



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-21**

L'anno 2023 il giorno 08 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURE MATERIALE INFORMATIVO, BORSE DI CARTA E GADGETS PER LA RETE DEGLI UFFICI IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.384,28 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG VARI

Adottata il 08/05/2023  
Esecutiva dal 09/05/2023

08/05/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-21**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURE MATERIALE INFORMATIVO, BORSE DI CARTA E GADGETS PER LA RETE DEGLI UFFICI IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.384,28 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG VARI

**IL DIRETTORE RESPONSABILE**

**Visti:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 (di seguito "T.U.E.L.");
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova sulla funzione e competenze dirigenziali;
- la Legge 241 del 7.08.1990 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. 165 del 30.03.2001 relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da ultimo modificato con Decreto-Legge 146 21.10.2021, ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di responsabilità e funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto-Legge 36 del 30.04.2022 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il D. Lgs. 118 del 23.6.2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D. Lgs. 126 del 10.08.2014 e la Legge 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-legge 78 del 19.06.2015;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito "G.D.P.R.");
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini e della relativa segnaletica;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e del gusto, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a stimolare la ripresa dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, anche in contrasto alla crisi del comparto generata dalla pandemia Covid-19;

**Considerato che:**

- si ritiene opportuno garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all'acquisizione di materiale turistico e gadgets da destinare alla distribuzione attraverso la rete di uffici IAT cittadini, da destinare altresì alla preparazione di kit di accoglienza turistica offerti in occasione di eventi cittadini anche collegati al settore congressuale;
- tra gli obiettivi degli uffici IAT vi è la distribuzione di materiale informativo turistico di base al fine di fornire le indicazioni essenziali per la fruizione e l'orientamento fra le principali attrattive della città, garantendo il corretto funzionamento degli uffici coinvolti e contribuendo al perseguimento degli interessi e obiettivi dell'Ente in materia di turismo;
- Genova è stata scelta come sede per il LVII Congresso del Notariato che si terrà dal 4 al 6 maggio 2023;

**Ritenuto pertanto di:**

- provvedere al servizio di stampa di 5000 opuscoli promozionali per rifornire la rete degli uffici IAT cittadini di Informazione e Accoglienza Turistica;
- provvedere all'acquisto di 1000 spille con la bandiera di San Giorgio da offrire ai partecipanti del LVII Congresso del Notariato che si terrà dal 4 al 6 maggio 2023;
- provvedere all'acquisto di 2000 borse di carta bianca da distribuire agli uffici IAT di Informazione e Accoglienza Turistica affinché possano essere utilizzati per la distribuzione di materiale informativo e per la creazione di welcome kit in occasione di eventi cittadini anche collegati al settore congressuale;

**Preso atto che** è stato nominato RUP della procedura la Dott.ssa Fiorella Rottino, funzionario P.O. della scrivente Direzione, che ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

**Considerato che:**

- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, avviene ai sensi dell'art. 36 commi 6-bis e 6-ter del Codice stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Sono stati richiesti preventivi a mezzo posta elettronica, archiviati agli atti di questa Direzione, alle seguenti ditte: **Erredi Grafiche Editoriali s.n.c., Alicart s.a.s., Grafiche Rotomec s.n.c., Arti Grafiche Cardamone S.r.l. e Mega Sport S.r.l.;**

- tra le sopracitate ditte è stata inclusa anche la società Arti Grafiche Cardamone S.r.l. con sede a Catanzaro con cui il Comune di Genova ha assegnato con DD 2021/152.4.0/0362 l'accordo quadro per la fornitura continuativa di stampati di varia tipologia e buste, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 – tra cui realizzazioni in quadricromia quali manifesti, locandine e pieghevoli;

#### **Valutato che:**

- il preventivo ricevuto da **Alicart s.a.s.**, con sede in Savignone (GE), via Marconi 130, **P.I. 03724130103, (cod. Benf. 60877)** per il servizio di fornitura di 2.000 sacchetti in carta adibiti alla distribuzione del materiale e alla creazione di kit di benvenuto, per un importo complessivo di € 614,88 (di cui € 504,00 imponibile + € 110,88 IVA 22%), allegato generico al presente provvedimento, è ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato rispetto agli altri preventivi riferiti allo stesso articolo;

- il preventivo ricevuto da **Arti Grafiche Cardamone S.r.l.**, con sede in Decollatura (CZ), via Sorbello 56, **P.I. 00411600794, (cod. Benf. 55950)** per il servizio di stampa di 5.000 opuscoli turistici per un importo complessivo di € 268,40 (di cui € 220,00 imponibile + € 48,40 IVA 22%), allegato generico al presente provvedimento, è ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato rispetto agli altri preventivi riferiti allo stesso articolo a parità di condizioni e di materiale impiegato per la realizzazione;

- il preventivo ricevuto da **Mega Sport S.r.l.**, con sede in Palazzolo Sull'Oglio (BS), via XX Settembre 2, **P.I. 04394640983 (cod. Benf. 60592)** per la fornitura di 1000 spille con la bandiera di San Giorgio, importo complessivo di € 2.501,00 (di cui € 2.050,00 imponibile + € 451,00 IVA 22%), allegato generico al presente provvedimento, è ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

#### **Considerato che:**

- si è registrata una forte ripresa dei flussi turistici e si deve far fronte all'imminente inizio del periodo di alta stagione;

- la rete degli uffici IAT di Informazione e Accoglienza Turistica ha esigenza di rifornirsi del suindicato materiale per far fronte all'imminente periodo di alta stagione e per poter garantire il servizio all'utenza;

- In concomitanza dell'inizio dell'alta stagione sono in programma numerosi eventi e convegni per cui si rende necessario organizzare il materiale in borse *welcome kit* da offrire ai partecipanti;

**Ritenuto pertanto opportuno** affidare alle tre sopracitate ditte la fornitura dei servizi sopra descritti, affidando a ciascun contraente il servizio risultato economicamente più conveniente sulla base delle offerte ricevute, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 – comma 2, lettera a) del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

1) di **affidare**, per le ragioni di cui in premessa, le spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € **3.384,28** (oneri fiscali inclusi), assegnate sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

2) di **impegnare** sul Bilancio 2023, la somma complessiva di € **3.384,28** oneri fiscali inclusi, per spese da effettuarsi in ambito istituzionale al **capitolo 52840** “**Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati**” - CdC.1380.629 – **P.d.C.** 1.3.2.99.**999**. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1, come di seguito specificato:

	<b>BENF</b>	<b>CIG</b>	<b>EURO</b>	<b>IMPEGNO</b>
Alicart & C. s.a.s.	<b>60877</b>	<b>Z083B02A55</b>	614,88	<b>IMP. 2023/9782</b>
Arti Grafiche Cardamone S.r.l.	<b>55950</b>	<b>Z5E3B02AF6</b>	268,40	<b>IMP. 2023/9783</b>
Mega Sport S.r.l.	<b>60592</b>	<b>ZD13B03077</b>	2.501,00	<b>IMP. 2023/9784</b>
<b>Totale oneri fiscali inclusi</b>			<b>€ 3.384,28</b>	

3) di **procedere** alla liquidazione mediante emissione di atto di liquidazione digitale, a fornitura avvenuta e a fronte di presentazione di fattura elettronica nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4) **di dare atto** altresì che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del T.U.E.L..

Il Direttore

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-21  
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURE MATERIALE  
INFORMATIVO, BORSE DI CARTA E GADGETS PER LA RETE DEGLI UFFICI IAT -  
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.384,28 (ONERI  
FISCALI INCLUSI) – CIG VARI

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile