



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-23**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Giugno il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROSECUZIONE, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA RDO APERTA, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI INTERINALI IMPIEGATI PER L'ACCOGLIENZA E PER L'INFORMAZIONE TURISTICA NEGLI UFFICI IAT DEL TERRITORIO CITTADINO ASSEGNATO A ETJCA SPA PER IL PERIODO DEL MESE DI GIUGNO E LUGLIO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 6.275,00 COMPRESIVO DI ONERI FISCALI E FEE DI AGENZIA CIG: ZB12D4AC1E

Adottata il 12/06/2020  
Esecutiva dal 02/07/2020

12/06/2020	TORRE SANDRA
30/06/2020	TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-23**

OGGETTO: PROSECUZIONE, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA RDO APERTA, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI INTERINALI IMPIEGATI PER L'ACCOGLIENZA E PER L'INFORMAZIONE TURISTICA NEGLI UFFICI IAT DEL TERRITORIO CITTADINO ASSEGNATO A ETJCA SPA PER IL PERIODO DEL MESE DI GIUGNO E LUGLIO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 6.275,00 COMPRESIVO DI ONERI FISCALI E FEE DI AGENZIA CIG: ZB12D4AC1E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in particolare l'art.107,153,179 e 183;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D. Lgs. n. 126/2014;
- Regolamento di contabilità, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- le "Linee guida" ANAC n.4, di attuazione del Dlgs. 18 Aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la legge regionale n. 28/2006 "Organizzazione turistica regionale";
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

**Premesso che:**

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- l'impegno della Civica Amministrazione, nell'interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli IAT (Uffici di Accoglienza e Informazione Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;
- negli anni, il Comune di Genova ha continuato ad erogare il servizio di informazione ed accoglienza turistica a fronte di una domanda crescente per l'incremento dei visitatori e dei turisti;
- che con determina n. 196.0.0.2019-86 del 31/12/2019 è stato affidato alla ditta "ETJCA S.P.A." con sede in C.sov Sempione 39 Milano - P.I.: 12720200158 (cod. benf. 55247), ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di somministrazione di lavoro interinale da impiegare per l'accoglienza e l'informazione turistica negli Uffici I.A.T. del territorio cittadino per il periodo Gennaio – Maggio 2020 e comunque fino ad esaurimento delle ore/lavoro a disposizione, € 39.900,00 (di cui €38.059,02 fuori campo IVA ai sensi dell'art. 26bis L. 196/97 + 1.509,00 di Fee d'agenzia oltre € 331,98 per IVA 22% - calcolata solo sul Fee d'agenzia), alle Condizioni particolari di servizio approvate con Determinazione Dirigenziale n. 196.0.0.80 del 23/12/2019, CIG Z512AFFBD3;

**Considerato che:**

- la professionalità necessaria per mantenere il livello qualitativo del servizio rende necessario ricorrere alla fornitura di lavoro temporaneo, in relazione alle particolari e specifiche professionalità richieste, agli orari atipici e alle necessità di sostituzione dei dipendenti comunali in caso di malattia, permessi, situazioni di emergenza;
- che tale spesa risulta necessaria per garantire la minima continuità dei servizi in accordo con la comunicazione Prot. n. PG/2020/163288 in merito al Contenimento della spesa;
- Con atto datoriale prot. 30/06/2020 0189972.I, allegato generico alla presente, la Direzione Protezione Civile ha autorizzato codesta Direzione a impegnare l'importo di € 6.275,00 sul capitolo 3933- "Servizi in stato di Emergenza Sanitaria" cdc 155 pdc 1.3.1.2.999 per servizio di fornitura di personale interinale da impiegare in uffici IAT;
- che già normalmente l'organizzazione del servizio richiede una programmazione mensile, ha carattere di temporaneità, variabilità e limitata prevedibilità anche in relazione agli eventi della Città, e in situazioni di emergenza che possono richiedere ampliamenti del servizio non programmabili nel lungo termine;
- durante l'emergenza legata al Covid-19 tuttora in atto, la direzione ha reso disponibile il personale interinale come supporto al call center organizzato dalla Protezione Civile per dare assistenza e una sistemazione alloggiativa al personale sanitario coinvolto nell'emergenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Preso atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 2020 -196.0.0.-15 del 20/04/2020 ed esecutiva dal 07/05//2020 è stata indetta una procedura RDO aperta a tutti gli operatori, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo € 180.000 (esclusa IVA al 22% da applicare sul margine dell'Agenzia definito Fee d'agenzia), per il servizio di somministrazione di lavoro interinale da impiegare per l'accoglienza e l'informazione turistica negli Uffici I.A.T. del territorio cittadino;

-in data 15/05/2020 è stato pubblicato il bando di gara in cui, fra l'altro, è stato indicato alle ore 18:00 del giorno 20/06/2020 il termine ultimo per la presentazione telematica delle offerte;

-è tuttora in corso la procedura per l'aggiudicazione del servizio;

**Atteso che:**

- la disponibilità finanziaria era stata programmata in base all'esperienza pregressa e alle necessità dell'organizzazione del lavoro degli IAT, la situazione emergenziale legate a Covid-19 ha fatto emergere la necessità di fornire un supporto alla protezione civile utilizzando le risorse stanziare in precedenza per aiuto di tipo organizzativo e informativo legate alla sistemazione di personale sanitario nelle strutture ricettive.

-La ripresa del servizio di accoglienza turistica presso gli Iat, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara, risulta imprescindibile in quanto trattasi di prestazioni non sospensibili, senza grave pregiudizio per l'Amministrazione;

**Preso atto che** la Direzione Personale ha dato nullaosta alla spesa con posta elettronica del 25/06/2020 allegata generica al presente provvedimento;

**Accertato che:**

- che la ditta Etjca spa ha espresso il suo consenso tramite posta elettronica tenuta agli atti dell'ufficio;

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che** il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

**DISPONE**

1) **di assegnare**, nelle more dell'espletamento della procedura ordinaria di cui in premessa, alla ditta "ETJCA S.P.A." con sede in C.so Sempione 39 Milano - P.I.: 12720200158 (cod. benf. 55247), la prosecuzione del servizio di somministrazione di lavoro interinale da impiegare per

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'accoglienza e l'informazione turistica negli Uffici I.A.T. del territorio cittadino per il periodo indicativo del mese di giugno e luglio e comunque fino ad esaurimento dello stanziamento - CIG ZB12D4AC1E;

2) **di stabilire** che la prosecuzione del servizio di cui al precedente punto 1) sia disciplinata dal già richiamato contratto repertorio n. 76/2020;

3) **di impegnare**, in accordo con la comunicazione Prot. n. PG/2020/163288 in merito al Contenimento della spesa per garantire continuità al servizio, l'importo complessivo di € **6.275,00** comprensivi di fee di agenzia (su cui si applica iva al 22%) al **capitolo 3933**- "Servizi in stato di Emergenza Sanitaria" cdc 155 pdc 1.3.1.2.**999** del Bilancio 2020 come da atto datoriale prot. 30/06/2020 0189972.I, allegato generico alla presente della Direzione Protezione Civile (**IMP. 2020/9412**);

4) **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell'importo di spesa di cui al precedente punto 3), subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

5) **di dare atto** che gli impegni di cui al precedente punto sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

7) **di dare atto**, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-23  
AD OGGETTO: PROSECUZIONE, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI UNA  
PROCEDURA RDO APERTA, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI  
INTERINALI IMPIEGATI PER L'ACCOGLIENZA E PER L'INFORMAZIONE TURISTICA  
NEGLI UFFICI IAT DEL TERRITORIO CITTADINO ASSEGNATO A ETJCA SPA PER IL  
PERIODO DEL MESE DI GIUGNO E LUGLIO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI €  
6.275,00 COMPRESIVO DI ONERI FISCALI E FEE DI AGENZIA CIG: ZB12D4AC1E

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile