



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-23

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO DELLE EDICOLE VOTIVE – IMPEGNO DI SPESA € 2.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G.: Z9F357D161.

Adottata il 22/03/2022
Esecutiva dal 25/03/2022

22/03/2022

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-23

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO DELLE EDICOLE VOTIVE – IMPEGNO DI SPESA € 2.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G.: Z9F357D161.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di responsabilità e funzioni dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio” ai sensi dell'art.10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, testo coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 15 dicembre 2004, n. 308 e dai Decreti Legislativi 24 marzo 2006 nn. 156 e 157 e dai Decreti Legislativi 26 marzo 2008 n. 62 e n. 63, nonché dalla Legge 2 agosto 2008 n. 129;
- il Decreto Ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 recante “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana sono state individuate tra le principali progettualità della città nell'ambito delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con esplicito riferimento alla riqualificazione del Centro Storico;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale ed enogastronomico, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a stimolare la ripresa dei flussi turistici e la promozione di Genova come Destinazione, in contrasto alla crisi del comparto generata alla pandemia Covid-19;
- l'Amministrazione Comunale intende migliorare l'immagine della Città, valorizzandone gli aspetti culturali ed implementando la connotazione turistica con percorsi di visita da sviluppare anche in zone del Centro Storico meno conosciute e frequentate;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato il Progetto di Valorizzazione del Centro Storico, denominato "Piano Caruggi", nel quale è stato individuato uno specifico Asse dedicato al Turismo e Tempo Libero che fa capo alla Direzione Attività e Marketing del Turismo, finalizzato a rendere il Centro Storico maggiormente attrattivo e visitabile per turisti e cittadini;
- il Progetto "Caruggi" – Asse Turismo - è volto ad aumentare l'attrattività turistica complessiva del Centro Storico sia per chi proviene da fuori città, sia per chi vi abita e che, in tale ambito, sono state individuate le principali linee di azione, tra le quali è prevista l'imple-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

mentazione di un nuovo sistema di fruizione del centro storico utilizzando nuove tecnologie ed un sistema di visita interattivo;

Evidenziato che:

- nell'ambito del Progetto "Caruggi", portato avanti in sinergia con le varie Direzioni coinvolte, è stata ravvisata la necessità di intraprendere azioni di riqualificazione del Centro storico e in particolare dare risalto agli elementi architettonici di pregio ivi presenti;
- tra le azioni operative relative agli edifici interessati da tale progettualità, la scrivente Direzione ha selezionato le edicole votive per la loro importanza storica e architettonica nell'ambito del Progetto "Caruggi";
- con le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-46 e n. 2021-208.0.0.-47 è stata avviata una specifica convenzione con l'Università di Genova, Facoltà di architettura e design (DAD), Scuola di Restauro e Sovrintendenza per sviluppare un progetto congiunto di valorizzazione e restauro delle edicole votive del Centro Storico, che prevede, analisi, mappatura, definizione di una scheda di interventi per ciascuna edicola votiva, a seguito della quale sono state individuate alcune edicole votive situate nel centro storico cittadino per le quale si rende necessaria una tempestiva attività di manutenzione conservativa e/o valorizzazione delle stesse in previsione dell'attivazione di un percorso turistico dedicato;
- con le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-78, n. 2021-208.0.0.-96, n. 2021-208.0.0.-99, n. 2021-208.0.0.-113 e n. 2021-208.0.0.-117 sono stati avviati interventi di manutenzione conservativa e valorizzazione su dieci edicole votive segnalate dall'Università, i quali sono stati completati per quanto riguarda le prime sei edicole votive;
- i lavori di manutenzione conservativa e valorizzazione portati a termine sono stati svolti con precisione ed adeguata preparazione dai professionisti, i quali hanno ottenuto prodotti finali di successo;

Considerato altresì che:

- i succitati prodotti hanno attirato l'attenzione di cittadini e turisti vista la loro posizione strategica e la realizzazione di azioni di marketing territoriale tra cui l'organizzazione di tour con lo scopo di permettere ad essi di ammirare le edicole restaurate ed opportunamente valorizzate lungo le vie del Centro Storico;
- per il richiamo ottenuto e per la professionalità dimostrata dai restauratori nello svolgere la propria attività si ritiene importante valorizzare il loro operato ed il progetto attraverso l'organizzazione congiunta con l'Università degli Studi di Genova di un convegno che si terrà in parte presso la Facoltà di architettura e design (DAD) in stradone Sant'Agostino ed in parte presso l'area archeologica presso i Giardini Luzzati, nel quale verranno presentati il progetto, i futuri sviluppi di esso e tutti i prodotti dei lavori terminati, nei confronti di persone passionate al tema e a lavoratori del mestiere e per la cui realizzazione è necessario prevedere i seguenti servizi ad hoc:
 1. allestimento dell'Area Archeologica con sedute, montaggio e smontaggio del service con relative apparecchiature, supporto di un tecnico di audio e luci;
 2. pulizia dello spazio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. catering per coffee break e pranzo comprensivo di persona addetta al servizio;

Preso atto che l'area artistica ed archeologica dei Giardini Luzzati, individuata quale sede privilegiata per lo svolgimento del congresso di cui sopra, è gestita dalla ditta **IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE** (P.I. 02340800990), con sede in vico del Fico 45 r , 16123, Genova, (**Cod. Benf. 55345**);

Valutato il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 92905 del 10/03/2022, pervenuto dalla ditta **IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE** (P.I. 02340800990), con sede in vico del Fico 45 r, 16123, Genova, (**Cod. Benf. 55345**) per i servizi di allestimento dell'Area Archeologica con sedute, servizio di montaggio e smontaggio del service con relative apparecchiature, supporto di un tecnico di audio e luci, servizio di pulizia dello spazio, servizio di catering per coffee break e pranzo comprensivo di persona addetta al servizio, per complessivi € 2.000,00 (di cui € 1.818,18 di imponibile + € 181,82 di I.V.A. al 10%);

Preso atto che per i suddetti servizi non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attivi;

Ritenuto pertanto **necessario** provvedere a tale fabbisogno nel rispetto di quanto previsto l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

Dato atto che:

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147-bis., comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA:

1. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, alla ditta **IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE** (P.I. 02340800990), con sede in vico del Fico 45 r , 16123, Genova, (**Cod. Benf. 55345**), i servizi di allestimento dell'area archeologica,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pulizia dello spazio, catering per coffee break e pranzo comprensivo di persona addetta al servizio, da offrirsi nell'ambito del convegno delle edicole votive organizzato dall'Amministrazione Civica in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova, per l'importo complessivo di € 2.000,00 (di cui € 1.818,18 di imponibile + € 181,82 di I.V.A. al 10%) come da preventivo allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

2. di **impegnare**, in ambito istituzionale, l'importo di complessivi € **2.000,00** (di cui € 1.818,18 di imponibile + € 181,82 di I.V.A. al 10%) sul Bilancio 2022, al **Capitolo 1387 *ACQUISIZIONE DI SERVIZI** – c.d.c. 1380.6.29 “Servizi Turistici” P.d.c. U. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”- a copertura delle spese necessarie per l'affidamento di cui al punto 1), a favore della ditta **IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE (Cod. Benf. 55345) – C.I.G.: Z9F357D161 (IMP 2022/7776)**;
3. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
4. di **dare atto che** gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 192, comma 3, del Codice dei Contratti;
5. di **dare atto** altresì **che**:
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147-bis., comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-23

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA IL CE.STO COOPERATIVA SOCIALE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO DELLE EDICOLE VOTIVE – IMPEGNO DI SPESA € 2.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - C.I.G.: Z9F357D161.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile