_

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;  
dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di \_\_\_\_\_

oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi  
saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).



COMUNE DI GENOVA

Altro:

di **non** esercitare *abitualmente* alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa, quindi di **non** essere in possesso di Partita IVA (ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. n. 917/1986)

di non percepire un reddito annuo complessivo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, percepito anche da più committenti, **superiore a 5.000 euro** e di non dovere quindi assoggettare i compensi percepiti a contributi previdenziali INPS;  
oppure

di percepire un reddito annuo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale **superiore a 5.000 euro** che comporta l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS e di versare i contributi previdenziali INPS sull'importo eccedente i 5.000 euro, **pari a €.** \_\_\_\_\_, di cui 1/3 risulta a proprio carico, da assoggettare ad aliquota del \_\_\_\_1;

Si impegna, inoltre, a comunicare prontamente al committente, prima del momento di corresponsione dei compensi pattuiti:

- l'eventuale superamento del limite di €. 5.000,00 avendo ricevuto altri compensi di natura occasionale da altri committenti
- il superamento del massimale di €. 100.324,00 al di sopra del quale non è più richiesto il versamento dei contributi previdenziali.

(\*) In base a quanto dichiarato, il compenso di €. 200 per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale \_\_\_\_\_ pari ad €. \_\_\_\_\_ (se dovuto)
- ritenuta d'acconto 20% pari ad €. 40

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 12/12/22

Firma Flora Barba

(\*) dati obbligatori      (\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

1 Le aliquote contributive sono così determinate:

- 24% per soggetti iscritti ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolari di pensione
- 32,72% per soggetti privi di altra tutela contributiva obbligatoria