



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-24

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Giugno il sottoscritto Carmeli Maria Cristina in qualita' di dirigente di Direzione Mobilita' E Trasporti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO IN – HOUSE ALL’ A.M.T. S.p.A DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO MOBIMART PLUS – MOBILITA’ E BIGLIETTAZIONE INTELLIGENTE MARE-TERRA-PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020 APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO TRA LE PARTI
CUP B35B20000010006

Adottata il 08/06/2022
Esecutiva dal 12/06/2022

08/06/2022	CARMELI MARIA CRISTINA
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-24

OGGETTO AFFIDAMENTO IN – HOUSE ALL’ A.M.T. S.p.A DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO MOBIMART PLUS – MOBILITA’ E BIGLIETTAZIONE INTELLIGENTE MARE-TERRA-PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020 APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO TRA LE PARTI
CUP B35B20000010006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO CHE

- la Commissione Europea ha approvato con Decisione di esecuzione C (2015) 4102 dell’11/06/2015 il Programma di Cooperazione transfrontaliero Italia – Francia Marittimo 2014 – 2020, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), nell’ambito della Cooperazione Territoriale Europea (CTE), di cui la Giunta della Regione Toscana ha preso atto con propria Deliberazione n. 710 del 06/07/2015;
- la Regione Toscana, in qualità di Autorità di Gestione (AG) del Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia – Francia Marittimo 2014-2020, con Decreto n. 1338 del 23/01/2020, pubblicato sul BURT n. 7 del 12.02.2020, ha approvato la graduatoria dei progetti presentati per il “IV° Avviso per la presentazione di candidature di progetti semplici per gli Assi prioritari 1 e 3”, con la quale è stato ammesso a finanziamento il progetto MOBIMART PLUS “Mobilità e bigliettazione intelligente mare terra”;
- il progetto MOBIMART PLUS, coordinato da Regione Liguria e a cui partecipano, oltre al Comune di Genova, Regione Autonoma della Sardegna, Chambre de Commerce et d’Industrie Territoriale du Var, Office des Transports de la Corse, Chambre de Commerce et d’Industrie Nice Côte d’Azur e Regione Toscana, ha una durata di 36 mesi a far data dal 01/06/2020;
- con Deliberazione n. 102/2020 del 14/05/2020 la Giunta comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Genova al Progetto MOBIMART PLUS, con un budget di €

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

130.982,70, finanziati per € 111.335,29 (85%) dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e per € 19.647,00 (15%) dal Fondo di Rotazione Nazionale, senza alcun onere economico per l'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- il progetto si pone l'obiettivo di migliorare l'accessibilità degli spazi transfrontalieri attraverso lo studio e la sperimentazione di un servizio di bigliettazione integrata intermodale a sostegno del trasporto multimodale tra le regioni e con le isole, per migliorare la connettività dei nodi secondari e terziari alle reti TEN-T;
- in particolare, il progetto vuole promuovere una visione comune per gli Enti competenti, studiando strumenti che siano in grado di favorire gli spostamenti multimodali, nella prospettiva di realizzare un regime di tariffazione transfrontaliero e una piattaforma integrata che dialoghi con i diversi sistemi di bigliettazione locali;

PRESO ATTO CHE

- il Formulario di progetto prevede che il Comune di Genova possa avvalersi di consulenze esterne per un supporto alla realizzazione delle attività previste dalle diverse Componenti;
- il Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 consente, secondo le disposizioni di cui al Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti, Sezione D, art. 2.1.2, tra le modalità di acquisizione di servizi realizzati da soggetti esterni al partenariato, di ricorrere all'affidamento ad enti in house;

VALUTATO CHE per il pieno raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto, la Direzione Mobilità e Trasporti necessita di un supporto da parte di un soggetto con esperienza nel campo delle soluzioni ICT applicate al trasporto pubblico, nonché in materia di bigliettazione e tariffazione.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 è stato nominato con atto datoriale PG 2021/0180989 del 19/05/2021 Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Roberta Cafiero, responsabile U.O. Regolazione e Gestione Contratti della Direzione Mobilità e Trasporti, che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per l'affidamento in oggetto assunta agli atti Rep NP n.401 del 09/03/2022 ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ai sensi dell'art.42 del d.lgs. n.50 del 2016.

POSTO CHE

- L'AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A. (nel seguito AMT) opera in regime di *in house providing*, in coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza di riferimento, che permettono affidamenti diretti secondo il suddetto modulo operativo e che, dal 2 Novembre 2020, risulta pertanto iscritta nell'Elenco ANAC delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società *in house*;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, sulla base dei suddetti disposti normativi regionali, la Città Metropolitana di Genova ha adottato l'Atto Dirigenziale n. 2588/2018 con cui ha affidato, in regime di *in house providing*, la concessione del servizio di trasporto pubblico urbano (ex "bacino G urbano") in favore di AMT S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1370/2007, art. 5, c. 2 e dall'art. 61 L. 99/2009, stabilendo che l'affidamento abbia decorrenza dal 04.12.2019 a tutto il 03.12.2029;
- la Società ha come oggetto sociale (art.4 Statuto) "l'organizzazione e la gestione della mobilità pubblica nelle aree urbane ed extraurbane e in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva dei servizi di trasporto, sia direttamente, sia indirettamente ed anche mediante sub-affidamento a terzi nonché l'attuazione di interventi di interesse pubblico nell'ambito della progettazione e realizzazione di sistemi e tecnologie di trasporto a supporto dei progetti di mobilità urbana.

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO

- individuare AMT Spa, unico gestore di trasporto pubblico nell'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) della Città Metropolitana di Genova, quale soggetto a cui affidare la realizzazione di parte delle attività Progetto MOBIMART PLUS, per la peculiarità dei servizi da realizzare, le indispensabili conoscenze di settore in materia di bigliettazione e sistemi tariffari e per l'esperienza maturata nel contesto cittadino genovese;
- regolamentare lo svolgimento di tale attività secondo modalità e contenuti di cui allo schema di Accordo Operativo, allegato A parte integrante del presente provvedimento unitamente ai suoi Allegati 1 e 2, il cui oggetto, dettagliatamente descritto nell'Art 1, è sinteticamente riportato nel seguito:
 - » fornitura supporto generale alle attività tecniche e di gestione;
 - » collaborazione al monitoraggio dell'avanzamento delle Componenti;
 - » contributo alla raccolta documentale e alla definizione dei prodotti di progetto;
 - » sviluppo di azioni di coinvolgimento degli stakeholders;
 - » partecipazione alla definizione e all'implementazione delle azioni pilota.

VISTE

- La nota PG.2021/192927 posta in Allegato B e i suoi allegati conservati agli atti della Direzione Mobilità, con cui è stata inviata formalmente AMT la richiesta di offerta per i servizi in oggetto da attuarsi tramite Accordo Operativo tra le parti;
- La nota prot. n. 6417/21 assunta agli atti PG 2021/0359951 posta in Allegato C, con cui AMT ha espresso la volontà di svolgere tali attività quantificandone il costo in € 49.336,07 oltre IVA al 22%, per un totale di € 60.190,00;

RILEVATO CHE:

- Successivamente allo scambio di comunicazioni sopra richiamate, nell'ottica di un pieno sviluppo delle Componente progettuale T3 "Azioni pilota e definizione di un pacchetto di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrata transfrontaliero” si è ritenuto che il budget del progetto destinato alla voce “Attrezzature” pari ad € 37.500,00 venisse incluso nella voce “Costi per consulenze e servizi”, potendo quindi procedere all’inserimento di tale quota nell’Accordo operativo con AMT;

- Tale richiesta di modifica di budget è stata presentata all’Autorità di Gestione del Programma Marittimo ed è stata approvata con nota Prot. 0047879 del 07/02/2022 assunta agli atti con PG 2022/65109 conservata agli atti della Direzione Mobilità;

VISTE PERTANTO

- La nota PG 2022/30999 posta in Allegato D, con cui è stata formalmente proposto ad AMT l’integrazione delle attività dell’Accordo operativo e del relativo budget, pari quindi a € 97.690,00 IVA inclusa, di cui € 80.073,77 per imponibile ed € 17.616,23 per IVA al 22%;
- La nota n. 639 del 03/02/2022 assunta agli atti con PG 2022/44040, posta in Allegato E, con cui AMT ha accettato la rimodulazione proposta delle attività e del relativo budget;
- La relazione tecnica di congruità dell’intervento NP 2022/888 del 25/05/2022 ai sensi dell’art. 192, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a firma del RUP, posta in Allegato F, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACCERTATO CHE

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI

- il T.U. sull’ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l’art. 107 relativo alle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l’art. 192 del D. Lgs. n. 50 e s.m.i.;
- l’art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 72 del 12.06.2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano funzioni ed i compiti dei Dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 68 del 25 marzo 2021 – TRIENNIO 2021-2023. REVISIONE 2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le disposizioni del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020 di cui al Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti, Sezione D, art. 2.1.2 “Servizi resi da Enti in house”;
- il contratto di servizio di TPL locale urbano nell’ambito del GU del Comune di Genova per il periodo 04/12/2019 fino al 03/12/2029 con cui viene assegnata ad AMT Spa la gestione del servizio di trasporto pubblico locale nell’area metropolitana cittadina;

IL DIRETTORE
DETERMINA

- 1) di procedere all’affidamento in-house alla società A.M.T S.p.a. ai sensi dell’art.192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. della prestazione di servizi da realizzare nell’ambito del progetto Mobimart Plus – Mobilità e bigliettazione intelligente mare-terra-Programma Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020, sulla base dell’accettazione dell’offerta di cui alle note poste in allegato B,C,D,E al presente provvedimento;
- 2) di ritenere l’offerta presentata da AMT S.p.a. rispondente agli obiettivi del progetto ed ai requisiti normativi, di cui all’art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, per quanto illustrato nell’allegata relazione predisposta dal RUP, posta in Allegato F, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di approvare per i motivi espressi in premessa lo schema di Accordo Operativo tra Comune di Genova ed AMT S.p.A. (e relativi Allegati 1 e 2), allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione, posto in Allegato A, che definisce, le attività, il corrispettivo, i tempi e le modalità di erogazione dei servizi previsti e delle risorse finanziarie oggetto dell’Accordo tra Comune di Genova ed AMT S.p.a. nell’ambito del progetto Mobimart Plus;
- 4) di accertare al capitolo 73162 “CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI” C.d.C 3450.802 Piano Urbano Mobilità e Trasporti-Trasf. Straord. da Reg. Liguria” P.d.C 4.2.1.2.1 Contributi Agli Investimenti Da Regioni E Province Autonome Euro 97.690,00 nel seguente modo:
 - Euro 55.070,52 (CRONO 2022/281) **ACC 2022/1796**
 - Euro 42.889,48 (CRONO2022/282) **ACC 2023/162**
- 5) Di mandare a prelevare al capitolo 73168 “PROGETTAZIONI, RILIEVI, CONSULENZE E VARIE” C.d.C 3450.806 “Piano Urbano Mobilità e Trasporti- Proget.Invest., Perizie e Varie” P.d.C 2.2.3.5.1 Incarichi Professionali per la Realizzazione di Investimenti a favore di AMT S.p.A (CB: 5499) Euro 97.690,00 nel seguente modo:
 - Euro 55.070,52 (CRONO 2022/281) **IMP 2022/9898**
 - Euro 42.889,48 (CRONO2022/282) **IMP 2023/530**
- 6) di dare atto che l’impegno di cui al punto precedente sono finanziati dalle entrate accertate al punto 4) derivanti da contributi dalla Regione Liguria correlati a trasferimenti comunitari nell’ambito del progetto Mobimart Plus – Mobilità e bigliettazione intelligente mare-terra-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Programma Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020, finanziati per € 111.335,29 dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e per € 19.647,00 dal Fondo di Rotazione Nazionale;

- 7) di subordinare la liquidazione della somma impegnata in quattro tranches secondo l'avanzamento delle attività e nel rispetto delle disposizioni definite nello schema di Accordo Operativo;
- 8) di provvedere, a cura della Direzione Mobilità, al trasferimento delle quote tramite atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 9) di dare atto che:
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000.
 - gli accertamenti sono stati assunti ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000
- 10) di dare infine atto che il presente provvedimento:
 - » non presenta situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della legge n. 241/1990
 - » è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali
 - » è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Cristina Carmeli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-24

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO IN – HOUSE ALL’ A.M.T. S.p.A DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO MOBIMART PLUS – MOBILITA’ E BIGLIETTAZIONE INTELLIGENTE MARE-TERRA-PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020 APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO TRA LE PARTI
CUP B35B20000010006

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Acc. 2022/1796

Acc. 2023/162

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

@PARTE A – Presentazione del progetto

@A.1 Identificazione del progetto

@Asse prioritario del Programma	3-Miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali/Amélioration de la connexion des territoires et de la durabilité des activités portuaires
@Obiettivo specifico della Priorità di Investimento	7B1-Sviluppare sistemi di trasporto multimodali per migliorare la connessione dei nodi secondari e terziari dell'area di cooperazione alle reti TEN-T. / Développer des systèmes de transport multimodaux pour améliorer la connexion des nœuds secondaires et tertiaires transfrontaliers de la zone de coopération aux réseaux RTE-T.
@Acronimo Progetto	MOBIMART PLUS
@Titolo Progetto	Mobilità e bigliettazione intelligente mare terra
@Numero Progetto	317
@Nome dell'Organismo Capofila	Regione Liguria
@Durata del progetto	36 @mesi 0 @giorni
@Data di inizio	01.04.2020 01.06.2020
@Data fine	31.03.2023 31.05.2023

@A.2 Sintesi del progetto

@Fornire una breve sintesi del progetto (utilizzando lo stile di un comunicato stampa) descrivendo: - la sfida comune affrontata in maniera congiunta da progetto - l'obiettivo generale del progetto ed i cambiamenti attesi rispetto alla situazione attuale - gli output / realizzazioni principali e chi ne beneficerà - l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano un approccio transfrontaliero - gli aspetti innovativi

MOBIMART PLUS intende studiare e sperimentare un servizio di bigliettazione integrata intermodale transfrontaliera a sostegno del trasporto multimodale tra le regioni e con le isole per migliorare la connettività dei nodi secondari e terziari alle reti TEN-T. Il concetto dell'integrazione tariffaria incluso nel Libro bianco sulla politica dei trasporti del 2001 e riaffermato in strategie e documenti di programmazione europei, nazionali e regionali, è un obiettivo ambizioso, specialmente a livello transfrontaliero. La realizzazione di servizi di trasporto multimodali dei passeggeri e il miglioramento delle connessioni alle Reti TEN-T, includendo le isole, permetterebbe di superare l'attuale scarsa integrazione dei sistemi di trasporto esistenti sui territori, consentendo a cittadini, pendolari e turisti di spostarsi all'interno dello spazio transfrontaliero utilizzando le diverse modalità di trasporto (mare, ferro e gomma). **MOBIMART PLUS**, quindi, intende promuovere una visione comune degli Enti competenti per facilitare gli spostamenti multimodali. Lo studio dei regimi tariffari (Componente T1) e dei sistemi di bigliettazione elettronica esistenti o in fase di realizzazione (Componente T2) sono necessari a definire i contenuti delle azioni pilota (Componente T3) e facilitare in prospettiva la realizzazione di un regime di tariffazione transfrontaliero e di una piattaforma integrata in grado di dialogare con i diversi sistemi di bigliettazione locali. Le azioni pilota consentiranno la sperimentazione di soluzioni ritenute fattibili i cui risultati, unitamente agli studi delle Componenti T1 e T2, contribuiranno alla definizione di strumenti condivisi a supporto degli Enti competenti finalizzati alla stipula di accordi che migliorino l'accessibilità dello spazio transfrontaliero, facilitino l'acquisto dei biglietti (one-stop shop) e gli spostamenti degli utenti e, in generale, migliorino il collegamento dei nodi terziari a quelli secondari della Rete TEN-T.

@Veuillez donner un bref aperçu du projet (en adoptant le style d'un communiqué de presse) et décrire: - le défi commun qui sera relevé par votre projet - l'objectif global du projet et les changements attendus grâce à votre projet par rapport à la situation actuelle - les principales réalisations et ceux qui en bénéficieront - l'approche que vous comptez adopter et les raisons justifiant une approche transnationale - ce qui est nouveau/original

MOBIMART PLUS entend étudier et expérimenter un service de billetterie intégrée intermodale transfrontalière à l'appui du transport multimodal entre les régions et avec les îles pour améliorer la connectivité des nœuds secondaires et tertiaires aux réseaux RTE-T. Le concept de l'intégration tarifaire inclus dans le Livre Blanc sur la politique des transports du 2001 et réaffirmé dans les stratégies et documents de programmation européens, nationaux et régionaux, est un objectif élevé, notamment au niveau transfrontalier. La réalisation de services de transport multimodales des passagers et l'amélioration des connexions aux Réseaux TEN-T, en incluant les îles, permettrait de dépasser l'actuelle faible intégration des systèmes de transport existants sur les territoires, en permettant aux citoyens, aux navetteurs et aux touristes de se déplacer dans l'espace transfrontalier en utilisant les différents modes de transport (mer, fer et routier). **MOBIMART PLUS** entend donc promouvoir une vision commune des entités compétentes pour faciliter les déplacements multimodaux. L'étude des régimes tarifaires (Composante T1) et des systèmes de billetterie électronique existants ou en cours de réalisation (Composante T2) est nécessaire pour définir le contenu des actions pilotes (Composante T3) et de faciliter en perspective la mise en place d'un régime de tarification transfrontalière et d'une plate-forme intégrée capable de dialoguer avec les différents systèmes de billetterie locaux. Les actions pilotes permettront l'expérimentation de solutions jugées réalisables dont les résultats, ainsi que les études des Composantes T1 et T2, contribueront à la mise en place d'instruments communs pour aider les Organismes compétentes à conclure des accords pour améliorer l'accessibilité de l'espace transfrontalier, en facilitant l'achat des billets (one-stop shop) et les déplacements des utilisateurs et, en général, pour améliorer la connexion des nœuds tertiaires aux nœuds secondaires du réseau RTE-T.

@Sintesi Budget Progetto (Tab. A.4)

@FESR

@Partner			@Cofinanziamento del Programma			@Contributo					@Totale Budget Ammissibile
@Partner	@Acronimo del Partner	@Paese	@FESR	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)	@% del Totale FESR	@Contributo pubblico			@Contributo o privato	@Totale contributo	
						@Contributo pubblico automatico	@Altro Contributo Pubblico	@Totalee Contributo Pubblico			
Regione Liguria	REGLIG	ITALIA	482.222,00	85,00 %	26,00 %	85.098,00	0,00	85.098,00	0,00	85.098,00	567.320,00
Regione Autonoma della Sardegna	RAS	ITALIA	333.846,00	85,00 %	18,00 %	58.914,00	0,00	58.914,00	0,00	58.914,00	392.760,00
Comune di Genova	CdG	ITALIA	111.335,29	85,00 %	6,00 %	19.647,40	0,00	19.647,40	0,00	19.647,40	130.982,70
Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var	CCI VAR	FRANCE	148.376,00	85,00 %	8,00 %	0,00	26.184,00	26.184,00	0,00	26.184,00	174.560,00
Office des Transports de la Corse	OTC	FRANCE	296.752,00	85,00 %	16,00 %	0,00	52.368,00	52.368,00	0,00	52.368,00	349.120,00
Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur	CCINCA	FRANCE	148.376,00	85,00 %	8,00 %	0,00	26.184,00	26.184,00	0,00	26.184,00	174.560,00
@Sub-totale dei Partner dell'Area di Programma			1.520.907,29	---	82,02 %	163.659,40	104.736,00	268.395,40	0,00	268.395,40	1.789.302,70
Regione Toscana	RT	ITALIA	333.514,50	85,00 %	17,98 %	58.855,50	0,00	58.855,50	0,00	58.855,50	392.370,00
@Sub-totale dei Partner Fuori dell'Area di Programma			333.514,50	---	17,98 %	58.855,50	0,00	58.855,50	0,00	58.855,50	392.370,00
@Totale			1.854.421,79	---	100,00 %	222.514,90	104.736,00	327.250,90	0,00	327.250,90	2.181.672,70

@Costo budget totale

@Costo budget totale			
@Totale budget	2.181.672,70	@Totale budget FESR	1.854.421,79

@PARTE B – Partenariato del progetto	
@B.1 Project Partner	
@Partner del progetto 1	
@Ruolo del Partner nel progetto	CF
@Nome del partner	Regione Liguria
@Acronimo	REGLIG
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Dipartimento Territorio Ambiente, Infrastrutture Trasporti-Settore Trasporto Pubblico regionale
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	ITC, Nord-Ovest
@Nuts Id2	ITC3, Liguria
@Nuts Id3	ITC33, Genova
@CAP	16121 Genova
@N. civico	Piazza De Ferrari 1
@Sito Web	www.regione.liguria.it
@Partner Progetto Assimilati	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	00849050109
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	00849050109
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Gabriella
@Cognome rappresentante legale	Rolandelli
@E-mail rappresentante legale	gabriella.rolandelli@regione.liguria.it
@Telefono rappresentante legale	+39 010 548 4217

@Nome persona di contatto	Raffaele
@Cognome persona di contatto	Cattani
@E-mail persona di contatto	raffaele.cattani@regione.liguria.it
@Telefono persona di contatto	+39 010 548 5589
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	Regione Liguria, Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti, Settore Trasporto Pubblico regionale, è competente in materia di programmazione del trasporto pubblico regionale e, prossimamente, anche della gestione del Sistema di Bigliettazione Elettronica della Regione Liguria, attualmente in fase di definizione. Il Settore ha partecipato a numerosi progetti in tema di trasporto pubblico di cooperazione sia nel periodo di programmazione 2007-2013, in particolare in qualità di Partner dei progetti sull'infomobilità 3ie 3i+ cofinanziati dal Programma Italia-Francia Marittimo, sia nel periodo 2014-2020, partecipando come Partner del Progetto MOBIMART (Mobilità intelligente mare terra) e come Capofila del Progetto TRENO (Promozione delle linee ferroviarie turistiche e dei treni storici).
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	Il Progetto MOBIMART PLUS si pone in continuità con il Progetto MOBIMART, rappresentandone la naturale evoluzione. Regione Liguria ritiene di poter ottenere molti vantaggi grazie alla partecipazione al progetto in quanto il tema della bigliettazione elettronica è un tema di attualità a livello regionale e in tal senso il confronto e la collaborazione con gli Enti competenti a livello transfrontaliero può fornire un valore aggiunto essenziale per lo sviluppo di un modello di bigliettazione elettronica in prospettiva coerente a livello di area.
@Altri progetti UE e internazionali	Il Settore Trasporto Pubblico regionale di Regione Liguria, oltre a possedere le necessarie competenze in materia di trasporto pubblico a livello istituzionale, ha anche maturato esperienze tecniche sul tema della mobilità intelligente nell'ambito di progetti di cooperazione transfrontaliera cofinanziati dal Programma Italia-Francia Marittimo, oltreché esperienze e competenze in qualità sia di Partner sia di Capofila in relazione alla gestione amministrativa, finanziaria, della comunicazione dei suddetti progetti.

@B.2 Project Partner	
@Partner del progetto 2	
@Ruolo del Partner nel progetto	PP
@Nome del partner	Regione Toscana
@Acronimo	RT
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Dipartimento Mobilità Infrastrutture e trasporto pubblico locale
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	ITI, Centro (It)
@Nuts Id2	ITI1, Toscana
@Nuts Id3	ITI14, Firenze
@CAP	50127 Firenze

@N. civico	Piazza Duomo 1
@Sito Web	www.regione.toscana.it
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	1386030488
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	1386030488
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Riccardo
@Cognome rappresentante legale	Buffoni
@E-mail rappresentante legale	Riccardo.buffoni@regione.toscana.it
@Telefono rappresentante legale	055/4389015
@Nome persona di contatto	Monia
@Cognome persona di contatto	Bartolozzi
@E-mail persona di contatto	Monia.bartolozzi@regione.toscana.it
@Telefono persona di contatto	055/4384368
@Status Giuridico	pubblico

<p>@Competenze ed esperienze</p>	<p>La Regione Toscana ha individuato l'infomobilità tra le priorità della propria azione già da alcuni anni, avviando un percorso strategico per la creazione di un'infrastruttura informativa per l'accessibilità e la mobilità. Le attività nell'ambito dell'infomobilità, già inserite all'interno del Programma Regionale di Sviluppo 2006-2010 e nel successivo PRS 2011-2015, sono tuttora presenti nel PRS 2016-2020 all'interno del progetto "Grandi infrastrutture regionali e nazionali, accessibilità e mobilità integrata", che prevede interventi per lo sviluppo della mobilità sostenibile e dell'infomobilità mediante l'implementazione di ulteriori servizi informativi all'utenza. Inoltre, il Piano Regionale Integrato delle Infrastrutture e della Mobilità ha tra le sue finalità la diffusione delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione e prevede l'obiettivo generale 5 "Azioni trasversali per informazione e comunicazione, ricerca e innovazione, sistemi di trasporto intelligenti". L'obiettivo generale 5 è declinato, tra gli altri, nell'obiettivo specifico 5.1 "Sviluppo infrastrutture e tecnologie per l'informazione in tempo reale dei servizi programmati e disponibili del trasporto pubblico e dello stato della mobilità in ambito urbano ed extraurbano", per il cui raggiungimento sono previste azioni per l'innovazione tecnologica e per la diffusione degli ITS nei trasporti. Per l'attuazione dei suddetti piani programmi, Regione Toscana negli anni passati ha realizzato numerosi interventi: la base dati dell'orario programmato dei servizi di TPL (bus, tram, treni, traghetti) il grafo strade, i numeri civici e il grafo ferroviario il servizio di travel planner tecnologie per l'informazione in tempo reale del TPL e della mobilità il notiziario audio e video prodotto in 26 edizioni quotidiane sette giorni su sette il notiziario online sui servizi ferroviari regionali.</p>
<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>Regione Toscana ha già sviluppato servizi di infomobilità dedicati principalmente ai pendolari del servizio ferroviario regionale e dei servizi di trasporto pubblico locale. Regione Toscana si attende che il progetto permetta l'ulteriore sviluppo del percorso avviato con il progetto Mobimart tramite la sperimentazione di un sistema di tariffazione integrato e di servizio di bigliettazione integrata intermodale transfrontaliera, con particolare riferimento alla mobilità dei passeggeri, in modo da aumentare l'efficienza delle connessioni dei nodi secondari e terziari dell'infrastruttura dell'area di cooperazione alle reti TEN-T. Il progetto contribuirà infatti ad una più stretta cooperazione nell'ambito dell'interoperabilità dei sistemi transfrontalieri per i passeggeri nell'ottica dello scambio modale, facilitando i passeggeri negli spostamenti non solo tra i vari territori ma anche fra le varie regioni.</p>

<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>Regione Toscana è stata responsabile nell'ambito del "Programma Operativo Regionale Competitività Regionale e Occupazione (POR CREO) 2007-2013" delle seguenti linee di intervento: Linea di intervento 4.4a "Progetti degli enti locali per la creazione di basi dati geografiche inerenti la mobilità, per la gestione di informazioni sul traffico in tempo reale e per la gestione della disponibilità di posti auto nei parcheggi" Linea d'intervento 4.4.b "Progetti di sviluppo dei servizi infrastrutturali e gestionali regionali, di creazione delle banche dati per la mobilità, di sviluppo degli applicativi per l'erogazione dei servizi, per i pagamenti mediante l'utilizzo di tecnologie elettroniche e innovative" All'interno della Linea d'intervento 4.4.b, Regione Toscana ha attuato direttamente i seguenti progetti: Realizzazione del Mobility Information Integration Center Sistema di Monitoraggio Automatizzato dei Flussi di Traffico sulle Strade Regionali Realizzazione di un Gateway Informativo per la Mobilità Intermodale in Regione Toscana Realizzazione, gestione ed aggiornamento delle banche dati geografiche per l'infomobilità Nell'ambito del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2007/2013, Regione Toscana è stata capofila dei seguenti progetti: progetto semplice "3i - Infomobilità Intermodale Interregionale" con la partecipazione di Regione Liguria, Regione Autonoma della Sardegna, Collectivité Territoriale de Corse, Provincia di Livorno; progetto strategico "3i plus - Piattaforma ITS per l'infomobilità intermodale interregionale" con la partecipazione di Regione Liguria, Regione Autonoma della Sardegna, Collectivité Territoriale de Corse, Provincia di Livorno, Comune di Genova, Provincia di Sassari, Comune di Bastia, Provincia di Lucca, Provincia di Massa Carrara, Provincia di Pisa, Comune di Propriano, Comune di Bonifacio, Cispel Toscana, Cispel Liguria. Nell'ambito del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2014/2020, Regione Toscana è capofila del progetto: progetto strategico "Mobimart" con la partecipazione di Regione Liguria, Regione Autonoma della Sardegna, Collectivité Territoriale de Corse, Provincia di Livorno, Comune di Pisa, Comune di Genova, Provincia di Sassari, Autorità Portuale del Mar Tirreno settentrionale, Autorità Portuale del Mare di Sardegna, PACA.</p>
--	--

<p>@Partner del progetto 3</p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Regione Autonoma della Sardegna</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>RAS</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Assessorato dei Trasporti- Servizio per il Trasporto pubblico locale terrestre</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>IT, ITALIA</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>ITG, Isole</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>ITG2, Sardegna</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>ITG27, Cagliari</p>
<p>@CAP</p>	<p>09123 Cagliari</p>
<p>@N. civico</p>	<p>Viale Trento 69</p>
<p>@Sito Web</p>	<p>www.regione.sardegna.it</p>
<p>@Assimilated Partner</p>	<p>@No</p>
<p>@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA</p>	<p>80002870923</p>

@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	80002870923
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Gabriella
@Cognome rappresentante legale	Massidda
@E-mail rappresentante legale	gmassidda@regione.sardegna.it
@Telefono rappresentante legale	070/6067331
@Nome persona di contatto	Maurizio
@Cognome persona di contatto	Cittadini
@E-mail persona di contatto	mcittadini@regione.sardegna.it
@Telefono persona di contatto	070/6067375
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>RAS è promotore sul territorio regionale di un progetto di integrazione tariffaria regionale che, avviato con i precedenti cicli di programmazione comunitaria (POR/PON 2000-2006, POR FESR 2007-2013), prosegue attualmente finanziato con risorse POR FESR 2014-2020 (Asse IV - Azione 4.6.3.). Il progetto prevede da un lato il completamento dei sistemi di bigliettazione elettronica (SBE) per tutti gli operatori facenti parte del sistema regionale e la realizzazione della loro completa interoperabilità, per cui sarà possibile viaggiare su tutta la rete ferro-gomma della Sardegna con un unico supporto elettronico valido per tutti i mezzi di trasporto pubblico. Parallelamente all'intervento di natura infrastrutturale e tecnologica, il progetto prevede l'adozione del modello tariffario integrato di tipo esclusivo quale modello tariffario per la futura integrazione tariffaria dei servizi di TPL su scala regionale. Il modello tariffario integrato, essendo fondato solo su titoli di viaggio integrati, consentirà ai cittadini di accedere, con un unico titolo di viaggio (possibilmente con un unico supporto elettronico), indifferentemente a tutte le modalità di trasporto e a tutti gli operatori di trasporto presenti sul territorio regionale, fornendo quindi all'utenza una migliore accessibilità al trasporto pubblico locale e promuovendo in tal modo un uso più diffuso (nuovi utenti) e più intenso (utenti storici) dei servizi di trasporto.</p>

<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>RAS intende partecipare al progetto mettendo a disposizione la propria esperienza in materia di bigliettazione elettronica e integrazione tariffaria, maturata all'interno di un quadro strategico di importanti investimenti all'interno del territorio regionale, per contribuire insieme agli altri partner di progetto alla definizione di sistemi tariffari integrati da sperimentare sul territorio transfrontaliero. L'Assessorato dei Trasporti della Regione Sardegna ha, inoltre, competenze nell'ambito del territorio regionale della Sardegna in materia di: trasporti su linee automobilistiche, filoviarie e tranviarie; trasporti ferroviari; linee di navigazione marittima, aerea di continuità territoriale; attuazione degli interventi infrastrutturali pertinenti alle varie modalità di trasporto.</p>
<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>La Regione Sardegna ha partecipato, nell'ambito del P.O. Italia Francia marittimo 2007-2013 (Asse 1-Accessibilità e reti di comunicazione), in qualità di partner di progetto al progetto 3i ed al progetto 3i Plus. Con il progetto 3i è stato effettuato uno studio delle caratteristiche dell'offerta e della domanda di trasporto relativa ai flussi passeggeri tra le regioni coinvolte e, più in generale, all'accessibilità dell'intera area di cooperazione. Nell'ambito del Progetto 3i Plus, le attività realizzate da Regione Sardegna e dai diversi partner di progetto hanno riguardato lo sviluppo di un'infrastruttura informativa per la mobilità, finalizzata a facilitare gli spostamenti delle persone in una forte logica di integrazione e intermodalità. RAS è inoltre partner di progetto nell'ambito del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 nei progetti già in corso o in corso di realizzazione: GEECCT-Iles, Nectemus, SE.D.RI.PORT, SEDITERRA, CIRCUMVECTIO, MOBIMART.</p>

<p>@Partner del progetto 4</p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Comune di Genova</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>CdG</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Direzione Mobilità e Trasporti</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>IT, ITALIA</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>ITC, Nord-Ovest</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>ITC3, Liguria</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>ITC33, Genova</p>
<p>@CAP</p>	<p>16149 Genova</p>
<p>@N. civico</p>	<p>Via Garibaldi 9</p>
<p>@Sito Web</p>	<p>https://smart.comune.genova.it/</p>
<p>@Assimilated Partner</p>	<p>@No</p>
<p>@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA</p>	<p>00856930102</p>
<p>@Recupero IVA</p>	<p>@No</p>
<p>@Numero Partiva IVA</p>	<p>00856930102</p>
<p>@Altro</p>	<p></p>
<p>@Tipo di codice</p>	<p></p>

@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Francesco
@Cognome rappresentante legale	Pellegrino
@E-mail rappresentante legale	pellegrino@comune.genova.it
@Telefono rappresentante legale	+39 0105577030
@Nome persona di contatto	Antonio
@Cognome persona di contatto	Rossa
@E-mail persona di contatto	arossa@comune.genova.it
@Telefono persona di contatto	+39 010 5577838
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>Il Comune di Genova è da molti anni coinvolto in tematiche pertinenti la realizzazione di piattaforme integrate ICT al fine di migliorare le connessioni tra il territorio urbano ed il nodo portuale, in particolare ha partecipato in qualità di partner ai precedenti progetti 3i plus e MOBIMART, ed è coinvolto in numerosi progetti EU e nazionali legati al potenziamento dei servizi ICT sul territorio con particolare riguardo alle interconnessioni città-Porto e lo sviluppo della mobilità sostenibile, in un'ottica di collaborazione con i portatori di interesse locali. Progetti di maggior rilevanza: • MOBIMART - Mobilità intelligente mare terra - Cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020, Miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali. • LOSE+ - Logistica e Sicurezza del trasporto merci - Cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020. Progetto Multiazione sulla gestione merci pericolose in ingresso e uscita dai porti nell'area di cooperazione. • LOSE - Logistica e Sicurezza del trasporto delle merci - Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2007-2013 - Partner - Tracciabilità delle merci pericolose in ambito urbano in uscita dall'area portuale. • 3i plus - Piattaforma ITS per l'infomobilità intermodale interregionale - P.O. Italia-Francia Marittimo 2007-2013 - Partner - Sviluppo di un'infrastruttura informativa per la mobilità, che faciliti gli spostamenti delle persone in una forte logica di integrazione e intermodalità. • MoveUS - ICT CLOUD-BASED platform and mobility services available, universal and safe for all users - FP7 - SMARTCITIES - 2013 - Partner - Sviluppo di soluzioni ICT per la mobilità testate nelle città pilota. • DEMOCRITOS - VII PQ - Partner - Piattaforma integrata per migliorare la sostenibilità trasporto urbano dei viaggiatori. • MARE - Mobilità e Accessibilità Metropolitane nelle Regioni europee del Sud - INTERREG II IC Zona Sud - Partner.</p>

<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>La città di Genova rappresenta la più popolosa città portuale dell'area di cooperazione transfrontaliera del Programma Marittimo nonché, il porto di superficie maggiore. Inoltre, il fatto che il porto sia parte integrante della struttura urbana, ha accresciuto negli anni l'utilizzo del Comune di Genova di strumenti ICT per la gestione delle criticità e a garanzia di una migliore vivibilità. L'ambito "infomobilità", è pertanto divenuto elemento di forte competenza del Comune di Genova, grazie anche dalla partecipazione a molteplici progetti nazionali ed europei in qualità di partner capofila, quali ad esempio il progetto 3i plus e il successivo Mobimart. Negli ultimi anni il forte aumento della domanda turistica sul territorio urbano ha necessariamente accresciuto l'attenzione della Pubblica Amministrazione genovese sui servizi verso gli utenti in transito sull'area, che si tratti di turisti o utenti in transito per accedere ai servizi portuali o ancora, di cittadini che abitualmente vivono la città. L'insieme di questi fattori ha portato ad un ulteriore incremento dei servizi di infomobilità inerenti il trasporto delle persone e conseguentemente, alla necessità di sviluppare una opportuna piattaforma integrata per l'interoperabilità dei collegamenti multimodali (nave, bus, treno, aereo) con particolare attenzione ai collegamenti transfrontalieri. L'insieme di questi fattori rappresenta certamente un vantaggio in termini di competenze e potenzialità per l'intero partenariato.</p>
<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CARAVEL-CIVITASCARAVEL-Capofila-Diffondere e mettere in pratica azioni materiali le priorità dell'agenda politica per una politica dei trasporti integrata in risposta alle grandi sfide politiche urbane. • ELECTRA - Electric City Transport - Capofila - Promozione di un nuovo modello di mobilità sostenibile per favorire la riduzione dell'inquinamento attraverso la promozione di servizi di short sharing di scooter elettrici. • GEOSMARTCITY-CIP ICT PSP - Competitive and innovation framework programme 2007-2013 - Partner - Open geo-data for innovative services and user applications towards Smart Cities. • WINNOVATE - Mediterranean Wireless Innovation - MED 2007-2013 - Partner. • GIS4EU - Provision of interoperable datasets to open GI to the EU communities. • iCity - Linked Open Apps Ecosystem to open up innovation in smart cities - CIP ICT PSP - Partner.

<p>@Partner del progetto 5</p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>CCI VAR</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Pôle Filières et Programmes Européens</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>FR, FRANCE</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>FR8, Méditerranée</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>FR82, Provence-Alpes-Côte d'Azur</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>FR825, Var</p>
<p>@CAP</p>	<p>83107 Toulon</p>
<p>@N. civico</p>	<p>236 Boulevard Maréchal Leclerc CS 9008</p>
<p>@Sito Web</p>	<p>www.var.cci.fr</p>
<p>@Assimilated Partner</p>	<p>@No</p>

@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	FR93 188300019
@Recupero IVA	@Parzialmente Taux provisoire au 01.01.2015 = 3 % En application des articles 271-II-1' du Code Général des Impôts et 219-c de son annexe II
@Numero Partiva IVA	18830001600014
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo di Diritto Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Jacques
@Cognome rappresentante legale	Bianchi
@E-mail rappresentante legale	bertrand.leguiner@var.cci.fr
@Telefono rappresentante legale	0494228000
@Nome persona di contatto	Bertrand
@Cognome persona di contatto	Le Guiner
@E-mail persona di contatto	bertrand.leguiner@var.cci.fr
@Telefono persona di contatto	0494228048
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	La Direzione dei Porti della CCI del Var sviluppa una visione e un'ambizione per l'insieme dei porti di cui la CCI è gestore. In particolare la Direzione dei Porti della CCI del Var gestisce il porto commerciale di Tolone (3 terminal: Tolone centro, La seyne Brégaillon e La seyne sud) nell'ambito del quale svolge attività di crociera, traghetto e trasporto merci (Ro-Ro). La Direzione dei Porti della CCI del Var ha quindi conoscenza delle infrastrutture, delle attrezzature e delle opere portuali.
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	Nell'ambito del progetto, la CCIV rappresenta il collegamento continentale, chiave per lo sviluppo del progetto. Essa fornirà inoltre le proprie conoscenze sul GNL, sulle infrastrutture portuali e sulle problematiche di sicurezza legate al traffico ferroviario, marittimo e stradale. Inoltre, la CCI del Var è in contatto con le imprese che hanno l'obbligo di attuare un piano di mobilità (oltre 100 persone) e le collettività locali organizzatrici di trasporti che desiderano migliorare il servizio e la consegna nei centri urbani. Infine, nell'ambito del progetto, la Camera di Commercio e Industria VAR coinvolgerà l'Autorità dei Trasporti di Tolone (TMP) come terza parte in tutti i lavori e gli studi, al fine di garantire la presenza di tutti gli attori e i decisori sugli aspetti del trasporto e della biglietteria.

<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>La CCIV è già Partner di progetti co-finanziati dall'Unione Europea. In particolare, svolge attualmente il ruolo di Partner in molti progetti nell'ambito del Programma IT-FR Marittimo: BLUE CONNECT, ITINERA, FOOD & WINE, e nel quadro dell'attività portuale: GECCTT, GNL FACILE, GNL SIGNAL, PROMO GNL, TDI-RETE GNL, IMPATTI-NO, TRIPLO, ALACRESE2, OMD, SINAPSI. La CCIV è coinvolta in 18 progetti europei del Programma Marittimo: Per il 1° Avviso, la CCI Var è stata coinvolta nei progetti seguenti: -MARITTIMOTECH avec un budget de 140 533,32€ -BLUECONNECT avec un budget de 126 315,19€ -ITINERA avec un budget de 200 000,00€ -FOOD&WINE avec un budget de 153 815,00€ -PROTERINA avec un budget de 104 800,00€ -GEECCTT avec un budget de 147 535,50€ per il 2° Avviso: TRIPLO avec un budget de 127 400,00€ -TDI-RETE avec un budget de 104 857,50€ -GNL PROMO avec un budget de 128 742,87€ -GNL FACILE avec un budget de 317 832,00€ -GNL SIGNAL avec un budget de 347 926,25€ -IMPATTI-NO avec un budget de 297 500,00€ -SUCCESS avec un budget de 254 214,25€ -SMART DESTINATION avec un budget de 108 68€ Per il 3° Avviso: -OMD avec un budget de 230 000,00€ -ISIDE avec un budget de 345 000,00€ -ALACRES2 avec un budget de 249 950,00€ -SINAPSI avec un budget de 150 000,00€ Inoltre, nel quadro della mutualizzazione con le altre Camere di Commercio della Regione PACA, la CCIVAR è stata partner in diversi programmi finanziati dal FESR o dal FSE, come il programma Itinéraire Eco3, EcoCheck.....</p>
--	---

@Partner del progetto 6	
@Ruolo del Partner nel progetto	PP
@Nome del partner	Office des Transports de la Corse
@Acronimo	OTC
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Service Europe
@Nuts Id0	FR, FRANCE
@Nuts Id1	FR8, Méditerranée
@Nuts Id2	FR83, Corse
@Nuts Id3	FR831, Corse-du-Sud
@CAP	20189 Ajaccio cedex 2
@N. civico	Avenue Georges Pompidou BP501
@Sito Web	http://otc.corsica/
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	FR 29 330 355 751
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	330 355 751 000 26
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No

@Tipologia di aiuto	
@Articolo di esenzione	
@Budget Ammissibile Aiuto	0
@Fonti di Cofinanziamento	'FESR'
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Vanina
@Cognome rappresentante legale	Borromei
@E-mail rappresentante legale	jose.bassu@otc-corse.fr
@Telefono rappresentante legale	0033 495237130
@Nome persona di contatto	José
@Cognome persona di contatto	Bassu
@E-mail persona di contatto	jose.bassu@otc-corse.fr
@Telefono persona di contatto	0033 495237130
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>La Collectivité territoriale de Corse (CTC), con il suo ente strumentale regionale, quale Office des Transports ha delle competenze larghe in materia di trasporti. L'OTC ha come Presidente l'assessore regionale (Conseiller Exécutif) dei trasporti. La Collectivité territoriale de Corse ha ugualmente il compito di sviluppare l'assetto territoriale. Individua gli assi di sviluppo regionale con i piani di sviluppo urbani rurali (Plan d'Aménagement et de Développement Durable de la Corse PADDUC). In quanto proprietaria delle strade, ferrovie, portie aeroporti dell'isola, fissa e garantisce, tramite l'OTC, la politica dei trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei. Fissa le modalità della continuità territoriale tra Corsica e continente francese, nonché con l'area transfrontaliera. Fissa gli obblighi di servizio pubblico per i collegamenti aeree marittime e verso la Corsica e in particolare modo tra la Corsica e la Sardegna e il continente italiano. Inoltre, con delibera del 2010, l'Office des Transports de la Corse ha in carico la messa in opera dei progetti di cooperazione territoriale europea. Infine con delibera del 2015, l'Office des Transports ha anche in carico il potenziamento dei collegamenti con l'Italia e le sue isole. L'Assemblea deliberante territoriale della Corsica ha dunque dato pieno mandato al suo OTC in materia.</p>
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	<p>L'Office des transports de la Corse de la Collectivité Territoriale de Corse, ha una grande esperienza in materia di infomobilità, intermodalità dei trasporti. Inoltre la sua posizione insulare, e soprattutto strategica come baricentro del mediterraneo occidentale, fa sì che è predisposto a una visione globale delle rotte marittime nella zona di cooperazione. L'OTC ha soprattutto una grande esperienza in materia di continuità territoriale dal 1975, con le procedure di servizio pubblico di interesse generale, oneri pubblici, appaltate alle tratte marittime e aeree. Infine collabora strettamente da molti anni con la Commissione Europea in materia di trasporto e concorrenza</p>

<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>Con delibera del 2010, l'Office des Transports de la Corse ha in carica la messa in opera dei progetti di cooperazione territoriale europea. Così l'Office des transports de la Corse ha integrato il partenariato di quattro progetti, fra quali due strategici, nel programma Italia-Francia Marittimo 2007-2013. In PORTO, 3IPlus, LOSE, PORTI. Questi progetti sono stati finalizzati e l'OTC ha attivamente portato a termine le sue attività. Tali attività dell'OTC nei progetti non sono limitate alle attività di semplice trasporto. Anzi sono state svolte attività di strategia di sviluppo dei trasporti in termini di infomobilità e intermobilità, nonché elaborazione di App mobil su sistema Androide e Apple per tablet, smartphone e computer Web. Inoltre gli eventi di informazione al pubblico hanno consentito una divulgazione ampia sul territorio, ai residenti e visitatori, delle realizzazioni dei progetti del FESR. Nel programma 2014-2020 fra 13 progetti approvati, fra quali MOBIMART, l'OTC è anche capofila del GEECCTT-ilesche prevede la creazione del GECT Trasporti e del PROMO-GNL per la promozione dell'uso del GNL nelle attività diverse.</p>
--	--

<p>@Partner del progetto 7</p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>CCINCA</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Ufficio sostegno alle aziende e ai territori - Settore trasporti e mobilità</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>FR, FRANCE</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>FR8, Méditerranée</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>FR82, Provence-Alpes-Côte d'Azur</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>FR823, Alpes-Maritimes</p>
<p>@CAP</p>	<p>06005 Nice</p>
<p>@N. civico</p>	<p>Boulevard Carabacel 20</p>
<p>@Sito Web</p>	<p>http://www.cote-azur.cci.fr/</p>
<p>@Assimilated Partner</p>	<p>@No</p>
<p>@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA</p>	<p>FR64180600017</p>
<p>@Recupero IVA</p>	<p>@No</p>
<p>@Numero Partiva IVA</p>	<p>FR64180600017</p>
<p>@Altro</p>	<p></p>
<p>@Tipo di codice</p>	<p></p>
<p>@Tipo Partner</p>	<p>Organismo Pubblico</p>
<p>@Piccola o media impresa</p>	<p>@No</p>
<p>@Tipologia di aiuto</p>	<p></p>
<p>@Articolo di esenzione</p>	<p></p>
<p>@Budget Ammissibile Aiuto</p>	<p>0</p>
<p>@Fonti di Cofinanziamento</p>	<p>'FESR'</p>

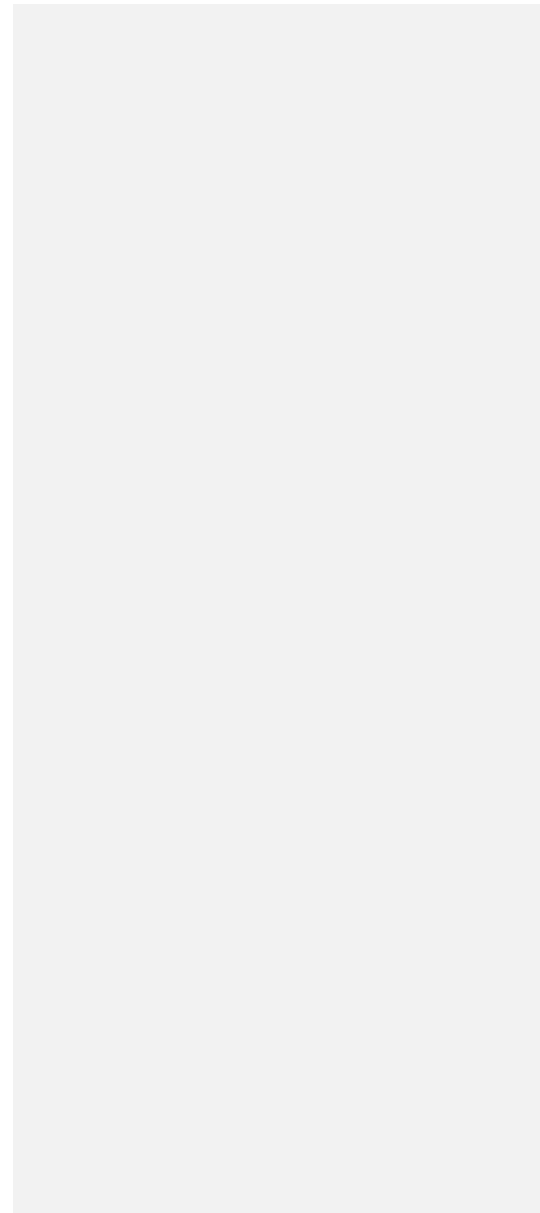
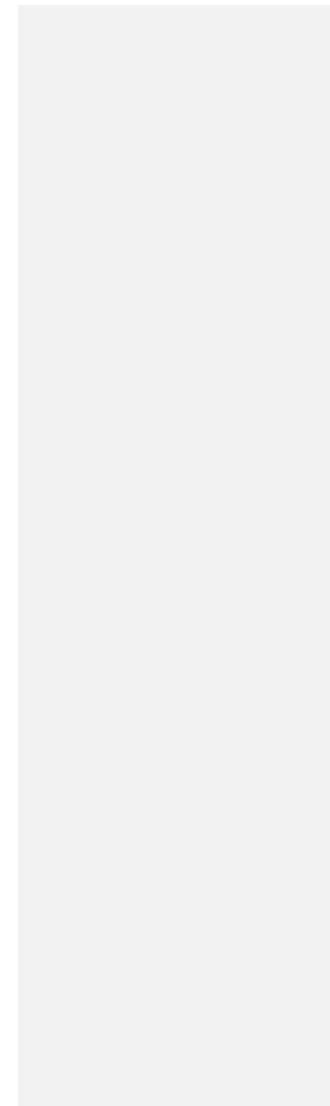
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Jean-Pierre
@Cognome rappresentante legale	SAVARINO
@E-mail rappresentante legale	finpub.europe@cote-azur.cci.fr
@Telefono rappresentante legale	+33 4 93 13 20 47
@Nome persona di contatto	Anne
@Cognome persona di contatto	Gioffredo
@E-mail persona di contatto	Anne.gioffredo@cote-azur.cci.fr
@Telefono persona di contatto	+33 4 93137315
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>Findalla sua creazione nel 1860, la Camera di commerci di Nizza si pone al servizio delle imprese e dello sviluppo del territorio. Svolge le funzioni affidatigli dall'articolo L710-1 del codice del commercio francese: - Una funzione di supporto e accompagnamento degli imprenditori e un compito di consulenza per lo sviluppo internazionale delle aziende - Una funzione a favore della formazione professionale tramite le istituzioni educative pubbliche e private che crea, gestisce o finanzia - Una funzione di creazione e gestione di infrastrutture utili allo sviluppo delle aziende e dei territori - Una funzione di consulenza, consultazione o studio richiesto dalle autorità pubbliche su una questione di competenza</p> <p>Come ente di gestione di cinque portine nelle Alpi Marittime (Nizza, Cannes, Golfe Juan, Antibes-Galice e Antibes-Vauban, che intendetrasformare in "punto di riferimento del Mediterraneo del 3° millennio" grazie ad un futuro Campus Yachting), le questioni legate alla mobilità sono al centro delle preoccupazioni della CCI Nice Côte d'Azur. Nel quadro del suo obiettivo di sviluppo dei territori, si adoperaper migliorare efficientemente la fluidità degli spostamenti. Studia la mobilità tramite il mare (navi da crociera, imbarcazioni da diporto, trasporto merci, ecc) attraverso il suo osservatorio dei porti ma anche la mobilità terrestre con un ufficio dedicato (mobilità dei lavoratori intorno alle aree di attività). Tema chiave per la competitività dei territori, l'utilizzo dei trasporti pubblici sulle coste della Riviera potrebbe essere fortemente influenzato dalla messa in servizio della nuova linea di tram Ovest-Est che parte dal porto di Nizza e porta all'aeroporto. In questa logica, il porto di Nizza diventerà il cuore degli spostamenti tra Francia-Monaco e Italia. La Métropole Nice Côte d'Azur, autorità portuale proprietaria, e la CCI autorità portuale operativa, si adoperano per trasformare il porto di Nizza in un vero e proprio hub mare-terra.</p>
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	<p>Alla CCI Nice Côte d'Azur, in quanto primo partner dei decisori politici e degli attori economici, è stato richiesto di studiare la possibilità di creare servizi di trasporto marittimo che contribuiscano alla diversificazione delle offerte di mobilità lungo la costa transfrontaliera. In collaborazione con il governo del Principato di Monaco e la Métropole Nice Côte d'Azur, sta portando avanti una riflessione sull'attuazione di questi servizi marittimi transfrontalieri. Attraverso il progetto MOBIMART PLUS, intende estendere il suo pensiero oltre il confine e studiare l'interoperabilità dei sistemi di bigliettazione. In una seconda fase, sperimenterà uno strumento pilota (terminale elettronico, sito, applicazione mobile) per una linea di trasporto marittimo transfrontaliero.</p>

<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>La CCI Nice Côte d'Azur è esperta nella gestione di progetti cofinanziati, regionali, nazionali, europei e internazionali. Dal 2007, sono stati approvati quasi 100 progetti per i quali si è candidata la CCI NCA. Questi progetti hanno permesso di stabilire centinaia di partenariati con enti in oltre 20 paesi in Europa e nel Mediterraneo. La CCI è fortemente coinvolta in progetti legati alla formazione: AC4SME (Erasmus+): questo progetto mira a sviluppare una rete di coach europei per l'apprendistato al fine di stimolare l'uso dell'apprendistato da parte delle aziende. Movil'App (Erasmus+): si tratta di un programma europeo di mobilità che ha permesso a decine di apprendisti dei 5 centri di formazione gestiti dalla CCI Nice Côte d'Azur di fare uno stage in Europa. È stata anche partner di progetti H2020, in particolare il progetto ePlus Ecosystem che mirava a sviluppare una piattaforma sperimentale per diffondere conoscenze, tutorial e finanziamenti destinati alle start-up dell'economia del web. Nel periodo 2014-2020, partecipa e/o ha partecipato a 4 programmi di cooperazione territoriale europea: Interreg Med: è partner del progetto Chimera Interreg Alpine Space; è partner del progetto Scale (up) Alps Interreg Alcotra: è soggetto attuatore nel PITEM SENIOR PROSOL, partner dei PITERALPIMED e PAYS-SAGES. Nel PITERPAYS-SAGES, è anche capofila del progetto PAYS ECOGETIQUES, che mira a migliorare l'impatto energetico degli edifici pubblici. Interreg Marittimo: è partner dei progetti RETIC, Gritaccess, ma anche Blueconnect il cui obiettivo è comunicare attorno alle problematiche dei territori portuali.</p>
<p>@C.1.1 Quali sono le sfide territoriali comuni che saranno affrontate dal progetto? Descrivere la pertinenza del progetto e del partenariato per l'area del Programma in termini di sfide comuni e/o opportunità condivise affrontate</p>	
<p>MOBIMART PLUS è evoluto a studiare e sperimentare un servizio di bigliettazione integrata intermodale transfrontaliera a sostegno del trasporto multimodale tra le regioni e in particolare con le isole, migliorando la connettività dei nodi secondari terziari e reti TEN-T. Favorire la realizzazione di servizi di trasporto multimodali di passeggerie le connessioni alle Reti TEN-T, includendo le isole, permetterebbe di superare l'attuale scarsa integrazione dei sistemi di trasporto esistenti sui diversi territori, in ultima analisi, di contribuire a concretizzare una delle libertà fondamentali dell'Unione, la libera circolazione delle persone, consentendo a cittadini, pendolari e turisti di migliorare i propri spostamenti all'interno dello spazio transfrontaliero. Il concetto dell'integrazione tariffaria è stato introdotto dall'Unione Europea già nel Libro Bianco sulla politica dei trasporti nel 2001, ma rimane ad oggi un obiettivo ambizioso per molteplicità di difficoltà. Le sfide territoriali comuni da affrontare nel progetto riguardano in particolare: - le differenti tipologie tariffarie esistenti tra le regioni e anche all'interno di uno stesso territorio regionale (ove esistono talune criticità d'integrazione dei sistemi tariffari applicati e sistemi di bigliettazione elettronica esistenti realizzati dai concessionari del servizio TPL non risultano interoperabili); - i diversi contesti normativi; - i numerosi operatori del trasporto, pubblici e privati, da coinvolgere e da far cooperare nella realizzazione di un sistema di bigliettazione integrata transfrontaliera; - l'eventuale concorrenza esistente tra detti soggetti e la conseguente mancanza di fiducia reciproca; - la difficoltà di evidenziare significativi vantaggi per i singoli operatori a fronte di investimenti richiesti per la realizzazione dell'integrazione (anche in termini di formazione del personale delle imprese); - i differenti sistemi di bigliettazione elettronica esistenti e in progettazione che presentano differenti tecnologie e modelli concettuali; - l'esigenza, quindi, di piattaforme tecnologiche condivise per l'acquisto e la validazione di biglietti multimodali; - l'esigenza di sviluppare accordi di cooperazione territoriale. Inoltre, l'attuale configurazione della Rete TEN-T, rispetto allo spazio di cooperazione del Programma, esclude le isole dai Corridoi europei che interessano l'area. È necessario quindi trovare soluzioni alternative per il miglioramento dei collegamenti dei nodi terziari a quelli secondari della Rete TEN-T mediante la cooperazione regionale, sfruttando in tal senso il ruolo di governance territoriale delle Regioni. I Partner sono consapevoli anche grazie all'esperienza che stanno maturando nel Progetto MOBIMART, che a livello transfrontaliero l'integrazione tariffaria e il servizio di e-ticketing rappresentano delle sfide complesse da perseguire, ma ritengono che gli ostacoli esistenti possano essere affrontati e superati congiuntamente.</p>	
<p>@C.1.2 Come il progetto affronta queste sfide territoriali e/o opportunità comuni e quali è la novità nell'approccio adottato dal progetto? Descrivere le nuove soluzioni che saranno sviluppate nel corso del progetto e/o le soluzioni esistenti che saranno adottate e realizzate durante il progetto ed in quale misura l'approccio seguito va oltre le pratiche già utilizzate nella tematica/area del Programma</p>	

MOBIMART PLUS si distingue da altri progetti perché approccia due tematiche che è utile siano esplorate sinergicamente: i sistemi tariffari applicati nei diversi territori e i sistemi di bigliettazione elettronica esistenti o in fase di progettazione/realizzazione. Per studiare tali tematiche, i Partner di **MOBIMART PLUS** affronteranno congiuntamente le sfide territoriali comuni citate in C.1.1. Verrà instaurato un processo virtuoso, che richiede una visione sistemica del trasporto multimodale di persone e del territorio di riferimento, una forte cooperazione istituzionale e la creazione di un ambiente favorevole per facilitare la collaborazione tra gli operatori pubblici e privati delle diverse modalità di trasporto. A tal fine, le Regioni Toscana, Liguria, Sardegna, l'Office des Transports de la Corse, le Camere di Commercio del Var e di Nizza e il Comune di Genova coinvolgeranno nelle azioni di progetto attori pubblici e privati mediante specifiche convenzioni o in qualità di stakeholder. In particolare, i Partner di **MOBIMART PLUS**, in quanto Enti pubbliche svolgono un ruolo fondamentale per lo sviluppo e la governance dei servizi di trasporto, garantiscono un fattivo e coordinato coinvolgimento dei soggetti interessati al fine di: sviluppare lo studio di fattibilità, per il quale è fondamentale integrare le analisi, e relativi dati, già disponibili, con ulteriori informazioni in possesso delle imprese di trasporto; attivare tavoli di lavoro largamente partecipati; elaborare un piano tariffario integrato che possa raccogliere la più ampia condivisione dei soggetti interessati; individuare i soggetti con cui attivare le azioni pilota di bigliettazione intermodale; predisporre modelli giuridici e di policy in grado di favorire, dopo la fine del progetto, la stipula di accordi tra gli Enti competenti per lo sviluppo graduale di un sistema e di un mercato di servizi transfrontalieri di trasporto multimodale, affrontando in tal modo anche la questione della sostenibilità dei risultati del progetto; ipotizzare un sistema di ticketing semplice che partendo dai sistemi esistenti evolva verso soluzioni non proprietarie, condivisibili e scalabili e quanto più possibile leggere ed economiche; delineare un percorso per capitalizzare le risultanze di **MOBIMART PLUS** sul territorio di cooperazione comprendendo un processo di governance condivisa. Le suddette azioni sono dunque propedeutiche alla realizzazione di un sistema e di un mercato di servizi transfrontalieri di trasporto multimodale in grado di migliorare la connessione alle reti TEN-T, in coerenza con l'obiettivo specifico del Programma, di integrare l'offerta di trasporto esistente sul continente con quella insulare e, più in generale, di favorire la circolazione delle persone, consentendo loro di acquistare mediante un'unica operazione un biglietto per un servizio di trasporto multimodale: in pratica porre le basi per realizzare un servizio one-stop-shop.

@C.1.3 Perché è necessaria la cooperazione transfrontaliera per raggiungere gli obiettivi e risultati del progetto? Spiegare perché gli obiettivi del progetto non possono essere raggiunti in modo efficace solo agendo a livello locale/regionale/nazionale e descrivere i vantaggi di cui i partner/gruppi target/area del Programma potranno beneficiare adottando un approccio transfrontaliero

I Partner di **MOBIMART PLUS** sono accomunati dall'obiettivo di migliorare l'accessibilità dei propri territori mediante azioni di coordinamento che, se effettuate su una scala territoriale più vasta rispetto a quella locale e regionale, può offrire in prospettiva un servizio più efficiente di trasporto multimodale (nave, ferro e gomma) agli utenti, ossia cittadini, pendolari e turisti. Tale obiettivo può essere conseguito solo ad un livello territoriale superiore rispetto a quello di competenza dei singoli Enti, in quanto solo mediante la cooperazione a livello transfrontaliero è possibile creare un ambiente favorevole per realizzarlo. Infatti, alle criticità talvolta già esistenti all'interno di uno stesso territorio regionale, occorre aggiungere ulteriori problemi in termini di interoperabilità tecnica, scarsa propensione alla cooperazione tra gli operatori, contesto normativo e/o di accordi per consentire una concorrenza leale tra i modi di trasporto e gli operatori, e così via. I Partner hanno, quindi, maturato la consapevolezza che a livello transfrontaliero l'integrazione tariffaria e il servizio di ticketing risultano complessi da perseguire ma che gli ostacoli esistenti possono essere affrontati e superati congiuntamente, mediante uno "studio di fattibilità" ad ampio raggio che restituisca da un lato lo stato dell'arte e dall'altro possa essere supportato da azioni pilota mirate per verificare la concreta fattibilità di talune soluzioni definite nel corso del progetto. L'approccio di **MOBIMART PLUS** necessariamente oltrepassa i confini e, di conseguenza, le competenze istituzionali degli Enti di riferimento (comuni, province e dipartimenti, regioni, stati). Esso integra e completa reciprocamente gli obiettivi comuni a ciascun Ente in termini di offerta di trasporto, miglioramento dei servizi esistenti, sviluppo di azioni per favorire gli spostamenti multimodali e sviluppo di sistemi intelligenti di trasporto. Le Regioni dello spazio di cooperazione hanno già affrontato diversi problemi in tema di trasporto di passeggerie e merci nell'ambito dell'Asse 3 del Programma Marittimo ed hanno elaborato o stanno elaborando diverse soluzioni nei progetti in corso di realizzazione che oltrepassano i confini dei singoli territori e considerano la dimensione marittima e insulare dell'area. **MOBIMART PLUS** intende porsi in naturale continuità con questi progetti e in particolare con il progetto **MOBIMART** che mira a facilitare gli spostamenti di cittadini, pendolari e turisti all'interno dell'area di cooperazione mediante la realizzazione di una piattaforma integrata con servizi intelligenti in grado di fornire all'utente tutte le informazioni necessarie per pianificare il viaggio e gestire gli spostamenti. I due progetti, quindi, sviluppano azioni complementari e sinergiche i cui risultati una volta integrati possono fornire realmente un servizio one-stop-shop innovativo a cittadini, pendolari e turisti all'interno dell'area di cooperazione.



@PARTE C - Descrizione del progetto @C.1 Rilevanza del progetto

@C.1.4 Quali sono i criteri di cooperazione applicabili al progetto? Selezionare almeno tre su quattro criteri di cooperazione che si applicano al progetto e descrivere come verranno realizzati

@Criteri di cooperazione		@Descrizione
@Sviluppo congiunto	X	MOBIMART PLUS si inserisce in un contesto di cooperazione già ben avviato tra le regioni partecipanti (3i plus e MOBIMART). Perciò il coinvolgimento di nuovi Partner del territorio rafforzerà lo sviluppo congiunto di nuove azioni in materia di mobilità transfrontaliera dei passeggeri.
@Attuazione congiunta	X	MOBIMART PLUS prevede l'attuazione congiunta delle tre Componenti tecniche per rafforzare la conoscenza del territorio transfrontaliero e la ricerca di soluzioni congiunte in grado di sviluppare un sistema di trasporto multimodale all'interno dello spazio di cooperazione.
@Personale congiunto	X	Regione Liguria coordinerà la gestione e la comunicazione esterna del progetto. Le Componenti tecniche saranno coordinate da due Regioni per favorire la governance. Il Capofila creerà un gruppo di lavoro per la gestione amministrativa e finanziaria e la supervisione delle Componenti tecniche.
@Finanziamento congiunto	X	Ciascun Partner ha un budget congruo per lo sviluppo delle attività di gestione e comunicazione e per l'implementazione delle Componenti tecniche. Il coordinamento delle Componenti tecniche si svilupperà per tutta la durata delle attività previste favorendo la risoluzione di questioni tecniche.

@C.2 Focus del progetto

@C.2.1 Obiettivi, risultati attesi e output / realizzazioni del progetto

@Obiettivo specifico della Priorità di Investimento

@Obiettivo generale del progetto

@Qual è l'obiettivo generale del progetto e come si collega all'obiettivo specifico del Programma? Specificare l'obiettivo generale del progetto e descrivere il suo contributo all'obiettivo specifico della Priorità di Investimento scelta
MOBIMART PLUS intende promuovere una visione comune transfrontaliera in materia di tariffazione integrata e bigliettazione elettronica e definire strumenti condivisi, a supporto degli Enti competenti in materia di trasporto passeggeri, che ne favoriscano la realizzazione in prospettiva mediante la stipula di accordi che accrescano il livello di accessibilità dello spazio transfrontaliero e migliorino il collegamento dei nodi terziari a quelli secondari della Rete TEN-T.

@Risultato del Programma

@Selezionare l'indicatore/i di risultato del Programma (solo il titolo) corrispondente/i all'obiettivo specifico al quale il progetto contribuisce
R7B1-Indice di accessibilità potenziale multimodale /Index d'accessibilité potentielle multimodale
@Contributo dei Risultati del Progetto all'Indicatore di Risultato del Programma scelto
MOBIMART PLUS intende migliorare l'accessibilità dello spazio transfrontaliero creando le premesse per lo sviluppo di un sistema tariffario integrato e di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili. Ciò aumenterà gli spostamenti multimodali e la sostenibilità ambientale del trasporto passeggeri.

@Risultati del progetto

@Quali sono i risultati del progetto e come si collegano all'indicatore di risultato del Programma scelto? Specificare uno o più risultati del progetto e descrivere il loro contributo al risultato atteso e all'indicatore di risultato del Programma scelto	
@Titolo del Risultato del progetto	@Fornire una breve Descrizione dei Risultati del Progetto

@Obiettivi specifici del progetto

@Quali sono gli obiettivi specifici del progetto? Indicare max. 3 obiettivi specifici del progetto	
@Titolo dell'obiettivo specifico	@Fornire una breve descrizione degli obiettivi specifici ed il loro collegamento con l'obiettivo generale e gli output / realizzazioni del progetto
Incrementare le conoscenze reciproche degli Enti competenti in materia di trasporto passeggeri sui regimi tariffari applicati e sui sistemi di bigliettazione elettronica, esistenti o in fase di realizzazione, a livello transfrontaliero	Gli Enti competenti devono approfondire le conoscenze sui sistemi tariffari e sui sistemi di bigliettazione elettronica esistenti o in fase di realizzazione negli altri territori. In prospettiva, MOBIMART PLUS mira a facilitare l'adozione di un sistema tariffario integrato e di una piattaforma tecnologica condivisa affinché l'utente possa acquistare biglietti multimodali con servizioone-stop-shop.
Creare le condizioni propedeutiche e necessarie per la stipula di accordi di cooperazione per la realizzazione di un sistema tariffario integrato e di una piattaforma tecnologica condivisa	MOBIMART PLUS realizzerà le condizioni propedeutiche in termini di cooperazione per capitalizzare i risultati conseguiti mediante alcuni strumenti che potranno essere utilizzati in prospettiva dagli Enti competenti per realizzare un sistema tariffario integrato e una piattaforma tecnologica per l'acquisto dei biglietti a livello transfrontaliero.

@ Output / realizzazioni del progetto Overview table on project outputs as defined in the work plan					
@Indicatori di output /realizzazione del Programma	@Quantificazione indicatori di output /realizzazione	@Unità di misura	@ Output / realizzazioni del progetto quantification (target)	@ Output/ realizzazioni del progettonumber	@Titolo Output / realizzazioni del progetto(title)
OC1-Numero di studi congiunti realizzati	3,00	Studi congiunti	1,00	T1.1.2	Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area di cooperazione
			1,00	T2.1.1	Studio dei sistemi di bigliettazione elettronica dell'area di cooperazione
			1,00	T3.1.1	Strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrati a livello transfrontaliero

@C.2.2 Gruppi Target

@Gruppi Target	@Indicare i gruppi target (ad es. funzionari pubblici, studenti, esperti ambientali, ecc.)	@Indicare la dimensione del gruppo target che si intende raggiungere Please indicate the size of the target group you will reach.
Organismo Pubblico	Dirigenti e funzionari di Enti pubblici: Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni, Autorità Portuali	21,00
Organismo di Diritto Pubblico	Gestori del trasporto pubblico, Camere di Commercio, Agenzie ed enti per la promozione turistica	21,00
Organismo Pubblico	Dirigenti e funzionari di Enti pubblici: Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni, Autorità Portuali	21,00
Organismo Privato	Personale degli organismi privati che svolgono servizio di trasporto pubblico o privato, associazioni rappresentative dell'utenza, agenzie turistiche	28,00
Organismo di Diritto Pubblico	Gestori del trasporto pubblico, Camere di Commercio, Agenzie ed enti per la promozione turistica	21,00
Organismo Pubblico	Dirigenti e funzionari di Enti pubblici: Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni, Autorità Portuali	21,00
Organismo Privato	Personale degli organismi privati che svolgono servizio di trasporto pubblico o privato, associazioni rappresentative dell'utenza, agenzie turistiche	28,00
Other	Cittadini residenti dell'area di cooperazione, pendolari e turisti	1.000,00
Organismo Pubblico		0,00
Organismo di Diritto Pubblico		0,00
Organismo Pubblico		0,00
Organismo Privato		0,00
Organismo di Diritto Pubblico		0,00
Organismo Pubblico		0,00
Organismo Privato		0,00
Other		0,00

@C.3 Contesto del progetto

<p>@C.3.1 In che modo il progetto contribuisce alle politiche e alle strategie di coesione e sviluppo? Descrivere il contributo del progetto alla strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e alle politiche settoriali a livello europeo e nazionale nonché alle politiche settoriali e di mainstream dei territori dell'area di Programma</p>
<p>Trasporti, infrastrutture e TIC sono settori chiave per lo sviluppo e la crescita dei territori dell'Unione europea e hanno un ruolo importante nelle strategie e nei documenti di programmazione. MOBIMART PLUS contribuisce alle strategie di coesione e di sviluppo adottate dall'Unione europea, dagli Stati membri e dalle Regioni in materia di trasporto passeggeri multimodale, efficiente, intelligente e sostenibile. In particolare, il progetto affronta alcuni temi introdotti dal Libro bianco, La politica europea dei trasporti fino al 2010: il momento delle scelte, (COM(2001) 370) che incoraggia gli Stati membri dell'UE a sviluppare azioni dirette a realizzare l'intermodalità nel trasporto dei passeggeri, la creazione di biglietterie integrate e la continuità degli spostamenti. In relazione al Piano d'azione per la diffusione di sistemi di trasporto intelligenti in Europa (COM(2008) 886 def), MOBIMART PLUS è coerente con l'obiettivo di ridurre il trasporto privato. Con riferimento alla Strategia Europa 2020, Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva (COM(2010) 2020 def) il progetto è coerente con l'iniziativa faro "Un'Europa efficiente sotto il profilo delle risorse" in quanto favorisce la crescita sostenibile, intervenendo a favore della modernizzazione del settore dei trasporti e dell'utilizzo delle TIC per rendere più efficiente il trasporto dei passeggeri. Occorre, infine, evidenziare la coerenza del progetto con quanto stabilito dalla Direttiva 2010/40/UE del 7 luglio 2010, sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto analogamente al più volte citato progetto MOBIMART. Ne consegue che il progetto è in grado di contribuire alle strategie e politiche di settore a livello transfrontaliero.</p>
<p>@C.3.1 Comment le projet contribue-t-il à des politiques et stratégies de cohésion et de développement? Décrire dans quelle mesure il sera possible de transférer les output / réalisations et les résultats à d'autres organisations/régions/pays en dehors du partenariat de projet.</p>
<p>Les transports, les infrastructures et les TIC sont des domaines clés pour le développement et la croissance des territoires de l'Union européenne et ils jouent un rôle important dans les stratégies et les documents de programmation. MOBIMART PLUS contribue aux stratégies de cohésion et de développement adoptées par l'Union européenne, les États membres et les régions en matière de transport multimodal des passagers, efficace, intelligent et durable. En particulier, le projet aborde certains thèmes introduits par l'Union européenne dans le Livre Blanc, La politique européenne des transports jusqu'en 2010: le moment des choix (COM(2001) 370) qui encourage les États membres de l'UE à développer des actions visant à réaliser l'intermodalité dans le transport des passagers, la création de billetteries intégrées et la continuité des déplacements. En ce qui concerne le Plan d'action pour le déploiement de systèmes de transport intelligents en Europe (COM(2008) 886 final), MOBIMART PLUS est cohérent avec l'objectif de réduction des transports privés. Dans le cadre de la Stratégie Europe 2020, Stratégie pour une croissance intelligente, durable et inclusive (COM(2010) 2020 final) le projet est cohérent avec l'initiative « Une Europe durable pour les ressources » en favorisant la croissance durable en intervenant en faveur de la modernisation du secteur des transports et de l'utilisation des TIC pour rendre le transport des passagers plus efficace. Enfin, il convient de souligner la cohérence du projet avec la directive 2010/40/UE du 7 juillet 2010, le cadre général pour le déploiement de systèmes de transport intelligents dans le secteur du transport routier et dans les interfaces avec d'autres modes de transport, comme le projet MOBIMART cité à plusieurs reprises. Pour ces raisons le projet peut contribuer aux stratégies et aux politiques sectorielles au niveau transfrontalier.</p>

@C.3.2 Sinergie

@Quali sono le sinergie del progetto con altri progetti o iniziative nazionali o europee? Descrivere quali sinergie il progetto intende realizzare con altri progetti o iniziative nazionali o europee (passate, presenti o in elaborazione), specificando anche i programmi interessati

MOBIMART PLUS è coerente con la Direttiva 2010/40/UE (ITS) e pertanto contribuisce alle strategie e politiche di settore europee e nazionali. È coerente con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1 febbraio 2013 sulla diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti e con il Piano di Azione Nazionale sui Sistemi Intelligenti di Trasporto del 2014. A livello ligure, il progetto è coerente con: la finalità della Legge regionale 33/2013 di riforma dei sistemi di trasporto pubblico regionale e locale, specialmente in tema di ottimizzazione del sistema tariffario, attraverso la progressiva attuazione dell'integrazione tariffaria a livello regionale e lo sviluppo di idonei sistemi di bigliettazione elettronica; il PUMS della Città Metropolitana di Genova che indica le azioni prioritarie per un miglioramento degli asset di mobilità, tra cui l'interscambio e l'integrazione tra i sistemi di trasporto individuati dal PUMS, unitamente allo sviluppo di una integrazione tariffaria. Per quanto riguarda la Toscana, è coerente con l'obiettivo specifico 5.1 del PRIIM, Azione 5.1.1, Azioni per l'innovazione tecnologica e per gli ITS. Per quanto riguarda Regione Autonoma della Sardegna, il progetto è coerente con il POR FESR 2014-2020, Asse prioritario IV-Energia sostenibile e qualità della vita, OT4, priorità di investimento 4.e., Azione 4.6.3-Sistemi di trasporto intelligenti. Per quanto riguarda Provence-Alpes Cote d'Azur, il progetto contribuisce alla strategia EUSALP (Accessibilità sostenibile interna ed esterna), concorre alla strategia nazionale sulla mobilità sostenibile (SDMP), è coerente con la pianificazione regionale della Région SUD (SRDE2I), con la strategia della città metropolitana di Nizza-Costa Azzurra (SMDEI) ed è coerente con la missione delle CCI. In conformità al Piano di sviluppo sostenibile della Corsica, la Collectivité de Corse è in fase di elaborazione del piano di trasporto pubblico urbano e extraurbano che si integrerà a MOBIMART.

@C.3.2 Synergies

@Quelles sont les synergies entre le projet et d'autres projets ou initiatives nationales ou européennes?

MOBIMART PLUS est conforme à la Directive 2010/40/UE (ITS) et contribue donc aux stratégies et politiques européennes et nationales du secteur. Il est cohérent avec le Décret du Ministre des Infrastructures et des Transports du 1 février 2013 sur la diffusion des systèmes de transport intelligents et avec le Plan d'Action National sur les Systèmes intelligents de Transport du 2014. À niveau ligurien, le projet est cohérent avec: les finalités de la Loi régionale 33/2013 de réforme du système de transport public régional et local, spécialement pour l'optimisation du système tarifaire, par la mise en œuvre progressive de l'intégration tarifaire au niveau régional et le développement de systèmes appropriés de billetterie électronique; le PUMS de la Ville Métropolitaine de Gênes qui indique les actions prioritaires pour une amélioration de l'asset de mobilité, parmi laquelle l'échange et l'intégration entre les systèmes de transport déterminés par le PUMS, ainsi que le développement d'une intégration tarifaire. En ce qui concerne la Toscane, il est cohérent avec l'objectif spécifique 5.1 de PRIIM, Action 5.1.1, Actions pour l'innovation technologique et les ITS. En ce qui concerne la Région Autonome de la Sardaigne, le projet est cohérent avec le POR FEDER 2014-2020, axe prioritaire IV-Energie durable et qualité de vie, OT4, priorités d'investissement 4.e., Action 4.6.3-Systèmes de transport intelligents. En ce qui concerne Provence-Alpes côte d'azur, le projet contribue à la stratégie EUSALP (accessibilité durable interne et externe), elle participe à la stratégie nationale de mobilité durable (SDMP), est cohérent avec la planification régionale de la Région SUD (SRDE2I), avec la stratégie de la Ville métropolitaine de Nice-Côte d'Azur (SMDEI) et est cohérent avec la mission des CCI. Conformément au Plan de développement durable de la Corse (padduc) la Collectivité de Corse est en train d'élaborer le plan de transport urbain et extra-urbain qui s'intégrera à MOBIMART.

@C.3.3 Conoscenze disponibili
@In che modo il progetto capitalizza le conoscenze disponibili? Descrivere le esperienze/lezioni del passato a cui il progetto attinge e altre conoscenze che il progetto capitalizza

MOBIMART PLUS si pone in naturale continuità con il progetto MOBIMART che mira anch'esso a facilitare gli spostamenti di cittadini, pendolari e turisti all'interno dell'area di cooperazione mediante la realizzazione di una piattaforma integrata con servizi intelligenti in grado di consentire l'interoperabilità dei collegamenti multimodali a livello transfrontaliero. I due progetti, quindi, sviluppano azioni complementari e sinergiche aventi lo stesso obiettivo. Anche i risultati del progetto GEECCTT-ILES (Capofila OTC) sono interessanti in quanto partendo da necessità concrete di collegamenti transfrontalieri tra Corsica e Sardegna mira a realizzare un servizio di trasporto passeggeri transfrontaliero tra le due isole maggiori dell'area di cooperazione.

MOBIMART, avendo per obiettivo la creazione di una piattaforma digitale (travel planner) transfrontaliera basata su una logica federata (cioè riutilizzando le informazioni presenti in altri sistemi informativi già esistenti), costituisce la base su cui si innesta MOBIMART PLUS. MOBIMART consentirà infatti di pianificare i viaggi da un punto all'altro del territorio di cooperazione e sarebbe perciò naturale accompagnare il processo di pianificazione dell'utente con la prospettiva dell'offerta di un sistema integrato, in termini di tariffazione e bigliettazione elettronica. Di fatto, i due progetti visti in un'ottica integrata costituirebbero il primo passo verso l'attuazione di un transfrontaliero MaaS-Mobility as a Service. MaaS è un concetto relativamente recente che combina diverse funzionalità e modalità di trasporto per offrire un pacchetto di mobilità su misura, come la pianificazione del viaggio, prenotazioni e pagamenti, attraverso una singola interfaccia (Hietanen, 2014).

Infine, la stretta interazione tra i due progetti motiva l'esigenza di individuare e progettare le azioni pilota transfrontaliere a valle delle azioni pilota e dei relativi risultati resi disponibili nel corso del 2020 da MOBIMART.

@C.4 Principi orizzontali del Programma
@ Indicare come il progetto contribuisce ai principi orizzontali del Programma e giustificare la scelta

@Principi orizzontali	@Descrizione dell'impatto	@Tipo di contributo
Sviluppo Sostenibile (ambiente)	MOBIMART PLUS contribuirà in prospettiva allo sviluppo sostenibile sotto il profilo dell'impatto ambientale dei trasporti in quanto favorisce gli spostamenti multimodali dei passeggeri, riducendo contestualmente l'utilizzo del mezzo privato. Ciò è coerente con le strategie e le politiche europee, nazionali e regionali che mirano a sviluppare e ottimizzare i sistemi di trasporto pubblico (mare, ferro, gomma) e a migliorare la qualità del servizio. In tal senso MOBIMART PLUS promuove l'utilizzo delle tecnologie per la creazione di una piattaforma transfrontaliera interoperabile con i sistemi di bigliettazione elettronica dei territori.	effetti positivi
Pari opportunità e non discriminazione	L'aumento delle opportunità di spostamento all'interno dello spazio di cooperazione a favore dell'utenza ed delle conseguenti soluzioni di viaggio multimodale favorirà in prospettiva anche i residenti delle isole, le fasce sociali più svantaggiate e le persone con disabilità o mobilità ridotta.	effetti positivi
Parità di genere		neutro

@C.5 C.5 Piano di lavoro per Componente

@Tipologia: Gestione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
M	Gestione	04.2020 06.2020	03.2023 05.2023	470.682,00

@Partner responsabile della componente		Regione Liguria		
@Coinvolgimento dei Partner				
@Partner coinvolti	@Nome: Regione Liguria			
	@Ruolo: CF			
	@Nome: Regione Toscana			
	@Ruolo: PP			
	@Nome: Regione Autonoma della Sardegna			
	@Ruolo: PP			
@Nome: Comune di Genova				
@Ruolo: PP				
@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var				
@Ruolo: PP				
@Nome: Office des Transports de la Corse				
@Ruolo: PP				
@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur				
@Ruolo: PP				
@Descrivere come verrà eseguita la gestione a livello strategico e operativo nel progetto e in particolar modo:				
<p>@strutture, @responsabilità, @procedure @per la gestione e il coordinamento quotidiani</p> <p>@- comunicazione all'interno del partenariato</p> <p>@- rendicontazione e procedure di monitoraggio e valutazione</p> <p>@- gestione della qualità e del rischio</p> <p>@Indicare se si prevede di affidare la gestione all'esterno</p>				
<p>La Componente di gestione assicura la corretta implementazione del progetto, mediante l'attività di coordinamento del Capofila, Regione Liguria, e la partecipazione attiva di tutti i Partner con specifico riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria e alla validazione dei prodotti, degli output e delle realizzazioni di MOBIMART PLUS. Il Capofila svolgerà i compiti tipici della gestione strategica e operativa, del monitoraggio dell'avanzamento delle attività e dei prodotti previsti dal piano di lavoro, delle relative scadenze, dell'avanzamento delle componenti, delle attività di progetto e della spesa. Nell'attività di gestione, Regione Liguria sarà supportata da Liguria Ricerche SpA, società in-house regionale, che la coadiuverà nelle attività di avvio, gestione strategica, operativa, amministrativa e finanziaria del progetto. Le attività di avvio del progetto verteranno sulla definizione della Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e Capofila, della Convenzione interpartenariale e del Regolamento del Comitato di Pilotaggio (CdP). Nel corso della prima riunione del CdP, i Partner designeranno i membri del CdP e Regione Liguria proporrà il Regolamento del CdP contenente principalmente le regole sul funzionamento, sui compiti, sull'adozione delle decisioni, incluse quelle relative alle modifiche da sottoporre agli organi del Programma (contenuti, partner, budget, durata), sulla comunicazione interna al Partenariato, sulla gestione dei rischi, sulla valutazione e sull'approvazione dei risultati delle attività, ecc. Regione Liguria predisporrà degli strumenti per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e della spesa che saranno aggiornati periodicamente e discussi nel corso delle riunioni del CdP. Per quanto concerne la validazione dei prodotti e degli output e realizzazioni delle 3 Componenti tecniche, il CdP effettuerà una valutazione di quanto realizzato in ciascuna Componente secondo le modalità stabilite nel Regolamento. Tali strumenti faciliteranno il lavoro del CdP e le fasi di rendicontazione e predisposizione dei rapporti di avanzamento ai fini delle domande di rimborso semestrali. Oltre alle riunioni semestrali del CdP, il Capofila organizzerà riunioni in teleconferenza e/o in videoconferenza, dicui predisporrà l'ordine del giorno, invitando a partecipare uno o più Partner, con particolare riferimento ai Partner responsabili delle singole Componenti, al fine di assicurare l'efficace coordinamento del Partenariato e del progetto sotto i profili gestionale, finanziario, tecnico e della comunicazione e di affrontare eventuali problematiche con tempestività. Anche i Partner potranno proporre la convocazione al Capofila per trattare questioni specifiche.</p>				
@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner				
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività M.1	Avvio del progetto	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023	0,00

L'attività è finalizzata a perfezionare i contenuti della Convenzione di finanziamento tra l'Autorità di Gestione e il Capofila e della Convenzione interpartenariale, del Regolamento del Comitato di Pilotaggio (CdP). Oltre alle ordinarie attività di governo del progetto, il Comitato di Pilotaggio valuterà i prodotti e gli output delle tre Componenti tecniche.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto M.1.1	Convenzione di finanziamento tra Capofila e Autorità di Gestione	Convenzione di finanziamento tra Capofila e Autorità di Gestione. Il prodotto consiste nella Convenzione "AG - Capofila". La Convenzione sarà realizzata integrando i contenuti necessari all'interno del modello predisposto dal Programma.	1,00	07.2020 05.2020
@Prodotto M.1.2	Convenzione Interpartenariale	Il prodotto consiste nella Convenzione interpartenariale. La Convenzione sarà realizzata integrando i contenuti necessari all'interno del modello predisposto dal Programma.	1,00	06.2020 04.2020
@Prodotto M.1.3	Regolamento del Comitato di Pilotaggio	Il regolamento del CdP stabilirà le regole relative al funzionamento, alle competenze e all'adozione delle decisioni da parte del CdP	1,00	05.2020
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività M.2	Gestione strategica e operativa	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023	0,00
L'attività si sviluppa per tutta la durata del progetto e ne consente la corretta implementazione. Essa include diversi strumenti sia a livello strategico che operativo, tra cui: l'organizzazione delle riunioni del CdP e di quelle in videoconferenza/teleconferenza; la valutazione e validazione dei prodotti e degli output del progetto; la gestione dei rischi; la predisposizione di schemi per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e della spesa				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto M.2.1	Riunioni in teleconferenza o videoconferenza	Si prevede l'organizzazione di 12 riunioni con cadenza trimestrale e di conseguenza l'elaborazione di 12 verbali. Il Capofila definirà le questioni all'ordine del giorno, anche su proposta dei Partner e dei Responsabili delle Componenti tecniche.	12,00	06.2020 09.2020

Commento [GA1]: Prodotto realizzato prima della nuova data di inizio del progetto da Piano di Riconversione.

Commento [GA2]: Prodotto realizzato prima della nuova data di inizio del progetto da Piano di riconversione.

Commento [GA3]: Prodotto approvato nella riunione del CdP del 14/05/2020 relativa al Piano di riconversione.

Eliminato: 07.2020

@Prodotto M.2.2	Schemi per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e della spesa	Il Capofila predisporrà uno schema per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e della spesa. Tutti i Partner compileranno lo schema e il Capofila ne elaborerà uno per ciascun semestre. Tale strumento favorirà il buon andamento del progetto evidenziando eventuali criticità.	6,00	07.2020 11.2020	
@Prodotto M.2.3	Rapporti sulla valutazione interna dei prodotti e degli output di progetto realizzati nelle Componenti T1, T2, T3	I Partner responsabili delle Componenti tecniche elaboreranno al termine delle attività un Rapporto sulla valutazione dei prodotti e degli output delle Componenti tecniche 1, 2 e 3 che sarà presentato al Comitato di Pilotaggio.	3,00	05.2021 09.2021 06.2022	
@Prodotto M.2.4	Comitato di Pilotaggio	Si prevede l'organizzazione di 7 riunioni del CdP, assicurando quindi l'organizzazione di almeno una riunione per semestre e su ciascun territorio. Il Capofila definirà l'agenda e ospiterà il primo CdP. A turno i Partner organizzeranno un CdP sul proprio territorio	7,00	07.2020 11.2020	
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget	
@Attività M.3	Gestione amministrativa e finanziaria del progetto	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023	0,00	
L'attività riguarda gli adempimenti amministrativi e finanziari previsti dal Programma. I Partner compileranno nella piattaforma del Programma il rapporto di monitoraggio semestrale sulle attività svolte e inseriranno i documenti delle spese sostenute ai fini della certificazione. Inoltre, con cadenza semestrale, il Capofila elaborerà il Rapporto di monitoraggio e invierà la Domanda di Rimborso a livello di progetto. Nel primo semestre i Partner selezioneranno il controllore di primo livello					
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto	
@Prodotto M.3.1	Designazione del controllore di primo livello	I Partner attiveranno le procedure necessarie ai fini della designazione del controllore di primo livello	4,00	09.2020 11.2020	
@Prodotto M.3.2	Rendicontazioni e rapporti di avanzamento semestrali per ciascun partner	Con cadenza semestrale, i Partner inseriranno all'interno della piattaforma del Programma il Rapporto di monitoraggio delle attività e i documenti attestanti le spese sostenute, come previsto dal Programma	42,00	11.2020 01.2021	

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Prodotto M.3.3	Domande di rimborso e rapporti di avanzamento semestrali per l'intero progetto	Con cadenza semestrale, il Capofila predisporrà il Rapporto di monitoraggio al livello di progetto e la relativa Domanda di rimborso, come previsto dal Programma.	6,00	12.2020 01.2021
@Prodotto M.3.4	Gestione e trasferimento dei fondi	Il Capofila provvederà alla gestione e al trasferimento ai Partner dei fondi ricevuti dal Programma a titolo di anticipo o di rimborso con cadenza semestrale.	7,00	11.2020 01.2021

@Tipologia: Attuazione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
T1	Analisi ASIS dei sistemi tariffari applicati e della normativa di riferimento a livello di regioni dello spazio di cooperazione	05.2020 07.2020	04.2021 06.2021	242.415,00

@Partner responsabile della componente	Regione Liguria
@Coinvolgimento dei Partner	
@Partner coinvolti	@Nome: Regione Liguria @Ruolo: CF
	@Nome: Regione Toscana @Ruolo: PP
	@Nome: Regione Autonoma della Sardegna @Ruolo: PP
	@Nome: Comune di Genova @Ruolo: PP
	@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var @Ruolo: PP
	@Nome: Office des Transports de la Corse @Ruolo: PP
@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur @Ruolo: PP	
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa).	
<p>La Componente T1 sarà coordinata da Regione Liguria. Regione Liguria sarà supportata nelle attività dalle Società in house Liguria Ricerche e Liguria Digitale. Il coordinamento dell'attività avverrà mediante la definizione della Metodologia comune che consentirà di sviluppare le attività di analisi in maniera omogenea sui diversi territori coinvolti nel progetto MOBIMART PLUS.</p> <p>Perciò, è necessario che le analisi territoriali siano in grado di fornire informazioni omogenee e confrontabili. Tutti i Partner parteciperanno attivamente realizzando per ciascuna attività un rapporto da cui si evincerà lo stato dell'arte (AS IS). L'attività di coordinamento, quindi, sarà sviluppata per l'intera durata della Componente T1 e consentirà di risolvere eventuali criticità legate alla disponibilità delle informazioni e alla conseguente definizione dei contenuti dei rapporti, in un'ottica transfrontaliera.</p> <p>I Partner realizzeranno l'analisi AS IS per il proprio territorio di riferimento, utilizzando le informazioni già disponibili, ossia facendo riferimento ai documenti di pianificazione relativi ai diversi livelli territoriali, agli studi, ai dati statistici, ai prodotti di progetti già realizzati o in fase di realizzazione, alle specifiche funzionali di sistemi in essere o previsti, e così via.</p> <p>Sulla base di tali informazioni verranno quindi realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analisi delle tariffe e dei sistemi tariffari applicati nelle cinque regioni e dei servizi di bigliettazione integrata intermodale esistenti o previsti; - L'identificazione dell'offerta di servizi di collegamento multimodali attivi o integrabili; - L'elenco dei servizi di infomobilità esistenti o previsti; <p>Ove fattibile con le informazioni disponibili, l'analisi delle sostenibilità economico-finanziaria delle attuali configurazioni di offerta (break-even analysis, sussidi, etc.). Inoltre, i Partner svilupperanno ulteriori analisi finalizzate all'identificazione dei vincoli normativi e pianificatori mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analisi del quadro normativo inerente ai sistemi di appalto dei servizi di mobilità (via terra e via mare) e dei relativi contratti di servizio (livelli di servizio e tariffazione); - L'analisi del quadro pianificatorio esistente su diverse scale: europea, Italia e Francia, regionale limitatamente alle cinque regioni coinvolte; - L'analisi degli accordi in essere, ossia i rapporti con le aziende di trasporto ed eventuali accordi sovraregionali. La Componente T1 pertanto fornirà il quadro di riferimento completo dello stato dell'arte in relazione ai sistemi tariffari applicati e della normativa di riferimento a livello di regioni dello spazio di cooperazione. <p>Tali analisi sono propedeutiche alle attività che saranno sviluppate nelle successive Componenti tecniche.</p>	

@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente.					
@ Output / realizzazioni del progetto	@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente	@Scegliere l'indicatore di output/realizzazione del Programma al quale contribuisce l'output / realizzazione del progetto	@Unità di misura	@Quantificazione	@Data di realizzazione
T1.1	Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area di cooperazione	Lo Studio sarà costituito dall'insieme delle singole analisi territoriali sviluppate dai Partner e costituirà un bagaglio di conoscenze che consentirà di avere una visione complessiva in termini di stato dell'arte e vincoli esistenti in materia di regimi tariffari. I Partner potranno utilizzare l'output sia ai fini della definizione delle azioni pilota sia dopo la fine del progetto per avviare un processo di integrazione tariffaria a livello transfrontaliero.	OC1-Numero di studi congiunti realizzati	Studi congiunti	1,00 04.2021 06.2021 06.2023
@Coinvolgimento dei gruppi target					
@Chi utilizzerà gli output / realizzazioni della Componente?			Organismo Pubblico		

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

<p>@Come saranno coinvolti i gruppi target (e altri stakeholder) nello sviluppo degli output/realizzazioni del progetto?</p>	<p>I Partner di progetto coinvolgeranno i diversi Enti pubblici della regione di appartenenza, in particolare Province, Métropoles, Comuni, Autorità portuali, ecc., che a livello territoriale sono competenti in materia di trasporto passeggeri per condividere con loro i contenuti delle analisi dei diversi regimi tariffari applicati a livello transfrontaliero, le loro specificità e i vincoli esistenti. Tali Enti saranno coinvolti già nella fase iniziale e al fine della raccolta delle informazioni per sviluppare le attività della Componente tecnica 1. I Gruppi target saranno individuati fin dall'inizio del progetto, in particolare, nell'ambito della Componente di Comunicazione, e per ciascuno di essi sarà individuato almeno un contatto. Dati gli obiettivi e i contenuti tecnici del progetto, la Componente di Comunicazione sarà servizio della Componente T1, consolidando in tal modo il coinvolgimento dei singoli stakeholder nell'ambito delle attività di progetto. Tale coinvolgimento sarà basato sulle relazioni istituzionali già esistenti all'interno dei diversi territori e consentirà un'attività capillare di informazione e comunicazione delle attività di MOBIMART PLUS e la tempestiva disseminazione dei relativi output/realizzazioni nel corso del progetto. Da evidenziare che Région SUD ha manifestato il proprio interesse a essere coinvolta come stakeholder in MOBIMART PLUS.</p>
<p>@Sostenibilità e trasferibilità degli output / realizzazioni della Componente</p>	<p>La condivisione delle conoscenze in materia è essenziale per ottenere una visione complessiva dello spazio di cooperazione e attivare il processo di definizione di un regime di tariffazione condiviso a livello transfrontaliero, processo non privo di difficoltà anche tra regioni di uno stesso stato. Lo Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area costituisce una premessa necessaria e propedeutica alla cooperazione tra le Regioni e gli Enti competenti in materia di trasporto passeggeri per avviare il processo di definizione di un regime tariffario condiviso a livello transfrontaliero. Ciò appare ancora più evidente se si considera che l'integrazione dei regimi tariffari applicati alle diverse modalità di trasporto passeggeri (mare-ferro-gomma), a livello di singole regioni, non si è ancora concretizzata, raggiungendo stadi di sviluppo più o meno avanzati nei singoli territori di riferimento di MOBIMART PLUS. In questo senso, lo Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area di cooperazione è un output/realizzazione sostenibile, che non richiede particolari attività dopo la conclusione del progetto, nel senso che esso mira ad aumentare le conoscenze degli Enti competenti per favorire in prospettiva la cooperazione. Perciò, i Partner sono interessati a trasferire agli attori pubblici dei rispettivi territori lo Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area di cooperazione, in quanto da esso emergeranno i benefici che potranno derivare da un regime tariffario condiviso che superi le differenze esistenti, anche all'interno di un medesimo territorio, e favorisca gli spostamenti multimodali.</p>
<p>@Come sarà garantita la possibilità di applicare e replicare gli output/realizzazioni e i risultati del progetto da parte di altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato? Descrivere in che misura sarà possibile trasferire gli output/realizzazioni ad altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato</p>	<p>In relazione alla possibilità di applicare e replicare l'output/realizzazione, occorre evidenziare che la Componente T1 prevede la realizzazione di una metodologia di lavoro condivisa e di un coordinamento durante tutta la durata delle attività che condurrà alla realizzazione dello Studio dei sistemi tariffari applicati nell'area di cooperazione. Questa impostazione metodologica potrà evidentemente essere applicata e replicata anche in altri territori transfrontalieri che condividono bisogni analoghi a quello del Programma. Di conseguenza, a fronte di contenuti specifici che possono solo essere trasferiti a realtà diverse, la metodologia da cui è scaturita non può essere applicata e replicata con i dovuti adattamenti.</p>

@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner				
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività T1.1	Coordinamento e definizione della Metodologia della Componente T1	01.05.2020 01.07.2020	30.04.2021 30.06.2021	0,00
Il coordinamento dell'attività avverrà mediante la definizione della Metodologia relativa allo sviluppo delle attività della Componente T1 e alla realizzazione dei diversi prodotti previsti. Ciò garantirà l'omogeneità delle informazioni e dei dati raccolti e la possibilità di confrontare i risultati conseguiti. I Responsabili svolgeranno l'attività di coordinamento per tutta la durata della Componente T1.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto T1.1.1	Metodologia della Componente T1	La Metodologia fornirà ai Partner le indicazioni per sviluppare le attività e realizzare prodotti omogenei sia in relazione all'analisi dei sistemi tariffari sia in relazione ai vincoli normativi e pianificatori esistenti sui diversi territori.	1,00	09.2020 11.2020
@Attività T1.2	Analisi AS IS dei sistemi tariffari e dell'offerta attuale e prevista	01.09.2020 01.12.2020	31.01.2021 30.04.2021 - 30.04.2021	0,00
Saranno analizzate le informazioni di cui Regioni e Partner dispongono (documenti di pianificazione territoriali, studi, statistiche, progetti, specifiche funzionali di sistemi in essere o previsti) in materia di: tariffe, sistemi tariffari, servizi di bigliettazione integrata intermodale esistenti o previsti; offerta di servizi di collegamento multimodali attivi o integrabili; elenco di servizi d'infomobilità; sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta se vi sono dati disponibili.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto T1.2.1	Rapporto sull'analisi AS IS	Sulla base delle informazioni e dei dati disponibili ciascun Partner realizzerà un Rapporto che consentirà di avere un quadro AS IS di ogni territorio coinvolto sulle tematiche oggetto di analisi.	7,00	01.2021 04.2021 - 07.2021
@Attività T1.3	Identificazione dei vincoli normativi e pianificatori	01.09.2020 01.12.2020	30.04.2021 30.06.2021 - 30.04.2021	0,00
I Partner analizzeranno: il quadro normativo inerente ai sistemi di appalto dei servizi di mobilità (via terra e via mare) e dei relativi contratti di servizio (livelli di servizio e tariffazione); il quadro pianificatorio esistente sulle diverse scale territoriali (europea, Italia e Francia, e nelle cinque regioni coinvolte); gli accordi in essere in termini di rapporti con le aziende di trasporto ed eventuali accordi sovra-regionali.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Prodotto T1.3.1	Rapporto sul quadro normativo e pianificatorio di riferimento	Sulla base delle analisi effettuate, ciascun Partner realizzerà un Rapporto che consentirà di avere un quadro normativo e pianificatorio di riferimento.	7,00	04.2021 06.2021 04.2022
------------------	---	--	------	---------------------------------------

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore
sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Tipologia: Attuazione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
T2	Definizione di un sistema integrato transfrontaliero	04.2021 06.2021	03.2022 05.2022	468.436,50
@Partner responsabile della componente		Office des Transports de la Corse Regione Autonoma della Sardegna		
@Ccoinvolgimento dei Partner				
@Partner coinvolti		@Nome: Regione Liguria		
		@Ruolo: CF		
		@Nome: Regione Toscana		
		@Ruolo: PP		
		@Nome: Regione Autonoma della Sardegna		
		@Ruolo: PP		
		@Nome: Comune di Genova		
		@Ruolo: PP		
		@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var		
		@Ruolo: PP		
		@Nome: Office des Transports de la Corse		
		@Ruolo: PP		
		@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur		
		@Ruolo: PP		
		@Ruolo: PP		
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa).				
<p>La Componente T2 sarà coordinata da OTC e Regione Liguria. Il coordinamento avverrà mediante la definizione della Metodologia comune che consentirà di sviluppare le attività di analisi in modo omogeneo, dovendo il progetto definire il modello di un sistema di tariffazione e di bigliettazione integrato a livello transfrontaliero. Perciò, è necessario che le analisi territoriali siano in grado di fornire informazioni omogenee e confrontabili. Tutti i Partner parteciperanno attivamente realizzando per ciascuna attività un rapporto da cui si evincerà lo stato dell'arte. Regione Liguria sarà supportata da Liguria Ricerche e da Liguria Digitale. Regione Toscana coinvolgerà le Province di Lucca e di Livorno. Regione Autonoma della Sardegna coinvolgerà la Provincia di Sassari. Come per la Componente T1, l'attività di coordinamento sarà sviluppata per l'intera durata della Componente T2 e consentirà di risolvere eventuali criticità legate alla disponibilità delle informazioni e alla definizione dei contenuti dei rapporti in un'ottica transfrontaliera. Tutti i Partner parteciperanno attivamente allo sviluppo delle attività.</p> <p>Oltre all'attività di coordinamento, la Componente T2 include tre attività specifiche. La prima riguarda direttamente il coinvolgimento degli stakeholder, fondamentali per la progettazione e l'implementazione delle azioni pilota. Gli stakeholder saranno coinvolti nelle attività di MOBIMART PLUS grazie a strumenti di partecipazione attiva. Ciascun Partner individuerà gli stakeholder rilevanti a livello territoriale e li coinvolgerà mediante gli strumenti più appropriati, quali ad esempio: la creazione di gruppi di lavoro; focus group; la somministrazione di questionari; la realizzazione di interviste; e così via.</p> <p>Nell'attività successiva, i Partner svilupperanno azioni a livello locale e transfrontaliero coinvolgendo gli stakeholder. Inoltre, identificheranno le azioni pilota da implementare, sviluppando tra l'altro l'analisi propedeutica relativa alle specifiche tecniche-funzionali per la progettazione del servizio di bigliettazione transfrontaliero, anche nell'ottica di renderlo interoperabile coi sistemi esistenti o previsti, e, ai fini della realizzazione del sistema di bigliettazione integrata, individueranno gli investimenti materiali e/o immateriali necessari.</p> <p>L'ultima attività della Componente T2 riguarda il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale dei Partner che svolge un ruolo rilevante nella programmazione dei servizi di trasporto pubblico. Il settore è in continua evoluzione e per realizzare una mobilità transfrontaliera si rende necessario ideare servizi che oltrepassino i confini degli enti coinvolti. Si prevede pertanto un'attività di formazione eventualmente anche fuori area mediante la frequentazione e/o partecipazione a corsi, seminari, e/o workshop o altre attività professionalizzanti utili a raggiungere gli obiettivi di MOBIMART PLUS.</p>				

ha formattato: Barrato

ha formattato: Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Evidenziato

@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente.					
@ Output / realizzazioni del progetto	@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente	@Scegliere l'indicatore di output/realizzazione del Programma al quale contribuisce l'output / realizzazione del progetto	@Unità di misura	@Quantificazione	@Data di realizzazione

T2.1	Studio dei sistemi di bigliettazione elettronica dell'area di cooperazione	<p>Lo Studio sarà costituito dall'insieme delle analisi sviluppate dai Partner in relazione a specifiche tecniche e funzionali dei sistemi di bigliettazione esistenti progettati nei territori di riferimento. Il bagaglio di conoscenze tecniche maturato nel corso della Componente T2 consentirà di definire le principali specifiche tecniche e funzionali che deve avere una piattaforma transfrontaliera interoperabile in grado di integrare i singoli sistemi. I Partner potranno utilizzare l'output sia ai fini della definizione dei contenuti delle azioni pilota (da realizzarsi nel quadro della Componente T3), sia dopo la fine del progetto, per avviare un processo finalizzato alla realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica integrato a livello transfrontaliero che consenta all'utente di acquistare e validare un biglietto per i suoi spostamenti multimodali nell'area (one-stop shop).</p>	OC1-Numero di studi congiunti realizzati	Studi congiunti	1,00	<p>03.2022 05.2022 / 10.2022</p>
------	--	--	--	-----------------	------	--

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Coinvolgimento dei gruppi target	
@Chi utilizzerà gli output / realizzazioni della Componente?	<ul style="list-style-type: none"> • • Organismo Privato • Organismo di Diritto Pubblico • Organismo Pubblico
@Come saranno coinvolti i gruppi target (e altri stakeholder) nello sviluppo degli output / realizzazioni del progetto?	<p>I Partner di progetto coinvolgeranno diversi organismi pubblici della regione di appartenenza, in particolare Province, Città Metropolitane, Comuni, Autorità portuali, ecc., gli organismi di diritto pubblico e privato rilevanti in materia di trasporto dei passeggeri sul proprio territorio. Con tutti questi soggetti saranno condivise le analisi sviluppate sui diversi territori. Tali soggetti saranno coinvolti già nella fase iniziale di raccolta delle informazioni per sviluppare le attività della Componente T2. I Gruppi target saranno individuati fin dall'inizio del progetto, in particolare, nell'ambito della Componente di Comunicazione, e per ciascuno di essi sarà individuato almeno un contatto. Datigli obiettivi e contenuti tecnici del progetto, la Componente di Comunicazione sarà a servizio della Componente T2, consolidando in tal modo il coinvolgimento dei singoli stakeholder nell'ambito delle attività di progetto. Tale coinvolgimento sarà basato sulle relazioni già esistenti con i Partner di progetto nei diversi territori e consentirà un'attività capillare di informazione e comunicazione delle attività di MOBIMART PLUS e la tempestiva disseminazione dei relativi output/realizzazioni nel corso del progetto. Da evidenziare che Région SUD ha manifestato il proprio interesse a essere coinvolta come stakeholder in MOBIMART PLUS.</p>
@Sostenibilità e trasferibilità degli output / realizzazioni della Componente	

<p>@Come verranno utilizzati gli output/realizzazioni della Componente una volta terminato il progetto? Descrivere le misure concrete (incluse le strutture istituzionali, risorse finanziarie, ecc.) adottate durante e dopo l'implementazione del progetto per garantire la sostenibilità degli output / realizzazioni della Componente. Se rilevante, spiegare chi sarà il responsabile e/o il proprietario dell'output/realizzazione</p>	<p>La condivisione delle conoscenze in materia è essenziale per ottenere una visione complessiva dello spazio di cooperazione e attivare il processo che porti all'implementazione di una piattaforma tecnologica di bigliettazione elettronica condivisa a livello transfrontaliero, processo non privo di difficoltà anche all'interno di una stessa regione e tra regioni di uno stesso stato. Lo Studio dei sistemi di bigliettazione elettronica esistenti o in progettazione nell'area, perciò, costituisce la seconda premessa necessaria e propedeutica alla cooperazione tra le Regioni, gli Enti competenti in materia di trasporto passeggeri, a livello provinciale e comunale, e gli operatori del trasporto pubblico e privato. Lo studio consentirà di conoscere le specifiche tecniche e funzionali dei sistemi dei vari territori di riferimento e di individuare le specifiche tecniche e funzionali che deve possedere una piattaforma interoperabile transfrontaliera. Lo Studio, di conseguenza, fornirà le specifiche tecniche di una piattaforma tecnologica che, in prospettiva, sarà in grado di consentire all'utente di acquistare un biglietto per effettuare spostamenti multimodali (mare-ferro-gomma) secondo il modello one-shop stop. Lo Studio è quindi anch'esso un output/realizzazione sostenibile, che non richiede particolari attività dopo la conclusione del progetto, nel senso che esso mira ad aumentare le conoscenze degli Enti competenti per favorirne, in prospettiva, la cooperazione. Perciò, i Partner sono interessati a trasferire agli attori pubblici e agli operatori del trasporto dei rispettivi territori lo Studio realizzato nella Componente 2, in quanto da esso emergeranno i benefici che potranno derivare dall'adozione di una piattaforma tecnologica interoperabile in grado di favorire gli spostamenti multimodali dei potenziali utenti, cittadini, pendolari e turisti. In relazione alla trasferibilità dell'output/realizzazione, la metodologia che sarà definita e utilizzata in MOBIMART PLUS e che condurrà alla realizzazione dell'output/realizzazione della Componente T2, potrà evidentemente essere trasferita e adattata anche ad altri territori transfrontalieri.</p>			
<p>@Come sarà garantita la possibilità di applicare e replicare gli output/realizzazioni ed i risultati del progetto da parte di altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato? Descrivere in che misura sarà possibile trasferire gli output/realizzazioni ad altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato</p>	<p>In relazione alla possibilità di applicare e replicare l'output/realizzazione, occorre evidenziare che la Componente T2 prevede la realizzazione di una metodologia di lavoro condivisa e di un coordinamento durante tutta la durata delle attività che condurrà alla realizzazione dello Studio dei sistemi di bigliettazione elettronica dell'area di cooperazione. Questa impostazione metodologica potrà evidentemente essere applicata e replicata anche in altri territori transfrontalieri che condividono necessità analoghe a quelle dell'area del Programma, ossia di migliorare l'accessibilità e la mobilità delle persone in chiave multimodale. Di conseguenza, a fronte di contenuti specifici che possono solo essere trasferiti a realtà diverse, la metodologia da cui essi scaturiscono può essere applicata e replicata con i dovuti adattamenti.</p>			
<p>@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner</p>				
<p>@Attività numero</p>	<p>@Titolo attività</p>	<p>@Data d'inizio attività</p>	<p>@Data fine attività</p>	<p>@Attività Budget</p>
<p>@Attività T2.1</p>	<p>Coordinamento e definizione della Metodologia della Componente T2</p>	<p>01.04.2021 01.06.2021</p>	<p>31.03.2022 31.05.2022</p>	<p>0,00</p>
<p>Il coordinamento dell'attività avverrà mediante la definizione della Metodologia relativa allo sviluppo della Componente T2 e alla realizzazione dei diversi prodotti previsti. Ciò garantirà l'omogeneità delle informazioni e la possibilità di confrontare i risultati conseguiti. I Responsabili svolgeranno l'attività di coordinamento per tutta la durata della Componente T2.</p>				
<p>@Prodotto numero</p>	<p>@Titolo del Prodotto</p>	<p>@Descrizione del Prodotto</p>	<p>@Valore target del Prodotto</p>	<p>@Data di realizzazione del Prodotto</p>

@Prodotto T2.1.1	Metodologia della Componente T2	La Metodologia fornirà ai Partner le indicazioni per sviluppare le attività e realizzare prodotti omogenei nel quadro della Componente T2. Essa definirà nel dettaglio i compiti assegnati ai Partner.	1,00	05.2021 07.2021 11.2021	
@Attività T2.2	Coinvolgimento degli stakeholder		30.11.2021 31.01.2022 11.05.2022	0,00	
Il coinvolgimento degli stakeholder nelle attività di MOBIMART PLUS è fondamentale ai fini della realizzazione degli obiettivi progettuali. Perciò è previsto che ciascun Partner individui gli stakeholder rilevanti a livello territoriale e li coinvolga mediante gli strumenti più appropriati, quali ad esempio: la creazione di gruppi di lavoro; focus group; la somministrazione di questionari; la realizzazione di interviste; e così via.					
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto	
@Prodotto T2.2.1	Report sui feedback degli stakeholder	Ciascun Partner elaborerà un report in cui descriverà gli strumenti utilizzati (gruppi di lavoro, ecc.), gli stakeholder coinvolti e i feedback ricevuti nel corso dell'attività.	7,00	11.2021 04.2022 05.2022	
@Attività T2.3	Progettazione del sistema di bigliettazione transfrontaliera		01.12.2021 01.01.2022	31.03.2022 30.06.2022 30.09.2022	0,00
I Partner si focalizzeranno: nello sviluppo di azioni di concertazione/organizzazione a livello locale e transfrontaliero tra gli stakeholder; nell'identificazione delle azioni pilota, con sviluppo delle specifiche tecniche-funzionali del servizio di bigliettazione transfrontaliero, anche nell'ottica di renderlo interoperabile coi sistemi esistenti o previsti; nell'identificazione degli investimenti materiali e/o immateriali per la realizzazione del sistema di bigliettazione integrata					
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto	
@Prodotto T2.3.1	Rapporto sull'analisi propedeutica relativa alle specifiche tecnico / funzionali e gestionali del sistema di bigliettazione transfrontaliera	Il rapporto raccoglierà i contributi dei Partner sulle attività sviluppate e riguarderà le azioni pilota che saranno sviluppate nella Componente T3 e lo studio delle specifiche tecniche-funzionali del servizio di bigliettazione transfrontaliero	1,00	03.2022 06.2022 09.2022	
@Attività T2.4	Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze		01.04.2021 01.06.2021	31.03.2022 31.05.2022 31.07.2022	0,00
L'attività riguarda il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale dei Partner che svolge un ruolo rilevante nella programmazione del servizio di trasporto pubblico. Si prevede la frequentazione e/o la partecipazione a corsi, compresi i corsi organizzati a livello universitario, seminari e/o workshop, o altre attività professionalizzanti utili a raggiungere gli obiettivi del progetto					
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto	

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Prodotto T2.4.1	Frequenzazione/Partecipazione a corsi, seminari e/o workshop	Si prevede la frequentazione e/o la partecipazione a corsi, seminari e/o workshop e/o altre attività professionalizzanti per il rafforzamento delle conoscenze delle competenze. Il valore target rappresenta il numero minimo previsto	7,00	03.2022 05.2022 07.2022
------------------	--	---	------	--

@Tipologia: Attuazione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
T3	Azioni pilota e definizione di un pacchetto di strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrata transfrontaliero	03.2022 05.2022	02.2023 04.2023	806.038,70

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Partner responsabile della componente	Regione Autonoma della Sardegna
@Coinvolgimento dei Partner	
@Partner coinvolti	@Nome: Regione Liguria @Ruolo: CF
	@Nome: Regione Toscana @Ruolo: PP
	@Nome: Regione Autonoma della Sardegna @Ruolo: PP
	@Nome: Comune di Genova @Ruolo: PP
	@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var @Ruolo: PP
	@Nome: Office des Transports de la Corse @Ruolo: PP @Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur @Ruolo: PP
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa).	
<p>Le Regioni Sardegna e Toscana coordineranno la Comp. T3. Una Metodologia consentirà di sviluppare attività di analisi omogenee. I Partner parteciperanno attivamente progettando e realizzando le azioni pilota individuate nella Comp. T2 e definendo strumenti di capitalizzazione, principale output di progetto, che consentiranno di capitalizzarne i risultati a livello transfrontaliero, favorendo la futura realizzazione di un sistema tariffario integrato e di un sistema di bigliettazione interoperabile in grado di connettere operatori diversi e modalità differenti di trasporto. Regione Liguria sarà supportata da Liguria Ricerche e da Liguria Digitale. Regione Toscana coinvolgerà le Province di Lucca e di Livorno, Regione Sardegna la Provincia di Sassari, OTC la Collectivité de Corse e la CCIV la Métropole TPM. L'obiettivo è definire un modello di sistema di tariffazione e di bigliettazione integrato comune all'area in grado di calcolare il valore della tariffa "reale" come somma di singole tariffe o laddove esistenti tariffe integrate tra operatori diversi. Ciò consentirà di definire gli elementi essenziali che deve possedere un titolo di viaggio interoperabile, di analizzarne e sperimentarne la fattibilità tecnologica per connettere i diversi sistemi e farli convergere verso un sistema di bigliettazione intermodale comune all'Area di Cooperazione. La sperimentazione consentirà di studiare come interfacciare i diversi sistemi di tariffazione/bigliettazione esistenti considerati nel progetto per dotare gli utenti del servizio di trasporti di un TDV interoperabile all'interno dell'area che ne abiliti l'accesso al sistema. I Partner svilupperanno due attività principali grazie ai risultati delle Comp. T1 e T2: 1) a progettazione e il deployment delle azioni pilota nei territori coinvolti per verificare la fattibilità del motore di calcolo di tariffe interoperabili all'interno dell'AdC, ivi comprese le tariffe transfrontaliere; 2) la verifica di fattibilità di un sistema di bigliettazione interoperabile allo scopo di traguardare un sistema di bigliettazione elettronica transfrontaliero. A questo scopo saranno identificate le tecnologie in essere per le Smart Card, le specifiche tecniche delle strutture dati delle stesse e i formati di interscambio necessari a rendere interoperabili i sistemi. Saranno predisposti strumenti che consentiranno ai Partner di capitalizzare i risultati conseguiti dal progetto dopo la sua conclusione quali ad esempio modelli per la realizzazione di accordi e/o altri strumenti idonei allo scopo. Inoltre, saranno definiti i lineamenti per l'istituzione di un osservatorio per il monitoraggio dei sistemi di tariffazione (da finanziare eventualmente con un successivo follow-up) e infine saranno elaborate delle raccomandazioni di policy per lo sviluppo del trasporto pubblico, in modo coordinato tra le regioni coinvolte, che terrà in considerazione alcuni temi fondamentali, quali la strutturazione dei servizi, il ticketing e la tariffazione.</p>	

@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente.					
@ Output / realizzazioni del progetto	@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente	@Scegliere l'indicatore di output/realizzazione del Programma al quale contribuisce l'output / realizzazione del progetto	@Unità di misura	@Quantificazione	@Data di realizzazione
T3.1	<p>Strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrati a livello transfrontaliero</p>	<p>Gli Strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrati a livello transfrontaliero si baseranno sui risultati conseguiti con gli Studi delle Componenti 1 e 2 e con le azioni pilota della Componente 3. Tali strumenti forniranno agli Enti pubblici modelli predefiniti per la stipula di accordi finalizzati alla realizzazione di un sistema tariffario e di una piattaforma tecnologica interoperabile transfrontalieri. In particolare, i Partner e gli altri attori pubblici competenti in materia di trasporto passeggeri potranno utilizzare tali strumenti dopo la fine del progetto per l'adozione di un sistema di bigliettazione elettronica integrato a livello transfrontaliero che consenta all'utente di acquistare un biglietto per i suoi spostamenti multimodali all'interno dell'area (one-stop shop).</p>	OC1-Numero di studi congiunti realizzati	Studi congiunti	1,00 02.2023 04.2023

@Coinvolgimento dei gruppi target

<p>@Chi utilizzerà gli output / realizzazioni della Componente?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organismo Privato • Organismo di Diritto Pubblico • Other • Organismo Pubblico
<p>@Come saranno coinvolti i gruppi target (e al tri stakeholder) nello sviluppo degli output / realizzazioni del progetto?</p>	<p>I Partner di progetto coinvolgeranno i diversi organismi pubblici di diritto pubblico della regione di appartenenza, in particolare Città Metropolitane, Province, Comuni, Autorità portuali, ecc., e gli organismi di diritto pubblico rilevanti ai fini del trasporto dei passeggeri sul proprio territorio. Con tutti questi soggetti saranno condivisi gli strumenti realizzati nell'ambito della Componente T3. I Gruppi target saranno individuati fin dall'inizio del progetto, in particolare, nell'ambito della Componente di Comunicazione, e per ciascuno di essi sarà individuato almeno un contatto. Da tutti gli obiettivi e contenuti tecnici del progetto, la Componente di Comunicazione sarà a servizio della Componente T3, consolidando in tal modo il coinvolgimento di singoli stakeholder nell'ambito delle attività di progetto. Tale coinvolgimento sarà basato sulle relazioni già esistenti tra i Partner di progetto e i diversi attori dei relativi territori e consentirà un'attività capillare di informazione e comunicazione delle attività di MOBIMART PLUS e la tempestiva disseminazione dei relativi output/realizzazioni nel corso progetto. Da evidenziare che Région SUD ha manifestato il proprio interesse a essere coinvolta come stakeholder in MOBIMART PLUS. Saranno coinvolti anche gli organismi privati rilevanti e il grande pubblico per disseminare i risultati ottenuti da MOBIMART PLUS.</p>
<p>@Sostenibilità e trasferibilità degli output / realizzazioni della Componente</p>	
<p>@Come verranno utilizzati gli output/realizzazioni della Componente una volta terminato il progetto? Descrivere le misure concrete (incluse le strutture istituzionali, risorse finanziarie, ecc.) adottate durante e dopo l'implementazione del progetto per garantire la sostenibilità degli output / realizzazioni della Componente. Se rilevante, spiegare chi sarà il responsabile e/o il proprietario dell'output/realizzazione</p>	<p>Gli Strumenti realizzati al termine della Componente T3 di per sé rappresentano anch'essi un output/realizzazione sostenibile, che non richiede particolari attività dopo la conclusione del progetto per essere mantenuto, nel senso che l'obiettivo è di facilitare gli Enti competenti a stipulare accordi a livello transfrontaliero dopo la conclusione delle attività di MOBIMART PLUS. I Partner sono interessati a trasferire a tutti gli attori pubblici e agli operatori del trasporto dei rispettivi territori tali strumenti, perché essi costituiranno la base di partenza per la graduale introduzione di un sistema tariffario integrato e l'adozione di una piattaforma tecnologica interoperabile in grado di favorire gli spostamenti multimodali dei potenziali utenti, cittadini, pendolari e turisti. Tali strumenti saranno flessibili in quanto, a titolo esemplificativo, potranno essere utilizzati per stipulare accordi bilaterali e/o plurilaterali, potranno considerare il sistema tariffario o la bigliettazione elettronica o entrambi, potranno riguardare due o più modalità di trasporto, e così via. In relazione alla trasferibilità dell'output/realizzazione, la metodologia che sarà definita e utilizzata in MOBIMART PLUS e che condurrà alla realizzazione dell'output/realizzazione della Componente T3, potrà evidentemente essere trasferita e adattata anche ad altri territori transfrontalieri. Inoltre, gli Strumenti ancorché specifici per l'area di cooperazione del Programma potranno anche essere trasferiti in quanto modelli ad altre realtà transfrontaliere.</p>

<p>@Comesarà garantita la possibilità di applicare e replicare gli output/ realizzazioni ed i risultati del progetto da parte di altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato? Descrivere in che misura sarà possibile trasferire gli output /realizzazioni ad altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato</p>		<p>In relazione alla possibilità di applicare e replicare l'output/realizzazione, occorre evidenziare che la Componente T3 prevede la realizzazione di una metodologia di lavoro condivisa e di un coordinamento durante tutta la durata delle attività che condurrà alla realizzazione degli Strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrata transfrontaliero. Questa impostazione metodologica potrà evidentemente essere applicata e replicata anche in altri territori transfrontalieri che condividono bisogni analoghi a quello del Programma. Di conseguenza, la metodologia di lavoro adottata e gli Strumenti realizzati, in quanto basati su modelli dotati di un certo livello di flessibilità, potranno essere applicati e replicati con i dovuti adattamenti anche in altre realtà transfrontaliere.</p>		
<p>@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner</p>				
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività T3.1	Coordinamento e definizione della Metodologia della Componente T3	01.03.2022 <u>01.05.2022</u>	28.02.2023 <u>30.04.2023</u>	0,00
<p>Il coordinamento dell'attività avverrà mediante la definizione della Metodologia relativa allo sviluppo della Componente T3 e alla realizzazione dei diversi prodotti previsti. I Responsabili svolgeranno l'attività di coordinamento per tutta la durata della Componente T3.</p>				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto T3.1.1	Metodologia della Componente T3	Essa fornirà le indicazioni per sviluppare le attività e realizzare i prodotti e definirà nel dettaglio i compiti assegnati ai Partner. Inoltre, terrà in particolare considerazione la valenza transfrontaliera dei prodotti e dei risultati da conseguire	1,00	04.2022 <u>05.2022</u> <u>07.2022</u>
@Attività T3.2	Progettazione e sviluppo delle azioni pilota sui territori	01.05.2022 <u>01.06.2022</u>	31.12.2022 <u>30.04.2023</u>	0,00
<p>L'attività riguarda la progettazione e lo sviluppo delle azioni pilota. Essa interessa le cinque regioni in un'ottica transfrontaliera ed è finalizzata a verificare la fattibilità a tendere: del calcolo di tariffe intermodali anche transfrontaliere; della realizzazione di un sistema di bigliettazione nell'area di cooperazione; della realizzazione della bigliettazione mediante tecnologie interoperabili (bigliettazione elettronica)</p>				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto T3.2.2 <u>Prodotto T3.2.1</u>	Report sui risultati conseguiti tramite le azioni pilota	Il report descriverà i risultati delle azioni pilota e il livello di fattibilità raggiunto nella sperimentazione in tema di tariffe intermodali e transfrontaliere, bigliettazione interoperabile e interoperabilità delle tecnologie	1,00	12.2022 <u>04.2023</u>
@Attività T3.3	Strumenti di capitalizzazione	01.07.2022 <u>01.09.2022</u>	28.02.2023 <u>30.04.2023</u>	0,00

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

L'attività prevede la predisposizione degli strumenti per capitalizzare le risultanze di progetto dopo la sua conclusione. In particolare si tratta di: modelli per la realizzazione di accordi e/o strumenti; sistemi di monitoraggio in fase di attuazione (dati, KPIs, ecc.) e relativa correzione dei criteri applicati; lineamenti per l'istituzione di un "osservatorio" per il monitoraggio dei sistemi di tariffazione (da finanziare eventualmente con un successivo follow-up); raccomandazioni di policy

@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto T3.3.1	Raccolta degli strumenti di capitalizzazione dei risultati di MOBIMART PLUS	Il prodotto raccoglierà gli strumenti che gli enti pubblici italiani e francesi potranno utilizzare in futuro e per la concreta capitalizzazione dei risultati di MOBIMART PLUS, quali modelli, strumenti e raccomandazioni di policy	1,00	02.2023 04.2023

@Tipologia: Comunicazione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
C	Comunicazione	04.2020 06.2020	03.2023 05.2023	162.137,97

@Partner responsabile della componente	Regione Liguria
@Coinvolgimento dei Partner	
@Partner coinvolti	@Nome: Regione Liguria @Ruolo: CF
	@Nome: Regione Toscana @Ruolo: PP
	@Nome: Regione Autonoma della Sardegna @Ruolo: PP
	@Nome: Comune di Genova @Ruolo: PP
	@Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var @Ruolo: PP
	@Nome: Office des Transports de la Corse @Ruolo: PP @Nome: Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur @Ruolo: PP
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa)	
<p>La Componente di Comunicazione mira a diffondere i risultati di MOBIMART PLUS, rivolgendosi sia agli addetti ai lavori sia al grande pubblico. Perciò la Componente è strettamente collegata all'implementazione delle attività tecniche e ai risultati via via conseguiti dal progetto. Coordinata da Regione Liguria, la Componente prevede un ruolo attivo di tutti i Partner i quali, a vario titolo, partecipano alla realizzazione di tutti i prodotti di comunicazione. Regione Liguria sarà supportata da Liguria Ricerche SpA, società in-house regionale, nel coordinamento del Partenariato e delle attività, nella realizzazione dei prodotti di cui è direttamente responsabile e nella predisposizione dei contributi da fornire ai Partner responsabili della realizzazione degli altri prodotti previsti. I Partner che coordinano le Componenti tecniche svolgeranno un ruolo chiave, in quanto rappresentano il trait d'union tra le attività tecniche e quelle di comunicazione: essi rielaboreranno i risultati tecnici in contenuti oggetto di comunicazione. I prodotti di progetto saranno riconoscibili in quanto tali, rispetteranno le linee guida stabilite dal Programma e dal branding Interreg, in materia di immagine coordinata, e rispetteranno le norme europee. Tutti i Partner diffonderanno i prodotti di comunicazione individuando i gruppi target di riferimento sul proprio territorio. La Componente sarà articolata in 4 macroattività: la prima definirà la Strategia di comunicazione, il Piano di comunicazione, i destinatari della comunicazione e le linee guida per garantire l'immagine coordinata di MOBIMART PLUS, in termini di logo e prodotta da realizzare; la seconda riguarda la comunicazione web e si riferisce in particolare alla realizzazione e implementazione della pagina web di progetto all'interno della piattaforma del Programma Italia-Francia Marittimo, alla comunicazione via social media mediante i canali messi a disposizione dal Programma e dai Partner; la terza si concentra sui materiali di comunicazione (brochure, newsletter e handbook); la quarta riguarda gli eventi di progetto. Tutti i Partner contribuiranno alla definizione della Strategia e del Piano di comunicazione, alla realizzazione dei contenuti dei materiali di comunicazione, all'implementazione della comunicazione web e parteciperanno al Kick-off meeting, al Workshop e all'Evento finale di MOBIMART PLUS. Da notare che, grazie alla complementarità dei contenuti dei progetti MOBIMART PLUS, di cui Regione Liguria è Capofila, e MOBIMART, di cui è Capofila Regione Toscana, sarà possibile attuare azioni sinergiche in termini di comunicazione e disseminazione dei risultati. MOBIMART PLUS stabilirà sinergie anche con il progetto TRENO, chemira a promuovere in chiave turistica i treni storici e ferroviarie storiche, di cui Regione Liguria è Capofila (Asse 1). Infine, si realizzeranno sinergie coi progetti dell'Asse 3.</p>	

@Obiettivi specifici del progetto	@Obiettivi di comunicazione Cosa può fare la comunicazione per raggiungere un obiettivo di progetto specifico?	@Approccio Come si prevede di raggiungere i gruppi target?		
Incrementare le conoscenze reciproche degli Enti competenti in materia di trasporto passeggeri sui regimi tariffari applicati e sui sistemi di bigliettazione elettronica, esistenti o in fase di realizzazione, a livello transfrontaliero	Incrementare le conoscenze	L'incremento delle conoscenze è necessario alla capitalizzazione dei risultati del progetto. Le attività di Comunicazione saranno a servizio delle Componenti T1, T2 e T3 per informare gli attori individuati all'interno dei Gruppi target.		
	Cambiare la mentalità	Cambiare la mentalità significa sviluppare una visione comune dell'area transfrontaliera, essenziale per capitalizzare i risultati del progetto. La Comunicazione sarà a servizio delle Componenti T1, T2 e T3 per sensibilizzare i Gruppi Target.		
Creare le condizioni propedeutiche e necessarie per la stipula di accordi di cooperazione per la realizzazione di un sistema tariffario integrato e di una piattaforma tecnologica condivisa	Aumentare la consapevolezza	Per aumentare la consapevolezza dei benefici derivanti dalla bigliettazione elettronica integrata a livello transfrontaliero, i Partner svilupperanno le attività di Comunicazione a servizio della Componente T3 per facilitare la futura stipula di accordi.		
	Cambiare l'atteggiamento	Gli strumenti della Componente T3 saranno oggetto delle attività di Comunicazione per raggiungere l'ampia platea di attori pubblici e privati individuati (Gruppi target). L'obiettivo è di favorire un atteggiamento positivo per stipulare in futuro accordi.		
@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner				
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività C.1	Definizione della strategia di comunicazione e del piano di comunicazione di MOBIMART PLUS	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023	0,00
La strategia di comunicazione fisserà le linee guida da seguire durante il progetto anche in relazione all'immagine coordinata e ai Gruppi target. Il piano di comunicazione descriverà le singole attività, i prodotti, il ruolo dei Partner e i tempi di realizzazione. Tutti i Partner redigeranno un Report sui gruppi target da coinvolgere. I diversi prodotti saranno aggiornati nel corso del progetto se necessario. Regione Liguria è responsabile dell'attività e tutti i Partner partecipano				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto C.1.1	Strategia di comunicazione	La strategia fisserà le linee guida per lo sviluppo delle attività di comunicazione, le relazioni con le Componenti tecniche, le modalità di coinvolgimento dei gruppi target, i messaggi chiave, le indicazioni in tema di immagine coordinata, ecc.	1,00	07.2020 10.2020

@Prodotto C.1.2	Piano di comunicazione	Il Piano di comunicazione entrerà nel merito del piano contenuto nel Formulario, descrivendo come sviluppare le diverse attività e i relativi prodotti, il Partner responsabile e il ruolo degli altri Partner, le scadenze interne all'attività, il budget a disposizione, ecc	1,00	07.2020 10.2020	
@Prodotto C.1.3	Logo di progetto	Il logo di MOBIMART PLUS sarà integrato a quello del Programma Italia-Francia Marittimo. Il logo sarà inserito su tutti i materiali di comunicazione e sui prodotti realizzati nel corso del progetto	1,00	07.2020 10.2020	
@Prodotto C.1.4	Report sui Gruppi Target	Il Report includerà la lista dei gruppi target rilevanti ai fini del progetto individuati dai Partner in relazione al proprio territorio di riferimento. Tale Report potrà essere aggiornato nel corso del progetto.	1,00	11.2020 01.2021	
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget	
@Attività C.2	Attività di comunicazione web	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023		0,00
La comunicazione web avverrà prioritariamente attraverso la pagina web di progetto che sarà attivata all'interno della Piattaforma messa a disposizione del Programma. Saranno in tal modo disponibili informazioni sui contenuti di MOBIMART PLUS, sui Partner e sui risultati via via conseguiti. Saranno pubblicate news sugli eventi. I Partner in tal modo potranno rifarsi agli aggiornamenti della pagina web per la propria comunicazione istituzionale. Regione Liguria è responsabile dell'attività.					
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto	
@Prodotto C.2.1	Attività di comunicazione web	La pagina web sarà attivata all'interno della Piattaforma messa a disposizione dal Programma e costantemente aggiornata nel corso del progetto. Saranno disponibili anche le news relative agli eventi organizzati. I Partner potranno diffondere le news con i propri canali istituzionali.	1,00	09.2020 11.2020	
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget	
@Attività C.3	Materiali di comunicazione	01.04.2020 01.06.2020	31.03.2023 31.05.2023		0,00
L'attività prevede la realizzazione dei materiali di comunicazione. Essi saranno finalizzati a promuovere il progetto e a sensibilizzare i gruppi target. L'attività è coordinata da Regione Liguria che realizzerà la brochure di progetto insieme alla CCI del VAR. Le newsletter saranno realizzate dai responsabili delle Componenti tecniche con il supporto di tutti i Partner. L'Handbook sarà realizzato da Regione Toscana con il contributo di tutti i Partner.					

@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto C.3.1	Brochure	La brochure descriverà i contenuti e gli obiettivi del progetto. Essa sarà disponibile in italiano e francese, in formato pdf, per raggiungere più velocemente i gruppi target. Sarà pubblicata sulla paginaweb di MOBIMART PLUS. Saranno disponibili anche 1.000 copie cartacee.	1,00	11.2020 02.2021
@Prodotto C.3.2	Newsletter	Le tre newsletter descriveranno i risultati raggiunti dalle tre Componenti tecniche. Perciò saranno realizzate dopo la loro conclusione. Saranno disponibili in italiano e francese e in formato pdf per raggiungere più velocemente i gruppi target. Saranno pubblicate sulla paginaweb di MOBIMART PLUS.	3,00	05.2021 07.2021 04.2022
@Prodotto C.3.3	Handbook	L'Handbook descriverà in modo semplice e conciso i risultati conseguiti nell'ambito delle Componenti tecniche del progetto. Realizzato dalla Regione Toscana, con il supporto dei Partner responsabili delle Componenti tecniche, sarà disponibile in formato pdf e tradotto in entrambe le lingue.	1,00	03.2023 05.2023
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività C.4	Organizzazione di eventi di disseminazione	01.04.2020 01.09.2020	31.03.2023 31.05.2023	0,00
L'attività prevede la realizzazione di tre eventi di progetto: il Kick-off meeting, un Workshop e l'Evento finale. Il primo evento sarà realizzato da Regione Liguria insieme al primo CdP; il secondo da OTC; il terzo da Regione Toscana insieme all'ultimo CdP. Tutti i Partner vi parteciperanno. I gruppi target saranno informati e invitati a partecipare				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto C.4.1	Kick-off meeting	Il Kick-off sarà organizzato da Regione Liguria a Genova. L'agenda includerà la presentazione dei Partner, dei contenuti e degli obiettivi di MOBIMART PLUS. I Partner vi parteciperanno attivamente.	1,00	07.2020 11.2020

ha formattato: Barrato

ha formattato: Nessuna sottolineatura, Colore sottolineatura: Automatico, Non Barrato, Evidenziato

ha formattato: Barrato

@Prodotto C.4.2	Workshop	Il Workshop sarà organizzato da OTC e riguarderà i risultati ottenuti da MOBIMART PLUS nel quadro dell'implementazione delle Componenti T1 e T2. Tutti i Partner vi parteciperanno attivamente.	3,00 1,00	05.2022 09.2022
@Prodotto C.4.3	Evento finale	L'Evento finale di MOBIMART PLUS sarà organizzato dalla Regione Toscana. L'agenda sarà focalizzata sui risultati ottenuti dal progetto, incluse le azioni pilota e gli strumenti di capitalizzazione prodotti nell'ambito della Componente T3. Tutti i Partner vi parteciperanno attivamente.	1,00	03.2023 05.2023

Commento [GA4]: Si tratta di un errore materiale in fase di inserimento del Valore Target, come si può evincere dalla descrizione del Prodotto.

@C.5.1 Periodi

@Periodo	Numero	@Durata	@Data d'inizio	@Data fine	@Data del report
	1	6	01.04.2020 01.06.2020	30.09.2020 30.11.2020	29.11.2020 01.2021
	2	6	01.10.2020 01.12.2020	31.03.2021 31.05.2021	30.05.2021 07.2021
	3	6	01.04.2021 01.06.2021	30.09.2021 30.11.2021	29.11.2021 01.2022
	4	6	01.10.2021 01.12.2021	31.03.2022 31.05.2022	30.05.2022 07.2022
	5	6	01.04.2022 01.06.2022	30.09.2022 30.11.2022	29.11.2022 01.2023
	6	6	01.10.2022 01.12.2022	31.03.2023 31.05.2023	29.07.2023 07.2023
	7	6	01.04.2023 01.06.2023	29.07.2023 28.09.2023	29.07.2023 09.2023

Commento [GA5]: Le date dei report si generano in automatico in eMS. Perciò si fa riferimento solo al mese, intendendo la fine del mese indicato (ma non la data precisa in relazione ai 60 giorni).

@C.6 Attività al di fuori dell'area di cooperazione del Programma

@Se pertinente, elencare le attività interessate e descrivere in quale maniera apporneranno benefici all'area di cooperazione del Programma. Qual è il valore aggiunto delle attività che saranno realizzate al di fuori dell'area di cooperazione del Programma?

Nell'ambito della Componente T2, Prodotto T2.4.1 "Frequenzamento/Partecipazione a corsi, seminari e/o workshop", i Partner effettueranno alcune missioni fuori area di cooperazione ai fini della frequentazione e/o partecipazione a corsi, seminari e/o workshop e/o altre attività professionalizzanti per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze. Per quanto concerne il valore aggiunto di tali visite, esse contribuiranno a recepire a livello di area di Programma alcune buone pratiche del settore e dell'altro a diffondere fuori dall'area di cooperazione gli obiettivi del Progetto MOBIMART PLUS. Al momento la destinazione di tali missioni non è ancora definita in quanto è necessario stabilire le destinazioni più appropriate nella fase di impostazione della Componente T2. Regione Liguria in particolare è interessata a frequentare/partecipare a corsi universitari fuori dall'area di cooperazione, prevedendo di riservare a tal fine una parte del suo budget nella categoria di spesa "costi per consulenze e servizi".

@Budget indicativo (delle attività fuori area)		0,00
FESR	@Indicativo	0,00
	@FESR % del totale (indicativo)	0,00

@PARTE E – Panoramica del Budget di Progetto

@A.4: Fonti di Cofinanziamento del progetto – Ripartizione tra i Partner

@Partner		@Cofinanziamento del Programma			@Contributo					@Budget Totale Ammissibile
@Acronimo del Partner	@Paese	@FESR	@FESR (percentuale)	@% del Totale FESR	@Contributo pubblico			@Contributo privato	@Contributo totale	
					@Contributo Pubblico Automatico	@Altro Contributo	@Totale Contributo Pubblico			
REGLIG	ITALIA	482.222,00	85,00 %	26,00 %	85.098,00	0,00	85.098,00	0,00	85.098,00	567.320,00
RAS	ITALIA	333.846,00	85,00 %	18,00 %	58.914,00	0,00	58.914,00	0,00	58.914,00	392.760,00
CdG	ITALIA	111.335,29	85,00 %	6,00 %	19.647,40	0,00	19.647,40	0,00	19.647,40	130.982,70
CCI VAR	FRANCE	148.376,00	85,00 %	8,00 %	0,00	26.184,00	26.184,00	0,00	26.184,00	174.560,00
OTC	FRANCE	296.752,00	85,00 %	16,00 %	0,00	52.368,00	52.368,00	0,00	52.368,00	349.120,00
CCINCA	FRANCE	148.376,00	85,00 %	8,00 %	0,00	26.184,00	26.184,00	0,00	26.184,00	174.560,00
RT	ITALIA	333.514,50	85,00 %	17,98 %	58.855,50	0,00	58.855,50	0,00	58.855,50	392.370,00
@Sub-totale dei Partner dell'Area di Programma		1.520.907,29	--	82,02 %	163.659,40	104.736,00	268.395,40	0,00	268.395,40	1.789.302,70
@Sub-totale dei Partner Fuori dell'Area di Programma		333.514,50	--	17,98 %	58.855,50	0,00	58.855,50	0,00	58.855,50	392.370,00
@Totale		1.854.421,79	--	100,00 %	222.514,90	104.736,00	327.250,90	0,00	327.250,90	2.181.672,70

@E.1: Budget del Progetto – Ripartizione per Partner e Categoria di Spesa

@Acronimo del Partner	@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
REGLIG	FESR/FEDER	92.247,15	13.837,07	16.216,17	445.019,60	0,00	0,00	567.320,00	0,00	567.320,00
RT	FESR/FEDER	63.800,00	9.570,00	12.500,00	306.500,00	0,00	0,00	392.370,00	0,00	392.370,00
RAS	FESR/FEDER	110.000,00	16.500,00	15.000,00	251.260,00	0,00	0,00	392.760,00	0,00	392.760,00
CdG	FESR/FEDER	21.298,00	3.194,70	4.800,00	64.190,00	37.500,00	0,00	130.982,70	0,00	130.982,70
CCI VAR	FESR/FEDER	60.800,00	9.120,00	10.500,00	94.140,00	0,00	0,00	174.560,00	0,00	174.560,00
OTC	FESR/FEDER	56.767,48	8.515,12	27.010,15	250.827,25	6.000,00	0,00	349.120,00	0,00	349.120,00
CCINCA	FESR/FEDER	69.200,00	10.380,00	4.980,00	54.000,00	36.000,00	0,00	174.560,00	0,00	174.560,00
@Totale		474.112,63	71.116,90	91.006,32	1.465.936,85	79.500,00	0,00	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70
@% del Totale FESR Budget		21,73 %	3,26 %	4,17 %	67,19 %	3,64 %	0,00 %	100,00 %	0,00% @del budget totale	100,00 % @del budget totale

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Sum Financed Budget	@Decreasing Net Revenue	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	402.995,74	60.449,36	77.355,37	1.246.046,32	67.575,00	0,00	1.854.421,79	0,00	1.854.421,79

@E.2 Budget del Progetto – Ripartizione per Partner e Periodo (FESR)

@Acronimo del Partner	@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile	@Attività Fuori Area	@Percentuale Attività FuoriArea
REGLIG	FESR/FEDE R	34.035,00	55.719,00	84.993,00	89.010,00	164.952,00	118.906,89	19.704,11	567.320,00	0,00	567.320,00	8.000,00	1,41 %
RT	FESR/FEDE R	10.209,00	24.477,00	44.341,50	92.373,00	81.672,00	136.468,50	2.829,00	392.370,00	0,00	392.370,00	1.000,00	0,25 %
RAS	FESR/FEDE R	25.250,00	30.235,00	41.900,00	53.355,00	126.520,00	105.600,00	9.900,00	392.760,00	0,00	392.760,00	500,00	0,13 %
CdG	FESR/FEDE R	3.321,00	7.749,00	10.947,00	14.329,50	49.316,85	44.581,35	738,00	130.982,70	0,00	130.982,70	800,00	0,61 %
CCI VAR	FESR/FEDE R	9.548,75	18.267,50	23.376,25	28.555,00	55.895,00	37.422,50	1.495,00	174.560,00	0,00	174.560,00	3.500,00	2,01 %
OTC	FESR/FEDE R	29.520,00	39.360,00	47.662,50	44.895,00	130.782,52	51.979,98	4.920,00	349.120,00	0,00	349.120,00	2.000,00	0,57 %
CCINCA	FESR/FEDE R	4.830,00	10.250,00	16.830,00	20.025,00	68.030,00	53.290,00	1.305,00	174.560,00	0,00	174.560,00	900,00	0,52 %
@Totale		116.713,75	186.057,50	270.050,25	342.542,50	677.168,37	548.249,23	40.891,11	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70	16.700,00	
@% del Totale FESR Budget		5,00 %	9,00 %	12,00 %	16,00 %	31,00 %	25,00 %	2,00 %	100,00 %	0,00 % @del budget totale	100,00 % @del budget totale	0,77 % @del budget totale	

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	99.206,69	158.148,88	229.542,71	291.161,12	575.593,12	466.011,84	34.757,44	1.854.421,79

@E.3 Budget del Progetto – Ripartizione per Partner e Componente

@Acronimo del Partner	@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP C	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
REGLIG	FESR/FEDER	178.450,00	69.090,00	121.605,00	148.470,00	49.705,00	567.320,00	0,00	567.320,00
RT	FESR/FEDER	24.600,00	24.600,00	111.315,00	193.110,00	38.745,00	392.370,00	0,00	392.370,00
RAS	FESR/FEDER	126.760,00	26.750,00	71.750,00	156.750,00	10.750,00	392.760,00	0,00	392.760,00
CdG	FESR/FEDER	17.712,00	9.840,00	13.284,00	84.488,70	5.658,00	130.982,70	0,00	130.982,70
CCI VAR	FESR/FEDER	20.370,00	34.375,00	43.025,00	65.350,00	11.440,00	174.560,00	0,00	174.560,00
OTC	FESR/FEDER	82.410,00	63.960,00	75.337,50	65.190,00	62.222,50	349.120,00	0,00	349.120,00
CCINCA	FESR/FEDER	20.380,00	13.800,00	32.120,00	92.680,00	15.580,00	174.560,00	0,00	174.560,00
@Totale		470.682,00	242.415,00	468.436,50	806.038,70	194.100,50	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70
@% del Totale FESR Budget		22,00 %	11,00 %	21,00 %	37,00 %	9,00 %	100,00 %	0,00% @del budget totale	100,00 % @del budget totale

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP C	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	400.079,70	206.052,75	398.171,02	685.132,90	164.985,43	1.854.421,79

@E.5 Budget del Progetto – Ripartizione per Componente e Categoria di Spesa

@Componente numero	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
WP M	164.296,26	24.644,44	46.461,70	229.279,60	6.000,00	0,00	470.682,00	0,00	470.682,00
WP T1	56.734,15	8.510,12	4.170,73	173.000,00	0,00	0,00	242.415,00	0,00	242.415,00
WP T2	84.383,17	12.657,48	15.895,85	355.500,00	0,00	0,00	468.436,50	0,00	468.436,50
WP T3	125.079,46	18.761,92	5.507,32	583.190,00	73.500,00	0,00	806.038,70	0,00	806.038,70
WP C	43.619,59	6.542,94	18.970,72	124.967,25	0,00	0,00	194.100,50	0,00	194.100,50
@Totale	474.112,63	71.116,90	91.006,32	1.465.936,85	79.500,00	0,00	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70
@% del Totale FESR Budget	22,00 %	3,00 %	4,00 %	67,00 %	4,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 % @del budget totale	100,00 % @del budget totale

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Sum Financed Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	402.995,74	60.449,36	77.355,37	1.246.046,32	67.575,00	0,00	1.854.421,79	0,00	1.854.421,79

@E.6 Budget del Progetto – Ripartizione per Componente e Periodo

@Componente numero	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
WP M	51.624,00	62.963,00	52.945,50	90.617,00	86.250,00	85.391,39	40.891,11	470.682,00	0,00	470.682,00
WP T1	34.945,00	100.910,00	99.180,00	7.380,00	0,00	0,00	0,00	242.415,00	0,00	242.415,00
WP T2	0,00	0,00	105.710,00	221.309,00	141.417,50	0,00	0,00	468.436,50	0,00	468.436,50
WP T3	0,00	0,00	0,00	11.420,00	371.891,35	422.727,35	0,00	806.038,70	0,00	806.038,70
WP C	30.144,75	22.184,50	12.214,75	11.816,50	77.609,52	40.130,49	0,00	194.100,50	0,00	194.100,50
@Totale	116.713,75	186.057,50	270.050,25	342.542,50	677.168,37	548.249,23	40.891,11	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	99.206,69	158.148,88	229.542,71	291.161,12	575.593,12	466.011,84	34.757,44	1.854.421,79

@E.7 Budget del Progetto – Ripartizione tra Periodo e Categoria di Spesa

@Periodo numero	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
@Periodo 1	37.584,15	5.637,62	13.720,73	56.771,25	3.000,00	0,00	116.713,75		116.713,75
@Periodo 2	50.650,00	7.597,50	9.600,00	115.210,00	3.000,00	0,00	186.057,50		186.057,50
@Periodo 3	65.235,00	9.785,25	10.430,00	184.600,00	0,00	0,00	270.050,25		270.050,25
@Periodo 4	78.023,17	11.703,48	17.565,85	235.250,00	0,00	0,00	342.542,50		342.542,50
@Periodo 5	127.685,91	19.152,89	21.857,32	471.722,25	36.750,00	0,00	677.168,37		677.168,37
@Periodo 6	102.350,48	15.352,57	17.832,42	375.963,75	36.750,00	0,00	548.249,23		548.249,23
@Periodo 7	12.583,92	1.887,59	0,00	26.419,60	0,00	0,00	40.891,11		40.891,11
@Totale	474.112,63	71.116,90	91.006,32	1.465.936,85	79.500,00	0,00	2.181.672,70	0,00	2.181.672,70

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Budget Totale Ammissibile
FESR/FEDER	402.995,74	60.449,36	77.355,37	1.246.046,32	67.575,00	0,00	1.854.421,79

@E.8 Contributo in natura

@Acronimo del Partner	@Importo
REGLIG	0,00
RT	0,00
RAS	0,00
CdG	0,00
CCI VAR	0,00
OTC	0,00
CCINCA	0,00
@Totale	0,00
@% del Totale FESR Budget	0,00 %

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Importo
FESR/FEDER	0,00
FESR	0,00

@Parte D: Budget del Capofila/Partner

@Budget del Partner Regione Liguria (CF)

@Nome Partner	Regione Liguria
@Partner ID	1
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	482.222,00	85,00
@Contributo	85.098,00	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	567.320,00	

@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
CPA	pubblico automatico	100,00 %	85.098,00
	pubblico	0,00 %	0,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	85.098,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	85.098,00
@Target totale del Partner			85.098,00

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

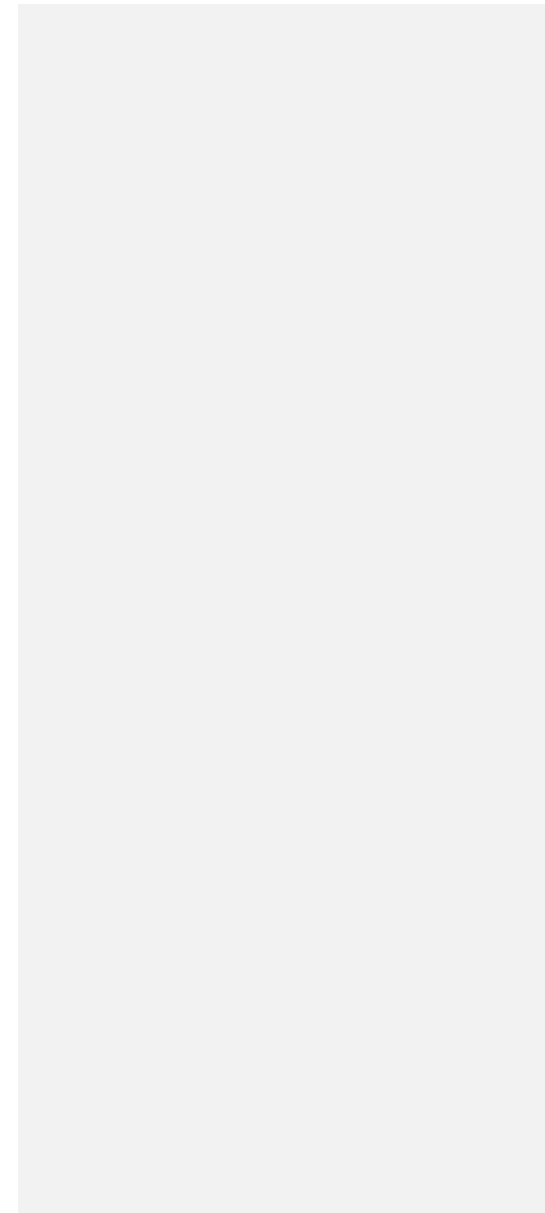
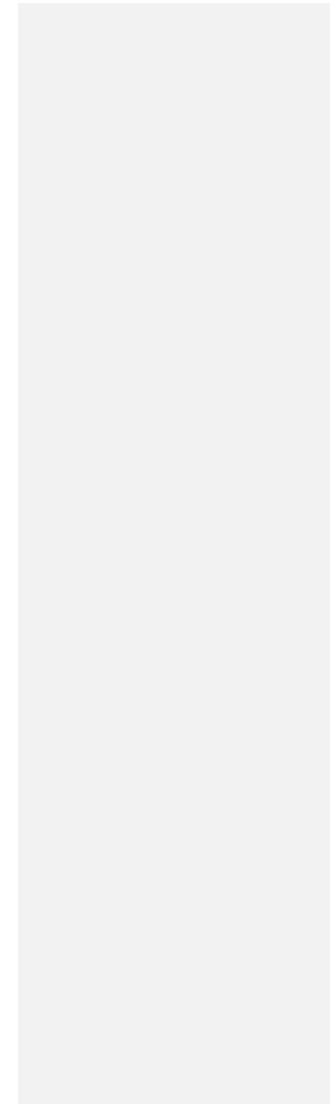
@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	1.800,00	1.800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	1.800,00	1.800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	1.800,00	1.800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.800,00	1.800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	861,70	861,70	M2.4
@Totale						8.061,70	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	670,73	670,73	T1.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	500,00	500,00	T1.1.1
@Totale						1.170,73	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	300,00	300,00	T2.1.1;
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	1.565,85	1.565,85	T2.1.1; T2.4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.1.1; T2.4.1
@Totale						3.865,85	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	307,32	307,32	T3.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	400,00	400,00	T3.1.1
@Totale						707,32	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.000,00	1.000,00	C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	1.410,57	1.410,57	C4.3
@Totale						2.410,57	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	10.000,00	10.000,00	M1.1; M1.2;M1.3;M2.1;M2.2;M2.4;M3.1;M3.4
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	12.000,00	12.000,00	M2.1;M2.2;M2.3; M2.4; M3.2; M3.3; M3.4;
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	12.000,00	12.000,00	M2.1;M2.2;M2.3; M2.4; M3.2; M3.3; M3.4;
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	29.000,00	29.000,00	M2.1;M2.2;M2.3; M2.4; M3.2; M3.3; M3.4;
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	29.000,00	29.000,00	M2.1;M2.2;M2.3; M2.4; M3.2; M3.3; M3.4;
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	29.000,00	29.000,00	M2.1;M2.2;M2.3; M2.4; M3.2; M3.3; M3.4;
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	16.019,60	16.019,60	M3.2;M3.3;M3.4
@Totale						137.019,60	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	5.000,00	5.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	25.000,00	25.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	25.000,00	25.000,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
@Totale						55.000,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	25.000,00	25.000,00	T2.1.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	35.000,00	35.000,00	T2.1.1;T2.2.1; T2.3.1;T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	35.000,00	35.000,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
@Totale						95.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	60.000,00	60.000,00	T3.1.1;T3.2.1,T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	60.000,00	60.000,00	T3.1.1;T3.2.1,T3.3.1
@Totale						120.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	12.000,00	12.000,00	C1.1;C1.2;C1.3;C4.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	6.000,00	6.000,00	C1.4;C2.1;C3.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	5.000,00	5.000,00	C2.1; C3.2;
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	5.000,00	5.000,00	C2.1;
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	5.000,00	5.000,00	C2.1, C3.2; C4.2;
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	5.000,00	5.000,00	C2.1; C3.2;C3.3; C4.3
@Totale						38.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				

			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	



	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Regione Toscana (PP)

@Nome Partner	Regione Toscana
@Partner ID	2
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	333.514,50	85,00
@Contributo	58.855,50	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	392.370,00	

@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
	pubblico	0,00 %	0,00
CPA	pubblico automatico	100,00 %	58.855,50
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	58.855,50
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	58.855,50
@Target totale del Partner			58.855,50

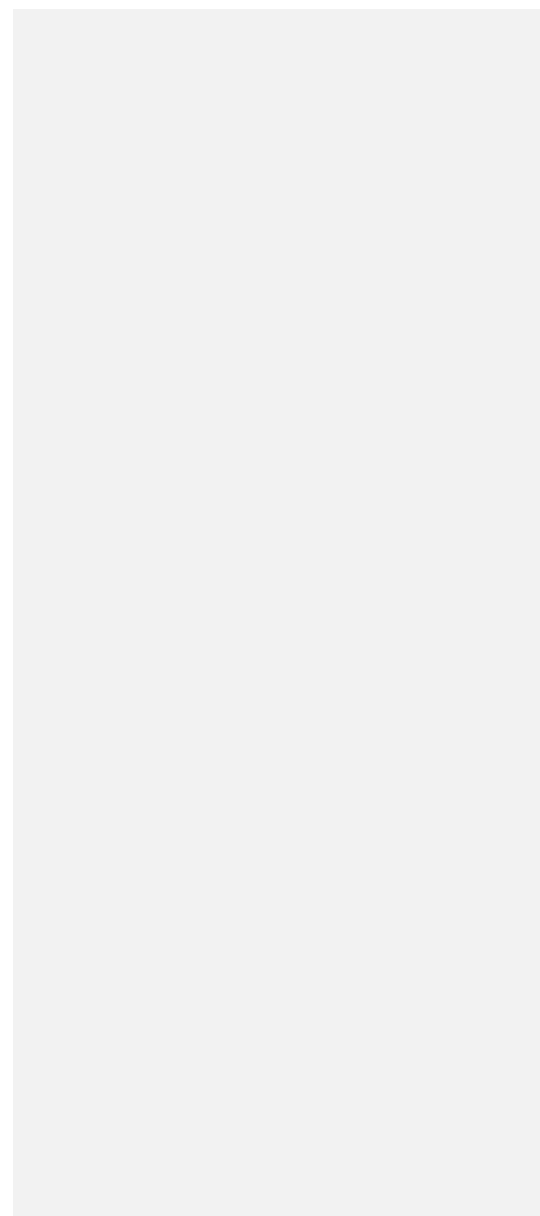
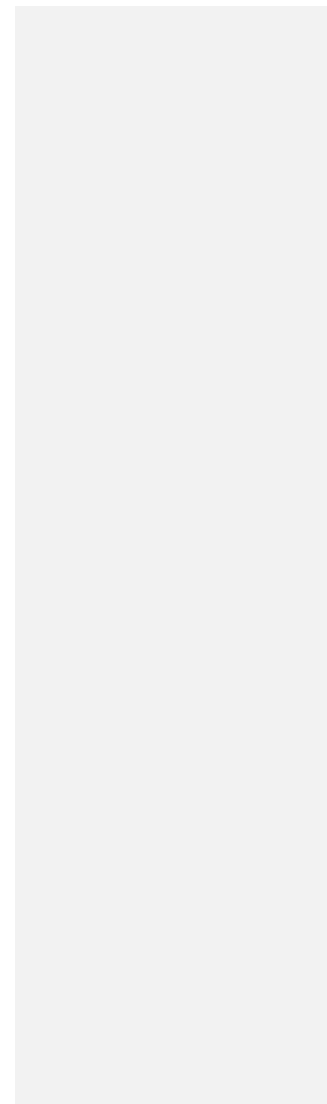
@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.300,00	1.300,00	M.2.7
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	1.600,00	1.600,00	M.2.7
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	1.600,00	1.600,00	M.2.7; M.2.6
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	1.600,00	1.600,00	M.2.7
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.600,00	1.600,00	M.2.7; M.2.6
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	800,00	800,00	M.2.7; M.2.6
@Totale						8.500,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	750,00	750,00	T2.4.1; T2.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	750,00	750,00	T2.4.1
@Totale						1.500,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	C4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.000,00	1.000,00	C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	500,00	500,00	C4.3
@Totale						2.500,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	2.300,00	2.300,00	M.3.8
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	3.450,00	3.450,00	M.3.8
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	3.450,00	3.450,00	M.3.8
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	2.300,00	2.300,00	M.3.8
@Totale						11.500,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	6.000,00	6.000,00	T1.2.1; T1.3.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	6.000,00	6.000,00	T1.2.1; T1.3.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	6.000,00	6.000,00	T1.3.1
@Totale						20.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	26.700,00	26.700,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1; T2.4.1;
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	62.300,00	62.300,00	T2.2.1; T2.3.1; T2.4.1

@Totale		89.000,00	
----------------	--	-----------	--



Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	62.800,00	62.800,00	T3.1.1; T3.2.1;T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	94.200,00	94.200,00	T3.1.1; T3.2.1;T3.3.1
@Totale						157.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	4.000,00	4.000,00	C1.1; C1.2; C1.3; C1.4
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	10.000,00	10.000,00	C1.1; C1.2; C1.3; C1.4; C2.1;C3.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	1.000,00	1.000,00	C.1.1; C2.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	1.000,00	1.000,00	C.1.1; C.2.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	1.000,00	1.000,00	C.1.1; C.2.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	12.000,00	12.000,00	C1.1; C3.2;C3.3;C4.3
@Totale						29.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Regione Autonoma della Sardegna (PP)

@Nome Partner	Regione Autonoma della Sardegna
@Partner ID	3
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	333.846,00	85,00
@Contributo	58.914,00	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	392.760,00	

@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
CPA	pubblico automatico	100,00 %	58.914,00
	pubblico	0,00 %	0,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	58.914,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	58.914,00
@Target totale del Partner			58.914,00

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

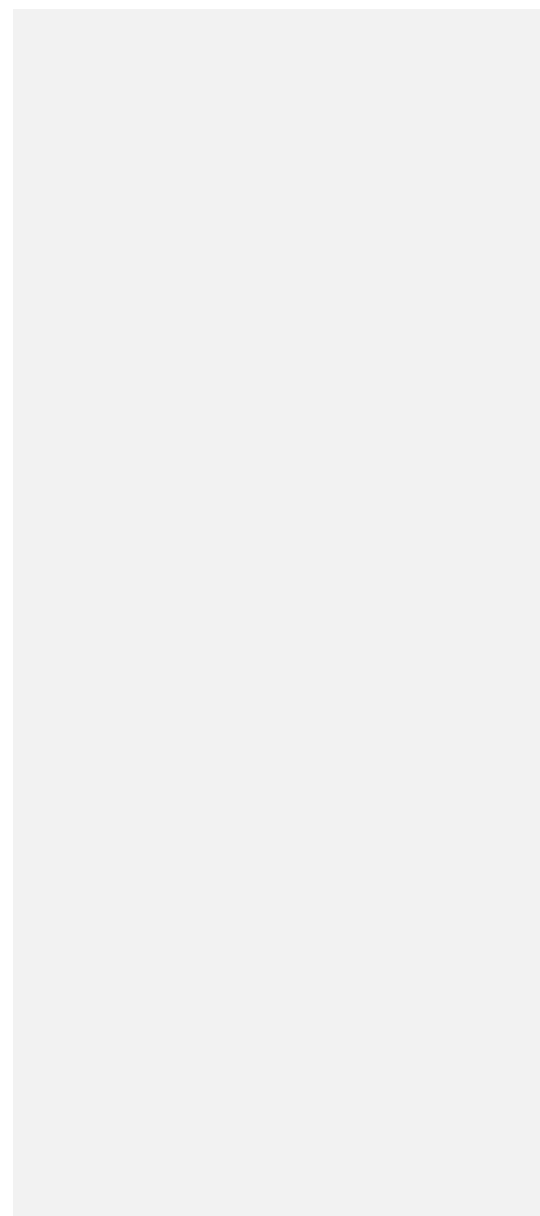
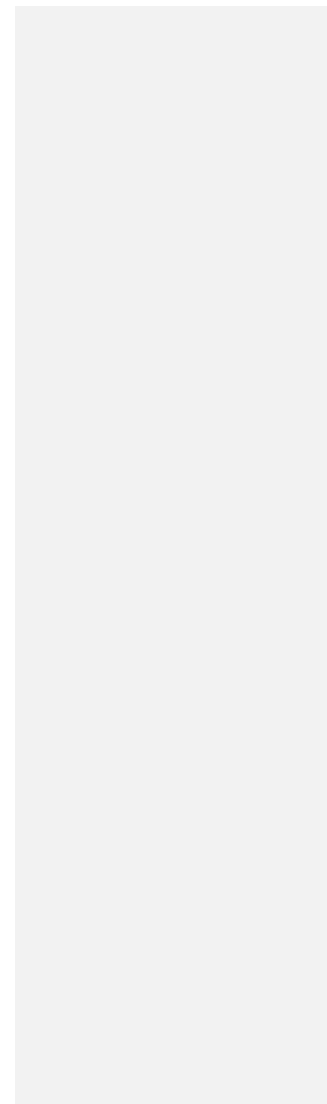
@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente M				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	15.000,00	15.000,00	M.1.2, M.1.3; M.2.1, M.2.2; M.2.4; M.3.1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	12.000,00	12.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.4; M.3.1; M.3.2
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	12.000,00	12.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.3; M.2.4; M.3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	15.000,00	15.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.4; M.3.2
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	15.000,00	15.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.3; M.2.4; M.3.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	15.000,00	15.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.3; M.2.4; M.3.2
	Staff costs				@Periodo 7	1,00	6.000,00	6.000,00	M.2.1, M.2.2; M.2.3; M.2.4; M.3.2
@Totale								90.000,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T1				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
@Totale								5.000,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T2				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	1.500,00	1.500,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.4.1
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	1.500,00	1.500,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1, T2.4.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1, T2.4.1
@Totale								5.000,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T3				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	1.000,00	1.000,00	T3.1.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	T3.1.1; T.3.2.1; T3.3.1
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	2.000,00	2.000,00	T3.1.1; T.3.2.1; T3.3.1
@Totale								5.000,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente C				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	C1.1; C1.2; C1.3; C1.4; C4.1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	500,00	500,00	C1.4; C2.1; C3.1
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	500,00	500,00	C2.1; C3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	200,00	200,00	C2.1;
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	800,00	800,00	C2.1; C3.2; C4.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	2.000,00	2.000,00	C2.1; C3.2; C3.3, C4.3
@Totale								5.000,00	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.200,00	1.200,00	M.2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	1.300,00	1.300,00	M.2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	1.000,00	1.000,00	M.2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	1.500,00	1.500,00	M.2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	500,00	500,00	M.2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	1.500,00	1.500,00	M.2.4
@Totale						7.000,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1
@Totale						1.000,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	500,00	500,00	T2.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	500,00	500,00	T2.4.1
@Totale						1.000,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	500,00	500,00	T3.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	500,00	500,00	T3.1.1
@Totale						1.000,00	

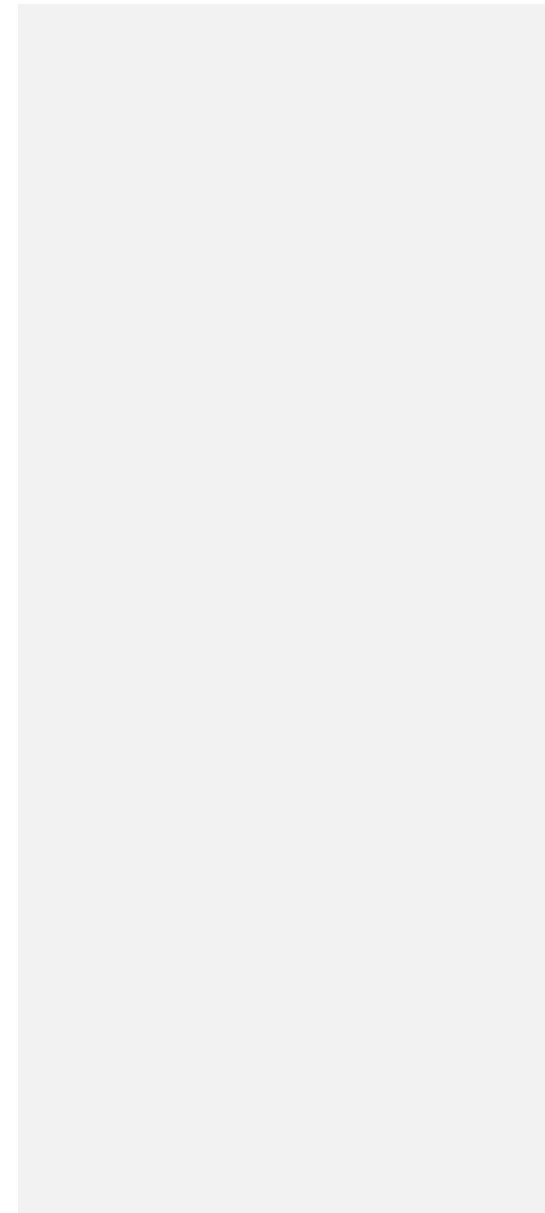
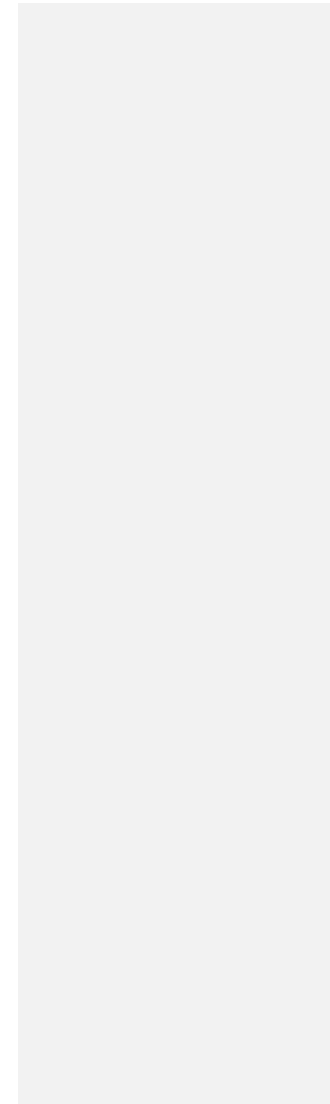
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.500,00	1.500,00	C4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.750,00	1.750,00	C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	1.750,00	1.750,00	C4.3
@Totale						5.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	3.260,00	3.260,00	M.3.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	5.000,00	5.000,00	M.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	5.000,00	5.000,00	M.3.1
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	3.000,00	3.000,00	M.3.1
@Totale						16.260,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	9.000,00	9.000,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	9.000,00	9.000,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
@Totale						20.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	13.000,00	13.000,00	T2.1.1; T2.2.1;
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	26.000,00	26.000,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	26.000,00	26.000,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1

@Totale		65.000,00	
----------------	--	-----------	--



Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	75.000,00	75.000,00	T3.1.1; T3.2.1; T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	75.000,00	75.000,00	T3.1.1; T3.2.1; T3.3.1
@Totale						150.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				

			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	



	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Comune di Genova (PP)

@Nome Partner	Comune di Genova
@Partner ID	4
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	111.335,30	85,00
@Contributo	19.647,40	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	130.982,70	

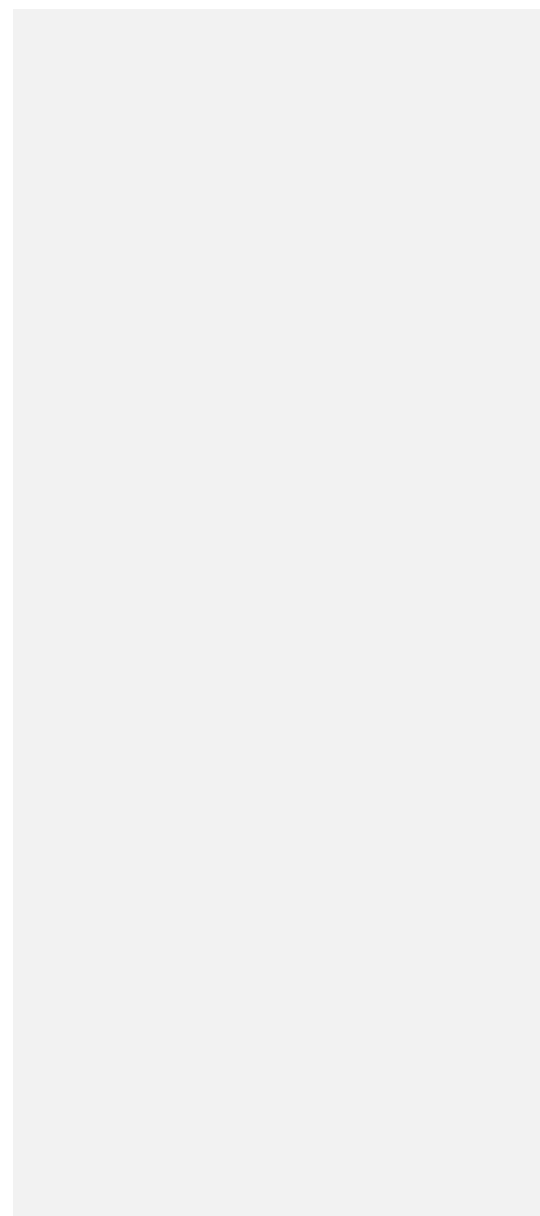
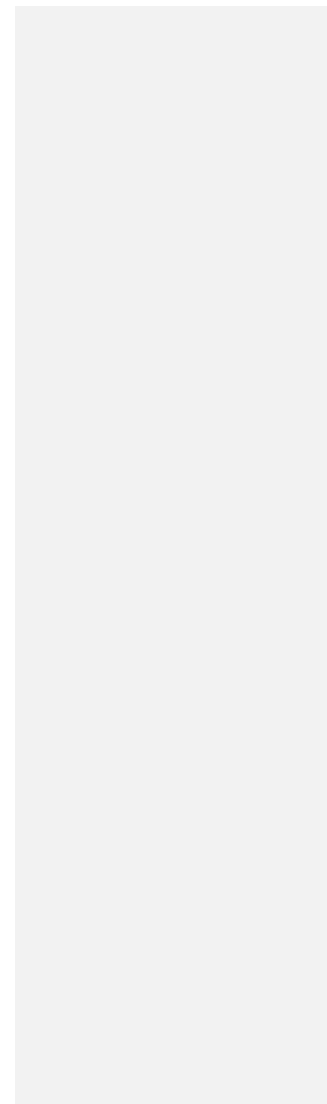
@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
	pubblico	0,00 %	0,00
CPA	pubblico automatico	100,00 %	19.647,40
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	19.647,40
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	19.647,40
@Target totale del Partner			19.647,40

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali						
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari						@Si
@Importo forfettario:						15,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	400,00	400,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	450,00	450,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	550,00	550,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	600,00	600,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	400,00	400,00 M2.4
@Totale					2.400,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
@Totale						0,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	800,00	800,00 T2.4.1
@Totale						800,00
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
@Totale						0,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	800,00	800,00 C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	800,00	800,00 C4.3

@Totale		1.600,00	
----------------	--	----------	--



Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	1.500,00	1.500,00	M2.1; M2.2; M2.4;
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.4;M3.1;M3.2
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.4;M3.1;M3.2
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	1.900,00	1.900,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.1;M3.2
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	600,00	600,00	M2.2; M3.1; M3.2
@Totale						12.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	3.500,00	3.500,00	T1.1.1; T1.2.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	3.500,00	3.500,00	T1.1.1; T1.2.1;T1.3.1
@Totale						8.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	2.500,00	2.500,00	T2.1.1; T2.2.1;T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	3.750,00	3.750,00	T2.1.1; T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	3.750,00	3.750,00	T2.1.1; T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
@Totale						10.000,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	4.000,00	4.000,00	T3.1.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	13.595,00	13.595,00	T3.1.1, T3.2.1; T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	13.595,00	13.595,00	T3.1.1, T3.2.1; T3.3.1
@Totale						31.190,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	200,00	200,00	C1.1; C1.2; C1.4; C4.1
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	400,00	400,00	C1.4; C3.1;
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	450,00	450,00	C2.1; C3.2
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	550,00	550,00	C2.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	600,00	600,00	C2.1; C3.2
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	800,00	800,00	C3.2; C3.3;
@Totale						3.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Equipment		@Periodo 5	1,00	18.750,00	18.750,00	T3.2.1
	Equipment		@Periodo 6	1,00	18.750,00	18.750,00	T3.2.1
@Totale						37.500,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Totale		0,00	
----------------	--	-------------	--

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var (PP)

@Nome Partner	Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Var
@Partner ID	5
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo di Diritto Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	148.376,00	85,00
@Contributo	26.184,00	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	174.560,00	

@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
CP	pubblico	100,00 %	26.184,00
	pubblico	0,00 %	0,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	26.184,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	26.184,00
@Target totale del Partner			26.184,00

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente M				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	M1.2;M1.3;M2.1;M2.4
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	2.500,00	2.500,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	2.500,00	2.500,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	2.500,00	2.500,00	M2.1;M2.2;M2.3;M2.4;M3.2
	Staff costs				@Periodo 7	1,00	1.300,00	1.300,00	M3.2
@Totale								13.800,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T1				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	3.000,00	3.000,00	T1.1.1;T1.2.2;T1.2.3
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	4.700,00	4.700,00	T1.1.1;T1.2.2;T1.2.3
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	4.800,00	4.800,00	T1.1.1;T1.2.2;T1.2.3
@Totale								12.500,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T2				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	1.500,00	1.500,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.4.1
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	6.000,00	6.000,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.4.1;T2.3.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	6.000,00	6.000,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.4.1;T2.3.1
@Totale								13.500,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T3				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	3.000,00	3.000,00	T3.1.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	7.000,00	7.000,00	T3.1.1;T3.2.1;T3.3.1
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	7.000,00	7.000,00	T3.1.1;T3.2.1;T3.3.1
@Totale								17.000,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente C				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	850,00	850,00	C1.1;C1.2;C1.3;C1.4;C4.1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	750,00	750,00	C1.4;C2.1;C3.1
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	375,00	375,00	C2.1;C3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	200,00	200,00	C2.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	800,00	800,00	C2.1;C3.2;C4.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	1.025,00	1.025,00	C2.1;C3.2;C3.3;C4.3
@Totale							4.000,00		

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	800,00	800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	700,00	700,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	700,00	700,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	700,00	700,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	800,00	800,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	800,00	800,00	M2.4
@Totale						4.500,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	1.000,00	1.000,00	T2.4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.4.1
@Totale						3.000,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	200,00	200,00	T3.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	400,00	400,00	T3.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	200,00	200,00	T3.1.1
@Totale						800,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	600,00	600,00	C4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	800,00	800,00	C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	800,00	800,00	C4.3
@Totale						2.200,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.2.2
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	9.000,00	9.000,00	T1,2,2;T1.2.3
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	9.000,00	9.000,00	T1,2,2;T1.2.3
@Totale						20.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	11.500,00	11.500,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	11.000,00	11.000,00	T2.1.1;T2.2.1;T2.3.1;T2.4.1
@Totale						24.500,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	1.700,00	1.700,00	T3.1.1,T3.2.1;T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	21.650,00	21.650,00	T3.1.1,T3.2.1;T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	21.650,00	21.650,00	T3.1.1,T3.2.1;T3.3.1
@Totale						45.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	571,25	571,25	C4.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	1.700,00	1.700,00	C3.2
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	500,00	500,00	C.4.2
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	1.868,75	1.868,75	C3.2;C4.3
@Totale						4.640,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto

@Totale		0,00	
----------------	--	-------------	--

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Office des Transports de la Corse (PP)

@Nome Partner	Office des Transports de la Corse
@Partner ID	6
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	296.752,00	85,00
@Contributo	52.368,00	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	349.120,00	

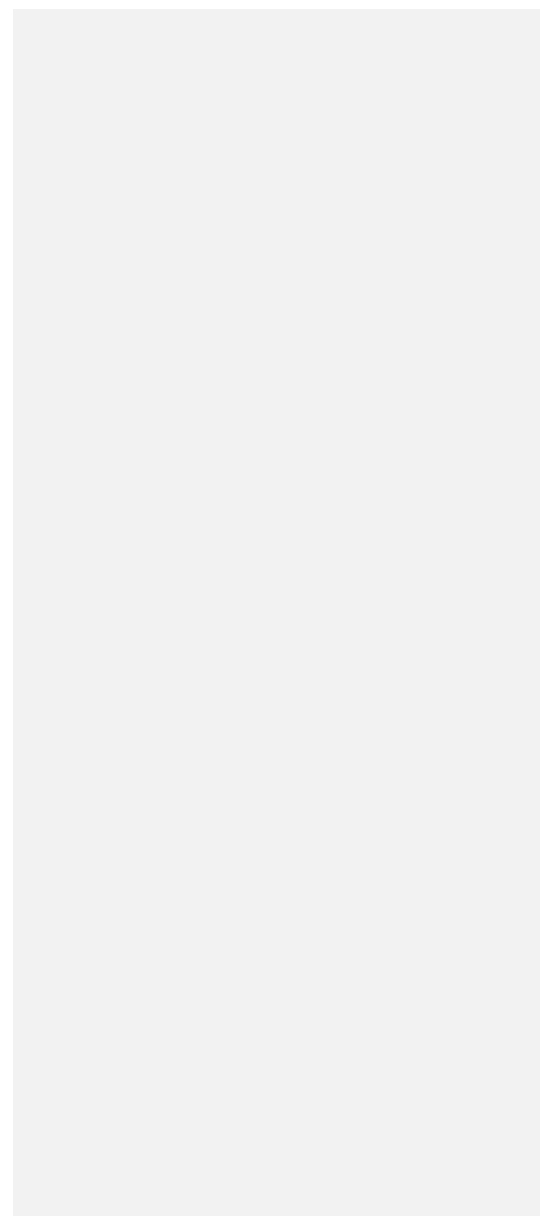
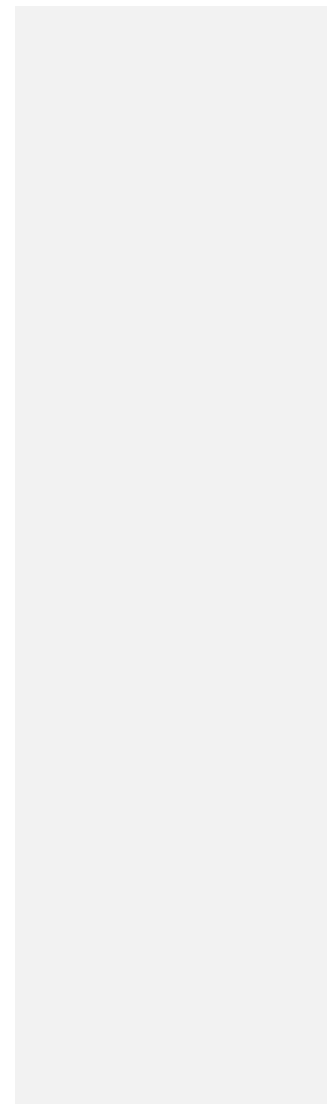
@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
CP	pubblico	100,00 %	52.368,00
	pubblico	0,00 %	0,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	52.368,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	52.368,00
@Target totale del Partner			52.368,00

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	3.500,00	3.500,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.500,00	1.500,00	M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	2.500,00	2.500,00	M2.4
@Totale						13.500,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1
@Totale						2.000,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	750,00	750,00	T2.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.1.1; T2.4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.500,00	1.500,00	T2.1.1; T2.4.1
@Totale						4.250,00	
Spese diviaggioe soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	1.500,00	1.500,00	T3.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	1.500,00	1.500,00	T3.1.1

@Totale		3.000,00	
----------------	--	----------	--



Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	2.000,00	2.000,00	C.4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	2.260,15	2.260,15	C.4.3
@Totale						4.260,15	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	6.000,00	6.000,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2,
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	6.000,00	6.000,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	6.000,00	6.000,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2,
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	6.000,00	6.000,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	13.500,00	13.500,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2,
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	6.000,00	6.000,00	M2.1,M2.2,M2.3,M2.4,M3.2
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	4.000,00	4.000,00	M3.2
@Totale						47.500,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	10.000,00	10.000,00	T1.2.1;
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	20.000,00	20.000,00	T1.2.1; T1.3.1
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	20.000,00	20.000,00	T1.2.1; T1.3.1
@Totale						50.000,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	10.000,00	10.000,00	T2.2.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	25.000,00	25.000,00	T2.2.1; T2.3.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	22.000,00	22.000,00	T2.2.1; T2.3.1
@Totale						57.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	20.000,00	20.000,00	T3.2.1; T3.3.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	30.000,00	30.000,00	T3.2.1; T3.3.1
@Totale						50.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	46.327,25	46.327,25	C3.2; C4.2
@Totale						46.327,25	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Equipment		@Periodo 1	1,00	3.000,00	3.000,00	M2.4
	Equipment		@Periodo 2	1,00	3.000,00	3.000,00	M2.4
@Totale						6.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

@Budget del Partner Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur (PP)

@Nome Partner	Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur
@Partner ID	7
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	@FESR
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

@Budget del Partner		
	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	148.376,00	85,00
@Contributo	26.184,00	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	174.560,00	

@Fonti di Cofinanziamento			
@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
CP	pubblico	100,00 %	26.184,00
	pubblico	0,00 %	0,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	26.184,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	26.184,00
@Target totale del Partner			26.184,00

@Contributo in natura	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente M				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	M1.2; M1.3; M2.1; M2.4;
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1; M2.2; M2.3; M2.4; M3.2
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	M2.1; M2.2; M2.3; M2.4; M3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	2.500,00	2.500,00	M2.1; M2.2; M2.3; M2.4; M3.2
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	1.500,00	1.500,00	M2.1; M2.2; M2.3; M2.4; M3.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	1.500,00	1.500,00	M2.1; M2.2; M2.3; M2.4; M3.2
	Staff costs				@Periodo 7	1,00	700,00	700,00	M3.2
@Totale								11.200,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T1				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.000,00	1.000,00	T1.1.1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.1.1; T1.2.1; T1.3.1
@Totale								12.000,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T2				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.4.1
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	5.000,00	5.000,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1; T2.4.1
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	6.600,00	6.600,00	T2.1.1; T2.2.1; T2.3.1; T2.4.1
@Totale								13.600,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente T3				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	11.600,00	11.600,00	T3.1.1; T3.2.1; T3.3.1
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	11.600,00	11.600,00	T3.1.1; T3.2.1; T3.3.1
@Totale								23.200,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente C				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs				@Periodo 1	1,00	1.200,00	1.200,00	C1.1; C1.2; C1.3; C1.4; C4..1
	Staff costs				@Periodo 2	1,00	500,00	500,00	C1.4; C2.1; C3.1
	Staff costs				@Periodo 3	1,00	500,00	500,00	C2.1; C3.2
	Staff costs				@Periodo 4	1,00	2.000,00	2.000,00	C2.1;
	Staff costs				@Periodo 5	1,00	2.500,00	2.500,00	C2.1; C3.2; C4.2
	Staff costs				@Periodo 6	1,00	2.500,00	2.500,00	C2.1; C3.2; C3.3; C4.3
@Totale							9.200,00		

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali						
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari						@Si
@Importo forfettario:						15,00
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	300,00	300,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 2	1,00	300,00	300,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	300,00	300,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	500,00	500,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	600,00	600,00 M2.4
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	500,00	500,00 M2.4
@Totale						2.500,00
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
@Totale						0,00
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 3	1,00	280,00	280,00 T2.4.1; T2.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 4	1,00	600,00	600,00 T2.4.1; T2.1.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	600,00	600,00 T2.4.1
@Totale						1.480,00
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3			
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale @Prodotto
@Totale						0,00

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Travel and accomodation		@Periodo 1	1,00	350,00	350,00	C4.1
	Travel and accomodation		@Periodo 5	1,00	300,00	300,00	C4.2
	Travel and accomodation		@Periodo 6	1,00	350,00	350,00	C4.3
@Totale						1.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 1	1,00	500,00	500,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 2	1,00	750,00	750,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	750,00	750,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	1.000,00	1.000,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	1.000,00	1.000,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	500,00	500,00	M3.2
	External expertise and services		@Periodo 7	1,00	500,00	500,00	M3.2
@Totale						5.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	3.000,00	3.000,00	T2.3.1; T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	6.000,00	6.000,00	T2.3.1; T2.4.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	6.000,00	6.000,00	T2.3.1; T2.4.1

@Totale		15.000,00	
----------------	--	-----------	--

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	15.000,00	15.000,00	T3.2.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	15.000,00	15.000,00	T3.2.1
@Totale						30.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	External expertise and services		@Periodo 3	1,00	1.000,00	1.000,00	C2.1
	External expertise and services		@Periodo 4	1,00	1.000,00	1.000,00	C2.1
	External expertise and services		@Periodo 5	1,00	1.000,00	1.000,00	C2.1
	External expertise and services		@Periodo 6	1,00	1.000,00	1.000,00	C2.1
@Totale						4.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Equipment		@Periodo 5	1,00	18.000,00	18.000,00	T3.2.1

	Equipment		@Periodo 6	1,00	18.000,00	18.000,00	T3.2.1
@Totale						36.000,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente M				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T1				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T2				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente T3				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente C				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

ACCORDO OPERATIVO PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI

DI SERVIZIO DA REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO

MOBIMART PLUS “MOBILITA’ E BIGLIETTAZIONE

INTELLIGENTE MARE-TERRA” - PROGRAMMA INTERREG

MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020

CUP B35B20000010006

TRA

Comune di Genova, partita IVA 00856930102, con sede in Genova, Via Garibaldi 9, rappresentato da, in qualità di, domiciliato per la carica, in, Genova

E

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., nel seguito per brevità denominata *A.M.T.*, partita IVA, numero d’iscrizione presso il Registro delle Imprese di Genova 03783930104, con sede legale in Via Montaldo 2, 16137 Genova, rappresentata da, come sopra domiciliato, in qualità di di seguito congiuntamente *Le Parti*

PREMESSO CHE

- il Comune di Genova è partner del progetto MOBIMART PLUS “Mobilità e bigliettazione intelligente mare terra” finanziato nell’ambito del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020;
- l’obiettivo generale del Progetto MOBIMART PLUS è quello di migliorare l’accessibilità degli spazi transfrontalieri attraverso lo studio e la sperimentazione di un servizio di bigliettazione integrata intermodale a sostegno del trasporto multimodale tra le regioni e con le isole, per favorire la connettività dei nodi secondari e terziari alle reti TEN-T;

- in particolare, il progetto vuole promuovere una visione comune per gli Enti competenti, studiando strumenti che siano in grado di favorire gli spostamenti multimodali, nella prospettiva di realizzare un regime di tariffazione transfrontaliero e una piattaforma integrata che dialoghi con i diversi sistemi di bigliettazione locali;
- il Comune di Genova, nell'ambito del quadro economico delle risorse assegnate pari a complessivi € 130.982,70 detiene, a seguito di rimodulazione approvata dall'Autorità di Gestione del Programma Marittimo del 07/02/2022 una quota di budget pari ad € 101.690,00 IVA inclusa per l'affidamento di servizi/consulenze, di cui € 97.690,00 utilizzabili per l'affidamento di consulenze esterne a supporto delle attività tecniche e di gestione;

PREMESSO INOLTRE CHE

- per la peculiarità dei servizi da realizzare, le indispensabili conoscenze di settore in materia di bigliettazione e sistemi tariffari necessarie per la realizzazione delle attività e per l'esperienza maturata nel contesto cittadino genovese, si è ritenuto opportuno individuare A.M.T. S.p.A., società in house del Comune di Genova, quale soggetto a cui affidare la realizzazione di tali attività, come descritte all'Art. 1 del presente Accordo, secondo quanto disposto con Determina Dirigenziale N.....
- il Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020, secondo le disposizioni di cui al Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti, Sezione D, art. 2.1.2, consente, tra le modalità di acquisizione di servizi realizzati da soggetti esterni al partenariato, di ricorrere all'affidamento ad enti in house;

- Le attività da realizzare, unitamente al compenso, sono state oggetto di preventivo accordo tra le parti a mezzo di formale richiesta di offerta di Comune di Genova e successiva accettazione di AMT Spa (conservate agli atti del Comune di Genova);

*** **

~~Tutto quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo Operativo, le Parti, come sopra costituite, convengono quanto segue.~~

Art. 1 - Oggetto

Il presente Accordo Operativo, disciplina i rapporti tra il Comune di Genova ed A.M.T S.p.A., quest'ultima in qualità di soggetto individuato per la realizzazione delle prestazioni di servizio da realizzare nell'ambito del progetto Mobimart Plus e suddivise per Componenti, secondo le disposizioni di cui al Formulario di progetto vigente, posto in Allegato n. 1 al presente Accordo.

1.1 Componente M-Gestione

Attività oggetto del servizio:

- Supporto generale alle attività di gestione previste a carico del Comune di Genova in un'ottica strategica e di pianificazione;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle attività e dei prodotti da realizzare rispetto alle scadenze previste dal piano di lavoro del progetto;
- Supervisione e controllo dei prodotti realizzati per la Componente Gestione prima della condivisione con i partner;
- Partecipazione in supporto del Comune di Genova agli incontri di

progetto e alle riunioni del Comitato di Pilotaggio in base alle necessità.

Il servizio richiesto è collegato alla realizzazione dei seguenti prodotti:

Prodotto M.2.1 “Riunioni in teleconferenza o videoconferenza”: partecipazione alle riunioni organizzate dal capofila Regione Liguria con cadenza trimestrale.

Prodotto M.2.3 “Rapporti sulla valutazione interna dei prodotti e degli output di progetto realizzati nelle Componenti T1, T2, T3”: supporto al Comune di Genova per la redazione dei rapporti di valutazione interna di avanzamento delle Componenti T1, T2 e T3 e degli output di riferimento.

Prodotto M.2.4 “Comitati di Pilotaggio”: partecipazione alle riunioni organizzate dal Capofila, ove possibile in presenza.

1.2 Componente T1: Analisi AS IS dei sistemi tariffari applicati e della normativa di riferimento a livello di regioni dello spazio di cooperazione

Attività oggetto del servizio:

- Supporto alla raccolta della documentazione e alla compilazione degli schemi metodologici prodotti dal Capofila per la redazione dell’analisi AS IS (stato dell’arte) per i sistemi tariffari e la normativa di riferimento applicata a livello locale.

Il servizio richiesto è legato alla realizzazione dei seguenti prodotti:

Prodotto T1.2.1 Rapporto sull’analisi AS IS: contributo alla raccolta documentale e stesura rapporto di analisi territoriale per la definizione dello stato dell’arte dei sistemi tariffari e dell’offerta.

Prodotto T1.3.1 Rapporto sul quadro normativo e pianificatorio di

riferimento: contributo alla raccolta documentale e alla stesura del rapporto su vincoli normativi e pianificatori.

1.3 Componente T2: Definizione di un sistema integrato transfrontaliero di bigliettazione elettronica

Attività oggetto del servizio:

- Supporto al Comune di Genova per il coinvolgimento attivo di stakeholder chiave per la progettazione e l'implementazione dell'azione pilota sulla base della metodologia comune sviluppata attraverso l'implementazione di strumenti di partecipazione attiva, da definire nel corso del progetto;
- Partecipazione alla definizione delle azioni pilota da realizzare e allo sviluppo dell'analisi propedeutica alle specifiche tecniche e funzionali per la progettazione del servizio di bigliettazione transfrontaliera interoperabile
- Supporto all'individuazione degli investimenti materiali e/o immateriali ove necessari.

Il servizio richiesto è legato alla realizzazione dei seguenti prodotti:

Prodotto T2.2.1 Report sui feedback degli stakeholder: partecipazione alla redazione del report in cui vengono descritti gli strumenti di partecipazione utilizzati (ad es. gruppi di lavoro, focus group, questionari, interviste ecc.), gli stakeholder coinvolti e i feedback ricevuti nel corso dell'attività.

Prodotto T2.3.1 Rapporto sull'analisi propedeutica relativa alle specifiche tecnico / funzionali e gestionali del sistema di bigliettazione transfrontaliera: partecipazione alla redazione del rapporto sulle attività che

saranno sviluppate durante l'azione pilota nella Componente T3 e lo studio delle specifiche tecnico-funzionali del servizio di bigliettazione transfrontaliero.

1.4 Componente T3: Azioni pilota e definizione di un pacchetto di strumenti per l'attuazione di un sistema tariffario e di bigliettazione integrata transfrontaliero

Attività oggetto del servizio:

- Partecipazione attiva alla progettazione, alla realizzazione e alla capitalizzazione dell'azione pilota individuata nella Componente T2, al fine di definire un modello di sistema di tariffazione e di bigliettazione integrato comune all'area transfrontaliera e di una piattaforma integrata in grado di dialogare con i diversi sistemi di bigliettazione locali. La fase operativa di sperimentazione consentirà di studiare come interfacciare i diversi sistemi di tariffazione/bigliettazione esistenti.
- Acquisto delle attrezzature e degli strumenti necessari per l'attuazione della sperimentazione del sistema tariffario e di bigliettazione integrato a livello transfrontaliero secondo quanto sarà definito specificatamente sulla base delle risultanze degli studi delle Componenti T1 e T2. Maggiori indicazioni su tali acquisti saranno definite nel corso del progetto. Il servizio richiesto è legato alla realizzazione dei seguenti prodotti:

Prodotto T3.2.1 Report sui risultati conseguiti tramite le azioni pilota:
partecipazione alla stesura del report sulla base delle informazioni raccolte

durante la sperimentazione.

Prodotto T3.3.1 Raccolta degli strumenti di capitalizzazione dei risultati

di MOBIMART PLUS: contributo alla raccolta degli strumenti utili alla capitalizzazione dei risultati di progetto quali modelli, strumenti e raccomandazioni di policy.

1.5 Componente C: Comunicazione

Attività oggetto del servizio:

Supporto generale alle attività di comunicazione di competenza di Comune di Genova in qualità di partner e assistenza specifica per le attività strettamente connesse all'implementazione delle attività tecniche di cui alle precedenti Componenti.

Il servizio richiesto è legato alla realizzazione dei seguenti prodotti:

Prodotto C.1.4 Report sui gruppi target: collaborazione alla redazione del Report sui gruppi target.

Prodotto C.4.2 Workshop: supporto, secondo quanto richiesto da Comune di Genova, alla presentazione dei risultati nel quadro dell'implementazione delle Componenti T1 e T2.

Prodotto C.4.3 Evento finale: collaborazione alla presentazione dei risultati di progetto, incluse le azioni pilota e gli strumenti di capitalizzazione prodotti nell'ambito della Componente T3.

Art. 2 – Durata

Il presente Accordo Operativo ha durata per il periodo necessario alla realizzazione delle attività indicate all'Art.1, che si concluderanno entro la data stabilita per la fine del progetto nel **30/05/2023**. Le attività di cui all'Art.

I dovranno essere svolte entro le scadenze indicate per attività e finalizzazione dei prodotti secondo quanto indicato nel Formulario di Progetto vigente.

A.M.T. S.p.A. si impegna comunque a collaborare con il Comune di Genova fino a quando permarranno gli obblighi di rendicontazione nei confronti del Capofila – Regione Liguria - per quanto di propria competenza.

In caso di proroga della durata del progetto A.M.T. S.p.A. si impegna a continuare la collaborazione fino al completamento delle attività previste a proprio carico di cui all'Art.1.

Art. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo pattuito per le attività di cui all'Articolo 1 è fissato in complessivi € 97.690,00 di cui € 80.073,77 per imponibile ed € 17.616,23 al 22%.

Il budget risulta ripartito nelle seguenti voci di costo:

COMPONENTE	T1	T2	T3	M	C	TOTALE
PERSONALE	6.956,52	8.260,87	24.513,04	5.652,17	869,57	46.252,17
SPESE	1.043,48	1.239,13	3.676,96	847,83	130,44	6.937,83
AMMINISTRATIVE						
TRASFERTE		500,00		1.500,00	500,00	2.500,00
BENI O SERVIZI			3.000,00		1.500,00	4.500,00
ATTREZZATURE			37.500,00			37.500,00
TOTALE	8.000,00	10.000,00	68.690,00	8.000,00	3.000,00	97.690,00

Si precisa che la suddivisione del budget risulta vincolante per Componente.

Nel caso in cui invece nell'ambito di una stessa Componente, risultasse necessario effettuare delle modifiche nella ripartizione tra voci di costo,

Comune di Genova valuterà tale opportunità ove necessario.

Tale importo sarà erogato ad A.M.T. S.p.A. dal Comune di Genova, in quattro tranche, a seguito di fatturazione elettronica, in corrispondenza della conclusione delle attività e del completamento dei prodotti secondo quanto richiesto all'Art. 1 e sulla base degli importi rendicontati da A.M.T per costi di personale e altre attività in relazione alle voci di costo indicate a budget.

Le fatture dovranno essere corredate da un report attività, mentre tutti i documenti giustificativi (quali timesheet, giustificativi missioni) dovranno essere conservati per eventuali verifiche. In caso di presentazione di nota spese sarà necessario allegare alla rendicontazione tutti i giustificativi della spesa.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al progetto Mobimart Plus, il Programma di finanziamento Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020, CUP progetto, il riferimento alla Determinazione Dirigenziale di approvazione dello schema di Accordo, breve descrizione attività e prodotti collegati di riferimento di cui all'Art. 1. Ulteriori indicazioni saranno fornite in caso di necessità.

A.M.T. SpA dovrà emettere fatture elettroniche nel formato PA, tramite il Sistema di Interscambio, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, articolo 1 commi da 209 a 213, come modificata dal D.L. n. 66/2014, articolo 25; a far data dal 31 marzo 2015 il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica ed in caso di mancato adempimento il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. Il Codice IPA da indicare esplicitamente nella fattura è il seguente: R74KAR.

Art.4 - Rendicontazione

A.M.T. SpA si impegna a fornire al Comune di Genova tutti gli elementi necessari per le attività di reporting tecnico e contabile nei confronti del soggetto finanziatore.

Convenzionalmente le parti pattuiscono che, con riferimento specifico alle Componenti M Gestione e T1 “Analisi AS IS dei sistemi tariffari applicati e della normativa di riferimento a livello di regioni dello spazio di cooperazione”, T2 “Definizione di un sistema integrato transfrontaliero di bigliettazione elettronica” e C “Comunicazione” sarà possibile rendicontare i costi sostenuti per tali attività dall’11/10/2021, ossia dalla data di accettazione della richiesta di offerta da parte di A.M.T Spa.

A.M.T. Spa si impegna a rispettare, ai fini della rendicontazione le disposizioni previste dal Programma Marittimo Italia Francia 2014-2020 con particolare riferimento alle disposizioni contenute nei seguenti documenti del Programma:

- Manuale del Programma Italia Francia Marittimo 2014-2020-Sezione B Presentazione delle candidature
- Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti-Sezione D La gestione dei progetti, la rendicontazione delle spese e i controlli

Tale documentazione è disponibile, con i relativi aggiornamenti al seguente link: <http://interreg-maritime.eu/gestione-progetti>

Secondo le disposizioni del Programma Interreg Marittimo, AMT Spa, in qualità di società in house, si impegna a rendicontare le spese di personale sostenute per la realizzazione delle attività a costi reali, presentando i

timesheet mensili dei dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, secondo apposito modello che si pone in Allegato n. 2 al presente Accordo.

Art.5 - Clausola compromissoria

Comune di Genova e A.M.T. SpA si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza del presente Accordo Operativo.

In caso di mancato accordo, la risoluzione della controversia insorta, anche in corso di realizzazione del Progetto, sarà devoluta a un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali due saranno designati uno ciascuno dalle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, dal Presidente del Tribunale di Genova.

Il Collegio Arbitrale, che avrà sede a Genova, deciderà con procedimento rituale secondo equità.

Art. 6 - Spese

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico di A.M.T. SpA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

ALLEGATI:

- 1) Formulario progetto Mobimart Plus rimodulato, approvato in data 07/02/2022 dall'Autorità di gestione del Programma Marittimo
- 2) Template di timesheet per registrazione costi personale

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

p. il Comune di Genova

p. Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.

Direzione Mobilità e Trasporti

Amministratore Unico

.....

.....



COMUNE DI GENOVA

RELAZIONE DI CONGRUITÀ AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DLGS 50/2016, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO A A.M.T. S.P.A. DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO MOBIMART PLUS – MOBILITA' E BIGLIETTAZIONE INTELLIGENTE MARE-TERRA-PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020

La sottoscritta Roberta Cafiero, nella propria qualità di Responsabile Unico del Procedimento, come da atto datoriale PG 2021/0180989 del 19/05/2021

POSTO CHE

- l'AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A. (nel seguito AMT) opera in regime di in house providing, in coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza di riferimento, che permettono affidamenti diretti secondo il suddetto modulo operativo e che, dal 2 Novembre 2020, risulta pertanto iscritta nell'Elenco ANAC delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;
- che, sulla base dei suddetti disposti normativi regionali, la Città Metropolitana di Genova ha adottato l'Atto Dirigenziale n. 2588/2018 con cui ha affidato, in regime di in house providing, la concessione del servizio di trasporto pubblico urbano (ex "bacino G urbano") in favore di AMT S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1370/2007, art. 5, c. 2 e dall'art. 61 L. 99/2009, stabilendo che l'affidamento abbia decorrenza dal 04.12.2019 a tutto il 03.12.2029;
- la Società ha come oggetto sociale (art.4 Statuto) "l'organizzazione e la gestione della mobilità pubblica nelle aree urbane ed extraurbane e in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva dei servizi di trasporto, sia direttamente, sia indirettamente ed anche mediante sub-affidamento a terzi nonché l'attuazione di interventi di interesse pubblico nell'ambito della progettazione e realizzazione di sistemi e tecnologie di trasporto a supporto dei progetti di mobilità urbana.

CONSIDERATO CHE

- l'oggetto dell'affidamento ad AMT è riconducibile allo studio e la proposta di soluzioni ICT per favorire la mobilità intermodale transfrontaliera dei passeggeri e le connessioni delle reti TEN-T risulta di particolare interesse per il Comune di Genova, al fine individuare soluzioni che favoriscano il miglioramento dei collegamenti e le capacità di spostamento;
- in particolare, la proposta si inserisce organicamente negli indirizzi del PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, al fine di favorire la connessione intermodale della città con le principali reti di trasporto europee.



COMUNE DI GENOVA

CONSIDERATO IN PARTICOLARE CHE AMT si pone come unico gestore di trasporto pubblico nel bacino urbano genovese, con riferimento all'affidamento ed al relativo Contratto di Servizio richiamato ai punti precedenti e che pertanto, rispetto ai contenuti del servizio da affidare, non è concretamente possibile il ricorso ad altri operatori presenti sul mercato.

VALUTATO CHE le attività proposte ed i costi relativi sono rispondenti agli obiettivi del progetto e congrui sotto il profilo economico.

DICHIARA

Che l'affidamento *in house* ad A.M.T. S.p.A. delle prestazioni di servizio da realizzare nell'ambito del progetto Mobimart Plus – Mobilità e bigliettazione intelligente mare-terra, Programma Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020 soddisfi i requisiti normativi, di cui all'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016

IL RUP

Ing. Roberta Cafiero

(documento sottoscritto digitalmente)